เครื่องมือนิเทศงาน

สกร.ประจำจังหวัด ในเขตภาคเหนือ
ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

สถาบันส่งเสริมการเรียนรู้ภาคเหนือ

กรมส่งเสริมการเรียนรู้ กระทรวงศึกษาธิการ

เครื่องมือการนิเทศงาน สกร.ประจำจังหวัด
ในเขตภาคเหนือ
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

สถาบันส่งเสริมการเรียนรู้ภาคเหนือ
กรมส่งเสริมการเรียนรู้ กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

สถาบันส่งเสริมการเรียนรู้ภาคเหนือ ร่วมกับศึกษานิเทศก์ ของสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัด ในเขตภาคเหนือ ได้มีการประชุมวางแผนการนิเทศงาน สกร. ในเขตภาคเหนือ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ระหว่างวันที่ 13 - 15 มกราคม พ.ศ. 2568 ณ ห้องประชุม 1 สถาบันส่งเสริมการเรียนรู้ภาคเหนือ ร่วมประชุมวางแผนจัดทำและพัฒนาเครื่องมือนิเทศการดำเนินงานของสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัด ในเขตภาคเหนือ โดยมีการกำหนดแนวทางการนิเทศให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน ตามบริบทของแต่ละพื้นที่ และร่วมกันกำหนดประเด็นการนิเทศที่สอดคล้องกับจุดเน้นการดำเนินงานกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 เพื่อใช้ในการนิเทศ ติดตาม เก็บข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้

สถาบันส่งเสริมการเรียนรู้ภาคเหนือ ขอขอบคุณศึกษานิเทศก์ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดเชียงราย ลำปาง ลำพูน น่าน นครสวรรค์ พิจิตร และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกท่าน ที่ร่วมกันสร้างเครื่องมือการนิเทศขึ้น จนสำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์ได้ด้วยดี และหวังว่าเครื่องมือการนิเทศงาน สกร. ประจำจังหวัดในเขตภาคเหนือ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 จะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน/สถานศึกษา ผู้บริหาร และครู สังกัด สกร.ประจำจังหวัดในเขตภาคเหนือ รวมถึงผู้สนใจศึกษาเพื่อเป็นแนวทางในการนิเทศ ติดตาม เก็บข้อมูลที่เป็นประโยชน์ในการพัฒนางาน ของสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดต่อไป

สถาบันส่งเสริมการเรียนรู้ภาคเหนือ
มกราคม 2568

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
บทที่ 1 การนิเทศการศึกษา	
ความเป็นมา	1
ความสำคัญของการนิเทศการศึกษา	1
จุดมุ่งหมายของการนิเทศการศึกษา	2
หลักการสำคัญของการนิเทศการศึกษา	2
ความจำเป็นในการนิเทศการศึกษา	2
บทที่ 2 นโยบายและจุดเน้นการดำเนินงาน	
จุดเน้นการดำเนินงานกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	4
ข้อสั่งการและแนวทางการปฏิบัติของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ (พล.ต.อ.เพิ่มพูน ชิดชอบ)	8
ประเด็นการนิเทศงาน สกร.ประจำจังหวัด ในเขตภาคเหนือที่สอดคล้องกับจุดเน้นการดำเนินงานกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568	9
ประเด็นการนิเทศงาน สกร.จังหวัด ในเขตภาคเหนือ (ภารกิจต่อเนื่อง) ที่สอดคล้องกับจุดเน้นการดำเนินงานกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	10
บทที่ 3 เครื่องมือการนิเทศ	
3.1 เครื่องมือนิเทศตามนโยบายและจุดเน้นการดำเนินงาน	
- “เรียนทุกที่รู้ทุกเวลา” (Anywhere Anytime)	15
- การจัดให้มีระบบแนะแนวทางสำหรับผู้เรียน (Coaching)	19

- การพัฒนาสมรรถนะของครูและบุคลากรทางการศึกษา..... 24
- “สกร. Learn to Earn” สร้างงาน สร้างรายได้ 29
- “DO-LE (ดูแล) Safety Zone” ส่งเสริมมาตรการความปลอดภัยให้กับผู้เรียน..... 34
- พัฒนาศูนย์วิทยาศาสตร์ให้เป็นแหล่งเรียนรู้ “STEM for HEALTH”..... 43

3.2 เครื่องมือนิเทศตามภารกิจต่อเนื่อง

3.2.1 การเรียนรู้ตลอดชีวิต

- โครงการบ้านหนังสือชุมชน..... 48
- โครงการห้องสมุดเคลื่อนที่สำหรับชาวตลาด..... 52
- โครงการห้องสมุดประชาชนเคลื่อนที่..... 56
- โครงการห้องสมุดประชาชน..... 60
- โครงการพัฒนาอาสาสมัครส่งเสริมการอ่าน..... 66
- การสนับสนุนการสร้างพื้นที่การเรียนรู้ในรูปแบบ public learning Co-Learning Space..... 71
- การสร้างอาสาสมัครส่งเสริมการเรียนรู้ (อสกร.)..... 74
- การจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาทักษะชีวิต..... 79
- การจัดการศึกษาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และเกษตรทฤษฎีใหม่..... 84

3.2.2 การเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเอง

- การจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาอาชีพ (โครงการศูนย์ฝึกอาชีพชุมชน)..... 88
- การศึกษาเพื่อพัฒนาสังคมและชุมชน..... 93

3.3.3 การเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับ

- การส่งเสริมการรู้หนังสือไทย..... 97
- การศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551..... 101
- การดำเนินงานเทียบระดับการศึกษา..... 105
- การจัดการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)..... 110

3.3.4 เรื่องอื่น ๆ

- การประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา..... 118

- การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของภาคีเครือข่ายทุกภาคส่วนเพื่อสร้างความพร้อม ในการส่งเสริมการเรียนรู้..... 124

- การจัดการศึกษาศูนย์การเรียนชุมชนชาวไทยภูเขา “แม่ฟ้าหลวง”..... 129

ภาคผนวก..... 140

- ประกาศจุดเน้นการดำเนินงานกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 141

คณะผู้จัดทำ..... 144

บทที่ 1
การนิเทศการศึกษา

ความเป็นมา

สถาบันส่งเสริมการเรียนรู้ภาคเหนือ มีพันธกิจในการส่งเสริมสนับสนุนหน่วยงาน สถานศึกษา ในสังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้ และภาคีเครือข่ายในภูมิภาค เพื่อพัฒนาการเรียนรู้ตลอดชีวิต การเรียนรู้เพื่อพัฒนาตนเอง และการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับ ได้เห็นความสำคัญของการนิเทศการศึกษา เพราะเป็นกระบวนการที่จะได้พัฒนาครู ให้นำไปสู่การพัฒนาการศึกษาแก่ผู้เรียน ผู้รับบริการ จึงได้จัดประชุมวางแผนการนิเทศงาน สกร. ในเขตภาคเหนือ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ร่วมกับศึกษานิเทศก์ ของสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัด ในเขตภาคเหนือ ระหว่างวันที่ 13 - 15 มกราคม พ.ศ. 2568 ณ ห้องประชุม 1 อาคารสัมมนา สถาบันส่งเสริมการเรียนรู้ภาคเหนือ ซึ่งในที่ประชุมได้ร่วมกันวางแผนการนิเทศงาน สกร. ในเขตภาคเหนือ พร้อมทั้งกำหนดแนวทางการนิเทศ และมีมติร่วมกันกำหนดเครื่องมือการนิเทศตามจุดเน้นการดำเนินงานกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 และโครงการตามภารกิจต่อเนื่อง เพื่อสร้างเครื่องมือการนิเทศงาน สกร.จังหวัด ในเขตภาคเหนือ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

เครื่องมือการนิเทศงาน สกร.จังหวัด ในเขตภาคเหนือ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ได้ใช้เครื่องมือที่จัดทำไว้เดิมบางส่วน บางเครื่องมือมีการปรับปรุงและพัฒนาขึ้นใหม่ ตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้สอดคล้องกับจุดเน้นการดำเนินงานกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ซึ่งในบางจุดเน้นการดำเนินงานไม่จำเป็นต้องใช้เครื่องมือใหม่ จึงใช้ข้อมูลที่ได้จากเครื่องมือตามภารกิจต่อเนื่อง โดยได้กำหนดเครื่องมือนิเทศงาน สกร.จังหวัด ในเขตภาคเหนือ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 เป็นแบบบันทึกการนิเทศ สำหรับใช้ในการนิเทศ ติดตาม เก็บข้อมูลตามจุดเน้นและภารกิจต่อเนื่อง เพื่อพัฒนางาน สกร. ต่อไป

ความสำคัญของการนิเทศการศึกษา

การนิเทศ (Supervision) แปลว่า การให้ความช่วยเหลือแนะนำ หรือปรับปรุง ดังนั้น การนิเทศการศึกษา หมายถึง การให้ความช่วยเหลือ แนะนำหรือปรับปรุงเกี่ยวกับการศึกษา โดยเฉพาะในสถานศึกษา ได้มีผู้ให้ความหมายคำว่า “การนิเทศการศึกษา” ไว้แตกต่างกัน ดังนี้

สเปียร์ส (Spears ; อ้างอิงใน อัญชลี ธรรมะวิธีกุล .2552) ได้ให้คำจำกัดความไว้ว่า การนิเทศการศึกษาเป็นกระบวนการที่จะทำให้เกิดการปรับปรุงกระบวนการเรียนการสอนของครู โดยการทำงานร่วมกับ

บุคคลที่เกี่ยวข้อง กับการนี้เป็นกระบวนกระตุ้นความเจริญก้าวหน้าของครู และมุ่งหวังที่จะช่วยเหลือครู เพื่อช่วยให้ครูได้ช่วยตนเองได้

กูด (Good 1973: 374) ได้ให้ความหมายว่า เป็นความพยายามของผู้ทำหน้าที่นิเทศ ที่จะช่วยในการให้คำแนะนำแก่ครู หรือผู้อื่นที่ทำหน้าที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา ให้สามารถปรับปรุงการสอนของตนให้ดีขึ้น ช่วยให้เกิดความเจริญงอกงามในด้านอาชีพ ช่วยพัฒนาความสามารถของครู

ชาญชัย อาจิณสมาจาร (2547 : 1) ได้ให้คำจำกัดความว่า การนิเทศการศึกษา คือ กระบวนการสร้างสรรค์ ที่ไม่หยุดนิ่งในการให้คำแนะนำ และการชี้ช่องทางในลักษณะที่เป็นกันเองแก่ครู และนักเรียน เพื่อการปรับปรุงตัวของเขาเอง และสภาพการเรียนการสอน เพื่อให้บรรลุเป้าหมายทางการศึกษา ที่พึงประสงค์

แฮร์ริส (Harris1985: 10) ได้กล่าวถึงความหมายของการนิเทศการศึกษาว่า หมายถึง สิ่งที่บุคลากรในโรงเรียนกระทำต่อบุคคล หรือสิ่งหนึ่งสิ่งใดโ ดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อจะคงไว้หรือเปลี่ยนแปลง ปรับปรุงการดำเนินงานเรียนการสอนในโรงเรียน มุ่งให้เกิดประสิทธิภาพในด้านการสอนเป็นสำคัญ

สรุปได้ว่า การนิเทศการศึกษา หมายถึง กระบวนการปรับปรุง และพัฒนาคุณภาพการศึกษา โดยความร่วมมือระหว่างผู้นิเทศ และผู้รับการนิเทศ ตามแนวทางของประชาธิปไตยที่เน้นการให้ความช่วยเหลือ แนะนำ และผู้รับการนิเทศยอมรับ เพื่อประสิทธิภาพของการจัดการศึกษา

จุดมุ่งหมายของการนิเทศการศึกษา

จุดมุ่งหมายของการนิเทศการศึกษา คือ การพัฒนาคุณภาพผู้เรียน โดยผ่านกระบวนการนิเทศ เพื่อพัฒนาครูให้มีภาวะผู้นำทางวิชาการ ในการพัฒนาปรับปรุงหลักสูตร และกระบวนการเรียนการสอน เสริมสร้างสมรรถนะด้านการสอน และการปฏิบัติงานของครู ส่งเสริมการประสานความร่วมมือในการแก้ปัญหาการจัดการเรียนการสอน และเสริมสร้างขวัญกำลังใจให้ครูมีความไว้วางใจ และความมั่นคง ในความก้าวหน้าในวิชาชีพ

หลักการสำคัญของการนิเทศการศึกษา

หลักการของการนิเทศการศึกษา เป็นหลักการที่สามารถจะนำไปใช้ในการดำเนินงานนิเทศของผู้นิเทศ เป็นแนวทางในการปฏิบัติการนิเทศการศึกษาของหน่วยงานทางการศึกษาซึ่งประกอบด้วยหลักการที่สำคัญ คือ หลักของการมุ่งประโยชน์เพื่อการพัฒนาครูเป็นสำคัญ หลักแห่งความร่วมมือของผู้บริหาร

ผู้นิเทศและครู หลักของการสร้างสัมพันธภาพบนความเท่าเทียม และการยอมรับซึ่งกันและกัน หลักของความเป็นระบบและมีความต่อเนื่อง และหลักของความยืดหยุ่นให้อิสระในการพัฒนาตนเอง

ความจำเป็นในการนิเทศการศึกษา

1. สภาพสังคมเปลี่ยนไปทุกขณะ การศึกษาจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของสังคมด้วย การนิเทศการศึกษาจะช่วยทำให้เกิดความเปลี่ยนแปลงขึ้นในองค์การที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา

2. ความรู้ในสาขาวิชาต่าง ๆ เพิ่มขึ้นโดยไม่หยุดยั้ง แม้แนวคิดในเรื่องการจัดกระบวนการเรียนรู้ก็เกิดขึ้นใหม่ตลอดเวลา การนิเทศการศึกษาจะช่วยทำให้ครูมีความรู้ทันสมัยอยู่เสมอ

3. การแก้ไขปัญหาและอุปสรรคต่าง ๆ เพื่อให้การจัดกิจกรรมการเรียนรู้พัฒนาขึ้น จำเป็นต้องได้รับการชี้แนะหรือการนิเทศการศึกษาจากผู้ชำนาญการโดยเฉพาะ จึงจะทำให้แก้ไขปัญหาสำเร็จได้ลุล่วง

4. การศึกษาของประเทศเพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาของชาติ จะต้องมีการควบคุมดูแลด้วยระบบนิเทศการศึกษา

5. การศึกษาเป็นกิจกรรมที่ซับซ้อน จำเป็นที่จะต้องมีการนิเทศ เพื่อเป็นการให้บริการแก่ครูที่มีความสามารถต่าง ๆ กัน

6. การนิเทศการศึกษาเป็นงานที่มีความจำเป็นต่อความเจริญงอกงามของครู แม้ว่าครูจะได้รับการฝึกฝนมาอย่างดีแล้วก็ตาม แต่ครูก็จะต้องปรับปรุงฝึกฝนตนเองอยู่เสมอในขณะที่ทำงานในสถานการณ์จริง

7. การนิเทศการศึกษา มีความจำเป็นต่อการช่วยเหลือครูในการเตรียมการจัดกิจกรรม

8. การนิเทศการศึกษามีความจำเป็นต่อการทำให้ครูเป็นบุคคลที่ทันสมัยอยู่เสมอ เนื่องจากการเปลี่ยนแปลงทางสังคมที่มีอยู่เสมอ

ด้วยเหตุผลความจำเป็นดังกล่าวข้างต้น ผู้มีหน้าที่นิเทศจึงควรจะต้องดำเนินการ เพื่อช่วยเหลือครูให้มีความสามารถ ในการปรับปรุงการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ทำให้ครูก้าวทันโลกที่กำลังเจริญก้าวหน้าทางเทคโนโลยี และก่อให้เกิดประโยชน์แก่ผู้เรียนอย่างเต็มที่

บทที่ 2
นโยบายและจุดเน้นการดำเนินงาน

จุดเน้นการดำเนินงานกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

พระราชบัญญัติส่งเสริมการเรียนรู้ พ.ศ. 2568 กำหนดให้กรมส่งเสริมการเรียนรู้ มีหน้าที่ในการจัด ส่งเสริม และสนับสนุนการเรียนรู้ตลอดชีวิต การเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเอง และการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับ หรือการเรียนรู้รูปแบบอื่น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาบุคคลให้มีความสมบูรณ์ทั้งร่างกาย จิตใจ อารมณ์ สังคมและ สติปัญญา เป็นคนดี มีวินัย รู้จักสิทธิควบคู่กับหน้าที่และความรับผิดชอบ ภูมิใจและตระหนักในความสำคัญของชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข รู้จักรักษา ประโยชน์ส่วนรวมและของประเทศชาติ รู้จักความพอเพียง มีเหตุผล มีภูมิคุ้มกันในตัวที่ดี ใฝ่เรียนรู้ มีความรอบรู้ รอบคอบ ระมัดระวัง มีคุณธรรม และมีความซื่อสัตย์สุจริต

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 32 วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. 2534 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับความในมาตรา 34 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการเรียนรู้ พ.ศ. 2566 และคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ที่ 2223/2566 ลงวันที่ 17 ตุลาคม 2566 อธิบดีกรมส่งเสริมการเรียนรู้ จึงได้ประกาศจุดเน้นการดำเนินงาน กรมส่งเสริมการเรียนรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ดังนี้

วิสัยทัศน์

"ประชาชนได้รับการส่งเสริมการเรียนรู้ที่มีคุณภาพ พร้อมเข้าสู่สังคมแห่งการเรียนรู้ตลอดชีวิต"

พันธกิจ

1. จัด ส่งเสริม และสนับสนุนการเรียนรู้ตลอดชีวิต การเรียนรู้เพื่อพัฒนาตนเอง และการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับ ที่มีคุณภาพ เพื่อพัฒนาทักษะการเรียนรู้ และยกระดับการศึกษาของประชาชนให้สามารถ ปรับตัวในการำรงชีวิตได้อย่างเหมาะสม และมีสมรรถนะพร้อมรับการเปลี่ยนแปลงของโลกยุคใหม่

2. ผลิตและพัฒนาหลักสูตร โปรแกรมการเรียนรู้ สื่อและนวัตกรรมการเรียนรู้ วิธีการจัดกระบวนการ เรียนรู้ การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ที่มีคุณภาพและมาตรฐาน สอดคล้องกับรูปแบบการจัดการเรียนรู้และสภาวการณ์การพัฒนาของประเทศ

3. ส่งเสริมการนำเทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรมที่ทันสมัยมาใช้ในการจัดและส่งเสริมการเรียนรู้ให้ประชาชนสามารถเรียนรู้ได้ทุกที่ และทุกเวลา

4. สร้างและประสานความร่วมมือเชิงรุกกับภาคีเครือข่าย ให้เข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการเรียนรู้ มีสิ่งอำนวยความสะดวกและแหล่งเรียนรู้รูปแบบต่าง ๆ เพื่อให้ผู้เรียนสามารถเข้าถึงการเรียนรู้ได้ทุกรูปแบบ ทุกที่และทุกเวลา

5. พัฒนาระบบบริหารจัดการภายในองค์กรให้มีความทันสมัย โดยยึดหลักธรรมาภิบาลเพื่อการส่งเสริม การเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพ

6. พัฒนาและยกระดับศักยภาพบุคลากรทุกประเภท ทุกระดับ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน และการส่งเสริมการเรียนรู้ที่มีคุณภาพ

จุดเน้นการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

๑. Quick Win ระยะเร่งด่วน (ภายใน ๖ เดือน)

๑.๑ "ล็อคเป้า เฝ้าฟื้นฟู" ช่วยเหลือเด็กและเยาวชนที่หลุดออกจากระบบการศึกษา รวมถึงเด็กตกหล่นให้กลับเข้าสู่ระบบการศึกษา (Zero Dropout)

๑) "ล็อคเป้า" ร่วมกับหน่วยงานในพื้นที่ และชุมชน เพื่อสำรวจ ค้นหา และเก็บข้อมูลเด็กและเยาวชนที่หลุดออกจากระบบการศึกษารวมถึงเด็กตกหล่น รวมทั้งมีฐานข้อมูลเพื่อระบุตัวตน และติดตาม ผู้เรียนที่หลุดออกจากระบบการศึกษาและเด็กตกหล่นกลับเข้าสู่ระบบการศึกษาหรือประสานส่งต่อให้หน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง

๒) “เฝ้าฟื้นฟู” ออกแบบมาตรการให้ความช่วยเหลือที่ตรงจุดร่วมกับโรงเรียน หน่วยงานราชการ และชุมชน รวมทั้งจัดทำแนวทางเพื่อส่งเสริมให้มีโอกาสกลับเข้าสู่ระบบการศึกษาหรือโอกาส ในการพัฒนาด้านอื่น ๆ อาทิ การพัฒนาทักษะชีวิต การพัฒนาทักษะอาชีพ

๑.๒ จัดระบบวัดผลเทียบระดับการศึกษาและประเมินผลการศึกษา เพื่อส่งเสริมผู้ที่มี ความสามารถเป็นเลิศให้ได้รับคุณวุฒิการศึกษา เพื่อใช้ประโยชน์ในการเข้าศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้นหรือ การพัฒนาตนเองในด้านอื่น ๆ ต่อไป

๑.๓ สำรวจประชากรผู้ไม่รู้หนังสือ ประสานการทำงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ชุมชน และหน่วยงานท้องถิ่นในการสำรวจและจัดทำฐานข้อมูลพื้นฐานเพื่อนำไปใช้ในการวางแผนพัฒนาหลักสูตร และจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมการเรียนรู้หนังสือเพื่อลดอัตราการไม่รู้หนังสือของประชาชน (วัย ๑๕ ปีขึ้นไป) ให้เป็นไป ตามตัวชี้วัดของ IMD

๑.๔ ทบทวน ปรับปรุงกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และอื่น ๆ เพื่อให้การบริหารจัดการในการจัด ส่งเสริม และสนับสนุนการเรียนรู้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๑.๕ เร่งจัดทำกรอบ แผน อัตรากำลังของบุคลากรทุกประเภท ที่สอดคล้องกับโครงสร้างกรมส่งเสริมการเรียนรู้รวมทั้งจัดทำแผน OD Transition ครอบคลุมประเด็นที่สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) ให้ข้อเสนอแนะ เพื่อให้การขับเคลื่อนการดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพตามเป้าหมาย ที่กำหนด

๑.๖ พัฒนาระบบประกันคุณภาพภายใน ทีสอดคล้องกับบริบทและภารกิจของกรส่งเสริมการเรียนรู้เพื่อพร้อมรับการประเมินคุณภาพภายนอก

๒.ด้านการสร้างโอกาสเข้าถึงการเรียนรู้

๒.๑ “เรียนทุกที่รู้ทุกเวลา” (Anywhere Anytime) ส่งเสริมการนำเทคโนโลยีที่ทันสมัย รวมทั้งเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) มาใช้จัดการเรียนรู้ได้ทุกที่ทุกเวลา ผ่านช่องทางเรียนรู้รูปแบบต่าง ๆ ทั้ง Online On-site และ On-air อาทิ ห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ ห้องเรียนออนไลน์ แอพพลิเคชั่น/แพลตฟอร์มการเรียนรู้ รวมถึงรายการวิทยุและโทรทัศน์เพื่อการศึกษา

๒.๒ “อ่านได้ทุกที่ เข้าถึงได้ทุกคน” สร้างพื้นที่และกิจกรรมส่งเสริมการอ่านเชิงรุก อย่างเป็นกระบวนการ พัฒนาห้องสมุดประชาชนให้มีบรรยากาศและสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการอ่าน มีความพร้อม ในการบริการที่ทันสมัย พร้อมทั้งพัฒนารูปแบบส่งเสริมการอ่านและการเรียนรู้ที่หลากหลาย

อาทิ รถส่งเสริมการอ่าน เคลื่อนที่ รวมถึงห้องสมุดออนไลน์ บริการ e-Book เพื่อให้บริการกับประชาชนในพื้นที่ต่าง ๆ อย่างทั่วถึง และอาสาสมัครส่งเสริมการอ่านเพื่อสนับสนุนการสร้างเครือข่ายส่งเสริมการอ่าน

๒.๓ สร้างโอกาสให้คนทุกช่วงวัยเข้าถึงการศึกษาได้อย่างเท่าเทียมและมีคุณภาพ พร้อมพัฒนา ทักษะด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี การคิดวิเคราะห์อย่างมีเหตุผล และทักษะจำเป็นแห่งอนาคต (Future Skill)

๓. ด้านการยกระดับคุณภาพการจัดการเรียนรู้

๓.๑ พัฒนาระบบสะสมหน่วยการเรียนรูในธนาคารหน่วยกิต (Credit Bank System) ที่สามารถเชื่อมโยงการศึกษาและการเรียนรู้ ในทุกระดับและประเภท สร้างความคล่องตัวและเปิดทางเลือกให้กับผู้เรียนทุกระดับ เพื่อประโยชน์ในการออกใบรับรองคุณวุฒิ/ใบรับรองความรู้ หรือการประกอบอาชีพหรือวิชาชีพต่อไป

๓.๒ จัดให้มีระบบแนะแนวทางสำหรับผู้เรียน (Coaching) เพื่อช่วยให้ผู้เรียนสามารถ วางแผนเส้นทางการศึกษาต่อหรือเส้นทางอาชีพที่สอดคล้องกับความถนัดและความสนใจของแต่ละบุคคล รวมทั้งสร้างแผนการเรียนรู้รายบุคคลที่เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต (Lifelong Learning)

๓.๓ “สกร. Learn to Earn” สร้างงาน สร้างรายได้ ส่งเสริมการเรียนรู้ผ่านหลักสูตรที่เน้นการปฏิบัติและการฝึกทักษะอาชีพที่สามารถนำไปใช้ในการประกอบอาชีพได้จริง โดยเน้นทักษะที่ตอบโจทย์ตลาดแรงงาน อาทิ ทักษะดิจิทัล ทักษะด้านเทคโนโลยี การเกษตรสมัยใหม่ และงานบริการที่สอดคล้องกับมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ เพื่อให้ผู้เรียนมีสมรรถนะและนำความรู้ไปประกอบอาชีพและสร้างรายได้ อย่างยั่งยืน

๓.๔ “DO-LE (ดูแล) Safety Zone” ส่งเสริมมาตรการความปลอดภัยให้กับผู้เรียน จัดให้มีระบบดูแล เฝ้าระวัง และเตือนภัย สร้างความร่วมมือกับหน่วยงานความปลอดภัยในพื้นที่ รวมทั้งเฝ้าระวังและประเมินสถานการณ์ความปลอดภัยในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา

๓.๕ ๑ อำเภอ ๑ หน่วยจัดการเรียนรู้คุณภาพ ส่งเสริมให้มีการพัฒนาหน่วยจัดการเรียนรู้ที่มีคุณภาพ อย่างน้อยอำเภอละ ๑ แห่ง รวมทั้งให้มีการพัฒนาหน่วยจัดการเรียนรู้ให้มีความพร้อมในการจัดและ ให้บริการการเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพและมาตรฐาน

๓.๖ พัฒนาศูนย์วิทยาศาสตร์ให้เป็นแหล่งเรียนรู้ “STEM for HEALTH” ที่เน้น

การเสริมสร้างความรู้ สร้างกระบวนการคิด และปลูกฝังเจตคติด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี วิศวกรรมศาสตร์ และคณิตศาสตร์ ที่สามารถนำความรู้และทักษะไปประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิต พัฒนาอาชีพ ตลอดจน การรักษาสุขภาพกาย จิต และอารมณ์ควบคู่กันด้วย เพื่อให้มีความสามารถในการปรับตัวให้เท่าทัน การเปลี่ยนแปลงของโลกได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๗ จัดและส่งเสริมการเรียนรู้ตามโครงการพระราชดำริและเสริมสร้างความมั่นคง ทั้งในพื้นที่พิเศษและพื้นที่ชายแดน โดยส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ การส่งเสริมการเรียนรู้ การฝึกและพัฒนาอาชีพสำหรับราษฎรไทยบริเวณชายแดน

