

ĐƠN XIN ĐÍNH CHÍNH THÔNG TIN

Kính gửi:

- Ban giám đốc Trung tâm Ngoại ngữ và Đào tạo Quốc tế.
- Phòng Tài chính – Kế toán.
- Phòng đào tạo ngoại ngữ.

Tên em là:Mã sinh viên:.....Số CCCD:

Số điện thoại:..... Email:

Ngày....tháng....năm.....(....giờ.....phút) Em có chuyển khoản số tiền:

(Bằng chữ:)

Chuyển tiền từ:

- Số tài khoản: Chủ tài khoản:
- Ngân hàng..... Chi nhánh:

Đến tài khoản:

- Số tài khoản: Chủ tài khoản:
- Ngân hàng..... Chi nhánh:

Nội dung ghi trong giao dịch:

Nay em viết đơn này kính trình lên Ban giám đốc và Phòng TCKT, Phòng ĐTNN xác nhận và bổ sung thông tin cá nhân do em không viết nội dung theo đúng cú pháp như sau:

Thông tin đính chính cần bổ sung như sau:

Họ và tên:Mã sinh viên:

Lớp:Ngày sinh:

Chương trình đăng ký tại Trung tâm:

Em xin cam kết những điều trên đây là đúng sự thật.

Hà Nội, ngày.....tháng.....năm 2025

**PHÒNG ĐÀO TẠO
NGOẠI NGỮ**

**PHÒNG TÀI CHÍNH
KẾ TOÁN**

NGƯỜI LÀM ĐƠN

Nguyễn Duy Chinh

Trần Thị Thùy Linh