เกณฑ์การพิจารณาเอกสารยืนยันตัวตนนักเรียนซ้ำซ้อน จะพิจารณาจากเอกสารดังต่อไปนี้

เอกสารที่ต้องอัพโหลดเข้ามาในระบบเพื่อยืนยันตัวตน จำนวน 3 ชนิด ดังต่อไปนี้

1. **แบบรับรองทะเบียนนักเรียนรายบุคคล (กรณีนักเรียนซ้ำซ้อน)** มีรายละเอียดให้ครบถ้วนและถูกต้องมิให้ขาด โดยเฉพาะรูปนักเรียน, ชื่อ,นามสกุล,หมายเลขบัตรประชาชน,ชั้นเรียน,ห้องเรียน และเลขประจำตัว พร้อมทั้งลงลายมือชื่อครูประจำชั้นและผู้อำนวยการโรงเรียนให้ชัดเจน หากข้อมูลที่กรอกมาไม่ตรงกับข้อมูลนักเรียนในบัตรประชาชนหรือไม่ครบถ้วนทางสพฐ.จะไม่พิจารณาเอกสารดังกล่าว

2. **แบบคำร้องขอย้ายนักเรียน (แบบ พฐ.19)** โดยโรงเรียนให้ผู้ปกครองของนักเรียนที่ขอย้ายกรอกแบบฟอร์มให้ครบถ้วน

3. **ภาพหรือสำเนาทะเบียนนักเรียน** ที่มีชื่อนักเรียนและวันที่เข้าเรียนชัดเจน

เอกสารอื่นๆ ที่สามารถแนบมาพร้อมกับแบบรับรองทะเบียนนักเรียนรายบุคคล และแบบ พฐ. 19 เพื่อช่วยให้การพิจารณานักเรียนซ้ำซ้อนมีเป็นไปได้อย่างรวดเร็วมากขึ้นเช่น ภาพนักเรียนถือบัตรประชาชนซึ่งมีขนาดที่สามารถเห็นหน้าบัตรที่ตรงกับใบหน้านักเรียนอย่างชัดเจน, สำเนาบัตรประชาชนของนักเรียน,เอกสารการส่งนักเรียนเข้าไปเรียนในโรงเรียนใหม่จากโรงเรียนเดิม,ภาพถ่ายนักเรียนกับป้ายหน้าโรงเรียน เป็นต้น

หมายเหตุ

- เอกสารยืนยันตัวตนนักเรียนซ้ำซ้อน (แบบรับรอง,แบบ พฐ.19,ภาพสำเนาทะเบียน) ให้ทำเป็นไฟล์ PDF ไฟล์เดียวสำหรับนักเรียนหนึ่งคน หรือรวมเอกสารต่างๆเป็นไฟล์ ZIP ไฟล์เดียวสำหรับนักเรียนหนึ่งคน ทำการอัพโหลดเข้ามาในระบบ Data Management Center
- หากไฟล์ที่อัพโหลดเข้ามาไม่มีเอกสารทั้งสาม (แบบรับรอง,แบบ พฐ.19,ภาพสำเนาทะเบียน) ทางสพฐ. จะไม่พิจารณาย้ายออกให้

ติดรูปถ่าย
นักเรียน
(ภาพหน้าตรง)

แบบรับรองทะเบียนนักเรียนรายบุคคล
(กรณีนักเรียนซ้ำซ้อน)

สำนักงานเขตพื้นที่_____รหัสสำนักงานเขตพื้นที่ (smis) _____
โรงเรียน _____รหัสโรงเรียน (smis 8 หลัก)_____

ที่อยู่โรงเรียน
บ้านเลขที่_____ หมู่ที่_____ ตรอก/ซอย/ถนน _____ ตำบล_____
อำเภอ _____ จังหวัด _____

ข้อมูลนักเรียน
ปีการศึกษาที่เข้าเรียน_____วันที่เข้าเรียน ____/____/____ ชั้นที่เข้าเรียน_____ห้อง_____
เลขประจำตัวนักเรียน _____ เลขประจำตัวประชาชน ____ - _____ - _____ - _____ - ____
ชื่อ (ดช.,ดญ., นาย, นางสาว)_____ นามสกุล _____
วัน/เดือน/ปีเกิด ____/____/____ เพศ สัญชาติ_____ เชื้อชาติ_____ ศาสนา_____
จำนวนพี่น้อง_____ คน
ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน รหัสประจำบ้าน ____ - _____ - __
บ้านเลขที่ _____หมู่ที่_____ตรอก/ซอย/ถนน_____ ตำบล _____
อำเภอ _____ จังหวัด _____
ที่อยู่ปัจจุบัน รหัสประจำบ้าน ____ - _____ - __
บ้านเลขที่_____ หมู่ที่_____ตรอก/ซอย/ถนน_____ ตำบล _____
อำเภอ _____ จังหวัด _____