๔. ด้านการสร้างเครือข่ายความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

๔.๑ "จับมือไว้ แล้วไปด้วยกัน" ส่งเสริมความร่วมมือระหว่างหน่วยงานภายในและภายนอกกระทรวงศึกษาธิการ อาทิ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์กรเอกชน องค์กรระหว่างประเทศ ในการจัดส่งเสริม และสนับสนุนการเรียนรู้ให้กับประชาชน เพื่อสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

๔.๒ สร้างวิทยากรจากภูมิปัญญาท้องถิ่นหรือปราชญ์ชาวบ้าน เพื่ออนุรักษ์ภูมิปัญญาท้องถิ่นให้คงไว้ โดยส่งเสริมกระบวนการจัดการเรียนรู้และพัฒนาแหล่งเรียนรู้ภายในชุมชน

๔.๓ ส่งเสริมให้ประชาชนมีนิสัยรักการเรียนรู้ผ่านกลไกอาสาสมัครส่งเสริมการเรียนรู้(อสกร.) เพื่อส่งเสริมการสร้างสภาพแวดล้อมของชุมชน ท้องถิ่น สังคม ให้เอื้อต่อการเรียนรู้ พัฒนศักยภาพอาสาสมัคร สกร. ในการขับเคลื่อนชุมชนในการปลูกฝังและพัฒนาทักษะการเรียนรู้ของประชาชน

๕. ด้านการพัฒนาประสิทธิภาพบุคลากรและระบบบริหารจัดการ

๕.๑ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคล

๑) ดูแลเรื่องสวัสดิการ สร้างขวัญและกำลังใจ และความก้าวหน้าให้กับบุคลากร อาทิ การประเมินวิทยฐานะ การโอน ย้าย และการลดภาระงาน

๒) พัฒนาขีดความสามารถและสมรรถนะของบุคลากรให้มีความพร้อมด้านวิชาการและทักษะที่เหมาะสมตามสายงาน ประเภท ระดับ และมาตรฐานตำแหน่ง

๕.๒ พัฒนาประสิทธิภาพระบบบริหารจัดการ ภายใต้หลักการ "ถูกต้อง รวดเร็วประโยชน์ประหยัด" วิเคราะห์สภาพแวดล้อมของหน่วยงานร่วมกัน สร้างระบบการทำงานเป็นทีมที่เข้มแข็ง นำเทคโนโลยี ที่ทันสมัยมาใช้บริหารจัดการ ปรับลดภาระงานที่ไม่จำเป็นหรือซ้ำซ้อน มีแพลตฟอร์มหรือระบบข้อมูลสารสนเทศ รวมทั้งการจัดทำฐานข้อมูลการเรียนรู้ขนาดใหญ่ (Big Data) ในทุกมิติ เพื่อเป็นข้อมูลใช้ประกอบในการส่งเสริม การเรียนรู้ให้กับกลุ่มเป้าหมาย

๕.๓ ส่งเสริมให้หน่วยงานและบุคลากรปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อเป็นการพัฒนา

ระบบการบริหารงานของหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพและลดโอกาสในการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๕.๔ การน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่การปฏิบัติ โดยการขับเคลื่อน หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่สถานศึกษา เพื่อการบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน

๖. ข้อสั่งการและแนวปฏิบัติของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ (พล.ต.อ.เพิ่มพูน ชิดชอบ)

๖.๑ ให้นำนโยบายด้านการศึกษาของคณะรัฐมนตรีที่แถลงต่อรัฐสภา และนโยบายของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ไปดำเนินการอย่างเป็นรูปธรรม (Action Plan)

๖.๒ ให้ยึดหลักธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงาน และดำเนินการป้องกันและปราบปรามการทุจริต อย่างเคร่งครัด เช่น การสอบ การบรรจุ แต่งตั้งโยกย้าย (ห้ามซื้อ-ขายตำแหน่ง) ห้ามทุจริตการจัดซื้อจัดจ้างวัสดุ ครุภัณฑ์ ชุดนักเรียน อาหารกลางวัน ฯลฯ

๖.๓ น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่การปฏิบัติ

๖.๔ ให้ร่วมกันปลูกฝัง รักษาสิ่งแวดล้อมและมุ่งสู่การใช้พลังงานสะอาด

๖.๕ ส่งเสริมการคิดวิเคราะห์ และการอ่านอย่างเป็นกระบวนการ โดยผู้บริหารและครูต้องเป็นต้นแบบ

๖.๖ การลงพื้นที่ตรวจราชการหรือตรวจเยี่ยม ให้ดำเนินการอย่างเรียบง่าย ให้เฉพาะผู้ที่มีหน้าที่ เกี่ยวข้องมาร่วมรับการตรวจราชการหรือตรวจเยี่ยม โดยให้มีการดำเนินงานอย่างเรียบง่ายและประหยัด เช่น ไม่ต้อง ผูกผ้า ไม่ต้องติดป้ายต้อนรับ ไม่มีของที่ระลึกหรือของฝากใด ๆ ทั้งสิ้น

สรุปประเด็นการนิเทศ สกร. ในเขตภาคเหนือ
ที่สอดคล้องกับจุดเน้นการดำเนินงานกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ที่	จุดเน้นการดำเนินงานกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖8	ประเด็นการนิเทศ
1	**๑. Quick Win ระยะเร่งด่วน (ภายใน ๖ เดือน)** **ข้อ ๑.๑** “ล็อคเป้า เฝ้าฟื้นฟู” ช่วยเหลือเด็กและเยาวชนที่หลุดออกจากระบบการศึกษา รวมถึงเด็กตกหล่นให้กลับเข้าสู่ระบบการศึกษา (Zero Dropout)	
	ข้อ ๑.๒ จัดระบบวัดผลเทียบระดับการศึกษาและประเมินผลการศึกษา เพื่อส่งเสริมผู้ที่มี ความสามารถเป็นเลิศให้ได้รับคุณวุฒิการศึกษา เพื่อใช้ประโยชน์ในการเข้าศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้นหรือ การพัฒนาตนเองในด้านอื่น ๆ ต่อไป	
	ข้อ ๑.๓ สำรวจประชากรผู้ไม่รู้หนังสือ ประสานการทำงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ชุมชน และหน่วยงานท้องถิ่นในการสำรวจและจัดทำฐานข้อมูลพื้นฐานเพื่อนำไปใช้ในการวางแผนพัฒนาหลักสูตร และจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมการเรียนรู้หนังสือเพื่อลดอัตราการไม่รู้หนังสือของประชาชน (วัย ๑๕ ปีขึ้นไป) ให้เป็นไปตามตัวชี้วัดของ IMD	**การเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับ** 1) การส่งเสริมการรู้หนังสือไทย
	ข้อ ๑.๖ พัฒนาระบบประกันคุณภาพภายใน ที่สอดคล้องกับบริบทและภารกิจของกรมส่งเสริม การเรียนรู้เพื่อพร้อมรับการประเมินคุณภาพภายนอก	**เรื่องอื่น ๆ** 1) การพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษา
2	**๒. ด้านการสร้างโอกาสเข้าถึงการเรียนรู้** **ข้อ 2.๑ “เรียนทุกที่ รู้ทุกเวลา” (Anywhere Anytime)** ส่งเสริมการนำเทคโนโลยีที่ทันสมัย รวมทั้งเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) มาใช้จัดการเรียนรู้ได้ทุกที่ทุกเวลา ผ่านช่องทางเรียนรู้รูปแบบต่าง ๆ ทั้ง Online On-site และ On-air อาทิ ห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ ห้องเรียนออนไลน์ แอพ	**การเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับ** 2) การศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 (เชียงราย) 3) การจัดการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) (ลำพูน)

ที่	จุดเน้นการดำเนินงานกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖8	ประเด็นการนิเทศ
	พลิเคชั่น/แพลตฟอร์ม การเรียนรู้ รวมถึงรายการวิทยุและโทรทัศน์เพื่อการศึกษา	- พัฒนาทักษะดิจิทัลสำหรับผู้เรียนทุกช่วงวัย เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงสู่สังคมดิจิทัลในโลกยุคใหม่

สรุปประเด็นการนิเทศ สกร. ในเขตภาคเหนือ (ภารกิจต่อเนื่อง)
ที่สอดคล้องกับจุดเน้นการดำเนินงานกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ที่	จุดเน้นการดำเนินงานกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖8	ประเด็นการนิเทศ
2	**๒. ด้านการสร้างโอกาสเข้าถึงการเรียนรู้** **ข้อ 2.2 “อ่านได้ทุกที่ เข้าถึงได้ทุกคน”** สร้างพื้นที่และกิจกรรมส่งเสริมการอ่านเชิงรุก อย่างเป็นกระบวนการ พัฒนาห้องสมุดประชาชนให้มีบรรยากาศและสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการอ่าน มีความพร้อม ในการบริการที่ทันสมัย พร้อมทั้งพัฒนารูปแบบส่งเสริมการอ่านและการเรียนรู้ที่หลากหลาย อาทิ รถส่งเสริมการอ่าน เคลื่อนที่ รวมถึงห้องสมุดออนไลน์บริการ e-Book เพื่อให้บริการกับประชาชนในพื้นที่ต่าง ๆ อย่างทั่วถึง และอาสาสมัครส่งเสริมการอ่านเพื่อสนับสนุนการสร้างเครือข่ายส่งเสริมการอ่าน	**การเรียนรู้ตลอดชีวิต** 1) โครงการบ้านหนังสือชุมชน 2) โครงการห้องสมุดสำหรับชาวตลาด 3) โครงการห้องสมุดเคลื่อนที่ 4) โครงการห้องสมุดประชาชน 5) โครงการพัฒนาอาสาสมัครส่งเสริมการอ่าน 6) การสนับสนุนการสร้างพื้นที่การเรียนรู้ในรูปแบบ public learning/ Co-Learning Space 7) การสร้างอาสาสมัคร กศน. เพื่อเป็นเครือข่ายในการส่งเสริมสนับสนุนการศึกษาตลอดชีวิตในชุมชน
	ข้อ ๒.๓ สร้างโอกาสให้คนทุกช่วงวัยเข้าถึงการศึกษาได้อย่างเท่าเทียมและมีคุณภาพ พร้อมพัฒนา ทักษะด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี การคิดวิเคราะห์อย่างมีเหตุผลและทักษะจำเป็นแห่งอนาคต (Future Skill)	**การเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับ** 2) การศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551
3	**3. ด้านการยกระดับคุณภาพการจัดการเรียนรู้**	

ที่	จุดเน้นการดำเนินงานกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖8	ประเด็นการนิเทศ
	ข้อ ๓.๑ พัฒนาระบบสะสมหน่วยการเรียนรู้ในธนาคารหน่วยกิต (Credit Bank System) ที่สามารถเชื่อมโยงการศึกษาและการเรียนรู้ในทุกระดับและประเภท สร้างความคล่องตัวและเปิดทางเลือก ให้กับผู้เรียนทุกระดับ เพื่อประโยชน์ในการออกใบรับรองคุณวุฒิ/ใบรับรองความรู้ หรือการประกอบ	**การเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับ** 2) การศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 4) การเทียบระดับการศึกษา
	ข้อ ๓.๒ จัดให้มีระบบแนะแนวทางสำหรับผู้เรียน (Coaching) เพื่อช่วยให้ผู้เรียนสามารถ วางแผนเส้นทางการศึกษาต่อหรือเส้นทางอาชีพที่สอดคล้องกับความถนัดและความสนใจของแต่ละบุคคล รวมทั้งสร้างแผนการเรียนรู้รายบุคคลที่เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต (Lifelong Learning)	- การจัดให้มีระบบแนะแนวทางสำหรับผู้เรียน (Coaching)

สรุปประเด็นการนิเทศ สกร. ในเขตภาคเหนือ (ภารกิจต่อเนื่อง)
ที่สอดคล้องกับจุดเน้นการดำเนินงานกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ที่	จุดเน้นการดำเนินงานกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖8	ประเด็นการนิเทศ
	ข้อ ๓.๓ “สกร. Learn to Earn” สร้างงาน สร้างรายได้ ส่งเสริมการเรียนรู้ผ่านหลักสูตรที่เน้นการปฏิบัติและการฝึกทักษะอาชีพที่สามารถนำไปใช้ในการประกอบอาชีพได้จริง โดยเน้นทักษะที่ตอบโจทย์ตลาดแรงงาน อาทิ ทักษะดิจิทัล ทักษะด้านเทคโนโลยี การเกษตรสมัยใหม่ และงานบริการ ที่สอดคล้องกับมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ เพื่อให้ผู้เรียนมีสมรรถนะและนำความรู้ไปประกอบอาชีพและสร้างรายได้อย่างยั่งยืน	**การเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเอง** 1) การจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาอาชีพ (โครงการศูนย์ฝึกอาชีพชุมชน) 2) การศึกษาเพื่อพัฒนาสังคมและชุมชน **การเรียนรู้ตลอดชีวิต** 3) การจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาทักษะชีวิต 4) การจัดการศึกษาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและเกษตรทฤษฎีใหม่
	ข้อ ๓.๔ “DO-LE (ดูแล) Safety Zone” ส่งเสริมมาตรการความปลอดภัยให้กับผู้เรียน จัดให้มีระบบดูแล	**เรื่องอื่น ๆ** 3) การจัดการศึกษาเพื่อความปลอดภัย

