



STIT SUNAN GIRI BIMA

Nomor SOP

Tanggal Pembuatan

Tanggal Revisi

Tanggal Efektif

Disahkan oleh

Ketua

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)  
PUBLIKASI ILMIAH DOSEN DAN MAHASISWA**

<p><b>Dasar Hukum:</b></p>	<p><b>Kualifikasi Pelaksanaan:</b></p>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;</li> <li>2. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen</li> <li>3. Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan;</li> <li>4. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;</li> <li>5. Keputusan Menteri Agama Nomor 168 Tahun 2010 tentang Pedoman Penyusunan SOP di Lingkungan Kemenag.</li> <li>6. Peraturan Presiden Nomor 8 Tahun 2014 tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI).</li> <li>7. Permendikbud no. 03 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi</li> <li>8. Keputusan Ketua STIT Sunan Giri Bima Nomor 05/ST-SG/a/SK/III/2022 Tahun 2022 tentang pengangkatan Kepala Pusat Penelitian dan Pengabdian Masyarakat.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Persiapan</li> <li>2. Pelaksanaan</li> </ol>
<p><b>Keterkaitan:</b></p>	<p><b>Peralatan/Perlengkapan:</b></p>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. P3M</li> <li>2. Dosen</li> <li>3. Mahasiswa</li> </ol>	<p>Hasil penelitian</p>
<p><b>Peringatan:</b></p>	<p>Pencatatan dan Pendataan:</p>

hasil penelitian yang akan dipublikasikan telah melewati proses cek plagiarism		
SOP ini digunakan untuk kegiatan publikasi ilmiah mahasiswa dan dosen		

## 1. Tujuan

Mengunggah karya ilmiah dosen, pegawai dan mahasiswa yang berupa laporan penelitian, makalah, artikel ilmiah, makalah seminar dan simposium dalam prosiding serta tugas akhir mahasiswa dan Menjamin bahwa aktivitas publikasi karya ilmiah mempunyai penyimpanan data publikasi yang jelas dan dapat tercatat dengan baik

## 2. Ruang Lingkup

Manual prosedur ini mencakup aktivitas unggah publikasi karya ilmiah dalam bentuk jurnal, buku yang diterbitkan serta partisipasi dalam seminar/ konferensi ilmiah.

## 3. Referensi

- 3.1 UU tentang Guru dan Dosen No.14 Tahun 2015
- 3.2 Permendikbud no. 03 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi
- 3.3 Permendiknas No. 17 Tahun 2010 tentang Pencegahan dan Penanggulangan Plagiat di Perguruan Tinggi.
- 3.4 Renstra STIT Sunan Giri Bima
- 3.5 Instrumen Akreditasi Institusi

## 4. Definisi

Publikasi ilmiah adalah publikasi hasil penelitian dosen bersama mahasiswa yang ditulis dalam format jurnal ilmiah atau prosiding dan diterbitkan secara online ataupun cetak

## 5. Ketentuan Umum

- 5.1 Tulisan yang dipublikasikan adalah hasil penelitian kolaboratif antara dosen dan mahasiswa
- 5.2 Memilih jurnal tempat publikasi minimal jurnal yang terindeks google scholar.
- 5.3 Melakukan cek plagiat sebelum mengirim artikel jurnal ke jurnal yang dituju.
- 5.4 Format dan sistematika naskah publikasi ilmiah yang diajukan mengikuti format dan sistematika E-journal atau jurnal versi cetak yang dituju.

## 6. Penanggungjawab

- 6.1 Dosen dan mahasiswa bertanggungjawab dengan keorisinalan penelitian dengan melakukan cek plagiat.
- 6.2 Dosen dan mahasiswa bertanggungjawab memberikan link publikasi ilmiah, setelah jurnalnya terbit.
- 6.3 P3M bertanggungjawab merekap dan mendata semua hasil publikasi ilmiah dosen dan mahasiswa

## 7. Lampiran

### 7.1 form rekap publikasi ilmiah melalui google form

#### KEGIATAN UJIAN TUGAS AKHIR

No	Aktivitas	PELAKSANA			MUTU BAKU			Ket
		1	2	3	Persyaratan/Perlengkapan	Waktu	Output	
1	Merubah format hasil penelitian berdasarkan template jurnal/seminar yang dituju	Dosen dan mahasiswa			- template	1 minggu	Hasil penelitian dalam bentuk artikel jurnal	
2	Cek plagiat sebelum mengirim artikel ke jurnal atau seminar	Dosen, mahasiswa, P3M			- turnitin	10 menit	Hasil cek plagiat dapat diunduh	
3	Submit artikel jurna yang memenuhi kategori hasil cek plagiat tidak lebih 25%	Dosen dan mahasiswa	Staff		- Artikel - Web jurnal	15 menit	Artikel jurnal telah disubmit	
4	Artikel jurnal/prosidin g terbit	Dosen dan mahasiswa				2 hari	Terbitnya artikel di jurnal/prosidn g	

No	Aktivitas	PELAKSANA			MUTU BAKU			Ket
		1	2	3	Persyaratan/Perlengkapan	Waktu	Output	
4	Memberikan link arttikel jurnal yang sudah terpublikasi kepada prodi melalui google form publikasi ilmiah yang dibuat prodi	Dosen dan mahasiswa			- Nama penguji - Jadwal munaqasah	15 menit	Google form publikasi ilmiah diisi	
5	P3M menginput link publikasi di web prodi menu publikasi ilmiah				-			

FLOWCHART STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR  
PUBLIKASI ILMIAH DOSEN DAN MAHASISWA

---

