EXCEL

Es una hoja de cálculo desarrollada por Microsoft para Windows, macOS, Android e iOS.

Cuenta con herramientas gráficas, tablas, y un lenguaje de programación macro llamado Visual Basic para aplicaciones; sus archivos se le danel nombre de libros. Así un libro consta de muchas hojas.

Una hoja está formada por columnas y renglones, las columnas son las que van ordenadas alfabéticamente y los renglones o filas son ordenados numéricamente, entre lainserción de una columna y una fila se encuentra una celda.

La celda se identifica por ser un rectángulo.

La celda sirve para guardar información, cada celda puede almacenar hasta 255 caracteres y su ancho puede ser modificadosi se desea.

La celda puede almacenar valores de texto que incluye letras, números o símbolos, valores numéricos,valores de fecha, formulas, funciones, etc.

El nombre de una celda se identifica por la columna y la fila donde te encuentres, por ejemplo, si estas en la columna A y estas en el renglón 1, entonces la celda se llama A1.

Ventana de Excel



TECNOLOGIA E INFORMATICA GRADO 10

¿Qué son los libros en Excel? Los documentos en Excel se denominan libros. Un libro está compuesto por varias hojas de cálculo que es almacenado en el disco duro como un fichero de extensión .xsl, para versiones anteriores a Excel 2010y extensión .xlsx para Excel nuevas versiones.

En la parte inferior izquierda de la ventana del libro existen unas etiquetas que permiten seleccionar la hoja de cálculo deseada. Cada vez que abrimos un nuevo libro de trabajo este se abrirá con tres hojas de cálculo. La hoja activa aparece con el nombre en negrita y con un fondo blanco.



Haciendo clic sobre cualquiera de las etiquetas se accede a una hoja en la que se desea trabajar. También podemosmovernos por las hojas mediante las barras de desplazamiento ubicadas junto a las Hojas de trabajo.

Abrir un nuevo libro:

1. Clic sobre el botón de Microsoft Office en Excel 2010 o menú Archivo para versiones anteriores.
2. Seleccionar la opción Nueva.

Abrir un libro existente:

1. Clic sobre el botón de Microsoft Office en Excel 2010 o menú Archivo para versiones anteriores.
2. Seleccionar la opción Abrir.
3. Aparecerá un cuadro de dialogo en el cual debe buscar el libro dentro de su respectiva ubicación.
4. Presione el botón Abrir.

Guardar un libro:

1. Clic sobre el botón de Microsoft Office en Excel 2010 o menú Archivo para versiones anteriores.
2. Seleccionar la opción Guardar.
3. Aparecerá un cuadro de dialogo en el cual debe indicar donde guardará el libro.
4. Escriba el nombre con el que guardara el libro.
5. Presione el botón de Guardar

Como seleccionar una celda o rango de celdas

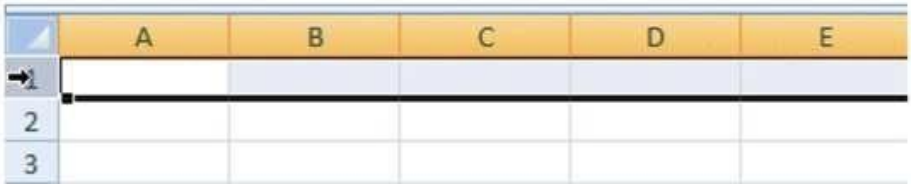
Seleccionar una sola celda

Si deseas seleccionar una sola celda, deberás dar clic en la celda o utilizar las teclas con la flecha. Observa cómocambia el borde de dicha celda, indicando que es la celda activa actual.

Seleccionar una fila

Para seleccionar una fila completa, da clic sobre el rótulo de la fila. Se entiende como rotulo de la fila al número de lafila localizado en la parte izquierda de la pantalla.

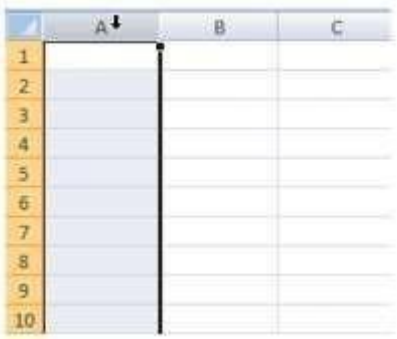
TECNOLOGIA E INFORMATICA GRADO 10



TECNOLOGIA E INFORMATICA GRADO 10

Seleccionar una columna

Para seleccionar una columna completa, pulse en el rótulo de la columna. Se entiende como rotulo de la columna a la letrade que encabeza la misma.