ที่	จุดเน้นการดำเนินงานกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖8	ประเด็นการนิเทศ
	เฝ้าระวัง และเตือนภัย สร้างความร่วมมือกับหน่วยงานความปลอดภัยในพื้นที่ รวมทั้งเฝ้าระวัง และประเมินสถานการณ์ความปลอดภัยในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา	
	ข้อ ๓.๕ ๑ อำเภอ ๑ หน่วยจัดการเรียนรู้คุณภาพ ส่งเสริมให้มีการพัฒนาหน่วยจัดการเรียนรู้ ที่มีคุณภาพ อย่างน้อยอำเภอละ ๑ แห่ง รวมทั้งให้มีการพัฒนาหน่วยจัดการเรียนรู้ให้มีความพร้อมในการจัดและ ให้บริการการเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพและมาตรฐาน	**การเรียนรู้ตลอดชีวิต** **การเรียนรู้พัฒนาตนเอง** **การเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับ (BESTPRACTICE)**
	ข้อ ๓.๖ พัฒนาศูนย์วิทยาศาสตร์ให้เป็นแหล่งเรียนรู้ "STEM for HEALTH" ที่เน้น การเสริมสร้างความรู้ สร้างกระบวนการคิด และปลูกฝังเจตคติด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี วิศวกรรมศาสตร์ และคณิตศาสตร์ ที่สามารถนำความรู้และทักษะไปประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิต พัฒนาอาชีพ ตลอดจน การรักษาสุขภาพกาย จิต และอารมณ์ควบคู่กันด้วย เพื่อให้มีความสามารถในการปรับตัวให้เท่าทัน การเปลี่ยนแปลงของโลกได้อย่างมีประสิทธิภาพ	

สรุปประเด็นการนิเทศ สกร. ในเขตภาคเหนือ (ภารกิจต่อเนื่อง)
ที่สอดคล้องกับจุดเน้นการดำเนินงานกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ที่	จุดเน้นการดำเนินงานกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖8	ประเด็นการนิเทศ
	ข้อ ๓.๗ จัดและส่งเสริมการเรียนรู้ตามโครงการพระราชดำริและเสริมสร้างความมั่นคง ทั้งในพื้นที่พิเศษและพื้นที่ชายแดน โดยส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ การส่งเสริมการเรียนรู้ การฝึกและพัฒนาอาชีพสำหรับราษฎรไทยบริเวณชายแดน	

ที่	จุดเน้นการดำเนินงานกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖8	ประเด็นการนิเทศ
4	**4. ด้านการสร้างเครือข่ายความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้**	
	ข้อ ๔.๑ "จับมือไว้ แล้วไปด้วยกัน" ส่งเสริมความร่วมมือระหว่างหน่วยงานภายในและภายนอก กระทรวงศึกษาธิการ อาทิ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์กรเอกชน องค์กรระหว่างประเทศ ในการจัด ส่งเสริม และสนับสนุนการเรียนรู้ให้กับประชาชน เพื่อสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้	**เรื่องอื่น ๆ** 4) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของภาคีเครือข่ายทุกภาคส่วน
	ข้อ ๔.๒ สร้างวิทยากรจากภูมิปัญญาท้องถิ่นหรือปราชญ์ชาวบ้าน เพื่ออนุรักษ์ภูมิปัญญาท้องถิ่นให้คงไว้ โดยส่งเสริมกระบวนการจัดการเรียนรู้และพัฒนาแหล่งเรียนรู้ภายในชุมชน	
	ข้อ ๔.๓ ส่งเสริมให้ประชาชนมีนิสัยรักการเรียนรู้ ผ่านกลไกอาสาสมัครส่งเสริมการเรียนรู้ (อสกร.) เพื่อส่งเสริมการสร้างสภาพแวดล้อมของชุมชน ท้องถิ่น สังคม ให้เอื้อต่อการเรียนรู้ พัฒนาศักยภาพอาสาสมัคร สกร. ในการขับเคลื่อนชุมชนในการปลูกฝังและพัฒนาทักษะการเรียนรู้ของประชาชน	**การเรียนรู้ตลอดชีวิต** 1) โครงการบ้านหนังสือชุมชน 2) โครงการห้องสมุดสำหรับชาวตลาด 3) โครงการห้องสมุดเคลื่อนที่ 4) โครงการห้องสมุดประชาชน 5) โครงการพัฒนาอาสาสมัครส่งเสริมการอ่าน 6) การสนับสนุนการสร้างพื้นที่การเรียนรู้ในรูปแบบ public learning/ Co-Learning Space 7) การสร้างอาสาสมัคร สกร. เพื่อเป็นเครือข่ายในการส่งเสริมสนับสนุนการศึกษาตลอดชีวิตในชุมชน

สรุปประเด็นการนิเทศ สกร. ในเขตภาคเหนือ (ภารกิจต่อเนื่อง)
ที่สอดคล้องกับจุดเน้นการดำเนินงานกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ที่	จุดเน้นการดำเนินงานกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖8	ประเด็นการนิเทศ
5	**๕. ด้านการพัฒนาประสิทธิภาพบุคลากรและระบบบริหารจัดการ**	
	ข้อ ๕.๑ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคล ๑) ดูแลเรื่องสวัสดิการ สร้างขวัญและกำลังใจ และความก้าวหน้าให้กับบุคลากร อาทิ การประเมินวิทยฐานะ การโอนย้าย และการลดภาระงาน ๒) พัฒนาขีดความสามารถและสมรรถนะของบุคลากรให้มีความพร้อมด้านวิชาการและ ทักษะที่เหมาะสมตามสายงาน ประเภท ระดับ และมาตรฐานตำแหน่ง	- การพัฒนาสมรรถนะของครูและบุคลากรทางการศึกษา
	ข้อ ๕.๒ พัฒนาประสิทธิภาพระบบบริหารจัดการ ภายใต้หลักการ “ถูกต้อง รวดเร็ว ประโยชน์ ประหยัด” วิเคราะห์สภาพแวดล้อมของหน่วยงานร่วมกัน สร้างระบบการทำงานเป็นทีมที่เข้มแข็ง นำเทคโนโลยี ที่ทันสมัยมาใช้บริหารจัดการ ปรับลดภาระงานที่ไม่จำเป็นหรือซ้ำซ้อน มีแพลตฟอร์มหรือระบบข้อมูลสารสนเทศ รวมทั้งการจัดทำฐานข้อมูลการเรียนรู้ขนาดใหญ่ (Big Data) ในทุกมิติ เพื่อเป็นข้อมูลใช้ประกอบในการส่งเสริม การเรียนรู้ให้กับกลุ่มเป้าหมาย	
	ข้อ ๕.๓ ส่งเสริมให้หน่วยงานและบุคลากรปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อเป็นการพัฒนา ระบบการบริหารงานของหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพและลดโอกาสในการทุจริตและประพฤติมิชอบ	
	ข้อ ๕.๔ การน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่การปฏิบัติ โดยการขับเคลื่อน หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่สถานศึกษา เพื่อการบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน	

สรุปประเด็นการนิเทศ สกร. ในเขตภาคเหนือ (ภารกิจต่อเนื่อง)
ที่สอดคล้องกับจุดเน้นการดำเนินงานกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ที่	จุดเน้นการดำเนินงานกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖8	ประเด็นการนิเทศ
6	**6. ข้อสั่งการและแนวปฏิบัติของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ (พล.ต.อ.เพิ่มพูน ชิดชอบ)**	
	๖.๑ ให้นำนโยบายด้านการศึกษาของคณะรัฐมนตรีที่แถลงต่อรัฐสภา และนโยบายของ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ไปดำเนินการอย่างเป็นรูปธรรม (Action Plan)	
	๖.๓ น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่การปฏิบัติ	
	๖.๔ ให้ร่วมกันปลูกฝัง รักษาสิ่งแวดล้อมและมุ่งสู่การใช้พลังงานสะอาด	
	๖.๕ ส่งเสริมการคิดวิเคราะห์ และการอ่านอย่างเป็นกระบวนการ โดยผู้บริหารและครูต้องเป็นต้นแบบ	
	๖.๖ การลงพื้นที่ตรวจราชการหรือตรวจเยี่ยม ให้ดำเนินการอย่างเรียบง่าย ให้เฉพาะผู้ที่มีหน้าที่ เกี่ยวข้องมาร่วมรับการตรวจราชการหรือตรวจเยี่ยม โดยให้มีการดำเนินการอย่างเรียบง่ายและประหยัด เช่น ไม่ต้อง ผูกผ้า ไม่ต้องติดป้ายต้อนรับ ไม่มีของที่ระลึกหรือของฝากใด ๆ ทั้งสิ้น	

บทที่ 3
เครื่องมือการนิเทศ

แบบบันทึกการนิเทศ
“เรียนทุกที่ รู้ทุกเวลา” (Anywhere Anytime)
ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

คำชี้แจง

ให้ศึกษานิเทศก์หรือผู้ทำหน้าที่นิเทศ สอบถาม สัมภาษณ์ผู้รับผิดชอบการดำเนินงาน ครูผู้สอนและหรือผู้เรียน/ผู้เกี่ยวข้อง สังเกตสภาพจริง สถานที่ กระบวนการจัดการเรียนรู้ ตรวจเอกสารโครงการ หลักสูตร สื่อ ฯลฯ แล้วบันทึก สภาพที่พบ (จุดเด่น – จุดที่ควรพัฒนา) และข้อนิเทศ พร้อมทั้งข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาลงในแบบบันทึกการนิเทศ

สอดคล้องกับจุดเน้นการดำเนินงานกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ข้อที่ ๒. ด้านการสร้างโอกาสเข้าถึงการเรียนรู้

ข้อ 2.๑ “เรียนทุกที่ รู้ทุกเวลา” (Anywhere Anytime) ส่งเสริมการนำเทคโนโลยีที่ทันสมัย รวมทั้งเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) มาใช้จัดการเรียนรู้ได้ทุกที่ทุกเวลา ผ่านช่องทางเรียนรู้รูปแบบต่าง ๆ ทั้ง Online On-site และ On-air อาทิ ห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ ห้องเรียนออนไลน์ แอพพลิเคชั่น/แพลตฟอร์มการเรียนรู้ รวมถึงรายการวิทยุและโทรทัศน์เพื่อการศึกษา

สกร.ระดับอำเภอ.....**สกร.ประจำจังหวัด**.....

สถานศึกษาดำเนินงานในระดับใด

☐ นำแพลตฟอร์มการเรียนรู้ที่นำเทคโนโลยี/เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) มาใช้จัดการเรียนรู้แล้ว

☐ อยู่ระหว่างพัฒนาแพลตฟอร์มการเรียนรู้

☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ

ประเด็นการนิเทศ	การดำเนินการ			สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
	ดำเนินการ	ระหว่างดำเนินการ	ไม่ได้ดำเนินการ		
๑. ปัจจัยป้อน Input					
1.1 มีการออกแบบแพลตฟอร์มการเรียนรู้ที่นำเทคโนโลยี/เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) มาพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพการเรียนรู้					
1.2 มีการกำหนดจุดประสงค์/ตัวชี้วัด/ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง					
1.3 มีความสอดคล้องและเชื่อมโยงของสื่อ/นวัตกรรม และแผนการจัดการเรียนรู้					
๑.๔ การสรุปรายงานผลการเข้าใช้แพลตฟอร์มการเรียนรู้ของผู้เรียน					
2. กระบวนการ (Process)					
2.๑ สถานศึกษามีการพัฒนากระบวนการจัดการเรียนการสอนผ่านแพลตฟอร์มการเรียนรู้มาใช้จัดการเรียนรู้ได้ทุกที่ทุกเวลา					
2.๒ สถานศึกษามีการพัฒนาเทคโนโลยี/เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI)					
2.๓ สถานศึกษามีกลยุทธ์ในการสร้างแรงจูงใจผู้เรียนในการเข้าใช้แพลตฟอร์มการเรียนรู้ได้ทุกที่ทุกเวลา					
2.๔ สถานศึกษาใช้เทคโนโลยี/เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) เพื่อเป็นเครื่องมือในการส่งเสริม					

ประเด็นการนิเทศ	การดำเนินการ			สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
	ดำเนินการ	ระหว่างดำเนินการ	ไม่ได้ดำเนินการ		
การเรียนรู้มาใช้จัดการเรียนรู้ได้ทุกที่ทุกเวลา					
๒.๕ ครูผู้สอนนำเทคโนโลยี/เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) ช่วยสร้างเนื้อหาการเรียนรู้ที่เป็นส่วนตัวและตรงกับความสนใจของแต่ละบุคคล					
๒.๖ ครูและบุคลากรได้รับการพัฒนาทักษะการนำเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) มาใช้ในการจัดการเรียนรู้					
3. ผลผลิต (Output)/ผลลัพธ์ (Outcome) ๓.1 ผู้เรียน/ผู้รับบริการได้พัฒนาด้านการลงมือปฏิบัติเกิดจากแพลตฟอร์มการเรียนรู้					
๓.2 ผู้เรียน/ผู้รับบริการได้เกิดการเรียนรู้สิ่งใหม่โดยใช้การแสวงหาความรู้ด้วยตนเองผ่านแพลตฟอร์มการเรียนรู้					
๓.๓ ผู้เรียน/ผู้รับบริการได้เพิ่มพูนทักษะด้านเทคโนโลยี/เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) ผ่านแพลตฟอร์มการเรียนรู้					
3.๔ ร้อยละ ๘๐ ของผู้เรียน/ผู้รับบริการที่เข้าใช้แพลตฟอร์มการเรียนรู้มีความรู้เพิ่มขึ้น					

ข้อมูลการเข้าใช้แพลตฟอร์มการเรียนรู้ของสถานศึกษา

ศกร.ระดับตำบล	จำนวนเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คิดร้อยละ

ปัจจัยที่ส่งผลความสำเร็จ

.....

.....

.....

ปัญหาอุปสรรค

.....

.....

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

ระดับ สถานศึกษา

.....

.....

.....

ระดับสกร.ประจำจังหวัด

.....

.....

ระดับกรมส่งเสริมการเรียนรู้

.....

.....

ผลการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) หรือนวัตกรรม (ถ้ามี)

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้รับการนิเทศ
(.....)
ตำแหน่ง.....
...../...../.....

ลงชื่อ.....ผู้นิเทศ
(.....)
ตำแหน่ง.....
...../...../.....

