

9 tips to make the most of your parent-teacher conference ([Español](#))

By [The Understood Team](#) Expert reviewed by [Trynia Kaufman, MS](#)

Most parent-teacher conferences only last 10 or 15 minutes. That's not a lot of time to connect with your child's teacher. But with a little preparation and planning, you can make the most of this time. Here are nine tips that can help.

Before the conference

1. Look over schoolwork.

Take some time to look over your child's homework, essays, reading logs, and other schoolwork. How does it look like your child is doing? Is the homework too easy or too hard? Does your child need help?

Review report cards, too. What are your child's grades like? You can also look over any emails or newsletter updates the teacher has sent.

2. Talk with your child.

Get a sense from your child about how school is going. What's most and least enjoyable? Does your child feel unsure about school? Who are the kids your child talks with most in class? (For more ideas, see this list of [questions to ask your child](#).)

Ask your child if there's anything you should talk to the teacher about. Mention that every family has a conference, so your child doesn't worry about what this meeting means.

3. Make a list of questions.

Now that you've talked with your child and reviewed schoolwork, make a list of questions. If you're stumped, use this [list of questions to ask teachers](#).

Think through anything you want to make sure the teacher knows. Are there specific things that helped your child thrive in school in the past? Have there been any big changes in your family or living situation? Are there holidays you'll be away? Talk with other family members to make sure you cover everything.

Once you have your list, put questions and concerns in order of importance, so you can cover the biggest things first. Use this [parent-teacher conference worksheet](#) to get organized.

At the conference

4. Be on time.

Double-check the time slot for your conference. Then plan to be ready about five minutes before your assigned time. This way, you won't miss any of your time with the teacher.

5. Stay calm.

It's important to keep your emotions in check during the conference, even if your child is struggling with something. Taking a few deep breaths can help. Using a respectful tone will also help you and the teacher work together to find solutions for your child.

At the same time, if you disagree with the teacher, be sure to speak up. If you don't say something, the teacher may assume you don't have concerns.

6. Ask the most important questions first.

Remember that you only have a short time. Try to cover your most important questions and concerns first. (Use your list of questions if you had time to make one.)

But try not to worry if you don't get to everything. You can still ask for a follow-up meeting with the teacher to discuss anything you couldn't get to. And if you don't understand something the teacher says, ask for an explanation.

7. Figure out next steps.

Save a few minutes at the end of the conference for next steps. Depending on what you've talked about, here's what you might suggest:

- Staying in touch: “How can we keep talking about this? Could I get weekly feedback for the next month — maybe a quick email on Fridays?”
- In-class help: “We talked about giving my child more support in class. What should we look for in the coming weeks to decide if it’s working or not?”
- School services: “I’d like to meet with the school to talk about extra reading instruction. What information should we gather before that meeting?”

After the conference

8. Update your child.

Talk to your child about what happened. It’s important to share anything positive that you and the teacher discussed. But it’s also important not to shy away from problems or challenges. If there are next steps, make sure your child knows what they are.

9. Follow up.

If you and the teacher agreed on next steps, follow up in the next week or so to see how things are working out. It’s useful to have check-ins before the next conference. At each check-in, ask for an update. Also, be ready to share what you’ve been doing on any action steps.

Although parent-teacher conferences are short, they’re a good time to learn more about your child’s school experience. For more help, try out a [parent-teacher conference survey](#) to build understanding with your child’s teacher.

Additional Resources / Recursos adicionales

- ❖ [Parent-teacher conference worksheet](#) / [Español](#)
- ❖ nwea.org/familytoolkit / [Español](#)
- ❖ [Parent-Teacher Planning Tool](#) / [Español](#)

Recomendaciones para aprovechar las conferencias de padres y maestros

Por [El equipo de Understood](#) Revisado por experto [Trynia Kaufman \(MS\)](#)

La mayoría de las conferencias de padres y maestros solo duran entre 10 y 15 minutos. Esto es poco tiempo para establecer una conexión con el maestro de su hijo. Sin embargo, con un poco de preparación y planificación usted puede aprovechar ese tiempo al máximo. Estas son nueve recomendaciones que pueden ayudar.

Antes de la conferencia

1. Revise el trabajo escolar

Tómese el tiempo de revisar las tareas, los ensayos, los reportes de lectura y otros deberes escolares de su hijo. ¿Cómo parece que le está yendo? ¿La tarea parece demasiado fácil o demasiado difícil? ¿Su hijo necesita ayuda?

