

R O M Â N I A
JUDETUL ILFOV
PRIMARIA CORBEANCA

Nr. inreg: 194/11606/29.04.2025

FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

Servicii juridice de asistenta, consultanta și reprezentare juridică de specialitate în beneficiul achizitorului, în conformitate cu Norma Interna Proprie (procedură simplificata proprie)

Acord-cadru pe o perioada de maxim 44 luni (pana la 31.12.2028)

SECTIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) DENUMIRE, ADRESĂ ȘI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficiala: COMUNA CORBEANCA		
Adresă: Str Independentei nr 14		
Localitate: Corbeanca, Ilfov	Cod poștal: 077065	Țara: România
Persoana de contact: Dan BURICATU	Telefon: 0212666031	
E-mail: achizitii@primariacorbeanca.ro	Fax: 0212666031	
Adresa/ele de internet (dacă este cazul): https://primariacorbeanca.ro/		
Adresa profilului cumparatorului (URL):		

Alte informatii pot fi obtinute la: Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior
Documentatia de atribuire, documentatia specifica si/sau documentele suplimentare pot fi obtinute la: Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior
Ofertele sau solicitarile/cererile de participare sau candidaturile trebuie transmise la: Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior
Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor: 7 zile, respectiv pana pe data de 30.04.2025, ora 14:00

I.2) TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE SI ACTIVITATEA PRINCIPALA (ACTIVITATILE PRINCIPALE)

☐ Minister sau orice altă autoritate națională sau federală, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora ☐ Agenție/birou național sau federal ☐ Colectivitate teritorială ☐ Agenție/birou regional sau local ☐ Organism de drept public ☐ Instituție/agenție europeană sau organizație europeană ☐ Altele (precizați):	x Servicii publice generale ☐ Apărare ☐ Ordine și siguranță publică ☐ Mediu ☐ Afaceri economice și financiare ☐ Sănătate ☐ Construcții și amenajări teritoriale ☐ Protecție socială ☐ Recreere, cultură și religie ☐ Educație ☐ Altele (precizați): _____
Autoritatea contractantă acționează în numele altor autorități contractante da ☐ nu X	

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea data contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractanta		
<i>Prestare servicii juridice de asistenta, consultanta și reprezentare juridică de specialitate în beneficiul achizitorului</i>		
II.1.2) Tipul acordului cadru: prestare servicii		
II.1.3) Procedura implica: Incheiere acord cadru pe o perioada de maxim 44 luni cu un singur operator economic		
Locul principal de executare Primaria Comunei Corbeanca Cod NUTS □□□□□□		
Estimarea valorii totale a achizițiilor (dupa caz; numai in cifre): Valoarea estimata fara TVA: interval cuprins intre minim 1.788.150,00 – maxim 1.858.350,00 lei, conform calcul zile lucratoare per fiecare an in parte (2025 – 2028), la o estimare de 1.950,00 lei per zi lucratoare.		
II.1.4) Informații privind acordul-cadru (după caz)		
Incheiere acord cadru pe o perioada de maxim 44 luni cu un singur operator economic		
II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)		
	Vocabular principal	
Obiect principal	79110000-8 - Servicii de consultanță și de reprezentare juridică (Rev. 2)	
Obiect(e) suplimentar(e)	-	
II.1.7) Contractul intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice (GPA): Nu		
II.1.8) Impartire in loturi: NU		
II.1.9) Vor fi acceptate variante (oferte alternative): Nu		

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totala sau domeniul (inclusiv, dupa caz, toate loturile si toate optiunile)
Detaliere calcul zile lucratoare per fiecare an in parte (2025 – 2028): 2025 = 169 zile lucratoare 2026 = 249 zile lucratoare 2027 = 252 zile lucratoare

2028 = 247 zile lucratoare

Formula calcul cantitate minima Acord-cadru: s-a însumat numarul zilelor lucratoare conform analiza de mai sus, rezultand 917 zile lucratoare.