แบบบันทึกการนิเทศ
การจัดให้มีระบบแนะแนวทางสำหรับผู้เรียน ผู้รับบริการ (Coaching)
ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

คำชี้แจง

ให้ศึกษานิเทศก์หรือผู้ทำหน้าที่นิเทศ สอบถาม สัมภาษณ์ผู้รับผิดชอบการดำเนินงาน ครูผู้สอนและหรือผู้เรียน/ผู้เกี่ยวข้อง สังเกตสภาพจริง สถานที่ กระบวนการจัดการเรียนรู้ ตรวจเอกสารโครงการ หลักสูตร สื่อ ฯลฯ แล้วบันทึก สภาพที่พบ (จุดเด่น – จุดที่ควรพัฒนา) และข้อนิเทศ พร้อมทั้งข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาลงในแบบบันทึกการนิเทศ

สอดคล้องกับจุดเน้นการดำเนินงานของกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ข้อที่ 3.ด้านการยกระดับคุณภาพการจัดการเรียนรู้

ข้อ ๓.๒ จัดให้มีระบบแนะแนวทางสำหรับผู้เรียน ผู้รับบริการ (Coaching) เพื่อช่วยให้ผู้เรียน ผู้รับบริการสามารถ วางแผนเส้นทางการศึกษาต่อหรือเส้นทางอาชีพที่สอดคล้องกับความถนัดและความสนใจของแต่ละบุคคล รวมทั้งสร้างแผนการเรียนรู้รายบุคคลที่เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต (Lifelong Learning)

สกร.ระดับอำเภอ.....**สกร.ประจำจังหวัด**.....

ประเด็นการนิเทศ	การดำเนินการ			สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
	ดำเนินการ	ระหว่างดำเนินการ	ไม่ได้ดำเนินการ		
1. ปัจจัยป้อน (Input)					
1.1 การจัดทำแผนพัฒนาระบบแนะแนวทางในสถานศึกษา					
1) ผู้บริหาร ครู และคณะกรรมการสถานศึกษาร่วมกันศึกษาวิเคราะห์นโยบาย การแนะแนวทางของกรมส่งเสริมการเรียนรู้ข้อมูลพื้นฐานของผู้เรียน ผู้รับบริการ บริบทของสถานศึกษา นำมากำหนดเป็นเป้าหมายและระบบของการแนะแนวทาง ให้เป็นส่วนหนึ่งของแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา					
2) กำหนดมาตรฐานคุณภาพผู้เรียน ผู้รับบริการที่เกิดจากระบบแนะแนวทางในสถานศึกษา					

ประเด็นการนิเทศ	การดำเนินการ			สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
	ดำเนินการ	ระหว่างดำเนินการ	ไม่ได้ดำเนินการ		
3) จัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงานตามระบบแนะแนวทาง โดยการมีส่วนร่วมของผู้บริหาร ครูแนะแนว ครูที่ปรึกษา ครู และบุคลากรอื่น ๆ ในสถานศึกษา ผู้เรียน ผู้รับบริการ ผู้ปกครอง ชุมชน และคณะกรรมการสถานศึกษา					
4) จัดทำแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมที่สอดคล้องกับเป้าหมายตามแผนยุทธศาสตร์ของระบบแนะแนวทางในสถานศึกษา					
1.2 การจัดระบบบริหารและระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อระบบแนะแนวทางในสถานศึกษา					
1) จัดทำโครงสร้างการบริหารระบบแนะแนวทางในสถานศึกษาอย่างเป็นระบบ ครบวงจรให้บรรลุเป้าหมายตามแผนพัฒนาการแนะแนวทางที่มีความคล่องตัว สามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม บริหารงานเชิงกลยุทธ์ ใช้หลักการมีส่วนร่วม มีการตรวจสอบ					
2) แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานแนะแนวทางและกำหนดบทบาทหน้าที่ในการส่งเสริมสนับสนุนการบริหารการแนะแนวทางตามระบบแนะแนวทางในสถานศึกษา บูรณาการภารกิจการแนะแนวทางในแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา ประสานสัมพันธ์ สร้างความเข้มแข็ง สร้างขวัญกำลังใจ และ					

ประเด็นการนิเทศ	การดำเนินการ			สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
	ดำเนินการ	ระหว่างดำเนินการ	ไม่ได้ดำเนินการ		
พัฒนาบุคลากร และการนิเทศ กำกับ ติดตาม และประเมินผล					
3) จัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการแนะแนวทาง เพื่อรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องให้ถูกต้อง ครอบคลุม และเป็นปัจจุบัน โดยใช้กระบวนการวิเคราะห์					
ประมวลผลที่เป็นวิทยาศาสตร์ สามารถนำไปใช้ในการวางแผนประกอบการตัดสินใจในการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ในงานแนะแนวทาง					
4) จัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศของเครื่องมือการแนะแนวทาง สื่อนวัตกรรมการแนะแนวทาง และภาคีเครือข่ายการแนะแนวทาง เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกในการใช้สื่อนวัตกรรมและภาคีเครือข่ายการแนะแนวทาง จะช่วยให้การจัดกิจกรรมแนะแนวทาง การบริการแนะแนวทาง และการจัดกิจกรรม/โครงการพัฒนาผู้เรียน ผู้รับบริการ ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น					
2. กระบวนการ (Process)					
2.1 รวบรวมข้อมูลของผู้เรียน ผู้รับบริการเป็นรายบุคคล จัดทำข้อมูลเป็นระบบและเป็นปัจจุบัน					

ประเด็นการนิเทศ	การดำเนินการ			สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
	ดำเนินการ	ระหว่างดำเนินการ	ไม่ได้ดำเนินการ		
2.2 คัดกรอง จำแนกกลุ่มผู้เรียน ผู้รับบริการเป็นกลุ่มปกติ กลุ่มพิเศษ และประสานข้อมูลกับครูแนะแนว					
2.3 ดูแล ช่วยเหลือผู้เรียน ผู้รับบริการและให้คำปรึกษาเบื้องต้น					
2.4 ส่งเสริมสนับสนุน จัดกิจกรรม/โครงการ เพื่อพัฒนาผู้เรียน ผู้รับบริการให้บรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์การแนะแนวทาง					
2.5 การจัดการเรียนรู้ในรายวิชาต่าง ๆ โดยการสนับสนุน ส่งเสริมให้ครูมีข้อมูลต่าง ๆ ของผู้เรียน ผู้รับบริการเพื่อให้เข้าใจความแตกต่าง ระหว่างบุคคล และนำไปใช้ในการจัดการเรียนรู้ ด้วยการศึกษาวิเคราะห์ผู้เรียน ผู้รับบริการเป็นรายบุคคล ออกแบบ และจัดการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับธรรมชาติ รูปแบบการเรียนรู้และศักยภาพของผู้เรียน ผู้รับบริการ รวมทั้งคำนึงถึงความสามารถ ความถนัด ความสนใจ ฯลฯ ของผู้เรียน ผู้รับบริการ					
2.6 การแนะแนวทาง Coaching ที่เกี่ยวข้องกับสอดคล้องกับโลกอาชีพปัจจุบัน เช่น การทำแบบวัดแววความสนใจและความถนัดในด้านอาชีพในปัจจุบันและแนวโน้มอาชีพในอนาคต การสร้างรายได้ระหว่างเรียน (Learn to Earn) เป็นต้น					

ประเด็นการนิเทศ	การดำเนินการ			สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
	ดำเนินการ	ระหว่างดำเนินการ	ไม่ได้ดำเนินการ		
2.7 ติดตามผลการส่งเสริมพัฒนาและดูแลช่วยเหลือผู้เรียน ผู้รับบริการอย่างต่อเนื่อง					
2.8 ประสานงานกับผู้ปกครอง ชุมชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อร่วมมือกันในการส่งเสริมพัฒนา ป้องกัน และแก้ไขปัญหาของผู้เรียน ผู้รับบริการ					
2.9 การประเมินผลการดำเนินงานตามระบบแนะแนวทางในสถานศึกษาตามตัวชี้วัดความสำเร็จ					
2.10 การรายงานที่สะท้อนให้เห็นถึงผลการบรรลุเป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จของการบริหารระบบแนะแนวทางในสถานศึกษา รายงานผลการดำเนินงานแนะแนวทางภายในสถานศึกษาและสาธารณชน					
3. ผลผลิต Output) /ผลลัพธ์ Outcome					
ผู้เรียน ผู้รับบริการสามารถ วางแผนเส้นทางการศึกษาต่อหรือเส้นทางอาชีพที่สอดคล้องกับความถนัดและความสนใจของแต่ละบุคคล รวมทั้งสร้างแผนการเรียนรู้รายบุคคลที่เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต (Lifelong Learning)					
3.2 สถานศึกษามีระบบแนะแนวทางสำหรับผู้เรียน ผู้รับบริการ (Coaching)					
3.3 ความพึงพอใจของผู้มี					

ประเด็นการนิเทศ	การดำเนินการ			สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
	ดำเนินการ	ระหว่างดำเนินการ	ไม่ได้ดำเนินการ		
ส่วนเกี่ยวข้องกับระบบแนะแนวทางในสถานศึกษา					

ปัจจัยที่ส่งผลความสำเร็จ

.....

.....

.....

.....

ปัญหาอุปสรรค

.....

.....

.....

.....

.....

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

ระดับ สถานศึกษา

.....

.....

.....

ระดับ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัด

.....

.....

.....

ระดับ กรมส่งเสริมการเรียนรู้

.....

.....

.....

ผลการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) หรือนวัตกรรม (ถ้ามี)

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้รับการนิเทศ

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

ลงชื่อ.....ผู้นิเทศ

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

แบบบันทึกการนิเทศ
การพัฒนาสมรรถนะของครูและบุคลากรทางการศึกษา
ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

คำชี้แจง

ให้ศึกษานิเทศก์หรือผู้ทำหน้าที่นิเทศ สอบถาม สัมภาษณ์ผู้รับผิดชอบการดำเนินงาน ครูผู้สอนและหรือผู้เรียน/ผู้เกี่ยวข้อง สังเกตสภาพจริง สถานที่ กระบวนการจัดการเรียนรู้ ตรวจเอกสารโครงการ หลักสูตร สื่อ ฯลฯ แล้วบันทึก สภาพที่พบ (จุดเด่น – จุดที่ควรพัฒนา) และข้อนิเทศ พร้อมทั้งข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาลงในแบบบันทึกการนิเทศ

สอดคล้องกับจุดเน้นการดำเนินงานของกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ข้อที่ ๕. ด้านการพัฒนาประสิทธิภาพบุคลากรและระบบบริหารจัดการ

ข้อ ๒. พัฒนาขีดความสามารถและสมรรถนะของบุคลากรให้มีความพร้อมด้านวิชาการและทักษะที่เหมาะสมตามสายงาน ประเภท ระดับ และมาตรฐานตำแหน่ง

สกร.ระดับอำเภอ.....**สกร.ประจำจังหวัด**.....

ประเด็นการนิเทศ	การดำเนินการ			สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
	ดำเนินการ	ระหว่างดำเนินการ	ไม่ได้ดำเนินการ		
1. ปัจจัยป้อน (Input)					
1.1. ศึกษาวิเคราะห์ ความต้องการจำเป็นในการพัฒนาตนเอง (Need Assessment) ของครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อวางแผนการพัฒนาเป็นระบบและครบวงจร					
1.2. สำรวจความต้องการพัฒนาของครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อเป็นข้อมูลเบื้องต้นในการวางแผน					
1.3. การวางแผนพัฒนา การกำหนดกิจกรรมหรือวิธีการ					

ประเด็นการนิเทศ	การดำเนินการ			สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
	ดำเนินการ	ระหว่างดำเนินการ	ไม่ได้ดำเนินการ		
ต่างๆ ที่ใช้ในการพัฒนา กำหนดผู้รับผิดชอบของกิจกรรมต่างๆ รวมทั้งกำหนดเวลาที่จะดำเนินการโดยการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ได้แก่ 1.3.1 กำหนดขอบเขตการพัฒนา ต้องกำหนดว่าจะพัฒนาอะไร วิธีใด เช่น การฝึกอบรม การส่งครูและบุคลากรทางการศึกษาไปศึกษา ฝึกอบรม และดูงาน การพัฒนาโดยระบวนการปฏิบัติงาน การพัฒนาตนเอง และการพัฒนาทีมงานหรือการพัฒนาองค์กร ฯลฯ					
1.3.2 กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมาย ตลอดจนกำหนดขั้นตอนการดำเนินการ และแผนการดำเนินการในแต่ละขั้นตอนว่าจะดำเนินการเมื่อไร อย่างไร					
1.3.3 กำหนดผู้รับผิดชอบ โดยกำหนดว่าใครจะรับผิดชอบงานใด อย่างไร					
1.3.4 กำหนดงบประมาณค่าใช้จ่าย โดยกำหนดว่าในการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาในแต่ละเรื่อง					

ประเด็นการนิเทศ	การดำเนินการ			สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
	ดำเนินการ	ระหว่างดำเนินการ	ไม่ได้ดำเนินการ		
หรือแต่ละโครงการ จะใช้งบประมาณจากหมวดไหน จำนวนเท่าใด					
1.3.5 กำหนดระบบวิธีการติดตามและประเมินผลในการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา โดยกำหนดว่าในการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาในแต่ละวิธีนั้นจะติดตามผลและประเมินผลการจัดอย่างไร					
2. กระบวนการ (Process) การดำเนินการพัฒนาด้วยรูปแบบและวิธีการพัฒนาต่าง ๆ เช่น					
2.1 สนับสนุนให้ครูและบุคลากรทางการศึกษา วางแผนและเข้ารับการพัฒนาตามหลักสูตรที่กำหนดที่เชื่อมโยงความก้าวหน้าในวิชาชีพ (Career Path)					
2.2 ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรในรูปแบบชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (Professional Learning Community: PLC)					
2.3 ส่งเสริมและพัฒนาผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาทุกประเภท ให้มีความรู้ทักษะด้าน Digital Literacy, Digital Pedagogy					

ประเด็นการนิเทศ	การดำเนินการ			สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
	ดำเนินการ	ระหว่างดำเนินการ	ไม่ได้ดำเนินการ		
2.4 ส่งเสริมสนับสนุนให้ครูพัฒนาตนเองผ่านระบบ Online หรือรูปแบบอื่น ๆ					
2.6 การยกย่องเชิดชูเกียรติผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษาที่เป็นมืออาชีพ มีผลงานเชิงประจักษ์					
2.7 การจัดกิจกรรมในการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา เช่น การจัดประชุม การฝึกอบรม การสัมมนา การศึกษาดูงาน การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานการจัดทำผลงานทางวิชาการ ฯลฯ					
2.8 การสรุปรายงานผลการดำเนินการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา					
3. ผลผลิต (Output)/ ผลลัพธ์ (Outcome)					
3.1 ร้อยละของครูและบุคลากรทีได้รับการพัฒนาความรู้ด้านต่าง ๆ					
3.2 ร้อยละของครูและบุคลากรทางการศึกษาทีผ่านการประเมินประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่ง					

ประเด็นการนิเทศ	การดำเนินการ			สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
	ดำเนินการ	ระหว่างดำเนินการ	ไม่ได้ดำเนินการ		
3.3 ความพึงพอใจของครูและบุคลากรทางการศึกษาทีได้รับการพัฒนาความรู้ด้านต่าง ๆ					

ปัจจัยที่ส่งผลความสำเร็จ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ปัญหาอุปสรรค

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

ระดับ สถานศึกษา

.....

