

Using closed captions for translation in Zoom

Any participant in the meeting or webinar can enable closed captions (a.k.a. subtitles) for the purpose of translation as long as the Zoom account owner has purchased the add-on. The closed captions allow speakers to use their native language while others in the meeting can read a real-time translation in the language of their choice.

Enable closed captions in a meeting or webinar

- In the meeting controls toolbar (usually at the bottom of the Zoom window), click the *Show Captions* icon. **Note:** You may have to click *More*, then click *Captions*.
- The captions window will appear above the controls toolbar.

Change the speaking language for closed captions

The default speaking language is English. If you want to speak in a different language, change that setting as below. The captions will be shown in the language the speaker uses — no translation. **Example:** The speaker is presenting in Russian. All those listening will see subtitles in Russian when they enable captions.

- Next to the *Show Captions* icon, click the up-arrow icon.
- Click the *Caption language: English* menu and select the language in which you will speak. **Note:** This only changes the speaking language; it does not provide a translation into another language.

Translate captions into another language

If you want to read the speaker's words — regardless of language — translated into a language you know, you can change the caption language.

- Next to the *Show Captions* icon, click the up-arrow icon.
- Under *Captions* and translation, enable *Translation*, and select the language you want the captions translated to.
- Click Save. Now the speaker's words will be translated in real-time to the language of your choice and displayed as closed captions. **Note:** Other participants can choose a language for their captions independently of your selection.

Notes

- If you intend to speak in English and want to read caption translation in English, your "language pair" is English (speaking) | English (reading).

- If you intend to speak in German and want to read translated captions in German, your language pair is German (speaking) | German (reading).
- **Do not speak in any other language** once you choose a speaking language. The translation will not work properly. Of course, if you want to change your speaking language for the meeting, change the caption translation to a new language pair.
- **Translation works best if you speak clearly and slowly.** Even then, there is no guarantee of accuracy so if you are unsure, ask.
- If you see a Voice Translator option, leave it off to hear each other's natural voices instead of a translated voice. Of course, if you cannot read captions on screen, use the Voice Translator option, if available.

Adjust closed captioning size

- In the meeting controls, next to the *Show Captions* icon, click the up-arrow icon.
- Under *Captions and translation*, click *Caption settings*.
- The Accessibility desktop app settings window will appear.
- Under Closed captioning, move the slider to adjust the font size. Other settings (color, font and position) may also be personalized.
- **Note:** You can also move the caption window around on your screen and resize it.

Supported languages for translated captioning

The following languages are supported for translated captions and can be translated between most* of the listed languages. ***Note:** Dialects of one another are not currently (July 2026) supported for translation, such as translating between French (France) and French (Canada).

Arabic	Bengali	Cantonese	Chinese (Traditional)	Chinese (Simplified)	Czech
Danish	Dutch	English	Estonian	Finnish	French (Canada)
French (France)	German	Hebrew	Hindi	Hungarian	Indonesian
Italian	Japanese	Korean	Malay	Persian	Polish
Portuguese	Romanian	Russian	Spanish	Swedish	Tagalog
Tamil	Telugu	Thai	Turkish	Ukrainian	Vietnamese

Greek, Norwegian and Welsh are supported when translating from one of the fully supported languages above but cannot be the source language as they are not yet supported for automated captions.

Verwendung von Untertiteln zur Übersetzung in Zoom

Jeder Teilnehmer an einer Besprechung oder einem Webinar kann Untertitel zum Zweck der Übersetzung aktivieren, sofern der Inhaber des Zoom-Kontos das entsprechende Add-on erworben hat. Die Untertitel ermöglichen es den Sprechern, ihre Muttersprache zu verwenden, während andere Teilnehmer der Besprechung eine Echtzeit-Übersetzung in der Sprache ihrer Wahl lesen können.

Untertitel in einer Besprechung oder einem Webinar aktivieren

- Klicken Sie in der Symbolleiste für die Besprechungssteuerung (normalerweise am unteren Rand des Zoom-Fensters) auf das Symbol „Untertitel anzeigen“. Hinweis: Möglicherweise müssen Sie zunächst auf „Mehr“ und dann auf „Untertitel“ klicken.
- Das Untertitel-Fenster wird über der Symbolleiste für die Besprechungssteuerung angezeigt.

Die Sprache der gesprochenen Untertitel ändern

Die Standardsprache ist Englisch. Wenn Sie in einer anderen Sprache sprechen möchten, ändern Sie diese Einstellung wie unten beschrieben. Die Untertitel werden in der Sprache angezeigt, die der Sprecher verwendet – es erfolgt keine Übersetzung. Beispiel: Der Sprecher hält seine Präsentation auf Russisch. Alle Zuhörer sehen Untertitel auf Russisch, wenn sie die Untertitel aktivieren.

