

Mẫu 6. Công văn (gửi một cơ quan, tổ chức)

THỦ TƯỚNG CHÍNH PHỦ CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /TTg -...(1)...

Hà Nội, ngày tháng năm 20...

V/v(2).....

Kính gửi:

..... (3)
.....
...../.

Nơi nhận:

THỦ TƯỚNG (6)

- Như trên;

-;

(Chữ ký, dấu)

- VPCP:.....;

- Lưu: VT, ...(4). A.xx(5).

Họ và tên

Ghi chú:

- (1) Chữ viết tắt tên đơn vị soạn thảo Công văn.
- (2) Trích yếu nội dung Công văn.
- (3) Nội dung Công văn.
- (4) Chữ viết tắt tên đơn vị soạn thảo và số lượng bản lưu (nếu cần).
- (5) Ký hiệu người đánh máy, nhân bản và số lượng bản phát hành (nếu cần).

(6) Nếu Phó Thủ tướng ký thay thì ghi là: **KT. THỦ TƯỚNG**

PHÓ THỦ TƯỚNG

Nếu Bộ trưởng ký thừa uỷ quyền thì ghi là: **TUQ. THỦ TƯỚNG**

BỘ TRƯỞNG