



О внесении дополнений в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 24 апреля 2020 года № 158 "Об утверждении Правил оказания государственных услуг в сфере семьи и детей"

Приказ Министра просвещения Республики Казахстан от 21 февраля 2024 года № 41. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 27 февраля 2024 года № 34060

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 24 апреля 2020 года № 158 "Об утверждении Правил оказания государственных услуг в сфере семьи и детей" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 20478) следующие дополнения:

пункт 1 дополнить подпунктом 13) следующего содержания:

"13) Правила оказания государственных услуг "Оказание финансовой и материальной помощи обучающимся и воспитанникам государственных организаций образования" согласно приложению 13 к настоящему приказу.";
дополнить приложением 13 согласно приложению к настоящему приказу.

2. Комитету по охране прав детей Министерства просвещения Республики Казахстан в установленном законодательством Республики Казахстан порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства просвещения Республики Казахстан после его официального опубликования;

3) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа представление в Юридический департамент Министерства просвещения Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1) и 2) настоящего пункта.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра просвещения Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Министр просвещения

Г. Бейсембаев

Республики Казахстан

"СОГЛАСОВАН"

Министерство цифрового развития, инноваций
и аэрокосмической промышленности
Республики Казахстан

Приложение к приказу
Министра просвещения
Республики Казахстан
от 21 февраля 2024 года
Приложение 13 к приказу
Министра образования и
науки
Республики Казахстан
от 24 апреля 2020 года

Правила оказания государственной услуги "Оказание финансовой и материальной помощи обучающимся и воспитанникам государственных организаций образования"

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Правила оказания государственной услуги "Оказание финансовой и материальной помощи обучающимся и воспитанникам государственных организаций образования" (далее – Правила) разработаны в соответствии подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан "О государственных услугах" (далее - Закон) и определяют порядок оказания финансовой и материальной помощи обучающимся и воспитанникам государственных организаций образования:

1) детям из семей, имеющих право на получение государственной адресной социальной помощи;

2) детям из семей, не получающих государственную адресную социальную помощь, в которых среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума;

3) детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, проживающим в семьях;

4) детям из семей, требующих экстренной помощи в результате чрезвычайных ситуаций;

5) иным категориям обучающихся и воспитанников, определяемым коллегиальным органом организации образования.

Коллегиальным органом управления организации образования является попечительский совет.

Глава 2. Порядок оказания государственной услуги

2. Для получения государственной услуги "Оказание финансовой и материальной помощи обучающимся и воспитанникам государственных организаций образования" (далее – государственная услуга) услугополучатель

подает в организации образования (далее – услугодатель) заявление по форме, согласно приложению 1 к настоящим Правилам с приложением документов, предусмотренных перечнем основных требований к оказанию государственной услуги "Оказание финансовой и материальной помощи обучающимся и воспитанникам государственных организаций образования" (далее – Требования к оказанию государственной услуги), согласно приложению 2 к настоящим Правилам.

Для рассмотрения заявлений в организации образования решением первого руководителя организации образования утверждается ответственное лицо.

3. Услугодатель в течение 1 (одного) рабочего дня с момента получения документов, проверяет полноту представленных документов.

В случае предоставления услугополучателем неполного пакета документов и (или) документов с истекшим сроком действия услугодатель отказывает в приеме заявления в течение 1 (одного) рабочего дня с момента получения документов.

4. Сведения о документах, удостоверяющих личность услугополучателя, рождение ребенка, заключение или расторжении брака, о регистрации в качестве безработного, о принадлежности услугополучателя (семьи) к получателям государственной адресной социальной помощи, о доходах лиц, не получающих государственную социальную помощь, в которых среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, о детях-сиротах и детях, оставшихся без попечения родителей, переданных под опеку или попечительство, на патронатное воспитание и приемную семью услугодатель получает из соответствующих государственных информационных систем.

Услугодатель получает согласие услугополучателя на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах, при оказании государственной услуги, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан.

