

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
на засіданні атестаційної комісії  
Новотагамлицького ліцею  
протокол 09.10.2024 №1

**Графік засідань та план роботи атестаційної комісії  
Новотагамлицького ліцею в 2024/2025н.р.**

№	Назва заходу	Терміни проведення	Відповідальні
1	Опрацювати законодавчі, нормативні документи з питань атестації працівників	вересень жовтень 2024	Атестаційна комісія
2	Оновити куточок «Атестація працівників»	жовтень 2024	Члени атестаційної комісії
3	Наказ про створення атестаційної комісії	до 20.09.2024	Директор
4	Скласти список педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації в 2025 році та строків проведення їх атестації	до 09.10.2024	Секретар
5	Засідання атестаційної комісії №1 1.Про ознайомлення з Положенням про атестацію педагогічних працівників. 2.Про затвердження списку педагогічних працівників Новотагамлицького ліцею, які підлягають черговій атестації в 2025 році, строків проведення їх атестації, графіка проведення засідань та плану роботи атестаційної комісії. 3.Про визначення строку та адреси електронної пошти для подання педагогічними працівниками документів.	9.10.2024	Атестаційна комісія
6	Оприлюднити на вебсайті інформацію, визначену пунктами 1, 2 розділу III Положення про атестацію педагогічних працівників.	11.10.2024	Секретар
7	Подати до атестаційної комісії педагогічними працівниками документи, що свідчать про педагогічну майстерність або професійні досягнення.	до 16.10.2024	Вчителі, що атестуються, секретар
8	Засідання атестаційної комісії №2 1. Про вивчення практичного досвіду педагогічних працівників, які підлягають у 2025 році черговій атестації. 2.Про закріплення членів атестаційної комісії.	01.11.2024	Атестаційна комісія
9	Уточнити списки педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації на підставі поданих заяв.	До 20.12.2024	Атестаційна комісія
10	Скласти список педагогічних працівників, які підлягають позачерговій атестації, визначення строків проведення їх атестації, подання ними документів.	до 20.12.2024	Атестаційна комісія
11	Засідання атестаційної комісії №3 (за потреби) 1.Про включення до списків педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації,	20.12.2024	Атестаційна комісія

	<p>педагогічних працівників, які були відсутні у списках, затверджених раніше.</p> <p>2.Про затвердження списку педагогічних працівників Новотагамлицького ліцею, які підлягають позачерговій атестації, визначення строків проведення їх атестації, подання ними документів.</p> <p>3.Про вивчення практичного досвіду педагогічних працівників, які проходять у 2025 році позачергову атестацію.</p>		
12	Оприлюднення інформації щодо атестації педагогічних працівників, що атестуються позачергово на вебсайті закладу	23.12.2024	Секретар
13	Подання до атестаційної комісії педагогічними працівниками, що атестуються позачергово документів, що свідчать про педагогічну майстерність або професійні досягнення.	До 28.12.2024	Вчителі, що атестуються позачергово, секретар
14	Розгляд документів педагогічних працівників, які атестуються, за потреби перевіряє їхню достовірність, встановлює дотримання вимог <a href="#">пунктів 8, 9</a> розділу I Положення, а також оцінює професійні компетентності педагогічного працівника з урахуванням його посадових обов'язків і вимог професійного стандарту (за наявності).	жовтень - лютий	Атестаційна комісія
15	Вивчення професійної діяльності вчителів, які атестуються (за потреби).	Листопад-лютий	Атестаційна комісія
16	Творчі звіти вчителів, які атестуються (на засіданні педагогічної ради).	Лютий – березень	Вчителі, які атестуються
17	Завершити вивчення роботи педагогів, оформити атестаційні листи у двох примірниках.	до 22.03.2025	Секретар комісії
18	Повідомити педагогічним працівникам про місце і час проведення засідання атестаційної комісії (у разі запрошення педагогічних працівників на засідання)	не пізніше п'яти робочих днів до дня проведення засідання	Секретар комісії
19	Засідання атестаційної комісії №4 1.Про визначення порядку голосування на засіданні атестаційної комісії. 2.Про підсумки атестації педагогічних працівників Новотагамлицького ліцею у 2025 році.	28.03.2025	Атестаційна комісія
20	Видача атестаційного листа під підпис	Протягом трьох днів після засідання	Секретар
21	Видання наказу про результати атестації	Не пізніше 3 днів з дня отримання	Директор
22	Ознайомлення педагогічних працівників з наказом під підпис і подання до бухгалтерії	Протягом 3 днів від дати видання наказу	Секретар
23	Подання апеляції до атестаційної комісії вищого рівня	Протягом 7 днів з дня отримання атестаційного листа	Педагогічні працівники