

ZANIM PRZEJDZIESZ DO CZĘŚCI A I B ZAPISZ SWÓJ

20210323_143606.pdf (ZABEZPIECZONE) - Adobe Acrobat Reader DC (32-bit)

Plik Edycja Widok Podpis Okno Pomoc

Otwórz... Ctrl+O
Ponownie otwórz pliki PDF z poprzedniej sesji
Zapisz Ctrl+S
Zapisz jako... Shift+Ctrl+S
Skonwertuj na format programów Word, Excel lub PowerPoint
Zapisz jako tekst...
Skompresuj plik
Chroń hasłem
Udostępnij plik
Przywróć
Zamknij plik Ctrl+W
Właściwości... Ctrl+D
Drukuj... Ctrl+P
Wyjdź z aplikacji Ctrl+Q

1 / 7 168%

9910919a8d1e0d34336fb6933fc7cb40

Wypełnia Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej

Nr wniosku	1.
Data złożenia wniosku	2.

Wniosek

Wniosek poprawny. W celu złożenia wniosku umieść ten pdf w skrzynce podawczej portalu Beneficjenta, podpisz. Złóż wniosek wraz z wymaganymi załącznikami do odpowiedniego WFOŚiGW

w Krakowie, ul. Kanonicza 12, 31-002 Kraków

A.O.

Status wniosku:

WNIOSEK ZGODNIE Z PONIŻSZĄ INSTRUKCJĄ:

Weryfikacja formularza

Gospodarki

2.0

od dnia: 22.

WIĘKSZE

GW

w ramach Programu Priorytetowego NFOŚiGW

Drukuj

Drukarka: Microsoft Print to PDF

Kopie: 1

☐ Drukuj w skali szarości (czerni i bieli) ☐ Oszczędzaj tusz/toner

Strony do wydruku

☒ Wszystkie ☐ Bieżąca ☐ Strony 1 - 7

Więcej opcji

Rozmiar i obsługa stron

Rozmiar Plakat Wiele Broszura

☒ Dopasuj ☐ Faktyczny rozmiar

☐ Zmniejsz zbyt duże strony ☐ Skala niestandardowa: 100 %

☐ Wybierz źródło papieru według rozmiaru strony PDF

Orientacja:

☒ Automatycznie ☐ Orientacja pionowa ☐ Orientacja pozioma

Komentarze i formularze

Dokument i znaczniki Podsumowanie komentarzy

Ustawienia strony...

Skaluj: 100%

8,27 x 11,69 Cale

Strona 1 z 7

Druk Anuluj

Wygeneruje się pdf bez możliwości edycji przez inne osoby, który należy podpisać (część A) i wysłać profilem zaufanym (część B).

CZĘŚĆ A. INSTRUKCJA PODPISANIA WNIOSKU ZA POMOCĄ PROFILU ZAUFANEGO

UWAGA! PROSIMY NIE PODPISYWAĆ ELEKTRONICZNIE SKANU WNIOSKU PODPISANEGO ODRĘCZNIE.

Wniosek ma być nieedytowalnym pdf-em, zgodnie z krokiem na pierwszej stronie.

Wejdź na stronę

<https://www.gov.pl/web/gov/podpisz-dokument-elektronicznie-wykorzystaj-podpis-zaufany>