Услугодатели получают цифровые документы из сервиса цифровых документов через реализованную интеграцию при условии согласия владельца документа, предоставленного посредством зарегистрированного на портале абонентского номера сотовой связи пользователя путем передачи одноразового пароля или путем отправления короткого текстового сообщения в качестве ответа на уведомление портала.

5. По итогам проверки документов услугополучателей, указанных в подпунктах 1), 2), 3) и 4) пункта 1 настоящих Правил услугодатель в течение 3 (трех) рабочих дней готовит уведомление о выделении финансовой и

материальной помощи обучающимся и воспитанникам государственных организаций образования, по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам.

6. Услугополучателей, указанных в подпункте 5) пункта 1 настоящих Правил, определяет попечительский совет на основании заключения обследования материального положения семьи на получение финансовой и материальной помощи (далее – заключение).

7. Услугодатель по итогам проверки документов услугополучателей, указанных в подпункте 5) пункта 1 настоящих Правил в течение 3 (трех) рабочих дней проводит обследование материального положения заявителя (семьи) в присутствии услугополучателя, а в случае его отсутствия – одного из совершеннолетних дееспособных членов семьи.

Заключение подписывается членами попечительского совета и представляется для ознакомления услугополучателю, в случае его отсутствия – совершеннолетнему дееспособному члену семьи, в присутствии которого было проведено обследование, по форме согласно приложению 4 настоящих Правил.

8. Отказ услугополучателя, а в случае его отсутствия – одного из совершеннолетних дееспособных членов семьи в проведении обследования материального положения фиксируется в заключении, которое подписывается членами попечительского совета.

9. После составления заключения услугодатель в течение 2 (двух) рабочих дней проводит заседание попечительского совета и по итогам заседания оформляет протокол по форме согласно приложению 5 настоящих Правил, который подписывается присутствующими членами попечительского совета и утверждается решением первого руководителя организации образования.

10. По итогам заседания попечительского совета услугодатель в течение 3 (трех) рабочих дней готовит уведомление о выделении финансовой и материальной помощи обучающимся и воспитанникам государственных организаций образования, по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам.

11. При отказе в оказании государственной услуги по основаниям, указанным в пункте 9 Требований к оказанию государственной услуги настоящих Правил услугодатель не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до завершения срока оказания государственной услуги согласно статьи 73 Административного процедурно-процессуального кодекса Республики Казахстан (далее – АППК РК) направляет услугополучателю уведомление о предварительном решении об отказе в оказании государственной услуги, а также времени и месте проведения

заслушивания для возможности выразить услугополучателю позицию по предварительному решению.

Процедура заслушивания проводится в соответствии со статьей 73 АППК РК.

12. По результатам заслушивания услугодатель в течение 1 (одного) рабочего дня направляет уведомление о выделении финансовой и материальной помощи обучающимся и воспитанникам государственных организаций образования либо мотивированный отказ в оказании государственной услуги услугополучателю.

13. Услугодателем ведется журнал регистрации заявлений на получение финансовой и материальной помощи, по форме согласно приложению 6 к настоящим Правилам.

14. Услугодатель обеспечивает внесение данных в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг о стадии оказания государственной услуги в порядке, установленном уполномоченным органом в сфере информатизации в соответствии с подпунктом 11) пункта 2 статьи 5 Закона.

В соответствии с подпунктом 5) статьи 10, подпунктом 3) статьи 14, статьи 23 Закона Республики Казахстан "О государственных услугах" (далее – Закон) центральный государственный орган, в течение 3 (трех) рабочих дней с даты внесения изменения и (или) дополнения в настоящие Правила, актуализирует их и направляет услугодателям, в Единый контакт-центр, в Государственную корпорацию.

Глава 3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателя и (или) его должностных лиц в процессе оказания государственной услуги

15. Жалоба на решение, действий (бездействия) услугодателя по вопросам оказания государственных услуг подается на имя руководителя услугодателя, в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг (далее – орган, рассматривающий жалобу), в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Рассмотрение жалобы по вопросам оказания государственных услуг производится вышестоящим административным органом, должностным лицом, органом, рассматривающим жалобу.