Seleccionar varias celdas no adyacentes

Para seleccionar celdas no adyacentes, da clic sobre la primera celda y manteniendo pulsada la tecla continúeseleccionando las demás celdas (dando clic sobre ellas).

FÓRMULAS: Una fórmula es una secuencia formada por: valores constantes, referencias a otras celdas, nombres, funciones, u operadores. La fórmula se escribe en la barra de fórmulas o Asistente para funciones y debe empezar siempre por el signo =. Las fórmulas permiten realizar cálculos, más o menos complejos, con los datos introducidos en lahoja de cálculo.

Operadores aritméticos: Como Excel es una hoja de cálculo, se empleen los operadores Aritméticos para realizaroperaciones. A continuación, los operadores Aritméticos Básicos:

- + Se utiliza para las sumas
- - Se utiliza para las restas
- / Se utiliza para las divisiones
- * Se utiliza para las multiplicaciones
- ^ Se utiliza para elevar a una potencia

Bueno, ya que conoces los operadores básicos de Excel, empezaremos con aprender a usarlos y para eso está elsiguiente ejemplo:

	A	B	C
1	**VALOR 1**	**VALOR 2**	**RESULTADO**
2	100	50	=A2+B2
3	80	40	=A3-B3
4	10	20	=A4*B4
5	30	2	=A5/B5

Siempre que se desee realizar una operación, será necesario poner en primer lugar el signo de =, después seindicara con el nombre de la celda y el operador, el tipo de operación que desea hacerse.

Otro ejemplo: Hallar los días vividos

TECNOLOGIA E INFORMATICA GRADO 10

Primero debo saber que el año tiene 365 días y la edad y luego se debe aplicar una formula u

operación la cual esuna multiplicación para saber cuántos días vividos tengo, entonces quedaría así: 365 * edad y el resultado serán los días vividos, ahora sí, lo aplicamos en Excel.

	A	B	C
1	Nombre	Edad	Días Vividos
2	Ramón	35	=B2*365
3	Mirna	22	=B3*365
4	Javier	15	=B4*365
	Lorena	8	=B5*365

ACTIVIDAD

De acuerdo al texto “Qué es Excel”, responde las siguientes preguntas.

1. ¿Realiza un mapa conceptual en donde expliques qué es Excel?
2. ¿Enumera las opciones que contiene una Ventana de Excel?
3. ¿Explique cómo se puede abrir un libro nuevo en Excel, un libro existente y cómo se puede guardar?
4. ¿Explique cómo se seleccionan las celdas, una fila, una columna y varias celdas no adyacentes en Excel?

De acuerdo al texto “Fórmulas”, responde:

5. ¿Qué son las fórmulas en Excel?
6. ¿Para qué se emplean los operadores aritméticos en Excel y cuáles son?
7. Realizar el siguiente ejercicio: Aplique la operación suma (+) para hallar el **Total.**

PRODUCTO	**PRECIO**
Camisa	15000
Pantalón	45000
Medias	7250
Zapatos	38700
TOTAL	

8. Realizar el siguiente ejercicio: Aplique la operación resta (-) para hallar cada **Total**

PRODUCTOS	**ENTRADA**	**SALIDA**	**TOTAL**
Buso	100	50	
Pantalón	200	144	
Medias	50	28	
Zapatos	300	155	
Camisas	230	123	

9. Realizar el siguiente ejercicio: Aplique la operación multiplicación (*) para hallar cada **Precio Total** y la operaciónsuma pata hallar el **Total.**

INVENTARIO ALMACENES ÉXITO			
Artículo	**Cantidad**	**Precio Unitario**	**PRECIO TOTAL**

TECNOLOGIA E INFORMATICA GRADO 10

Televisor Sony 21"	300	$	890.000	
Grabadora Phillips	200	$	200.000	
Cámara Digital	100	$	450.000	

Cámara de Video Sony	44	$ 1.250.000	
Video Beam	32	$ 5.420.000	
Cámara Digital Sony	45	$ 568.900	
Celular Motorola	66	$ 1.100.000	
Cable Sonido	80	$ 15.000	
		TOTAL	

10. Realizar el siguiente ejercicio: Aplique la operación división (/) para hallar cada **Densidad =Habitantes/Superficie**

DENSIDAD TOTAL POR HABITANTES EN ARGENTINA			
PROVINCIA	**HABITANTES**	**SUPERFICIE (Km^2)**	**DENSIDAD Hab./Super**
Capital Federal	29600976	200	
Buenos Aires	125823211	307571	
Catamarca	265571	100967	
Córdoba	2764176	168766	
Corrientes	795021	88199	
Chaco	838303	99633	
Chubut	356587	224686	
Entre Ríos	1022865	78781	
La Pampa	260034	143440	
La Rioja	220729	89680	