

เกณฑ์การพิจารณาเอกสารยืนยันตัวตนนักเรียนเข้าชั้น จะพิจารณาจากเอกสารดังต่อไปนี้
เอกสารที่ต้องอัปโหลดเข้ามาในระบบเพื่อยืนยันตัวตน จำนวน 3 ชนิด ดังต่อไปนี้

1. แบบรับรองทะเบียนนักเรียนรายบุคคล (กรณีนักเรียนเข้าชั้น) มีรายละเอียดให้ครบถ้วนและถูกต้องมีให้ขาด โดยเฉพาะรูปนักเรียน, ชื่อ,นามสกุล,หมายเลขบัตรประชาชน,ชั้นเรียน,ห้องเรียน และเลขประจำตัว พร้อมทั้งลงลายมือชื่อครูประจำชั้นและผู้อำนวยการโรงเรียนให้ชัดเจน หากข้อมูลที่กรอกมาไม่ตรงกับข้อมูลนักเรียนในบัตรประชาชนหรือไม่ครบถ้วนทางสพฐ.จะไม่พิจารณาเอกสารดังกล่าว

2. แบบคำร้องขอย้ายนักเรียน (แบบ พฐ.19) โดยโรงเรียนให้ผู้ปกครองของนักเรียนที่ขอย้ายกรอกแบบฟอร์มให้ครบถ้วน

3. ภาพหรือสำเนาทะเบียนนักเรียน ที่มีชื่อนักเรียนและวันที่เข้าเรียนชัดเจน

เอกสารอื่นๆ ที่สามารถแนบมาพร้อมกับแบบรับรองทะเบียนนักเรียนรายบุคคล และแบบ พฐ. 19 เพื่อช่วยให้การพิจารณานักเรียนเข้าชั้นมีเป็นไปได้อย่างรวดเร็วมากขึ้นเช่น ภาพนักเรียนถือบัตรประชาชนซึ่งมีขนาดที่สามารถเห็นหน้าบัตรที่ตรงกับใบหน้านักเรียนอย่างชัดเจน, สำเนาบัตรประชาชนของนักเรียน,เอกสารการส่งนักเรียนเข้าไปเรียนในโรงเรียนใหม่จากโรงเรียนเดิม,ภาพถ่ายนักเรียนกับป้ายหน้าโรงเรียน เป็นต้น

หมายเหตุ

- เอกสารยืนยันตัวตนนักเรียนเข้าชั้น (แบบรับรอง,แบบ พฐ.19,ภาพสำเนาทะเบียน) ให้ทำเป็นไฟล์ PDF ไฟล์เดียวสำหรับนักเรียนหนึ่งคน หรือรวมเอกสารต่างๆเป็นไฟล์ ZIP ไฟล์เดียวสำหรับนักเรียนหนึ่งคน
ทำการอัปโหลดเข้ามาในระบบ Data Management Center

- หากไฟล์ที่อัปโหลดเข้ามาไม่มีเอกสารทั้งสาม (แบบรับรอง,แบบ พฐ.19,ภาพสำเนาทะเบียน) ทางสพฐ. จะไม่พิจารณาย้ายออกให้

แบบรับรองทะเบียนนักเรียนรายบุคคล
(กรณีนักเรียนเข้าซ้อน)

ติดรูปถ่าย
นักเรียน
(ภาพหน้าตรง)

สำนักงานเขตพื้นที่ _____ รหัสสำนักงานเขตพื้นที่ (smis) _____

โรงเรียน _____ รหัสโรงเรียน (smis 8 หลัก) _____

ที่อยู่โรงเรียน

บ้านเลขที่ _____ หมู่ที่ _____ ตรอก/ซอย/ถนน _____ ตำบล _____

อำเภอ _____ จังหวัด _____

ข้อมูลนักเรียน

ปีการศึกษาที่เข้าเรียน _____ วันที่เข้าเรียน ____/____/____ ชั้นที่เข้าเรียน _____ ห้อง _____

เลขประจำตัวนักเรียน _____ เลขประจำตัวประชาชน _____ - _____ - _____ - _____ - _____

ชื่อ (ดช./คณ., นาย, นางสาว) _____ นามสกุล _____

วัน/เดือน/ปีเกิด ____/____/____ เพศ _____ สัญชาติ _____ เชื้อชาติ _____ ศาสนา _____

จำนวนพี่น้อง _____ คน

ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน รหัสประจำบ้าน _____ - _____ - _____

บ้านเลขที่ _____ หมู่ที่ _____ ตรอก/ซอย/ถนน _____ ตำบล _____

อำเภอ _____ จังหวัด _____

ที่อยู่ปัจจุบัน รหัสประจำบ้าน _____ - _____ - _____

บ้านเลขที่ _____ หมู่ที่ _____ ตรอก/ซอย/ถนน _____ ตำบล _____

อำเภอ _____ จังหวัด _____

สถานที่เกิด _____ ตำบล _____ อำเภอ _____ จังหวัด _____

ประเทศ _____

ครอบครัว

บิดา ชื่อ นาย _____ นามสกุล _____

เลขประจำตัวประชาชนบิดา _____ - _____ - _____ - _____ - _____

มารดา ชื่อ (นาง/นางสาว) _____ นามสกุล _____

เลขประจำตัวประชาชนมารดา _____ - _____ - _____ - _____ - _____

ผู้ปกครอง ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว) _____ นามสกุล _____