Formula calcul cantitate maxima Acord-cadru: s-a plecat de la cantitatea minima rezultata la care s-a luat o marja de 1 zi lucratoare pe luna in plus (perioada 2026-2028), deoarece nu se cunoaste un calendar cu toate informatiile referitoare la numărul de zile lucrătoare pentru anii 2026-2028, drept pentru care a rezultat o cantitate maxima de **953 zile lucratoare**

II.2.3) Procentul minim de lucrari/servicii care urmeaza sa fie atribuite de concesionar unor terti
(dupa caz, in cazul contractelor de concesiuni)

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata acordului-cadru este de 44 de luni începând cu data semnării acestuia

Pe durata acordului-cadru, se va încheia anual câte un contract subsecvent aferent fiecărui exercițiu financiar, în funcție de necesitățile achizitorului și de disponibilitățile bugetare alocate

II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

II.4.1. Ajustarea pretului contractului: DA

Prețul contractului, se va ajusta în funcție de

1. modificările actelor normative incidente în materie (modificarea salariului minim garantat în plată, modificarea legislației în domeniu, alte modificări legislative cu impact în tariful prestației).

Formula de ajustare: $S_{ajustat} = S_{initial} \times (1 + S_{curent} - S_{anterior} / 100)$.

Unde:

- $S_{ajustat}$ = Prețul ajustat al contractului
 - $S_{inițial}$ = Prețul inițial stabilit în contract
 - S_{curent} = Salariul minim brut pe economie la momentul ajustării
 - $S_{anterior}$ = Salariul minim brut pe economie la momentul semnării contractului
2. Pe parcursul derulării contractului de achiziție publică de servicii, tariful prestației poate fi ajustat/actualizat folosind **indicele prețurilor de consum pentru servicii (IPC servicii)** comunicat de către Institutul Național de Statistică (Autoritatea Contractantă va preciza concret cum și la ce interval de timp urmează să se aplice actualizarea prețului).

Formula de ajustare: $P_{ajustat} = P_{initial} \times (1 + IPC_{curent} - IPC_{anterior} / 100)$.

Unde:

- $P_{ajustat}$ = Prețul ajustat al contractului
- $P_{inițial}$ = Prețul inițial stabilit în contract
- IPC_{curent} = Indicele Prețurilor de Consum (publicat de INS pentru anul/luna de referință)
- $IPC_{anterior}$ = Indicele Prețurilor de Consum la momentul anterior ajustării (ex: anul precedent)

SECȚIUNEA III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice si garantii solicitate (dupa caz)

III.1.1.a) Garantie de participare: DA

Garanția de participare este de 1% din valoarea estimată a celui mai mare contract subsecvent, respectiv **5.148,00 lei**.

Ofertantul trebuie să prezinte împreună cu oferta o GP pentru o perioadă de valabilitate de 60 zile calculata de la termenul limita stabilit pentru depunerea Ofertelor.

GP trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie prin:

- virament bancar în contul RO70TREZ4225006XXX000667, deschis la Trez Bufta
- instrument de garantare emis în condițiile legii, astfel:

a) scrisoare de garanție emisă de o instituție de credit din Ro sau din alt stat;

b) asigurare de garanții emisă:

- fie de o soc de asig care deține autorizație de funcționare emisă în Ro sau într-un alt stat membru al UE și/sau care este înscrisă în registrele publicate pe site-ul ASF, după caz;

- fie de o soc de asig dintr-un stat terț printr-o sucursală autorizată în România de către ASF

III.1.2. Garanție de buna executie: NU

Nu se solicită garanție de bună execuție, întrucât ofertanții trebuie să prezinte o asigurare profesională valabilă, care acoperă riscurile aferente prestării serviciilor juridice.

III.1.2) Principalele modalitati de finantare si plata si/sau trimitere la dispozitiile relevante Buget local

III.1.3) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul

Asociere conform Art. 53 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

III.1.4) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale: Nu

III.1.5. Legislatia aplicabila

- ✓ Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ H.G. nr.395/2016 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ b) Legea privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Legislația incidentă în domeniul obiectului contractului prevăzută în caietul de sarcini;
- ✓ Celelalte reglementări și acte normative comunitare și naționale aplicabile www.anap.gov.ro
- ✓ Normele Interne a Primăriei Comunei Corbeanca privind procedura simplificată proprie pentru achizițiile publice de servicii sociale și alte servicii specifice, prevăzute în Anexa nr.2 din Legea nr.98/2016;

Prestatorul trebuie să respecte toate prevederile legale incidente obiectului acordului cadru, aplicabile la nivel național, dar și regulamentele aplicabile la nivelul Uniunii Europene (acolo unde se impune).