.....

.....

.....

.....

ระดับ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัด

.....

.....

.....

.....

.....

ระดับ กรมส่งเสริมการเรียนรู้

.....

.....

ผลการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) หรือนวัตกรรม (ถ้ามี)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้รับการนิเทศ

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

ลงชื่อ.....ผู้นิเทศ

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

แบบบันทึกการนิเทศ

การจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาอาชีพ (“สกร. Learn to Earn”)

ปีงบประมาณ 2568

คำชี้แจง

ให้ศึกษานิเทศก์หรือผู้ทำหน้าที่นิเทศ สอบถาม สัมภาษณ์ผู้รับผิดชอบการดำเนินงาน ครูผู้สอนและหรือผู้เรียน/ผู้เกี่ยวข้อง สังเกตสภาพจริง สถานที่ กระบวนการจัดการเรียนรู้ ตรวจเอกสารโครงการ หลักสูตร สื่อ ฯลฯ แล้วบันทึก สภาพที่พบ (จุดเด่น – จุดที่ควรพัฒนา) และข้อนิเทศ พร้อมทั้งข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาลงในแบบบันทึกการนิเทศ

สอดคล้องกับจุดเน้นการดำเนินงานกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ข้อที่ ๓. ด้านการยกระดับคุณภาพการจัดการเรียนรู้

ข้อ ๓.๓ “สกร. Learn to Earn” สร้างงาน สร้างรายได้ ส่งเสริมการเรียนรู้ผ่านหลักสูตรที่เน้นการปฏิบัติและการฝึกทักษะอาชีพที่สามารถนำไปใช้ในการประกอบอาชีพได้จริง โดยเน้นทักษะที่ตอบโจทย์ตลาดแรงงาน อาทิ ทักษะดิจิทัล ทักษะด้านเทคโนโลยี การเกษตรสมัยใหม่ และงานบริการ
ที่สอดคล้องกับมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ เพื่อให้ผู้เรียนมีสมรรถนะและนำความรู้ไปประกอบอาชีพและสร้างรายได้อย่างยั่งยืน

สกร.ระดับอำเภอ.....**สกร.ประจำจังหวัด**.....

ประเด็นการนิเทศ	การดำเนินการ			สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
	ดำเนินการ	ระหว่างดำเนินการ	ไม่ได้ดำเนินการ		
1. ปัจจัยป้อน (Input)					
1.1 หลักสูตรมีองค์ประกอบครบถ้วนตามระบวนการพัฒนาหลักสูตร					
1.2 หลักสูตรที่ใช้ในการสอนได้พัฒนาขึ้นเองหรือนำมาจากแหล่งอื่น (ระบุแหล่งที่มา)					
1.3 เนื้อหาหลักสูตรบูรณาการสภาพ ปัญหา ความต้องการของผู้เรียน ชุมชนและแนวโน้มการพัฒนา					

ประเด็นการนิเทศ	การดำเนินการ			สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
	ดำเนินการ	ระหว่างดำเนินการ	ไม่ได้ดำเนินการ		
(...) สถานศึกษาจัดระบบแนะแนวให้ผู้เรียน (...) ผู้เรียนได้รับการแนะแนว					
1.4 หลักสูตรที่ดำเนินการตอบโจทย์ตลาดแรงงาน อาทิ ทักษะดิจิทัล ทักษะด้านเทคโนโลยี การเกษตรสมัยใหม่ และงานบริการ					
1.5 มีแผนงาน/ โครงการ / กิจกรรมเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ เพื่อให้ผู้เรียนมีสมรรถนะและนำความรู้ไปประกอบอาชีพและสร้างรายได้อย่างยั่งยืน					
1.6 มีแผนการจัดการเรียนรู้ตามหลักสูตร					
1.7 การประชุมชี้แจง /อบรมเทคนิควิธีการถ่ายทอดความรู้แก่วิทยากรก่อนดำเนินการ					
1.8 จัดทำฐานข้อมูลหลักสูตรภูมิปัญญาและวิทยากร					
1.9 วิทยากรมีความรู้ความสามารถตามเนื้อหาหลักสูตร					
1.10 วิทยากรได้รับการพัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้ เช่น เทคนิคการสอน					

ประเด็นการนิเทศ	การดำเนินการ			สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
	ดำเนินการ	ระหว่างดำเนินการ	ไม่ได้ดำเนินการ		
การใช้สื่อ การวัดและประเมินผล เป็นต้น					
1.11 วัสดุ อุปกรณ์ มีเพียงพอและสถานที่มีความเหมาะสม					
12) ประเมินหลักสูตร					
2. กระบวนการ (Process)					
2.1 วิทยากร มีความรู้ ความสามารถและมีเทคนิคการถ่ายทอดเหมาะสม					
2.2 วิทยากร จัดการเรียนรู้ตามแผนที่กำหนด					
2.3 ใช้สื่อ แหล่งเรียนรู้ / ภูมิปัญญาท้องถิ่นประกอบการสอน					
2.4 เน้นการปฏิบัติและการฝึกทักษะอาชีพที่ตอบโจทย์ตลาดแรงงาน อาทิ ทักษะดิจิทัล ทักษะด้านเทคโนโลยี สามารถนำไปใช้ในการประกอบอาชีพได้จริง ในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้เพื่อให้ผู้เรียนมีสมรรถนะ					
2.5 ประยุกต์ใช้สื่อระบบออนไลน์ในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้					

ประเด็นการนิเทศ	การดำเนินการ			สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
	ดำเนินการ	ระหว่างดำเนินการ	ไม่ได้ดำเนินการ		
2.6 วัดและประเมินผลการเรียนรู้สอดคล้องตามหลักสูตร และมีเครื่องมือวัดและประเมินผล					
2.7 ประเมินความพึงพอใจของผู้เรียนทุกหลักสูตร					
2.8 อนุมัติการจบหลักสูตร (ออกวุฒิบัตรและออกใบรับรองความรู้ความสามารถ)					
2.9 จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานเมื่อสิ้นสุดโครงการ					
3. ผลผลิต (Output) / ผลผลลัพธ์ (Outcome)					
3.1 ผู้จบหลักสูตรนำความรู้ที่ได้ไปใช้จริงใช้ในชีวิตประจำวัน					
3.2 ผู้จบหลักสูตรนำความรู้ไปประกอบอาชีพและสร้างรายได้อย่างยั่งยืน					
3.4 เกิดกลุ่มอาชีพที่เข้มแข็งและสามารถเข้าสู่กลุ่มวิสาหกิจชุมชน					
3.5 การประเมินความพึงพอใจผู้เรียน					

ปัจจัยที่ส่งผลความสำเร็จ

.....

.....

.....

ปัญหาอุปสรรค

.....

.....

.....

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

ระดับ สถานศึกษา

.....

.....

.....

ระดับ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัด

.....

.....

.....

ระดับ กรมส่งเสริมการเรียนรู้

.....

.....

.....

ผลการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) หรือนวัตกรรม (ถ้ามี)

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้รับการนิเทศ

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

ลงชื่อ.....ผู้นิเทศ

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

แบบบันทึกการนิเทศ

“DO-LE (ดูแล) Safety Zone” การจัดการศึกษาเพื่อความปลอดภัย

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

คำชี้แจง

ให้ศึกษานิเทศก์หรือผู้ทำหน้าที่นิเทศ สอบถาม สัมภาษณ์ผู้รับผิดชอบการดำเนินงาน ครูผู้สอนและหรือผู้เรียน/ผู้เกี่ยวข้อง สังเกตสภาพจริง สถานที่ กระบวนการจัดการเรียนรู้ ตรวจเอกสารโครงการ หลักสูตร สื่อ ฯลฯ แล้วบันทึก สภาพที่พบ (จุดเด่น – จุดที่ควรพัฒนา) และข้อนิเทศ พร้อมทั้งข้อเสนอแนะ

เพื่อการพัฒนาลงในแบบบันทึกการนิเทศ

สอดคล้องกับจุดเน้นการดำเนินงานกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ข้อที่ ๓. ด้านการยกระดับคุณภาพการจัดการเรียนรู้

ข้อ ๓.๔ “DO-LE (ดูแล) Safety Zone” ส่งเสริมมาตรการความปลอดภัยให้กับผู้เรียน จัดให้มีระบบดูแล เฝ้าระวัง และเตือนภัย สร้างความร่วมมือกับหน่วยงานความปลอดภัยในพื้นที่ รวมทั้งเฝ้าระวังและประเมินสถานการณ์ความปลอดภัยในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอก

สกร.ระดับอำเภอ.....**สกร.ประจำจังหวัด**.....

ประเด็นการนิเทศ	**การดำเนินการ**			**สภาพที่พบ**	**ข้อนิเทศ**
	ดำเนินการ	ระหว่างดำเนินการ	ไม่ได้ดำเนินการ		
1. การดำเนินการตามมาตรการการป้องกันเพื่อให้เกิดความปลอดภัยในสถานศึกษา					
ปัจจัยป้อน (Input)					
1. บันทึกความร่วมมือกับหน่วยงานความปลอดภัยในพื้นที่					
2. ประชุม ชี้แจง วางแผนการดำเนินงานด้านความปลอดภัยสถานศึกษาร่วมกับบุคลากร ภาคีเครือข่าย และหน่วยงานองค์กร ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง					
3. กำหนดพื้นที่ควบคุมความปลอดภัย รวมถึงป้ายสัญลักษณ์ และอุปกรณ์ควบคุมความปลอดภัยส่วนบุคคล					
4. จัดทำป้ายสัญลักษณ์แสดงความเสี่ยงในพื้นที่ที่มีความเสี่ยง					
5. จัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศด้านความปลอดภัยของสถานศึกษา					
2. กระบวนการ (Process)					
1. การวางแผนความปลอดภัยสถานศึกษาที่ครอบคลุมทุกมิติของสถานศึกษา					

ประเด็นการนิเทศ	การดำเนินการ			สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
	ดำเนินการ	ระหว่างดำเนินการ	ไม่ได้ดำเนินการ		
1.1 แต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัยสถานศึกษา โดยการมีส่วนร่วมจากภาคีเครือข่ายและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง					
1.2 เสนอแผนความปลอดภัยของสถานศึกษาต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง					
1.3 กำหนดระยะเวลาการดำเนินงานและผู้รับผิดชอบงาน					
1.4 กำหนดนโยบายความปลอดภัยของสถานศึกษา					
1.5 เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์นโยบายและแผนความปลอดภัยสถานศึกษา					
2. การจัดสภาพแวดล้อมและบรรยากาศที่มีความปลอดภัยต่อผู้เรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษาสถานศึกษา					
2.1 จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพ ภูมิทัศน์ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ห้องน้ำ ห้องพิเศษและห้องอื่นๆ ให้มีความปลอดภัย					
2.๒ จัดทำแหล่งเรียนรู้เพื่อเสริมสร้างความปลอดภัยในสถานศึกษาที่หลากหลาย					
3. การจัดระบบโครงสร้างในการบริหารจัดการความปลอดภัยสถานศึกษา					
3.1 สำรวจและประเมินสภาพความเสี่ยงด้านความปลอดภัยสถานศึกษา					
3.๒ สถานศึกษาจัดทำโครงสร้างบริหารจัดการความปลอดภัยสถานศึกษา					

ประเด็นการนิเทศ	การดำเนินการ			สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
	ดำเนินการ	ระหว่างดำเนินการ	ไม่ได้ดำเนินการ		
3.๓ กำหนดบทบาทหน้าที่ภาระงานของคณะกรรมการ					
4.๔ จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการความปลอดภัยสถานศึกษา					
4.5 ประสานความร่วมมือของคณะกรรมการภาคีเครือข่าย และหน่วยงานต้นสังกัด					
4. ระบบข้อมูลสารสนเทศความปลอดภัยสถานศึกษาของสถานศึกษา					
4.1 แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อจัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศความปลอดภัยของสถานศึกษา					
4.2 จัดหาเครื่องมือ วัสดุ อุปกรณ์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลสารสนเทศ					
4.3 เก็บรวบรวมข้อมูลอย่างครบถ้วนรอบด้าน					
4.4 วิเคราะห์ข้อมูล จัดระบบหมวดหมู่สารสนเทศ					
4.5 จัดทำรายงานระบบข้อมูลสารสนเทศและจัดเก็บอย่างเป็นระบบ					
5. เครือข่ายความร่วมมือความปลอดภัยอย่างน้อย ๑ เครือข่าย					
5.1 ประสานความร่วมมือในการสร้างเครือข่ายการมีส่วนร่วมในพื้นที่และภาคส่วนต่างๆ					
5.2 มีการประชุมวางแผนเพื่อเสริมสร้างความปลอดภัยสถานศึกษาร่วมกัน					