1. Wybierz opcję “Start” a następnie zaznacz opcję drugą zgodnie z załączonym screenem.

 > Gov.pl > Podpisz dokument elektronicznie – wykorzystaj podpis zaufany

Podpisz dokument elektronicznie – wykorzystaj podpis zaufany

Wskaż jedną z opcji

- ☐ Chcesz elektronicznie podpisać (lub sprawdzić) sprawozdanie finansowe
- ☒ Chcesz elektronicznie podpisać (lub sprawdzić) dokument PDF w formacie dedykowanym dla dokumentów PDF. Jeśli otworzysz tak podpisany dokument PDF, zobaczysz złożony w nim elektroniczny podpis (lub podpisy).
- ☐ Chcesz elektronicznie podpisać (lub sprawdzić) dokument, który ma jedno z rozszerzeń: .txt, .rtf, .pdf, .xps, .odt, .ods, .odp, .doc, .xls, .ppt, .docx, .xlsx, .pptx, .csv, .jpg, .jpeg, .tif, .tiff, .geotiff, .png, .svg, .wav, .mp3, .avi, .mpg, .mpeg, .mp4, .m4a, .mpeg4, .ogg, .ogv, .zip, .tar, .gz, .gzip, .7Z, .html, .xhtml, .css, .xml, .xsd, .gml, .rng, .xsl, .xslt, .TSL, .XMLsig, .XAdES, .PAdES, .CAAdES, .ASIC, .XMLenc, .dwg, .dwf, .dxf, .dgn, .jp2

WSTECZ

DALEJ

2. Wybierz opcję “Podpisz lub sprawdź dokument”.

[🏠](#) > [Gov.pl](#) > Podpisz dokument elektronicznie – wykorzystaj podpis zaufany

Podpisz dokument elektronicznie – wykorzystaj podpis zaufany

Chcesz podpisanym dokumentem PDF posługiwać się tak samo, jak dotychczas: aby sposób przeglądania i drukowania niczym się nie różnił dla dokumentów podpisanych i niepodpisanych? Masz profil zaufany i chcesz go wykorzystać do podpisania dokumentu elektronicznego PDF podpisem zaufanym? Sprawdź, jak to zrobić.

Dokument elektroniczny w formacie PDF możesz teraz podpisać podpisem zaufanym w formacie dedykowanym dla plików pdf.

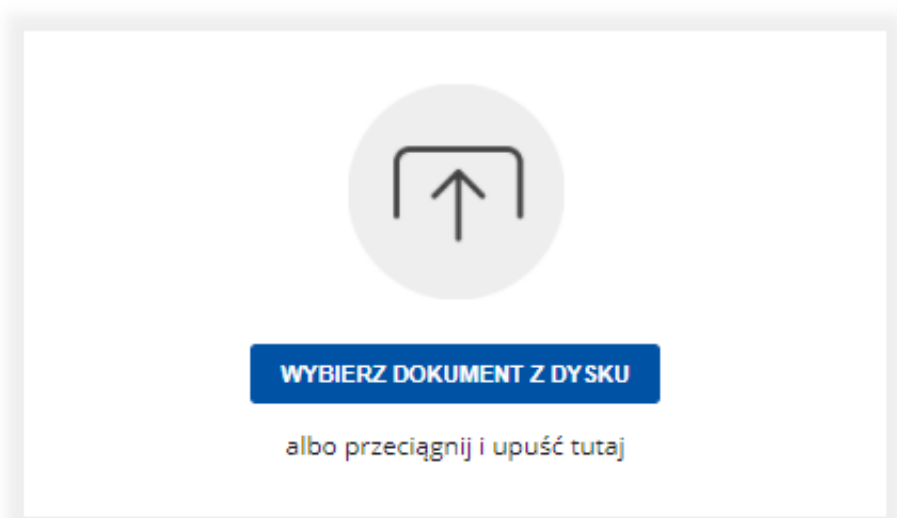
PODPISZ LUB SPRAWDŹ DOKUMENT PDF

3. Załącz plik klikając “Wybierz dokument z dysku” lub przeciągając go z dysku na wskazane miejsce.

Podpisz dokument elektronicznie za pomocą podpisu zaufanego

Możesz:

- podpisywać dokumenty – również te, które podpisał ktoś inny
- sprawdzić, czy inne osoby złożyły prawidłowy podpis
- zobaczyć podpisane dokumenty