Pe perioada realizării tuturor activităților din cadrul acordului cadru, Prestatorul este responsabil pentru implementarea celor mai bune practici, în conformitate cu legislația și regulamentele existente la nivel național și la nivelul Uniunii Europene. Prestatorul răspunde față de Autoritatea Contractantă, pentru orice nerespectare sau omisiune a respectării oricăror prevederi legale și normative aplicabile.

III.2) CONDITII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situatia personala a operatorilor economici, inclusiv cerintele referitoare la inscrierea in registrul comertului sau al profesiei

III.2.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului:

Cerinta 1. Ofertanții, asociații și, după caz, subcontractanții și terții susținători nu trebuie să se

regăsească în situațiile prevăzute de dispozițiile art. 164, art. 165 alin. (1) și art. 167 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Modalitatea de îndeplinirea cerinței: Completarea și semnarea DUAE corespunzătoare de către fiecare operator economic participant la procedură (inclusiv de către asociați, subcontractanți și/sau terți susținători, dacă este cazul), în care se vor transmite inclusiv următoarele documente:

- (a) *Acord de subcontractare - dacă este cazul*
- (b) *Acord de asociere - dacă este cazul.*

Documentele justificative care susțin îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE vor fi prezentate, actualizate la data solicitării, de către ofertantul clasat pe primul loc, înainte de semnarea contractului și vor include, cel puțin:

- Cazierul judiciar al operatorului economic (cabinet individual de avocat, societate civilă profesională sau societate profesională cu răspundere limitată) și al membrilor organelor de administrare, conducere sau supraveghere, ori al persoanelor ce au putere de reprezentare, decizie sau control în cadrul acestuia, astfel cum rezultă din actul de constituire și/sau din evidențele Baroului Avocaților;
- Documente emise de autoritățile fiscale competente care să ateste lipsa datoriilor restante la plata impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget de stat și buget local);
- După caz, documente justificative privind aplicarea dispozițiilor art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2) și art. 171 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- Alte documente edificatoare, dacă este necesar, pentru demonstrarea neîncadrării în motivele de excludere.

Cerinta 2. Ofertanții, asociații, subcontractanții nu trebuie să se afle în situațiile prevăzute de dispozițiile art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Modalitatea de îndeplinirea cerinței: Se va completa și semna de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire (inclusiv eventualii terți și subcontractanți):

- (a) *Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 59 și 60 din Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.*

Persoanele care dețin funcții de decizie în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea acestei proceduri de atribuire, în sensul art. Art. 60 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, coroborat cu prevederile art. Art. 63 din aceeași lege sunt: *Nicolae – Sorin MIHAILESCU – viceprimar, Catalin Romulus PANTAZI – Secretar General, Cristina - Marina ZAMFIR - Responsabil financiar – conform Dispozitie delegare atributii, Viorel GRECU - Compartiment Resurse Umane, Juridic si Acte Administrative, Elena MAVRODIN - Resposabil Viza CFPP, Dan BURICATU - Responsabil achizitii publice – conform Dispozitie delegare atributii, Ana - Maria ANDREI - Consultant achizitii / expert cooptat.*

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Cerinta 1. Înscrierea în registrul profesional relevant

Personalul-cheie (avocatul titular) propus de operatorul economic trebuie să fie înscris în Tabloul Avocaților ținut de Baroul de pe raza căruia își desfășoară activitatea, în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 51/1995 privind organizarea și exercitarea profesiei de avocat, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Modalitate de îndeplinire: Odată cu depunerea ofertei, operatorul economic va completa DUAE și va prezenta documentele justificative solicitate în capitolul 12.1 din Caietul de sarcini, în vederea verificării eligibilității de către comisia de evaluare.

Cerința 2: Autorizație specială / Calitate de membru al unei organizații profesionale:

Operatorul economic are nevoie de o autorizație specială și trebuie să fie membru al unei organizații profesionale pentru a putea presta serviciile juridice în cauză în statul în care este stabilit.