ประเด็นการนิเทศ	การดำเนินการ			สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
	ดำเนินการ	ระหว่างดำเนินการ	ไม่ได้ดำเนินการ		
5.3 มีกิจกรรมการดำเนินงานในการเสริมสร้างความปลอดภัยสถานศึกษา เช่น กิจกรรมเฝ้าระวัง และประเมินสถานการณ์ความปลอดภัยในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอก					
5.4 มีการประเมินผลร่วมกัน					
5.5 มีการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ความร่วมมือ					
5.๖ มีการยกย่องชมเชยเครือข่ายภาคีความร่วมมือ					
6. ช่องทางการสื่อสารอย่างน้อย ๓ ช่องทาง					
6.1 แต่งตั้งคณะทำงานด้านการสื่อสารประชาสัมพันธ์องค์กร					
6.2 กำหนดรูปแบบการสื่อสารประชาสัมพันธ์ที่ครอบคลุมทั้ง 3 ช่องทางประกอบด้วย 1) On Ground ได้แก่ การจัดป้ายนิทรรศการ จัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์ การจัดกิจกรรมรณรงค์ในวันสำคัญต่างๆ 2) On Line ได้แก่ การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ทางสื่อสังคมออนไลน์ในรูปแบบต่างๆ เช่น Facebook, Line เป็นต้น 3) On Air ได้แก่ การประชา-สัมพันธ์ผ่านระบบเสียงตามสายทั้งในสถานศึกษาและชุมชน					

ประเด็นการนิเทศ	การดำเนินการ			สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
	ดำเนินการ	ระหว่างดำเนินการ	ไม่ได้ดำเนินการ		
6.3 ปรับรูปแบบระบบช่องทางการสื่อสารด้านความปลอดภัยของสถานศึกษาให้สอดคล้องกับบริบทและสภาพการณ์ของสถานศึกษา					
7. ระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียนของสถานศึกษา (Coaching)					
7.1 แต่งตั้งคณะกรรมการระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียนระดับสถานศึกษา					
7.๒ คัดกรองผู้เรียนแยกเป็น 3 กลุ่มได้อย่างชัดเจน ประกอบด้วย กลุ่มปกติ กลุ่มเสี่ยง และกลุ่มมีปัญหา					
7.๓ เก็บข้อมูลผู้เรียนรายบุคคลด้วยเครื่องมือและวิธีการที่เหมาะสม เช่น การเยี่ยมบ้านผู้เรียน การสอบถาม การสัมภาษณ์ เป็นต้น					
7.4 จัดกิจกรรมสำหรับเด็กกลุ่มต่าง ๆ ได้อย่างเหมาะสม ดังนี้ - กลุ่มปกติ จัดกิจกรรมส่งเสริมความสามารถตามปกติ - กลุ่มเสี่ยง จัดกิจกรรมป้องกันปัญหา - กลุ่มมีปัญหา จัดกิจกรรมแก้ปัญหาและระบบส่งต่อ					
7.5 สรุป รายงานผลการดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน					
ผลผลิต (Output) /ผลลัพธ์ (Outcomes)					
ผู้เรียนทุกคนได้รับการประเมินอย่างรอบด้าน (ร่างกาย จิตใจ สังคม สติปัญญา และความต้องการ)					

ประเด็นการนิเทศ	การดำเนินการ			สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
	ดำเนินการ	ระหว่างดำเนินการ	ไม่ได้ดำเนินการ		
1. มอบหมายให้ครู มีหน้าที่ในการประเมินผู้เรียนรายบุคคล					
2. จัดทำเครื่องมือวัดและประเมินผู้เรียนรายบุคคลที่ครอบคลุมทุกด้าน					
๓. ครู ดำเนินการประเมินนักเรียนรายบุคคล					
๔. จัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศรายงานผลการประเมินผู้เรียนรายบุคคล					
2. การดำเนินการตามมาตรการการปลูกฝังเพื่อให้เกิดความปลอดภัยในสถานศึกษา					
ปัจจัยป้อน (Input)					
หลักสูตรความปลอดภัยสถานศึกษา เพื่อสร้างจิตสำนึกความตระหนักการรับรู้ และความเข้าใจด้านความปลอดภัยให้แก่ตนเองผู้อื่นและสังคม ของสถานศึกษา					
1. สำรวจข้อมูลด้านความปลอดภัยสถานศึกษา					
2. จัดลำดับความรุนแรง เร่งด่วนของความปลอดภัยสถานศึกษา					
3. ปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาโดยเพิ่มเนื้อหาด้านความปลอดภัยสถานศึกษาที่สอดคล้องกับความรุนแรงเร่งด่วน					
4. จัดทำคู่มือ/แนวทางว่าด้วยความปลอดภัยในสถานศึกษา					
5. จัดกิจกรรมให้ความรู้/ทักษะด้านความปลอดภัยของสถานศึกษา ให้แก่ครู บุคลากร ทางการศึกษา และผู้เรียน					
6. จัดทำแหล่งเรียนรู้ / ศูนย์บริการสื่อด้านความปลอดภัยในสถานศึกษา เพื่อการศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติม					

ประเด็นการนิเทศ	การดำเนินการ			สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
	ดำเนินการ	ระหว่างดำเนินการ	ไม่ได้ดำเนินการ		
กระบวนการ (Process)					
1. การจัดกิจกรรมเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ ด้านความปลอดภัยสถานศึกษาให้ผู้เรียน ครู บุคลากรทางการศึกษา และผู้ปกครอง					
1.1 ประชุมครู และบุคลากรทางการศึกษาเพื่อชี้แจงแนวทางเกี่ยวกับความปลอดภัยในสถานศึกษา					
1.2 จัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรโดยบูรณาการเนื้อหาความปลอดภัยสถานศึกษาในรายวิชาต่าง ๆ					
1.๓ การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์รูปแบบต่างๆ เพื่อให้ความรู้แก่ผู้ปกครองและชุมชน					
1.๔ จัดกิจกรรมเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเรื่องความปลอดภัยสถานศึกษาระหว่างสถานศึกษากับผู้ปกครอง					
2. การจัดกิจกรรมเสริมทักษะประสบการณ์ และสมรรถนะด้านความปลอดภัยให้แก่ผู้เรียน					
2.๑ จัดกิจกรรมเสริมทักษะประสบการณ์ที่เน้นการลงมือปฏิบัติที่เชื่อมโยงกับการดำเนินชีวิตประจำวันให้แก่ เช่น การปฐมพยาบาลเบื้องต้น ฯลฯ แก่ผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา					
๒.2 กิจกรรมจัดกิจกรรมสอดแทรกด้านความปลอดภัยสถานศึกษาในกิจกรรมวันสำคัญต่าง ๆ					
ผลผลิต (Output) /ผลลัพธ์ (Outcomes)					
ผู้เรียน/ผู้รับบริการมีความพึงพอใจ					
3. การดำเนินการตามมาตรการการปราบปรามเพื่อให้เกิดความปลอดภัยในสถานศึกษา					
ปัจจัยป้อน (Input)					

ประเด็นการนิเทศ	การดำเนินการ			สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
	ดำเนินการ	ระหว่างดำเนินการ	ไม่ได้ดำเนินการ		
ระบบการแก้ปัญหาด้านความปลอดภัยสถานศึกษา ของสถานศึกษามีประสิทธิภาพ					
1. กำหนดแนวทางปฏิบัติการจัดการหรือการระงับเหตุ การช่วยเหลือเมื่อเกิดเหตุในสถานศึกษา และสร้างการรับรู้ร่วมกันทุกภาคส่วน					
2. จัดตั้งคณะทำงานเคลื่อนที่เร็ว (Roving Team) ที่สามารถเข้าระงับเหตุได้อย่างทันเหตุการณ์					
3. เตรียมบุคลากร และเครื่องมือ วัสดุอุปกรณ์ ที่พร้อมรับสถานการณ์					
4. ติดตั้งระบบเตือนภัย เช่น กล้องวงจรปิด สามารถตรวจสอบข้อเท็จจริงได้					
5. ทบทวนกิจกรรม/ความรู้การระงับเหตุ ด้วยวิธีการที่หลายหลาย เช่น การดับเพลิง การซ้อมหนีไฟ การปฐมพยาบาลเบื้องต้น ฯลฯ					
6. ประสานงานเครือข่ายการมีส่วนร่วมเพื่อให้ความช่วยเหลือได้ทันเหตุการณ์					
7. ส่งต่อผู้ประสบเหตุเพื่อให้ได้รับการช่วยเหลือที่มีประสิทธิภาพ					
8. กำกับ ติดตาม ประเมินผลและรายงาน					
กระบวนการ (Process)					
ระบบการช่วยเหลือ เยียวยา ฟื้นฟู จิตใจผู้ประสบเหตุความไม่ปลอดภัย ของสถานศึกษา					
1. จัดทำข้อมูลบุคคลและหน่วยงานในพื้นที่ตั้งของสถานศึกษาที่สามารถติดต่อ ประสานงานและให้การ					

ประเด็นการนิเทศ	การดำเนินการ			สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
	ดำเนินการ	ระหว่างดำเนินการ	ไม่ได้ดำเนินการ		
ช่วยเหลือเยียวยา ฟื้นฟู จิตใจได้อย่างรวดเร็วทันท่วงทีของเครือข่ายต่าง ๆ					
2. จัดตั้งศูนย์ช่วยเหลือเยียวยา ฟื้นฟู และให้คำปรึกษา โดยการมีส่วนร่วมของเครือข่ายต่าง ๆ					
3. กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการช่วยเหลือที่เหมาะสม					
4. ประสานเครือข่ายการมีส่วนร่วมหน่วยงาน องค์กร เพื่อให้การช่วยเหลือเยียวยา ฟื้นฟู					
5. จัดระบบประกันภัยรายบุคคลหรือรายกลุ่มที่สามารถให้การคุ้มครองสำหรับครูและบุคลากรทางการศึกษาและนักเรียน					
6. สร้างขวัญกำลังใจ โดยการติดตามเยี่ยมเยือนอย่างสม่ำเสมอ					
ผลผลิต (Output) /ผลลัพธ์ (Outcomes)					
ผู้ประสบเหตุทุกคนได้รับการคุ้มครองตามที่กฎหมายกำหนด					
1. ผู้เรียน ผู้รับบริการ ครู บุคลากรทางการศึกษาได้รับความคุ้มครองดูแลให้มีความปลอดภัย					
2. สถานศึกษา หน่วยงานต้นสังกัด หน่วยงานและภาคีเครือข่ายที่เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการดำเนินงานด้านความปลอดภัยของสถานศึกษา					

ปัจจัยที่ส่งผลความสำเร็จ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ปัญหา อุปสรรค

.....

.....

.....

.....

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

ระดับ สถานศึกษา

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ระดับ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัด

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ระดับกรมส่งเสริมการเรียนรู้

……
……
……
……
……
……

ผลการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice)หรือนวัตกรรมกรรม(ถ้ามี)

……
……
……
……
……

ลงชื่อ.....ผู้รับการนิเทศ ลงชื่อ.....ผู้นิเทศ

(.....) (.....)

ตำแหน่ง..... ตำแหน่ง.....

...../...../..... ...../...../.....

แบบบันทึกการนิเทศ
โครงการพัฒนาศูนย์วิทยาศาสตร์ให้เป็นแหล่งเรียนรู้ “STEM for HEALTH”
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

คำชี้แจง

ให้ศึกษานิเทศก์หรือผู้ทำหน้าที่นิเทศ สอบถาม สัมภาษณ์ผู้รับผิดชอบการดำเนินงาน ครูผู้สอนและหรือผู้เรียน/ผู้เกี่ยวข้อง สังเกตสภาพจริง สถานที่ กระบวนการจัดการเรียนรู้ ตรวจเอกสารโครงการ

หลักสูตร สื่อ ฯลฯ แล้วบันทึก สภาพที่พบ (จุดเด่น – จุดที่ควรพัฒนา) และข้อนิเทศ พร้อมทั้งข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาลงในแบบบันทึกการนิเทศ

สอดคล้องกับจุดเน้นการดำเนินงานกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖8

ข้อที่ 3. ด้านการยกระดับคุณภาพการจัดการเรียนรู้

ข้อ ๓.๖ พัฒนาศูนย์วิทยาศาสตร์ให้เป็นแหล่งเรียนรู้ “STEM for HEALTH” ที่เน้นการเสริมสร้างความรู้ สร้างกระบวนการคิด และปลูกฝังเจตคติด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี วิศวกรรมศาสตร์ และคณิตศาสตร์ ที่สามารถนำความรู้และทักษะไปประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิต พัฒนาอาชีพ ตลอดจน การรักษาสุขภาพกาย จิต และอารมณ์ควบคู่กันด้วย เพื่อให้มีความสามารถในการปรับตัวให้เท่าทัน การเปลี่ยนแปลงของโลกได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อการศึกษา.....สกร.ประจำจังหวัด.....