Жалоба подается услугодателю и (или) должностному лицу, чье решение, действие (бездействие) обжалуются.

Услугодатель должностное лицо, чье решение, действие (бездействие) обжалуются, не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня поступления жалобы направляют ее в орган, рассматривающий жалобу.

При этом услугодатель, должностное лицо, решение, действие (бездействие) которого обжалуются, не направляет жалобу в орган, рассматривающий жалобу, если он в течение 3 (трех) рабочих дней примет решение либо административное действие, полностью удовлетворяющие требования, указанные в жалобе.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, в соответствии с пунктом 2 статьи 25 Закона подлежит рассмотрению в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес органа, рассматривающего жалобу, подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации.

Если иное не предусмотрено законом, обращение в суд допускается после обжалования в досудебном порядке.

16. В случаях несогласия с результатами оказания государственной услуги услугополучатель обращается в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

Приложение 1
к Правилам оказания
государственной услуги
"Оказание финансовой
и материальной помощи
обучающимся и воспитанникам
государственных организаций
образования"
форма

руководителю
организации образования
от _____
(фамилия, имя, отчество
(при его наличии) заявителя)

(дом. адрес)

(мобильный тел., E-mail)

Заявление

Прошу Вас оказать финансовую и материальную помощь в виде:

_____ обучающемуся, воспитаннику
(обучающейся, воспитаннице)

_____ класса _____
(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

в связи с тем, что _____
(указываются причины)

Согласен (на) предоставить документы, подтверждающие целевое расходование

средств (квитанции, чеки по оплате, фото) при приобретении одежды, обуви, школьных принадлежностей, в течение 15 рабочих дней со дня их приобретения. Предупрежден (а) об ответственности за предоставление ложной информации и недостоверных (поддельных) документов. Согласен (-а) на использования сведений, составляющих охраняемую Законом Республики Казахстан "О персональных данных и их защите" тайну, содержащихся в информационных системах.
 " ____ " _____ 20__ года

 (фамилия, имя, (подпись) отчество (при его наличии))

Приложение 2
 к Правилам оказания государственной услуги "Оказание финансовой и материальной помощи обучающимся и воспитанникам государственных организаций образования"

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги "Оказание финансовой и материальной помощи обучающимся и воспитанникам государственных организаций образования"

1	Наименование услугодателя	Организации образования
2	Способы предоставления государственной услуги	Прием заявления и выдача результатов государственной услуги осуществляются в канцелярию услугодателя.
3	Срок оказания государственной услуги	1) с момента сдачи документов в канцелярию услугодателя в рабочие дни. 2) максимально допустимое время ожидания для сдачи документов у услугодателя - 10 минут; 3) максимально допустимое время обслуживания услугодателем - 10 минут.
4	Форма оказания	Бумажная
5	Результат оказания государственной услуги	Уведомление о выделении материальной помощи обучающимся и воспитанникам государственных организаций образования либо мотивированный отказ.
6	Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	Бесплатно
7	График работы услугодателя, Государственной корпорации и объектов информации	с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.00 часов, с перерывом с 12.00 до 13.00 часов

		<p>13.00 часов до 14.00 часов, к праздничных дней, согла законодательству Республики Адреса мест оказания госуда размещены на интернет-ресур просвещения Республик www.edu.gov.kz.</p>
<p>8</p>	<p>Перечень документов и сведений, истребуемых у услугодателя для оказания государственной услуги</p>	<p>к услугодателю: 1) заявление; 2) документ, удостоверяющий электронный документ из с документов (требуется для личности); 3) свидетельство о рождении электронной форме или бумажном носителе, при отс в информационной системе " пункт ЗАГС" (далее – И родившегося за предела Казахстан; 4) копия свидетельства о расторжении брака (при отсу ИС ЗАГС); 5) копия решения уполномо установлении опеки (поп передаче на патронатное приемную семью категории подпункте 3) пункта 1 настоя 6) акт расследования причин катастроф, приведших к чрезвычайных ситуаций техногенного характера в Правилами расследования а катастроф, приведших к чрезвычайных ситуаций, приказом Министра в Республики Казахстан от 23 № 46 "Об утверждении Прав аварий, бедствий, катастро возникновению чрезвычай (зарегистрирован в реестре регистрации нормативных Республики Казахстан под категории лиц, указанных пункта 1 настоящих Правил. Категория лиц, указанных пункта 1 настоящих Прав попечительским советом образования на основан обследования матер положения семьи.</p>