Personalul-cheie (avocatul titular) propus de operatorul economic trebuie să facă dovada că este înscris în Tabloul Avocaților ținut de Baroul competent, în conformitate cu prevederile Legii nr. 51/1995 privind organizarea și exercitarea profesiei de avocat, republicată, cu modificările și completările ulterioare. Această calitate conferă dreptul de a presta servicii juridice de asistență, consultanță și reprezentare juridică.

Modalitate de îndeplinire: Odată cu depunerea ofertei, operatorul economic va completa DUAE și va prezenta documentele justificative solicitate în capitolul 12.1 din Caietul de sarcini, în vederea verificării eligibilității de către comisia de evaluare.

NOTĂ: În situația în care vor fi executate părți din contract de către subcontractanți, Avizul de functionare se va prezenta obligatoriu și de către subcontractanți, în concordanță cu partea din contract pe care o vor realiza.

În cazul în care este necesar ca operatorii economici să dețină o autorizație specială, sau să fie membri ai unei anumite organizații pentru a putea presta serviciile în cauză în statul de origine, sau să fie înscrși în registre profesionale, autoritatea contractantă are dreptul de a solicita acestora să demonstreze că dețin o astfel de autorizație/că sunt membri ai unei astfel de organizații/sunt înscrși în registre profesionale. Dacă se impune avizarea/atestarea/ autorizarea operatorului economic, aceasta trebuie să fie în relație directă cu obiectul principal al contractului/relevantă scopului urmărit prin încheierea contractului de achiziție publică. Informațiile din certificatul constatator trebuie să fie REALE/VALIDE LA DATA PREZENTĂRII ACESTUIA.

Neîndeplinirea criteriilor de calificare constituie motiv de respingere a ofertelor.

III.2.2) Capacitatea economica si financiara**Cerința 1: Asigurare de răspundere profesională**

Operatorul economic trebuie să dețină o poliță de asigurare de răspundere profesională valabilă, emisă de un asigurător autorizat să funcționeze în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene, având o valoare minimă asigurată de 6.000 Euro, care să acopere eventualele prejudicii cauzate beneficiarului, în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 51/1995 privind organizarea și exercitarea profesiei de avocat și ale Statutului profesiei de avocat.

Modalitatea de îndeplinirea cerinței: Odată cu depunerea ofertei, operatorul economic va prezenta polița de asigurare de răspundere profesională valabilă, având o valoare minimă de 6.000 Euro, în conformitate cu cerințele specificate în documentația de atribuire.

III.2.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala**Cerința 1: Proporția de subcontractare**

Modalitatea de îndeplinirea cerinței: Ofertantul are obligația de a preciza, prin completarea DUAE, partea/partile din contract pe care urmează să le subcontracteze, procentajul aferent acestora, datele de identificare ale subcontractanților propuși (dacă aceștia sunt cunoscuți la momentul depunerii ofertei), precum și specializarea acestora în executarea respectivelor părți din contract.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin angajamentele și acordurile de subcontractare vor fi prezentate doar de către ofertantul clasat pe locul I în

clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, la solicitarea autorității contractante. De asemenea, se va depune odată cu documentele de calificare și declarația privind lista subcontractanților declarați și acordurile de subcontractare.
III.2.3.b.) Standarde de asigurare a calitatii si mediu – Nu este cazul
III.2.4) Contracte rezervate (dupa caz) Nu

SECȚIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) PROCEDURA DE ATRIBUIRE

