



**คณะวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีและการเกษตร
มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา
แบบขอสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์
(เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558)**

เรียน คณะบดีคณะวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีและการเกษตร
ชื่อนักศึกษา (นาย,นาง,
นางสาว).....

รหัสประจำตัว.....หมายเลข
โทรศัพท์.....
นักศึกษาระดับ ☐ ปริญญาโท ☐ ปริญญาเอก
หลักสูตร.....สาขา
วิชา.....

ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการจัดทำเค้าโครงวิทยานิพนธ์
ชื่อเรื่องวิทยานิพนธ์ (ภาษา
ไทย).....

ชื่อเรื่องวิทยานิพนธ์ (ภาษา
อังกฤษ).....

บัดนี้ ได้ทำเค้าโครงวิทยานิพนธ์เสร็จเรียบร้อยแล้ว พร้อมทั้งจะเข้าสอบและได้
จัดส่งเค้าโครงวิทยานิพนธ์ จำนวน.....ชุด (ตามจำนวนกรรมการสอบฯ
) มาเพื่อโปรดพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ต่อ
ไป

การเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์

1

.....
 ประธานกรรมการฯ (อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก)
 (.....)

2

.....
 กรรมการฯ
 (.....)

3

.....
 กรรมการฯ
 (.....)

4

.....
 เลขานุการ (อาจารย์ประจำหลักสูตร)
 (.....)

กำหนดสอบวันที่.....เดือน.....พ.
 ศ.....เวลา.....น.

ณ ห้อง.....

ลงชื่อ.....
นักศึกษา

(.....
)

...../...../.....

หมายเหตุ : นักศึกษาแนบประวัติกรรมการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์
 ประกอบการยื่นแบบ ว.3 ทุกครั้ง

ขั้นตอนการดำเนินการ

1. ความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา วิทยานิพนธ์หลัก ☐ เห็นควรให้สอบเค้าโครง วิทยานิพนธ์ได้ ☐ อื่นๆ ระบุ..... (ลงชื่อ)..... (.....) /...../.....	2. สำนักงานบัณฑิตศึกษาดูสอบ คุณสมบัติ ☐ คุณสมบัติคณะกรรมการสอบฯ เป็น ไปตามประกาศกระทรวง ศึกษาธิการ ☐ รักษาสภาพนักศึกษาทุกภาคการ ศึกษา ☐ มีข้อบกพร่อง ดังนี้..... (ลงชื่อ)..... (.....) /...../.....
3. ความเห็นของคณะกรรมการผู้ รับผิดชอบหลักสูตร หลักสูตร สาขา วิชา..... มติที่ประชุมครั้งที่..... /..... วันที่..... เดือน.....พ. ศ..... ☐ เห็นชอบ ☐ ไม่เห็นชอบ เนื่องจาก..... 	4. ความเห็นของประธานกรรมการ บริหารวิชาการ ระดับบัณฑิตศึกษา คณะ วิทยาศาสตร์เทคโนโลยีและการ เกษตร มติที่ประชุมครั้งที่..... /..... วันที่..... เดือน.....พ. ศ..... ☐ เห็นชอบ ☐ ไม่เห็นชอบ เนื่องจาก.....

..... (ลงชื่อ)..... (.....) ประธานกรรมการผู้ รับผิดชอบหลักสูตร /...../.....	(ลงชื่อ)..... (.....) ประธานกรรมการบริหารวิชาการ ระดับ บัณฑิตศึกษา /...../.....
(กรณีสอบครั้งที่ 2 เป็นต้นไป) 5. บันทึกงานการเงินการคลัง ☐ ข้าราชการกรมเนียมการสอบฯ แล้ว เป็น เงิน.....บาท ตามใบเสร็จเล่มที่..... เลขที่..... (ลงชื่อ)..... (.....) /...../.....	6. ความเห็นของคณบดีคณะ วิทยาศาสตร์เทคโนโลยีและการ เกษตร ☐ ดำเนินการนัดหมายเพื่อจัดสอบฯ ตามเสนอ (ลงชื่อ)..... (.....) คณบดีคณะวิทยาศาสตร์เทคโนโลยี และการเกษตร /...../.....