เลขประจำตัวประชาชนผู้ปกครอง _____ - _____ - _____ - _____ - _____

เกี่ยวข้องเป็น _____ กับตัวนักเรียน

ขอรับรองว่านักเรียนคนดังกล่าวมีตัวตนและได้เข้าเรียนในช่วงเวลา ตั้งแต่ _____ ถึง _____ จริง

ลงชื่อผู้ให้ข้อมูล _____ ครูประจำชั้น _____ ห้อง _____

(_____)

วันที่ ____/____/____

ลงชื่อ _____ ผู้รับรองข้อมูล

(_____)

ผู้อำนวยการโรงเรียน _____

แบบคำร้องขอย้ายนักเรียน

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอย้ายนักเรียน

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

ด้วยข้าพเจ้า.....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....แขวง/ตำบล.....
.....เขต/อำเภอ/กิ่งอำเภอ.....จังหวัด.....

มีความประสงค์ขอย้ายนักเรียนในปกครองของข้าพเจ้า ซึ่งปัจจุบันเรียนอยู่ในโรงเรียนนี้ไปเข้าเรียนที่.....
.....แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ/กิ่งอำเภอ.....จังหวัด.....
.....ดังนี้

1.(ด.ช./ด.ญ).....เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
เลขประจำตัวประชาชน.....นักเรียนชั้น.....

2.(ด.ช./ด.ญ).....เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
เลขประจำตัวประชาชน.....นักเรียนชั้น.....

3.(ด.ช./ด.ญ).....เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
เลขประจำตัวประชาชน.....นักเรียนชั้น.....

ทั้งนี้ เนื่องจาก.....และการย้ายไปเข้าเรียนในโรงเรียนดังกล่าว
นักเรียนจะพักอยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ/กิ่งอำเภอ.....จังหวัด.....
.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้ปกครอง

คำร้องขอย้ายนักเรียน

เขียนที่....(1).....

วันที่....(2)...เดือน.....(3).....พ.ศ.....(4).....

เรื่อง ขอย้ายนักเรียน

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน.....(5).....

ด้วยข้าพเจ้า.....(6).....อยู่บ้านเลขที่.....(11).....หมู่ที่.....(12).....แขวง/ตำบล.....(9)
.....เขต/อำเภอ/กิ่งอำเภอ.....(10).....จังหวัด.....(11).....มีความประสงค์ขอย้ายนักเรียนใน
ปกครองของข้าพเจ้า ซึ่งปัจจุบันเรียนอยู่ในโรงเรียนนี้ ไปเข้าเรียนที่.....(12).....แขวง/ตำบล.....(13)
.....เขต/อำเภอ/กิ่งอำเภอ.....(14).....จังหวัด.....(15).....ดังนี้

1.(ค.ช./ค.ญ).....(16).....เกิดวันที่.....(17).....เดือน.....(18).....พ.ศ.....(19).....เลขประจำตัว
ประชาชน.....(20).....นักเรียนชั้น.....(21).....

2.(ค.ช./ค.ญ).....เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เลขประจำตัว
ประชาชน.....นักเรียนชั้น.....

ทั้งนี้ เนื่องจาก.....(22).....และการย้ายไปเข้าเรียน
ในโรงเรียนดังกล่าว นักเรียนจะพักอยู่บ้านเลขที่...(23)...หมู่ที่.....(24).....แขวง/ตำบล.....(25).....เขต/
อำเภอ/กิ่งอำเภอ.....(26).....จังหวัด.....(27).....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....(28).....

(.....(29).....)

ผู้ปกครอง

คำอธิบายการกรอกแบบ พฐ.19

แบบ พฐ. 19 โรงเรียนที่นักเรียนขอย้ายเข้า ให้ผู้ปกครองกรอกแบบฟอร์ม พฐ. 19 เพื่อยืนยันว่านักเรียนได้เข้าสมัครและเรียนอยู่ที่โรงเรียนนี้จริง

ช่อง 1 ชื่อโรงเรียน

ช่อง 2-4 วันเดือนปีที่เขียนคำร้อง

ช่อง 5 ชื่อโรงเรียนที่นักเรียนจะย้ายออก

ช่อง 6 ชื่อผู้ปกครองของนักเรียนที่ขอย้าย

ช่อง 7-11 ชื่อที่อยู่ของผู้ปกครอง

ช่อง 12 ชื่อโรงเรียนที่นักเรียนจะย้ายไปเข้าเรียน

ช่อง 13-15 ที่ตั้งของโรงเรียนที่นักเรียนจะย้ายไปเข้าเรียน

ช่อง 16-21 ชื่อนักเรียนที่ขอย้าย วัน เดือน ปีเกิด เลขประจำตัวประชาชนและชั้นเรียนที่กำลังเรียนอยู่

ช่อง 22 เหตุผลที่ขอย้าย

ช่อง 23-27 ที่อยู่ใหม่ของนักเรียนหลังจากย้ายโรงเรียนแล้ว

ช่อง 28-29 ชื่อผู้ปกครอง
