1. Требования к оформлению проектов

1.1. Структура письменного отчета включает: титульный лист, оглавление, введение, основную часть, заключение, список литературы.

1.2. На титульном листе указывается наименование школы, юридический адрес и телефон, название и тип проекта, фамилия, имя и отчество автора проекта, фамилия, имя и отчество, должность руководителя проекта, место и год написания проекта.

1.3. Введение включает:

- обоснование актуальности выбранной темы; показывается, что уже известно в науке и практике и что осталось нераскрытым и предстоит сделать в данных условиях. На этой основе формулируется противоречие, на раскрытие которого направлен данный проект. На основании выявленного противоречия может быть сформулирована проблема;
- цель работы – то, что необходимо достигнуть в результате работы над проектом;
- конкретные задачи, которые необходимо решить, чтобы достичь цели;
- методы и методики, которые использовались при разработке проекта;
- разделы «новизна проекта», «практическая значимость», гипотеза и описание продукта проекта.

1.4. Основная часть проекта может состоять из одного или двух разделов. Первый, как правило, содержит теоретический материал, а второй – экспериментальный (практический).

1.5. В заключении формулируются выводы, описывается, достигнуты ли поставленные цели, решены ли задачи, подтверждена или опровергнута гипотеза проекта или исследования.

1.6. Письменный отчет выполняется на листах стандарта А4, шрифтом Times New Roman, размером шрифта 14 пунктов с интервалом между строк – 1,5. Размер полей: верхнее – 2 см, нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1,5 см.

1.7. Основной текст работы нумеруется арабскими цифрами вверху в правом углу листа. Титульный лист считается первым, но не нумеруется.

1.8. Все разделы письменного отчета (названия глав, выводы, заключение, список литературы, каждое приложение) начинаются с новых страниц.

1.9. Заголовки размещают посредине строки. Точку в конце заголовка не ставят.

1.10. Все сокращения в тексте должны быть расшифрованы.

1.11. Перечень использованной литературы оформляется в алфавитном порядке по фамилии авторов, далее указывается наименование источника, место и год издания, наименование издательства, количество страниц. Если используются статьи из журналов, то указывается автор, наименование статьи, наименование журнала, номер и год выпуска и номера страниц, на которых напечатана статья. В тексте письменного отчета должны быть ссылки на источник (номер ссылки соответствует порядковому номеру источника в списке литературы).

1.12. Все материалы письменного отчета оформляются в пластиковую папку со скоросшивателем. Каждый лист складывается в файл с двух сторон.

2. Общие сведения

Тип проекта	Социальный проект
Отличительные особенности проекта	Привлечение интереса общественности к проблеме проекта и ресурсов для её решения. Во введении представлен анализ изучения общественного мнения и определение актуальной социальной проблемы. В теоретической части проекта проводится анализ систематизированной информации по теме. В практической части описывается реализация проекта: проведение конкретных социально значимых мероприятий. Делаются собственные выводы.
Проектный продукт	Атлас, бизнес-план, буклет, выставка, отчет о проведенной акции, газета, журнал, карта, коллекция, компьютерная анимация, оформление кабинета, пакет рекомендаций, памятка, макет, модель, путеводитель, справочник, учебное пособие, коллаж фотографий, листовки, выступление агитбригады, фотоотчёт и другое

Тип проекта	Информационно-познавательный проект
Отличительные особенности проекта	Сбор информации о каком-либо объекте или явлении с целью её анализа, обобщения и представления для широкой аудитории. Привлечение интереса общественности к проблеме проекта и ресурсам для её решения. Во введении обосновывается актуальность работы. В качестве аргумента предоставляются результаты социологического опроса. Проводится анализ систематизированной информации по теме, делаются собственные выводы. Проект не может быть реферативной работой.
Проектный продукт	Школьная газета, статья, журнал, путеводитель, проморолик, буклет, компьютерная анимация, мультимедийный продукт, учебное пособие, реклама, инструкция, сайт/web-страница, карта/атлас, макеты, модели, схемы, план-карты, постеры, презентации, альбомы, буклеты, брошюры, книги, реконструкции событий, эссе, рассказы, стихи, рисунки, результаты исследовательских экспедиций, обработки архивов и мемуаров, документальные фильмы, мультфильмы, выставки, игры, тематические вечера, концерты, сценарии мероприятий, веб-сайты, программное обеспечение, компакт-диски (или другие цифровые носители), лэпбук, памятка, плакат, баннер и другое

Тип проекта	Творческий проект
Отличительные особенности проекта	Создание общественно и /или личностно значимого материального или идеального продукта, обладающего новизной и проявляющего творческий потенциал

	обучающегося. Его отличает четко обозначенный с самого начала результат деятельности, который может быть использован в жизни класса, школы, микрорайона, города, государства. Проект не может быть реферативной работой.
Проектный продукт	Компьютерная анимация, статья, видеофильм, публикация буклеты, пакет рекомендаций, макеты, модели, рабочие установки, схемы, план-карты, постеры, презентации, альбомы, буклеты, брошюры, книги, реконструкции событий, эссе, рассказы, стихи, рисунки, результаты исследовательских экспедиций, обработки архивов и мемуаров, документальные фильмы, мультфильмы, выставки, игры, тематические вечера, концерты, сценарии мероприятий, веб-сайты, программное обеспечение и другое