9	<p>Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законами Республики Казахстан</p>	<p>1) установление недостоверности представленных услугополучателем данных (сведений), содержащихся в документах, необходимых для предоставления государственной услуги, установленным Правительством Республики Казахстан 11 января 2008 года № 64 "Об утверждении Правил формирования, расходования и учета средств на оказание финансовой и материальной помощи обучающимся и членам семей, имеющих право на получение государственной адресной помощи, а также из семей, имеющих право на государственную адресную помощь, в которых среднедушевые величины прожиточного минимума ниже, чем у сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, проживающим в трудных жизненных условиях, требующих экстренной помощи в результате чрезвычайных ситуаций, а также категориям обучающихся и воспитанников образовательных учреждений;</p> <p>2) несоответствие услугополучателем представленных материалов, документов, сведений, необходимых для предоставления государственной услуги, установленным Правительством Республики Казахстан 11 января 2008 года № 64 "Об утверждении Правил формирования, расходования и учета средств на оказание финансовой и материальной помощи обучающимся и членам семей, имеющих право на получение государственной адресной помощи, а также из семей, имеющих право на государственную адресную помощь, в которых среднедушевые величины прожиточного минимума ниже, чем у сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, проживающим в трудных жизненных условиях, требующих экстренной помощи в результате чрезвычайных ситуаций, а также категориям обучающихся и воспитанников образовательных учреждений;</p> <p>3) не нуждаются в оказании государственной адресной помощи обучающимся и членам семей, имеющих право на получение государственной адресной помощи, а также из семей, имеющих право на государственную адресную помощь, в которых среднедушевые величины прожиточного минимума ниже, чем у сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, проживающим в трудных жизненных условиях, требующих экстренной помощи в результате чрезвычайных ситуаций, а также категориям обучающихся и воспитанников образовательных учреждений;</p> <p>4) отсутствие согласия пользователя на обработку персональных данных и их передачу третьим лицам, к персональным данным которого он имеет доступ, которые требуются для предоставления государственной услуги.</p>
10	<p>Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме</p>	<p>Сервис цифровых документов для пользователей, авторизованный в приложении.</p> <p>Для использования цифровых документов необходимо пройти авторизацию в приложении с использованием электронно-цифровой подписи и одноразового пароля, далее "Цифровые документы" является необходимым документом.</p>

Приложение 3
к Правилам оказания

государственной услуги
"Оказание финансовой
и материальной помощи
обучающимся и воспитанникам
государственных организаций
образования"
форма

УВЕДОМЛЕНИЕ

**о выделении финансовой и материальной помощи обучающимся
и воспитанникам государственных организаций образования**

Выдана _____ в том, что он/она включен(-а) в
список

(фамилия, имя, отчество (при его наличии) ребенка)

лиц, которым будет оказана финансовая и материальная помощь

в 20__ - 20__ учебном году.

Дата, подпись руководителя

Место печати

Приложение 4
к Правилам оказания
государственной услуги
"Оказание финансовой
и материальной помощи
обучающимся и воспитанникам
государственных организаций
образования"
форма

**Заключение обследования материального положения заявителя на получение финансовой и
материальной помощи**

от "___" _____ 20__ года _____

(населенный пункт)

1. Фамилия, имя, отчество (при его наличии) заявителя

2. Адрес места жительства

3. Место работы, должность

4. Состав семьи (учитываются фактически проживающие в семье) _____
человек,

в том числе:

№	Фамилия, имя, отчество (при его наличии)	Дата рождения	Родственное отношение к заявителю	Образование	Занятость, (место работы, учебы,	Причина не занятости	Данные регистрации органов
---	---	---------------	---	-------------	--	-------------------------	----------------------------------

					независимые работники, безработный)		занятости качестве безработного

Всего трудоспособных _____ человек.