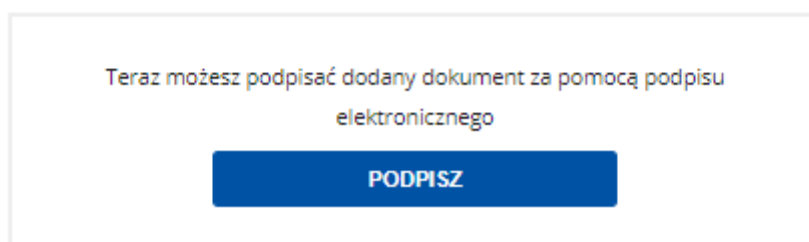
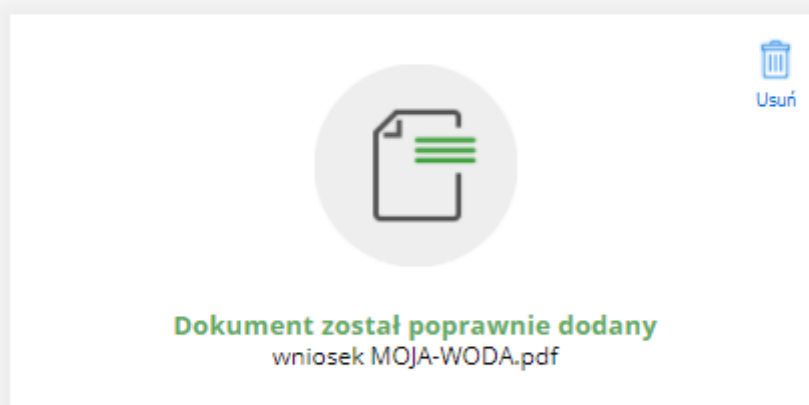


4. Po wyświetleniu komunikatu “Dokument został poprawnie dodany” wybierz opcję “Podpisz”.

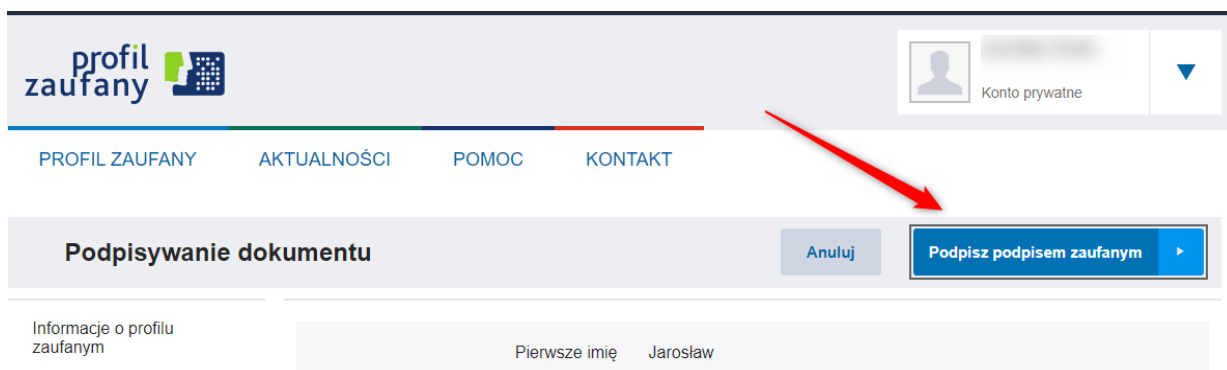
Podpisz dokument elektronicznie za pomocą podpisu zaufanego

Możesz:

- podpisywać dokumenty – również te, które podpisał ktoś inny
- sprawdzić, czy inne osoby złożyły prawidłowy podpis
- zobaczyć podpisane dokumenty



5. Wybierz “Podpisz podpisem zaufanym”.



6. Pojawi się komunikat z prośbą o wpisanie kodu autoryzacyjnego wysłanego smsem.

Jarosław Serek

Potwierdź podpisanie dokumentu

Wpisz poniżej kod autoryzacyjny, który wysłaliśmy na twój telefon

Kod autoryzacyjny nr 4 z dnia 17.03.2021:

Anuluj POTWIERDŹ

7. Po wpisaniu kodu powinien pojawić się komunikat o prawidłowym podpisaniu pisma.

Twój dokument został poprawnie podpisany


Wróć do początku

wniosek.pdf

Właściciel podpisu:	J. K.
Data i godzina podpisu:	2021-03-17 14:56:15
Status podpisu:	
Rodzaj podpisu:	Podpis zaufany

Pobierz dokument ze swoim podpisem na dysk lokalny.
Plik będzie w formacie PDF.