- Klicken Sie neben dem Symbol „Untertitel anzeigen“ auf das Aufwärtspfeil-Symbol.
- Klicken Sie auf das Menü „Untertitelsprache: Englisch“ und wählen Sie die Sprache aus, in der Sie sprechen werden. Hinweis: Dadurch wird lediglich die Sprache geändert; es erfolgt keine Übersetzung in eine andere Sprache.

Untertitel in eine andere Sprache übersetzen

Wenn Sie die Worte des Sprechers – unabhängig von der Sprache – in eine Sprache lesen möchten, die Sie verstehen, können Sie die Sprache der Untertitel ändern.

- Klicken Sie neben dem Symbol „Untertitel anzeigen“ auf das Aufwärtspfeil-Symbol.
- Aktivieren Sie unter „Untertitel und Übersetzung“ die Option „Übersetzung“ und wählen Sie die Sprache aus, in die die Untertitel übersetzt werden sollen.

- Klicken Sie auf „Speichern“. Nun werden die Worte des Sprechers in Echtzeit in die Sprache Ihrer Wahl übersetzt und als Untertitel angezeigt. Hinweis: Andere Teilnehmer können unabhängig von Ihrer Auswahl eine Sprache für ihre Untertitel wählen.

Hinweise

- Wenn Sie vorhaben, Englisch zu sprechen, und die Übersetzung der Untertitel auf Englisch lesen möchten, lautet Ihr „Sprachpaar“ Englisch (Sprechen) | Englisch (Lesen).
- Wenn Sie vorhaben, auf Deutsch zu sprechen und die übersetzten Untertitel auf Deutsch lesen möchten, lautet Ihr Sprachpaar Deutsch (Sprechen) | Deutsch (Lesen).
- **Speichern Sie keine andere Sprache**, sobald Sie eine Sprechsprache ausgewählt haben. Die Übersetzung funktioniert sonst nicht ordnungsgemäß. Wenn Sie Ihre Sprechsprache für das Meeting ändern möchten, ändern Sie natürlich auch die Übersetzung der Untertitel auf ein neues Sprachpaar.
- **Die Übersetzung funktioniert am besten**, wenn Sie deutlich und langsam sprechen. Selbst dann gibt es keine Garantie für die Genauigkeit; wenn Sie sich also unsicher sind, fragen Sie nach.
- Wenn Sie die Option „Sprachübersetzer“ sehen, lassen Sie diese deaktiviert, um die natürlichen Stimmen der anderen Teilnehmer statt einer übersetzten Stimme zu hören. Wenn Sie die Untertitel auf dem Bildschirm nicht lesen können, nutzen Sie natürlich die Option „Sprachübersetzer“, sofern verfügbar.

Größe der Untertitel anpassen

- Klicken Sie in den Steuerelementen der Besprechung neben dem Symbol „Untertitel anzeigen“ auf das Aufwärtspfeil-Symbol.
- Klicken Sie unter „Untertitel und Übersetzung“ auf „Untertiteleinstellungen“.
- Das Fenster mit den Einstellungen der Desktop-App „Barrierefreiheit“ wird angezeigt.
- Verschieben Sie unter „Untertitel“ den Schieberegler, um die Schriftgröße anzupassen. Weitere Einstellungen (Farbe, Schriftart und Position) können ebenfalls individuell angepasst werden.
- **Hinweis:** Sie können das Untertitel-Fenster auch auf Ihrem Bildschirm verschieben und seine Größe ändern.

Unterstützte Sprachen für übersetzte Untertitel

Die folgenden Sprachen werden für übersetzte Untertitel unterstützt und können zwischen den meisten* der aufgeführten Sprachen übersetzt werden. *Hinweis: Dialekte derselben Sprache werden derzeit (Juli 2026) nicht für die Übersetzung unterstützt, beispielsweise die Übersetzung zwischen Französisch (Frankreich) und Französisch (Kanada).

Arabic	Bengali	Cantonese	Chinese (Traditional)	Chinese (Simplified)	Czech
Danish	Dutch	English	Estonian	Finnish	French (Canada)
French (France)	German	Hebrew	Hindi	Hungarian	Indonesian
Italian	Japanese	Korean	Malay	Persian	Polish
Portuguese	Romanian	Russian	Spanish	Swedish	Tagalog
Tamil	Telugu	Thai	Turkish	Ukrainian	Vietnamese

Griechisch, Norwegisch und Walisisch werden bei der Übersetzung aus einer der oben genannten, vollständig unterstützten Sprachen berücksichtigt, können jedoch nicht als Ausgangssprache dienen, da sie für automatisierte Untertitel noch nicht unterstützt werden.

Übersetzt mit DeepL.com (kostenlose Version)