IV.1.1) Tipul procedurii
Procedură simplificată proprie privind realizarea achizițiilor publice pentru Servicii sociale și alte servicii specifice cuprinse în anexa 2 a Legii 98/2016 privind achizițiile publice , în conformitatea cu reglementările legale în vigoare din domeniul achizițiilor publice, respectiv codul CPV 79110000-8 - Servicii de consultanță și de reprezentare juridică (Rev.2) este încadrat în categoria serviciilor din Anexa 2 și conform prevederilor Art. 68 alin. (1) lit. h) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, precum și Capitolul III (Modalități de atribuire) Secțiunea 1 (procedurile de atribuire) Paragraful 9 (Servicii sociale și alte servicii specifice) din aceeași lege.
Au fost deja selectați candidați ☐ da ☒ nu x
IV.1.2) Limitarea numărului de operatori economici invitați să prezinte oferte sau să participe (<i>licitație restrânsă și negociere, dialog competitiv</i>) Număr de operatori economici preconizat ☐ ☐ ☐ sau Număr minim preconizat ☐ ☐ ☐ și, <i>după caz</i> , număr maxim ☐ ☐ ☐ Criterii obiective de limitare a numărului de candidați:
IV.1.3) Reducerea numărului de operatori economici în timpul negocierii sau al dialogului (<i>negociere, dialog competitiv</i>) Aplicarea unei licitații care să se deruleze în etape succesive pentru a ☐ da ☐ nu ☐ reduce progresiv numărul soluțiilor care trebuie discutate sau al ofertelor care trebuie negociate

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE /CRITERII DE EVALUARE A PROIECTELOR (concurs de solutii)

IV.2.1) Criterii de atribuire	
„cel mai bun raport calitate-preț” Potrivit art. 32 alin. (3) din H.G. nr. 395/2016, atunci când autoritatea contractantă aplică, în temeiul art. 187 alin. (3) lit. c) și d) din Legea nr. 98/2016, criteriile de atribuire „cel mai bun raport calitate-preț” sau „cel mai bun raport calitate-cost”, factorii de evaluare a ofertelor, pe care autoritatea are obligația să-i stabilească conform prevederilor art. 187 alin. (4) din Legea nr. 98/2016, se pot referi și la organizarea, calificarea și experiența personalului desemnat pentru executarea contractului, în cazul în care calitatea personalului ce va realiza efectiv activitățile ce fac obiectul contractului ce urmează a fi atribuit are un impact semnificativ asupra nivelului de executare și a rezultatului acestuia. Drept pentru care se stabilesc următorii factorii de evaluare: Prețul produsului: 40 puncte Experiența și calificarea personalului cheie propus în raport cu obiectul îndeplinirea contractului: 60 puncte, conform următoarelor subcategorii: - Experiența relevantă în domeniul administrației publice locale: 10 puncte	

- b. Disponibilitatea și coordonarea echipei: 10 puncte
- c. Gradul de disponibilitate fizică la sediul Primăriei: 40 puncte

Punctajul total obținut de o ofertă admisibilă se va calcula după cum urmează:

Punctajul total: Pret (maxim 40 puncte) + Experiența și calificarea personalului cheie propus în raport cu obiectul îndeplinirea contractului (maxim 60 puncte) = maxim 100 puncte.

Algoritm de calcul: Informații suplimentare cu privire la factorii de evaluare și algoritmul de calcul aferent acestora, respectiv metodologia concretă de punctare a avantajelor care vor rezulta din propunerile tehnice și financiare prezentate de ofertanți în cadrul criteriului de atribuire stabilit, se regăsesc în cadrul Caietului de sarcini – cap. 11.2.

Metodologia de evaluare a Ofertelor prezentate

Ofertantii au obligatia de a depune un tabel privind descrierea criteriilor si modalitatea de calcul a acestora prin trimitere exacta la documentele din propunerea tehnica si orice alte documentatii oficiale de unde rezulta indeplinirea cerintei (titlul si pagina si paragraful).

Clasamentul ofertelor este stabilit pe baza obținerii celui mai mare punctaj total. O ofertă poate obține un număr maxim de 100 de puncte. Acordul cadru se va încheia cu ofertantul a cărui ofertă obține cel mai mare punctaj după aplicarea criteriului de atribuire.

Modul de departajare a ofertelor în conformitate cu prevederile art.139 alin.(3) din HG nr.395/2016: În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică. Conform ponderilor stabilite de autoritatea contractantă, ordinea de departajare a ofertelor clasate pe primul loc cu punctaje egale, este următoarea: Gradul de disponibilitate fizică la sediul Primăriei, Contribuția procesului de fabricație la protecția (40%), pret (40%), Experiența relevantă în domeniul administrației publice locale (10%), Disponibilitatea și coordonarea echipei (10%).