POBIERZ

8. Pobierz podpisany dokument i prześlij do WFOŚiGW w Krakowie zgodnie z krokami opisanymi poniżej w części B instrukcji.

UWAGA! Jeżeli dokument wymaga podpisania przez osoby trzecie (np. współmałżonka, współwłaściciela, skarbnika itd.) prześlij go do kolejnej osoby, która podpisze go w ten sam sposób opisany w pkt. 1-7. Po podpisaniu dokumentu przez ostatnią osobę, prześlij go do WFOŚiGW w Krakowie zgodnie z krokami opisanymi w części B.

UWAGA PROGRAM “MOJA WODA” - bardzo prosimy o dopilnowanie, aby współmałżonek/współwłaściciel podpisał wniosek elektronicznie (zgodnie z Częścią A). Dopiero po podpisaniu wniosku przez wszystkie osoby wymienione we wniosku prosimy wysłać wniosek (zgodnie z Częścią B). Wnioski niepodpisane przez wszystkie osoby będą wzywane do korekty, co skutkować będzie wydłużeniem czasu rozpatrywania.

CZĘŚĆ B. INSTRUKCJA ZŁOŻENIA WNIOSKU ZA POMOCĄ PROFILU ZAUFANEGO

Wejdź na stronę <https://www.gov.pl/web/gov/wyslij-pismo-ogolne>

1. Wybierz “Wyślij pismo ogólne”

Koronawirus: szczepienia i ważne informacje

[Gov.pl](#) > Wyślij pismo ogólne

[< Powrót](#)

Wyślij pismo ogólne

Chcesz załatwić nietypową sprawę przez internet? Złożyć podanie, wniosek, skargę czy zażalenie? Wypełnij formularz *pisma ogólnego* i wyślij go na elektroniczną skrzynkę podawczą (ESP).

WYŚLIJ PISMO OGÓLNE

Co to jest pismo ogólne



Kto może wysłać



Co musisz przygotować



2. Wybierz sposób logowania.

Login 

Use eID of your country

Wybierz sposób logowania

Bezpieczny i darmowy dostęp do usług publicznych

Profil Zaufany

Bezpłatne narzędzie, dzięki któremu załatwisz sprawy urzędowe online i podpiszesz dokumenty elektronicznie.

e-dowód

Dowód osobisty z warstwą elektroniczną. Użyj aplikacji mobilnej albo czytnika podłączonego do komputera.

3. Zaloguj się w wybrany przez siebie sposób.

Login 

Profil Zaufany

Zaloguj się za pomocą nazwy użytkownika lub adresu e-mail

Nazwa użytkownika lub adres e-mail

[Nie pamiętam nazwy użytkownika](#)

Hasło

[Nie pamiętam hasła](#)

ZALOGUJ SIĘ

Nie masz Profilu Zaufanego?
Twój bank lub dostawca nie udostępnia logowania?

Zaloguj się przy pomocy banku lub innego dostawcy


Bank Polski


inteligo


Santander


Bank Pekao


mBank


ING


envelo


Mileage


e-dowód


Orange BPS


Certyfikat kwalifikowany

4. Wybierz urząd wpisując jego nazwę lub adres.

Fundusz najłatwiej znaleźć wpisując kod pocztowy 31-002

Mój Gov

 > [Mój Gov](#) > [Pismo ogólne do podmiotu publicznego](#)

Pismo ogólne do podmiotu publicznego

Wybierz urząd lub instytucję, do której składasz pismo *



WOJEWÓDZKI FUNDUSZ OCHRONY ŚRODOWISKA I GOSPODARKI WODNEJ W KRAKOWIE (31-002 KRAKÓW (MIASTO), WOJ. MAŁOPOLSKIE)

WOJEWÓDZKI URZĄD OCHRONY ZABYTEKÓW W KRAKOWIE (31-002 KRAKÓW, WOJ. MAŁOPOLSKIE)

MUZEUM ARCHEOLOGICZNE W KRAKOWIE (31-002 KRAKÓW, WOJ. MAŁOPOLSKIE)

