

Secuencia Didáctica para el uso de las Normas ICONTEC en trabajos escritos

<https://normasapa.in/normas-icontec/>

Objetivo General

Adquirir habilidades al aplicar las Normas ICONTEC en la elaboración de trabajos escritos, asegurando una presentación clara y coherente.

Duración de la Secuencia

4 sesiones (cada sesión puede durar entre 60 a 90 minutos).

Sesión 1: Introducción a las Normas ICONTEC

Título: "Introducción y Contextualización" Objetivos Específicos:

Comprender el propósito y la importancia de las Normas ICONTEC.

Identificar los tipos de trabajos que requieren estas normas.

Actividades:

Presentación Introdutoria (15 minutos)

Explicar qué son las Normas ICONTEC y su relevancia en el ámbito académico.

Discutir sobre los diferentes tipos de trabajos que se pueden realizar bajo estas normas (ensayos, monografías, tesis, etc.).

Discusión Grupal (20 minutos)

Preguntar a los estudiantes si han oído hablar sobre estas normas antes o si han tenido experiencia con ellas.

Fomentar una discusión sobre por qué es importante seguir un estándar en la presentación de trabajos escritos.

Asignación Preliminar (10 minutos)

Pedirles que revisen un documento ejemplo que siga las Normas ICONTEC para familiarizarse con su estructura general.

Sesión 2: Estructura del Documento

Título: "Estructura Básica del Trabajo Escrito" Objetivos Específicos:

Conocer las partes principales del trabajo escrito según Icontec.

Aprender cómo organizarlas adecuadamente.

Actividades:

Explicación Teórica (20 minutos)

Presentar detalladamente cada parte del documento:

Preliminares (portada, dedicatoria, contenido).

Cuerpo del Documento.

Complementarios (bibliografía, anexos).

Práctica Guiada (30 minutos)

Distribuir un modelo básico donde se muestren todas estas partes vacías.

Pedirles que completen cada sección con información ficticia pero coherente.

Revisión Colectiva (20 minutos)

Revisen juntos algunos ejemplos completados por los estudiantes para identificar posibles errores o incoherencias.

Sesión 3: Formato y Estilo

Título: "Formato Visual y Estilo Escritural" Objetivos Específicos:
Aprender sobre márgenes, espaciado e interlineado según Icontec.
Practicar el uso correcto del tipo de letra Arial tamaño 12 puntos.

Actividades:

Explicación Práctica sobre Márgenes y Espaciado (25 minutos)

Mostrar cómo configurar correctamente márgenes superiores e inferiores en documentos Word o similar:

Superior=3cm;Inferior=3cm;Izquierdo=dependiendosiva encuadrado Superior=3cm;Inferior=3cm;Izquierdo=dependiendosiva encuadrado.

Práctica Individualizada con Software Ofimático(30 min)

Configurarespaciadodobledespue'sdeti'tulosConfigurarespaciadodobledespue'sdeti'tulos.

Redacción Ortográfica Correcta

4. Revisión Final Colectiva 15min)

Sesión 4: Citaciones Bibliográficas y Resumen

Título: "Citaciones Bibliográficas Correctas"

Objetivos Específicos:

Entender cómo citarse fuentes bibliográficas adecuadamente según Icontec para evitar plagio.

Elaborar resúmenes concisos sin juicios valorativos.

Actividades:

1. Explicación Teórica Sobre Citaciones 25min)- Presentación detallada acerca como citarse fuentes bibliográficas alfabéticamente-
2. Pedir realizar varios tipos de citas