สถานที่เกิด_____ตำบล_____ อำเภอ_____จังหวัด _____
ประเทศ_____

ครอบครัว
บิดา ชื่อ นาย_____นามสกุล_____
เลขประจำตัวประชาชนบิดา __ - ____ - _____ - ___ - _
มารดา ชื่อ (นาง/นางสาว) _____ นามสกุล_____
เลขประจำตัวประชาชนมารดา __ - ____ - _____ - ___ - _
ผู้ปกครอง ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว) _____ นามสกุล_____
เลขประจำตัวประชาชนผู้ปกครอง __ - ____ - _____ - ___ - _
เกี่ยวข้องเป็น_____ กับตัวนักเรียน
ขอรับรองว่านักเรียนคนดังกล่าวมีตัวตนและได้เข้าเรียนในช่วงเวลา ตั้งแต่_____ จริง

ลงชื่อผู้ให้ข้อมูล_____ครูประจำชั้น _____ห้อง_____ ลงชื่อ_____ผู้รับรองข้อมูล
(_____) (_____)
วันที่ ____/____/____ ผู้อำนวยการโรงเรียน _____

แบบ พฐ.19

แบบคำร้องขอย้ายนักเรียน

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอย้ายนักเรียน

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

ด้วยข้าพเจ้า.....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ/กิ่งอำเภอ.....จังหวัด..... มีความประสงค์ขอย้ายนักเรียนในปกครองของข้าพเจ้า ซึ่งปัจจุบันเรียนอยู่ในโรงเรียนนี้ไปเข้าเรียนที่.....แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ/กิ่งอำเภอ.....จังหวัด.....ดังนี้

1.(ด.ช./ด.ญ).....เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... เลขประจำตัวประชาชน.....นักเรียนชั้น.....

2.(ด.ช./ด.ญ).....เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... เลขประจำตัวประชาชน.....นักเรียนชั้น.....

3.(ด.ช./ด.ญ).....เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... เลขประจำตัวประชาชน.....นักเรียนชั้น.....

ทั้งนี้ เนื่องจาก.....และการย้ายไปเข้าเรียนในโรงเรียนดังกล่าว นักเรียนจะพักอยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ/กิ่งอำเภอ.....จังหวัด.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้ปกครอง

แบบ พฐ.19

คำร้องขอย้ายนักเรียน

เขียนที่....(1).....

วันที่.....(2)...เดือน.....(3).....พ.ศ.....(4).....

เรื่อง ขอย้ายนักเรียน

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน.....(5).....

ด้วยข้าพเจ้า.....(6).....อยู่บ้านเลขที่....(11).....หมู่ที่....(12).....แขวง/ตำบล.....(9) .....เขต/อำเภอ/กิ่งอำเภอ.....(10).....จังหวัด.....(11).....มีความประสงค์ขอย้ายนักเรียนในปกครองของข้าพเจ้า ซึ่งปัจจุบันเรียนอยู่ในโรงเรียนนี้ ไปเข้าเรียนที่.....(12).....แขวง/ตำบล.....(13) .....เขต/อำเภอ/กิ่งอำเภอ.....(14).....จังหวัด.....(15).....ดังนี้

1.(ด.ช./ด.ญ).....(16).....เกิดวันที่.....(17).....เดือน.....(18).....พ.ศ....(19).....เลขประจำตัวประชาชน.....(20).....นักเรียนชั้น....(21).....

2.(ด.ช./ด.ญ).....เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เลขประจำตัวประชาชน.....นักเรียนชั้น.....

ทั้งนี้ เนื่องจาก.....(22).....และการย้ายไปเข้าเรียนในโรงเรียนดังกล่าว นักเรียนจะพักอยู่บ้านเลขที่...(23)...หมู่ที่.....(24).....แขวง/ตำบล.....(25).....เขต/อำเภอ/กิ่งอำเภอ.....(26).....จังหวัด.....(27).....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....(28).....

(.....(29).....)

ผู้ปกครอง

คำอธิบายการกรอกแบบ พฐ.19

แบบ พฐ. 19 โรงเรียนที่นักเรียนขอย้ายเข้า ให้ผู้ปกครองกรอกแบบฟอร์ม พฐ. 19 เพื่อยืนยันว่านักเรียนได้เข้าสมัครและเรียนอยู่ที่โรงเรียนนี้จริง

ช่อง 1 ชื่อโรงเรียน

ช่อง 2-4วันเดือนปีที่เขียนคำร้อง

ช่อง 5 ชื่อโรงเรียนที่นักเรียนจะย้ายออก

ช่อง 6 ชื่อผู้ปกครองของนักเรียนที่ขอย้าย

ช่อง 7-11 ชื่อที่อยู่ของผู้ปกครอง

ช่อง 12ชื่อโรงเรียนที่นักเรียนจะย้ายไปเข้าเรียน

ช่อง 13-15 ที่ตั้งของโรงเรียนที่นักเรียนจะย้ายไปเข้าเรียน

ช่อง 16-21 ชื่อนักเรียนที่ขอย้าย วัน เดือน ปีเกิด เลขประจำตัวประชาชนและชั้นเรียนที่กำลังเรียนอยู่

ช่อง 22เหตุผลที่ขอย้าย

ช่อง 23-27 ที่อยู่ใหม่ของนักเรียนหลังจากย้ายโรงเรียนแล้ว

ช่อง 28-29 ชื่อผู้ปกครอง

****