También revise la boleta de calificaciones. ¿Cómo están sus calificaciones? Además puede revisar los correos electrónicos o boletines informativos que haya enviado el maestro.

2. Hable con su hijo

Pregúntele a su hijo cómo le va en la escuela. ¿Qué es lo que más disfruta y lo que menos? ¿Se siente inseguro con respecto a la escuela? ¿Quiénes son los niños con los que habla más en clase? (Obtenga otras ideas en esta lista de [preguntas para su hijo](#)).

Pregúntele a su hijo si hay algo que usted debería hablar con el maestro. Mencione que todas las familias se reúnen con los maestros para que así no se preocupe por la reunión.

3. Haga una lista de preguntas

Una vez que haya hablado con su hijo y revisado sus deberes escolares, haga una lista de preguntas. Si no sabe por dónde empezar, utilice esta [lista de preguntas para hacerle a los maestros](#).

Piense en todo lo que quiere que el maestro sepa. ¿Hay cosas específicas que ayudaron a su hijo a progresar en la escuela en el pasado? ¿Han habido cambios en su familia o en sus condiciones de vida? ¿Estará fuera de la ciudad en algún momento del año? Hable con otros miembros de su familia para asegurarse de que está incluyendo todo lo que quiere decir.

Una vez que tenga su lista, organice sus preguntas e inquietudes por orden de importancia para hablar de lo más importante primero. Utilice esta [hoja de trabajo para la conferencia de padres y maestros](#) para organizarse.

Durante la conferencia

4. Llegue antes

Confirme la hora de la conferencia. Luego planee estar listo unos cinco minutos antes de la hora asignada. De esta manera, podrá aprovechar todo su tiempo con el maestro.

5. Mantenga la calma

Es importante que controle sus emociones durante la conferencia, incluso si su hijo tiene problemas con algo. Realizar algunas respiraciones profundas puede ayudar. También será beneficioso usar un tono respetuoso para promover la colaboración entre ustedes en la búsqueda de soluciones para su hijo.

En caso de que no estuviera de acuerdo con el maestro, asegúrese de decirlo. Si usted no dice nada, el maestro asumirá que usted no tiene ninguna preocupación.

6. Haga las preguntas más importantes primero

Recuerde que tiene poco tiempo. Trate de abordar las preguntas y preocupaciones más importantes primero (utilice su lista de preguntas, si tuvo tiempo de hacerla).

Pero trate de no preocuparse si no pudo hablar de todo lo que quería. Usted puede programar una reunión con el maestro para hablar de las cosas que no haya tenido tiempo de discutir el día de la conferencia. Y si no entendió algo que dijo el maestro, pídale que se lo explique.

7. Averigüe cuáles son los próximos pasos

Reserve algunos minutos al final de la conferencia para hablar de lo que sigue. Dependiendo de lo que hayan hablado, usted podría sugerir:

- Mantenerse en contacto: “¿Cómo podemos continuar hablando de esto? ¿Podría informarme semanalmente durante el próximo mes, tal vez enviándome un correo electrónico breve los viernes?”.
- Ayuda en clase: “Acordamos dar más apoyo a mi hijo en clase. ¿A qué deberíamos estar atentos en las próximas semanas para determinar si está funcionando?”.
- Servicios escolares: “Me gustaría reunirme con la escuela para que mi hijo reciba instrucción adicional en lectura. ¿Qué información deberíamos recopilar antes de esa reunión?”.

Después de la conferencia

8. Informe a su hijo

Converse con su hijo sobre lo que ocurrió. Es importante decirle las cosas positivas que se hablaron. Pero también es importante hablar de los problemas y desafíos. En caso de que hayan establecido un plan, dígale a su hijo de qué se trata.

9. Seguimiento

Si usted y el maestro acordaron un plan de acción, comuníquense en aproximadamente una semana para saber cómo van las cosas. Es beneficioso hablar con el maestro antes de la siguiente conferencia. Cada vez que hablen, pídale que lo actualice. También esté preparado para comentar lo que ha estado haciendo como parte del plan.

Aunque las conferencias de padres y maestros son breves, son una buena oportunidad para saber más sobre la experiencia de su hijo en la escuela. Para que su reunión con el maestro sea más provechosa, complete esta [encuesta](#).

Additional Resources / Recursos adicionales

- ❖ [Parent-teacher conference worksheet](#) / [Español](#)
- ❖ nwea.org/familytoolkit / [Español](#)
- ❖ [Parent-Teacher Planning Tool](#) / [Español](#)