IV.2.2) Se va organiza o licitație electronică

Nu

IV.3) INFORMATII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta (dupa caz)

IV.3.2) Anunturi publicate (anunt publicat) anterior privind acelasi contract
NU

IV.3.6) Limba sau limbile in care poate fi redactata oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare: Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: **LEI**

IV.3.7) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta
durata in zile: **60** (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice

Ofertantii vor prezenta in detaliu modalitatea de efectuare a categoriilor de servicii solicitate de către beneficiar prin prezentul caiet de sarcini.

Pentru a demonstra îndeplinirea cerințelor impuse prin documentația de atribuire, ofertanții trebuie să prezinte **Propunerea Tehnică** într-un format clar și structurat, conform cerințelor prezentului caiet de sarcini.

Propunerea tehnică va avea caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe întreaga perioadă de valabilitate a ofertei. De asemenea, ofertanții **vor anexa la oferta tehnică documente justificative** care susțin cele asumate prin aceasta **și toate declaratiile/certificatele/autorizatiile care atesta ca pot presta în conformitate cu legislația în vigoare serviciile oferite, conform cerințelor caiet de sarcini.**

Propunerea tehnică se întocmește astfel încât procesul de evaluare și informațiile cuprinse în aceasta să permită identificarea facilă a corespondenței cu specificațiile tehnice minime din caietul de sarcini. Fiecare document va fi semnat de reprezentantul legal al ofertantului. În cazul în care acestea sunt semnate de o altă persoană, aceasta va prezenta o împuternicire.

Documentele emise în altă limbă decât româna vor fi traduse în limba română.

Propunerea tehnică se va elabora în conformitate cu cerințele fișelor tehnice și va conține în MOD OBLIGATORIU cel puțin:

1) Formularul Propunere tehnică

2) Ofertanții au obligația de a indica conform Art. 51 alin (1) din Legea 98/2016 în cadrul ofertei faptul că la elaborarea acesteia au ținut cont de **obligatiile referitoare la condițiile de munca și protecția muncii, protecția mediului conform Legii privind securitatea și sănătatea în muncă nr.319/2006, HG nr.1091/2006 cerințe minime de securitate și sănătate pentru locul de muncă și a Legii nr. 307/ 2006 privind apărarea împotriva incendiilor.** Site-uri Internet guvernamentale de unde se pot obține informații privind: Legislația fiscală: www.mfinante.ro Legislația în domeniul protecției mediului: www.gnm.ro Protecția muncii și condiții de muncă: www.inspectmun.ro În cazul unei asocieri, această declarație va fi prezentată în numele asocierii de către asociatul desemnat lider.

NOTA: În cazul în care declarația din cadrul propunerii tehnice NU va conține cel puțin elementele impuse prin formularul pus la dispoziție de către A.C., se va considera cerința neîndeplinită și prin urmare oferta va fi respinsă

3) Însușirea/acceptarea clauzelor contractuale ale contractului

4) declarație de confidențialitate, dacă este cazul

5) Alte declarații necesare susținerii capacității tehnice și îndeplinirii cerințelor tehnice și declarații conform formulare puse la dispoziție de către autoritatea contractantă

6) Certificate, autorizații, avize, alte documente relevante în susținerea propunerii tehnice depuse;

Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatată în privința documentelor ofertei, în raport cu caietul de sarcini ori prevederile legislației în vigoare, inclusiv în cazul lipsei unui document aferent propunerii financiare/tehnice și/sau completarea greșită a unui document ori neprezentarea acestuia conținând cel puțin informațiile solicitate, poate conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă.

Nu se admite copierea în tot sau în parte a caietului de sarcini în cadrul propunerii tehnice, ofertanții având obligația de a proba conformitatea ofertei cu cerințele acestuia prin prezentarea propriei abordări/metodologii asupra modului de îndeplinire a contractului și de rezolvare a eventualelor dificultăți legate de îndeplinirea acestuia, prin raportare la conținutul propunerii tehnice mai sus menționat.