Зарегистрированы в качестве безработного _____ человек.

Другие причины незанятости (в розыске, в местах лишения свободы) _____ человек.

Количество несовершеннолетних детей _____ человек, в том числе:
обучающихся на полном государственном обеспечении _____ человек,
в возрасте _____ лет;

обучающихся в высших, технических и профессиональных, послесреднего образования на платной основе - _____ человек, стоимость обучения в год на учащегося _____ тенге.

5. Условия проживания (общежитие, арендное, приватизированное жилье, служебное жилье, жилищный кооператив, индивидуальный жилой дом или иное) (нужное подчеркнуть)

Количество комнат без кухни, кладовой и коридора _____

Расходы на содержание жилья в месяц _____

6. Доходы семьи:

№	Фамилия, имя, отчество (при его наличии)	Вид дохода	Сумма за квартал, предшествующий кварталу обращения	Сведения подсобном (приусад скот и п земельном (земельно

7. Наличие:

автотранспорта (марка, год выпуска, правоустанавливающий документ, заявленные доходы от его эксплуатации)

иного жилья, кроме занимаемого в настоящее время (заявленные доходы от его эксплуатации)

8. Иные доходы семьи (форма, сумма, источник):

9. Санитарно-эпидемиологические условия проживания

10. Другие наблюдения:

Члены попечительского совета:

Ответственное лицо, утвержденное приказом первого руководителя организации образования

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

С составленным актом ознакомлен(а):

Фамилия, имя, отчество (при его наличии) и подпись заявителя

От проведения обследования отказываюсь

(Фамилия, имя, отчество (при его наличии) и подпись заявителя (или одного из членов семьи))

Приложение 5
к Правилам оказания
государственной услуги
"Оказание финансовой
и материальной помощи
обучающимся и воспитанникам
государственных органов
образования"

Протокол заседания попечительского совета по оказанию финансовой и материальной помощи обучающимся и воспитанникам государственных организаций образования

№__ от "___" _____ 20__ года

(Местонахождение) (Время и дата)

1. Попечительский совет в составе:

(перечислить состав)(Ф.И.О.)

2.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при его наличии) заявителя	Фамилия, имя, отчество (при его наличии) обучающегося/воспитанника, класс	Дата/номер заявления	Вид помощи	
				Финансовая	Материальная
1.					
2.					
3.					
	Итого				

3. Попечительский совет, рассмотрев заявления с подтверждающими документами, путем открытого голосования РЕШИЛ:

1) Оказать помощь следующим заявителям:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при его наличии) заявителя	Фамилия, имя, отчество (при его наличии) обучающегося/воспитанника, класс	Дата/номер заявления	Категория	Финансовая помощь, тенге	Материальная помощь
						вид
1.						
2.						
3.						
	Итого					

2) Отказать в оказании помощи по причине:

(обоснование)

За данное решение проголосовали:

ЗА - _____ голосов (фамилия, имя, отчество (при его наличии) представители попечительского совета);

Против - _____ голосов (фамилия, имя, отчество (при его наличии) представители попечительского совета).

Члены попечительского совета: _____

Ответственное лицо, утвержденное приказом первого руководителя организации образования _____

(подпись) Фамилия, имя, отчество (при его наличии)

С составленным актом ознакомлен(а):

Фамилия, имя, отчество (при его наличии) и подпись заявителя

Приложение 6
к Правилам оказания
государственной услуги
"Оказание финансовой
и материальной помощи
обучающимся и воспитанникам
государственных организаций
образования"
форма

Журнал регистрации заявлений на получение финансовой и материальной помощи

№ п/п	Регистрационный номер	Дата приема заявления	Фамилия, имя, отчество (при его наличии) заявителя	Адрес проживания заявителя	Дата передачи на рассмотрение	Дата за

Продолжение таблицы

Вид помощи (финансовая и материальная)	Общая сумма назначенной для оказания финансовой помощи на обучающегося и воспитанника (в тенге)
---	--