Rodzaj pisma *

Wybierz rodzaj pisma

Tytuł pisma *

Wpisz tytuł pisma

Treść pisma *

5. Zaznacz rodzaj pisma oraz wpisz tytuł pisma oraz krótką treść. Następnie załącz plik, który chcesz podpisać i wysłać.

Rodzaj pisma

Wybierz rodzaj pisma, nadaj mu tytuł i opisz swoją sprawę

Rodzaj pisma *

Wniosek

1

Tytuł pisma *

Wniosek Jan Kowalski

2

Treść pisma *

Przesyłam wniosek o dofinansowanie

3

Załączniki

Możesz dołączyć do pisma załączniki

Dodaj załącznik



wniosek .pdf

4

X

Załącznik został prawidłowo dodany

6. Zweryfikuj poprawność danych kontaktowych i kliknij “Dalej”.

Dane kontaktowe

Sprawdź poprawność swoich danych

 Wpisz swój adres e-mail i numer telefonu, aby umożliwić urzędnikowi kontakt w sprawie pisma. Może to przyspieszyć załatwienie sprawy.

Imię *

Nazwisko *

Numer PESEL

Numer telefonu

Adres e-mail

Odpowiedź dostaniesz na skrzynkę ePUAP (Gov).

Chcesz ją dostać pocztą tradycyjną? [Kliknij tutaj](#)

DALEJ



7. Jeżeli wszystko się zgadza wybierz “Przejdź do podpisu”.

Podgląd pisma ogólnego

Dokument elektroniczny

Miejsce i data sporządzenia dokumentu

Kraków (miasto) 2021-03-17

Dane nadawcy

Dane adresata

WOJEWÓDZKI FUNDUSZ OCHRONY ŚRODOWISKA
I GOSPODARKI WODNEJ W KRAKOWIE (31-002
KRAKÓW (MIASTO), WOJ. MAŁOPOLSKIE)

WNIOSEK

Przesyłam wniosek o dofinansowanie

Załączniki:

1. wniosek [redacted].pdf

Dokument nie zawiera podpisu

Podpis elektroniczny

 Uwaga! Jeżeli chcesz podpisać pismo, system przeniesie cię na pz.gov.pl.
Tam podpiszesz pismo.

• [Wróć do edycji danych](#)

WYŚLIJ BEZ PODPISU

PRZEJDŹ DO PODPISU

8. Wybierz "Podpisz podpisem zaufanym".

The screenshot shows the 'profil zaufany' header with navigation links: PROFIL ZAUFANY, AKTUALNOŚCI, POMOC, and KONTAKT. Below the header, there's a section titled 'Podpisywanie dokumentu' with two buttons: 'Anuluj' and 'Podpisz podpisem zaufanym'. A red arrow points to the 'Podpisz podpisem zaufanym' button. Below this, there's a section for 'Informacje o profilu zaufanym' showing 'Pierwsze imię' as 'Jarosław'.

9. Pojawi się komunikat z prośbą o wpisanie kodu autoryzacyjnego wysłanego smsem.

The dialog box is titled 'Potwierdź podpisanie dokumentu' and contains the text: 'Wpisz poniżej kod autoryzacyjny, który wysłaliśmy na twój telefon'. Below this, it says 'Kod autoryzacyjny nr 4 z dnia 17.03.2021:' followed by a text input field. At the bottom, there are two buttons: 'Anuluj' and 'POTWIERDŹ'.

10. Po wpisaniu kodu powinien pojawić się komunikat o prawidłowym wysłaniu pisma.

🏠 > Mój Gov > Pismo ogólne do podmiotu publicznego

Dziękujemy. Twoje pismo ogólne zostało wysłane

Twoje pismo ogólne zostało wysłane do Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Krakowie

Potwierdzenie wysłania pisma otrzymasz na swoją [skrzynkę](#).
Znajdziesz go w folderze wysłane.

Ustaw powiadomienia e-mailowe o nowych wiadomościach na skrzynce.
[Pokaż, jak to zrobić](#) ▼

PRZEJDŹ DO MÓJ GOV

WYŚLIJ NOWE PISMO

Złożony wniosek znajdziesz na swoim profilu Mój gov w folderze Moja skrzynka -> Wysłane.