Ofertanții au obligația de a indica sau marca documentele/informațiile din propunerea tehnică

pe care le declară ca fiind confidențiale, întrucât cuprind secrete tehnice și/sau comerciale, stabilite conform legii, iar dezvăluirea acestora ar prejudicia interesele legitime ale operatorilor economici, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală. Caracterul confidențial trebuie demonstrat prin orice mijloace de probă. În cazul în care ofertantul nu precizează, oferta acestuia va avea caracter confidențial până la publicarea raportului de atribuire, conform prevederilor art 65, alin (1) din Legea 98/2016.

Nu se acceptă depunerea de oferte alternative.

Cerințe de redactare și format

- Documentul va fi redactat în limba română, într-un limbaj clar și profesional.
- Format electronic (word) și tipărit, cu pagini numerotate.
- Semnat și ștampilat pe fiecare pagină de către reprezentantul legal.
- Structurat cu titluri și subtitluri clare, pentru ușurința în evaluare.

IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

Propunerea financiară va fi exprimată ferm în lei, cu maximum 2 zecimale și va conține atât prețul unitar cât și prețul total, conform Formularului de ofertă.

Completarea Formularului nr. 6 (Oferta de preț) cu valoarea maximă fără TVA a acordului cadru (determinată prin înmulțirea prețului unitar/zi lucrătoare, care va sta la baza încheierii acordului cadru, cu cantitatea maximă aferentă acordului cadru), respectiv valoarea minimă fără TVA a acordului cadru (determinată prin înmulțirea prețului unitar/zi lucrătoare, care va sta la baza încheierii acordului cadru, cu cantitatea minimă aferentă acordului cadru).

Formularul de ofertă și va fi însoțit de anexa - centralizator de prețuri aferent cantitatilor solicitate, în mod obligatoriu.

În cazul ofertelor aflate la egalitate, pe primul loc, autoritatea contractantă va solicita reofertarea, prin prezentarea unei noi propuneri financiare. Noua propunere va putea fi egală sau mai mică decât cea depusă inițial și va fi depusă numai în urma solicitării exprese a autorității contractante, în cazul menționat mai sus.

Plățile în cadrul contractului vor fi efectuate în lei, conform prevederilor contractului inclus în prezenta documentație de atribuire.

În cazul în care propunerea financiară NU va conține cel puțin elementele impuse prin documentația de atribuire nefiind luată în calcul dacă nu este fundamentată prin informații/documente din cadrul ofertei. Fiecare operator economic, posibil ofertant prin depunerea unei oferte își asumă faptul că în cazul în care propunerea financiară NU va fi prezentată continuând elementele impuse prin D.A., pentru care A.C. nu ia în calcul neinclusiunea în cadrul ofertei a TUTUROR elementelor impuse, oferta va fi respinsă.

NOTĂ: Nerespectarea solicitărilor cu privire la conținutul propunerii financiare determină declararea acesteia ca fiind INACCEPTABILĂ.

IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei

Adresa la care se depune oferta:

La registratura Primăriei Comunei Corbeanca din localitatea Corbeanca, Str. Independenței, nr. 14, Județul Ilfov, Cod poștal: 077065.

- data limită de depunere a ofertei: **06.05.2025, ora 15.00**

- data de deschidere a ofertelor: **07.05.2025 ora 10.00**

Documentele care însoțesc oferta, propunerea tehnică și propunerea financiară se vor prezenta astfel (un singur exemplar, fără copii):

I. Scrisoare de înaintare – la vedere – Formularul nr 1

II. Scrisoare de împuternicire, dacă este cazul – la vedere;

III. Plic sigilat A, pe care se va scrie mențiunea:

- „Documente de calificare”
- Numele ofertantului, adresa, telefon, fax

Prima pagina va fi un OPIS al documentelor de calificare

IV. Plic sigilat B, pe care se va menționa:

- „Propunere tehnică ”
- Numele ofertantului, adresa, telefon, fax.

Documentele vor fi prezentate într-un singur exemplar, semnate și stampilate, conform caietului de sarcini iar prima pagina va fi un OPIS al acestora.

V. Plic sigilat C, pe care se va menționa:

- „Propunere financiară”
- Numele ofertantului, adresa, telefon, fax

VI. Plicurile A, B și C (care conțin documentele de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară) **vor fi introduse într-un alt plic D sigilat**, marcat cu adresa autorității contractante și cu inscripția: **pentru procedura simplificată proprie având ca obiect Servicii juridice de asistentă, consultanță și reprezentare juridică de specialitate în beneficiul Primăriei comunei Corbeanca - în vederea încheierii unui acord cadru cu durată de maxim 44 de luni - A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA STABILĂ (..... , ora).**

Dacă plicul exterior nu este marcat conform cerințelor, autoritatea contractantă nu își asumă nici o responsabilitate pentru ratarea ofertei.

Transmiterea ofertelor este în mod exclusiv în sarcina ofertanților, pentru a înlătura orice problemă legată de eventuale neconformități datorate datei depunerii. Toate documentele se depun la Registratura Primăriei.

Oferta va conține în mod obligatoriu:

- a) Documente de calificare
- b) Propunerea tehnică
- c) Propunerea financiară

Împreună cu oferta tehnică și financiară se vor depune și următoarele documente:

- opisul conținând indexul documentelor depuse cu precizarea numărului de pagini unde se regăsește fiecare document. Pentru a se evita apariția de erori pe parcursul analizării și verificării documentelor prezentate de ofertant, se solicită entității să procedeze la numărarea de la prima la ultima pagină a tuturor paginilor din cadrul ofertei, astfel încât acestea să poată fi identificate în mod facil.
- se va prezenta proiectul de acord cadru și contract subsecvent semnat și stampilat de către ofertant ca dovadă a însușirii clauzelor contractuale.

Toate ofertele primite după termenul limită de depunere vor fi returnate nedeschise.

Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina ofertantului.

Ofertele pot fi transmise prin poșta sau depuse direct de către ofertant la adresa autorității contractante.

Indiferent de modalitatea de depunere / transmitere ofertantul isi asuma riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forta majora. Ofertantul va suporta toate costurile asociate elaborarii si prezentarii ofertei sale precum si a documentelor care o insotesc. Fiecare pagina a ofertei se va numerota si semna, anexandu-se si un opis al documentelor. In cazul in care oferta nu este semnata de catre reprezentantul legal al ofertantului, se va prezenta in original Imputernicire pentru semnatarul ofertei.

Ofertele sunt declarate intarziate daca sunt transmise dupa data/ora limita de primire a ofertelor respectiv data/ora de: 06.05.2025, ora 15.00.

Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei: orice ofertant are dreptul de a-și modifica sau retrage oferta numai înainte de data limită pentru depunerea ofertelor; ofertantul nu are dreptul de a retrage sau a modifica oferta, după expirarea datei limită de depunere a ofertelor, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului. Modificarea sau retragerea ofertei se realizeaza prin solicitare scrisa in acest sens, depusa pana la data limita stabilita pentru depunere. Pentru a fi considerata parte a ofertei modificarile trebuie prezentate cu amendamentul ca pe plicul exterior se va marca, in mod obligatoriu si inscriptia "MODIFICARI".

SECTIUNEA VI: INFORMATII SUPLIMENTARE

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC: NU
VI.2) Contractul se inscrie intr-un proiect/program finantat din fonduri comunitare: NU
Elementele ofertei supuse atribuirii: pretul
VI.4) CAI DE ATAC
VI.4.1) Organismul competent pentru caile de atac
Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor Adresa poștala: Str. Stavropoleos, nr. 6, sector 3, București, Localitatea: București, Cod poștal: 030084, România, Tel. +40 213104641, Email: office@cnsr.ro, Fax: +40 213104642 / +40 218900745, Adresa internet (URL): http://www.cnsr.ro
VI.4.2) Utilizarea cailor de atac <i>(completați rubrica VI.4.2 SAU, dupa caz, rubrica VI.4.3)</i> Precizări privind termenul (termenele) de exercitare a căilor de atac Termenele de exercitare a căilor de atac sunt cele prevăzute în Legea 101/2016.
VI.4.3) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind utilizarea cailor de atac
Primaria Comunei Corbeanca

Avizat,
Compartiment achizitii publice
Dan BURICATU

Intocmit,
Consultant achizitii publice
SC AMA PROJECTS SRL
Ana-Maria ANDREI