ประเด็นการนิเทศ	การดำเนินการ			สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
	ดำเนินการ	ระหว่างดำเนินการ	ไม่ได้ดำเนินการ		
1 ปัจจัยป้อน (Input)					
1.1 บุคลากรมีความรู้เชี่ยวชาญ หรือได้รับการฝึกอบรมในด้าน STEM และสุขภาพอย่างครบถ้วน เพื่อสามารถถ่ายทอดความรู้ได้อย่างเหมาะสม					
1.2 ความพร้อมของสถานที่และอุปกรณ์ เช่นห้องปฏิบัติการที่ทันสมัย เครื่องมือดิจิทัล หรือแพลตฟอร์มออนไลน์					
1.3 งบประมาณในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ เช่น การได้รับจัดสรร หรือได้รับการ					

ประเด็นการนิเทศ	การดำเนินการ			สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
	ดำเนินการ	ระหว่างดำเนินการ	ไม่ได้ดำเนินการ		
สนับสนุนงบประมาณสำหรับพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน หรือการสนับสนุนกิจกรรมการเรียนรู้					
1.4 หลักสูตรบูรณาการ รวมความรู้ด้าน STEM ที่เชื่อมโยงกับการดูแลสุขภาพ มีวัตถุประสงค์การเรียนรู้ (เน้นสุขภาพ การแก้ปัญหา การประยุกต์ใช้)					
1.5 กิจกรรมเสริมสร้างกระบวนการคิด เช่น การแก้ปัญหาที่เกี่ยวกับสุขภาพผ่านการทำกิจกรรมหรือสถานการณ์จำลอง กิจกรรมการเรียนรู้แบบโครงงาน เป็นต้น					
1.6 เทคโนโลยีสนับสนุนการเรียนรู้ เช่น แพลตฟอร์มออนไลน์: การใช้ระบบ e-learning หรือแอปพลิเคชันเพื่อสนับสนุนการเรียนรู้นอกห้องเรียน เทคโนโลยี AR/VR: เพื่อจำลองสถานการณ์การทดลองและการวิเคราะห์ด้านสุขภาพในรูปแบบเสมือนจริง เป็นต้น					

ประเด็นการนิเทศ	การดำเนินการ			สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
	ดำเนินการ	ระหว่างดำเนินการ	ไม่ได้ดำเนินการ		
1.7 ภาคส่วนต่าง ๆ ให้การสนับสนุน เช่น ทุน วัสดุ อุปกรณ์ และบุคลากร เพื่อสร้างการเรียนรู้ที่เชื่อมโยงร่วมกับชุมชนกับความต้องการในพื้นที่					
2. กระบวนการ (Process)					
2.1 วิทยากรสามารถถ่ายทอดความรู้และทักษะที่เหมาะสม					
2.2 มีการนำสื่อ เทคโนโลยี แหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่นมาใช้ในการจัดกิจกรรม					
2.3 มีการประเมินผลการจัดกิจกรรม					
2.4 มีการประเมินความพึงพอใจของผู้เรียน/ผู้รับบริการ					
2.5 มีการจัดทำรายงานผลการจัดโครงการ/กิจกรรม เมื่อสิ้นสุดโครงการ เป็นปัจจุบัน					
2.6 มีการติดตามผลการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ เช่น สามารถประยุกต์ความรู้ด้าน STEM กับการดูแลสุขภาพ					

ประเด็นการนิเทศ	การดำเนินการ			สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
	ดำเนินการ	ระหว่างดำเนินการ	ไม่ได้ดำเนินการ		
2.7 ศูนย์วิทยาศาสตร์ ฯ มีการปรับปรุงหลักสูตรและกิจกรรมตามผลประเมินเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง ให้เหมาะสมกับผู้เรียน/ผู้รับบริการและการเปลี่ยนแปลงของโลก					
๓ ผลผลิต (Output) ผลลัพธ์ (Outcomes)					
3.1 ผู้เรียน/ผู้รับบริการมีความรู้และทักษะในการใช้ประยุกต์ใช้ STEM ในชีวิตประจำวัน เช่น การดูแลสุขภาพ การพัฒนาตนเอง และการพัฒนาอาชีพ					
3.2 ศูนย์วิทยาศาสตร์เป็นแหล่งการเรียนรู้ในการปลูกฝังเจตคติด้าน STEM ผ่านกิจกรรมที่กระตุ้นความสนใจในวิทยาศาสตร์และสุขภาพ					

ปัจจัยที่ส่งผลความสำเร็จ

.....

.....

.....

.....

.....

ปัญหาอุปสรรค

.....

.....

.....

.....

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

ระดับ สถานศึกษา

.....

.....

.....

ระดับ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัด

.....

.....

.....

ระดับ กรมส่งเสริมการเรียนรู้

.....

.....

.....

ผลการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) หรือนวัตกรรม (ถ้ามี)

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้รับการนิเทศ

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

ลงชื่อ.....ผู้นิเทศ

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

แบบบันทึกการนิเทศ
โครงการบ้านหนังสือชุมชน
ปีงบประมาณ พ.ศ. 256๘

คำชี้แจง

ให้ศึกษานิเทศก์หรือผู้ทำหน้าที่นิเทศ สอบถาม สัมภาษณ์ผู้รับผิดชอบการดำเนินงาน ครูผู้สอนและหรือผู้เรียน/ผู้เกี่ยวข้อง สังเกตสภาพจริง สถานที่ กระบวนการจัดการเรียนรู้ ตรวจเอกสารโครงการ หลักสูตร สื่อ ฯลฯ แล้วบันทึก สภาพที่พบ (จุดเด่น – จุดที่ควรพัฒนา) และข้อนิเทศ พร้อมทั้งข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาลงในแบบบันทึกการนิเทศ

สอดคล้องกับจุดเน้นการดำเนินงานกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ข้อที่ ๒. ด้านการสร้างโอกาสเข้าถึงการเรียนรู้

ข้อ ๒.๒ “อ่านได้ทุกที่เข้าถึงได้ทุกคน” สร้างพื้นที่และกิจกรรมส่งเสริมการอ่านเชิงรุกอย่างเป็นกระบวนการ พัฒนาห้องสมุดประชาชนให้มีบรรยากาศและสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการอ่าน

มีความพร้อม ในการบริการที่ทันสมัย พร้อมทั้งพัฒนารูปแบบส่งเสริมการอ่านและการเรียนรู้ที่หลากหลาย อาทิ รถส่งเสริมการอ่าน เคลื่อนที่ รวมถึงห้องสมุดออนไลน์ บริการ e-Book เพื่อให้บริการกับประชาชนในพื้นที่ต่าง ๆ อย่างทั่วถึง และอาสาสมัครส่งเสริมการอ่านเพื่อสนับสนุนการสร้างเครือข่ายส่งเสริมการอ่านอย่างเป็นกระบวนการ

สกร.ระดับอำเภอ .....**สกร.ประจำจังหวัด** .....

ประเด็นการนิเทศ	**การดำเนินการ**			**สภาพที่พบ**	**ข้อนิเทศ**
	ดำเนินการ	ระหว่างดำเนินการ	ไม่ได้ดำเนินการ		
1. ปัจจัยป้อน (Input)					
1.1 สถานที่มีความเหมาะสม					
1.2 ผู้ดูแลบ้านหนังสือมีจิตอาสาและความเต็มใจในการให้บริการ					
1.3 ส่งเสริม สนับสนุนจากชุมชนและภาคีเครือข่าย					
1.4 ได้รับการส่งเสริมสนับสนุนจากผู้บริหารสถานศึกษาและบุคลากรที่เกี่ยวข้อง					
1.5 มีคณะกรรมการบ้านหนังสือชุมชน					
1.6 มีข้อมูลที่เกี่ยวข้อง เช่น ทะเบียนหนังสือ, ทะเบียนผู้ใช้บริการ, ทะเบียนยืมคืนหนังสือและสมุดเยี่ยม เป็นต้น					
1.7 สำรวจความต้องการของผู้ใช้บริการ เช่น					

ประเด็นการนิเทศ	การดำเนินการ			สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
	ดำเนินการ	ระหว่างดำเนินการ	ไม่ได้ดำเนินการ		
ประเภทหนังสือ สื่อ เป็นต้น					
1.8 จัดทำแผนดำเนินงาน เช่น แผนการหมุนเวียนสื่อ แผนการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านและการเรียนรู้					
1.9 ประชาสัมพันธ์กิจกรรมและบริการของบ้านหนังสือชุมชน					
2. กระบวนการ (Process)					
2.1 กำหนดเวลา เปิด-ปิด					
2.2 หนังสือตรงตามความต้องการของผู้รับบริการ หมุนเวียนอย่างสม่ำเสมอ					
2.3 มีกิจกรรมส่งเสริมการอ่านและการเรียนรู้ เช่น พบปะพูดคุย, ประชุมและกิจกรรมอื่น ๆ ของชุมชน					
2.4 มีบริการอื่น ๆ เช่น กาแฟ, น้ำดื่ม, แว่นตาและ WIFI แก่ผู้ใช้บริการ					
2.5 มีบริการยืมคืนสื่อ สิ่งพิมพ์ และอุปกรณ์ต่าง ๆ					
2.6 มีการประสานความร่วมกับอาสาสมัคร/ภาคี					

ประเด็นการนิเทศ	การดำเนินการ			สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
	ดำเนินการ	ระหว่างดำเนินการ	ไม่ได้ดำเนินการ		
เครือข่ายเกี่ยวกับการให้บริการ					
2.7 เป็นพื้นที่จัดกิจกรรมอื่น ๆ ของชุมชนอย่างต่อเนื่อง หลากหลาย					
2.8 ผู้ดูแลบ้านหนังสือชุมชน ครู กศน.ตำบล และอาสาสมัครส่งเสริมการอ่าน ได้รับการพัฒนาศักยภาพด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น ทักษะการจัดกิจกรรม เทคนิคการแนะนำหนังสือ เป็นต้น					
2.9 สร้างบรรยากาศภายในบ้านหนังสือชุมชนให้เอื้อต่อการเรียนรู้					
3. ผลผลิต (Output) / ผลลัพธ์ (Outcome)					
3.1 มีจำนวนผู้รับบริการรายไตรมาส ..... คน					
3.2 มีจำนวนผู้รับบริการเฉลี่ยต่อวัน ..... คน					
3.3 มีจำนวนหนังสือ/สื่อที่ยืม-คืน ..... ชิ้น/เดือน					
3.4 ประเมินความพึงพอใจผู้รับบริการ					

ปัจจัยที่ส่งผลความสำเร็จ

.....

.....

.....

.....

.....

ปัญหาอุปสรรค

.....

.....

.....

.....

.....

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

ระดับ สถานศึกษา

.....

.....

.....

ระดับ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัด

.....

.....

.....

ระดับ กรมส่งเสริมการเรียนรู้

.....

.....

.....

.....

.ผลการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) หรือนวัตกรรม (ถ้ามี)

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้รับการนิเทศ ลงชื่อ.....ผู้นิเทศ

(.....) (.....)

ตำแหน่ง..... ตำแหน่ง.....

...../...../..... ...../...../.....

แบบบันทึกการนิเทศ
โครงการห้องสมุดเคลื่อนที่สำหรับชาวตลาด
ปีงบประมาณ พ.ศ. 256๘

คำชี้แจง

ให้ศึกษานิเทศก์หรือผู้ทำหน้าที่นิเทศ สอบถาม สัมภาษณ์ผู้รับผิดชอบการดำเนินงาน ครูผู้สอนและหรือผู้เรียน/ผู้เกี่ยวข้อง สังเกตสภาพจริง สถานที่ กระบวนการจัดการเรียนรู้ ตรวจเอกสารโครงการ หลักสูตร สื่อ ฯลฯ แล้วบันทึก สภาพที่พบ (จุดเด่น – จุดที่ควรพัฒนา) และข้อนิเทศ พร้อมทั้งข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาลงในแบบบันทึกการนิเทศ

สอดคล้องกับจุดเน้นการดำเนินงานกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ข้อที่ ๒. ด้านการสร้างโอกาสเข้าถึงการเรียนรู้

ข้อ ๒.๒ “อ่านได้ทุกที่เข้าถึงได้ทุกคน” สร้างพื้นที่และกิจกรรมส่งเสริมการอ่านเชิงรุกอย่างเป็นกระบวนการ พัฒนาห้องสมุดประชาชนให้มีบรรยากาศและสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการอ่าน มีความพร้อม ในการบริการที่ทันสมัย พร้อมทั้งพัฒนารูปแบบส่งเสริมการอ่านและการเรียนรู้ที่หลากหลาย อาทิ รถส่งเสริมการอ่าน เคลื่อนที่ รวมถึงห้องสมุดออนไลน์ บริการ e-Book เพื่อให้บริการกับประชาชนในพื้นที่ต่าง ๆ อย่างทั่วถึง และอาสาสมัครส่งเสริมการอ่านเพื่อสนับสนุนการสร้างเครือข่ายส่งเสริมการอ่านอย่างเป็นกระบวนการ

สกร.ระดับอำเภอ.....**สกร.ประจำจังหวัด**.....

ประเด็นการนิเทศ	การดำเนินการ			สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
	ดำเนินการ	ระหว่างดำเนินการ	ไม่ได้ดำเนินการ		
1. ปัจจัยป้อน (Input)					
1.1 ด้านสถานที่					
1) สถานที่มีความสะอาด สวยงาม น่าสนใจ					
2) สถานที่มีโต๊ะ/เก้าอี้/ชั้นวางหนังสือ เพียงพอ					
1.2 ด้านสื่อ/หนังสือ					
1) สื่อ/หนังสือมีความหลากหลาย/ทันสมัย สอดคล้องกับความต้องการจำเป็นของผู้ใช้บริการ					
1.3 ด้านผู้รับผิดชอบ					
1) เป็นผู้มีจิตอาสา					
2) เป็นผู้มีความรับผิดชอบและเอาใจใส่ อย่างสม่ำเสมอ					
3) เป็นผู้มีทักษะการประสานงานกับภาคีเครือข่าย					
1.4 ผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้อง					
1) ผู้บริหารให้ความสำคัญมีการส่งเสริมและ สนับสนุน					
2) เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องร่วมดูแลและให้ความช่วยเหลือ					
1.5 ระยะเวลาดำเนินการ ☐ ทุกวัน ☐ สัปดาห์ละครั้ง ☐ อื่น ๆ โปรดระบุ					
2. กระบวนการ (Process)					

ประเด็นการนิเทศ	การดำเนินการ			สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
	ดำเนินการ	ระหว่างดำเนินการ	ไม่ได้ดำเนินการ		
2.1 การหมุนเวียนสื่ออย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง					
2.2 ประสานความร่วมมือสนับสนุนสื่อการเรียนรู้					
2.3 จัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านที่หลากหลาย สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการ					
2.4 มีมุมหรือนิทรรศการวันสำคัญ เทิดทูนและรักษาไว้ซึ่งสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์					
2.5 การประชาสัมพันธ์กิจกรรม จดหมายข่าว แผ่นพับ เอกสารความรู้หน้าเดียวอย่างสม่ำเสมอ					
3. ผลผลิต (Output) / ผลลัพธ์ (Outcome)					
3.1 มีจำนวนผู้รับบริการรายไตรมาส ..... คน					
3.2 มีจำนวนผู้รับบริการเฉลี่ย/ครั้ง ..... คน					
3.3 มีจำนวนหนังสือ/สื่อที่ยืม-คืน ..... ชิ้น/เดือน					
3.4 ประเมินความพึงพอใจผู้รับบริการ					

ปัจจัยที่ส่งผลความสำเร็จ

.....

.....

.....

.....

.....

....

ปัญหาอุปสรรค

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

ระดับสถานศึกษา

.....

.....

.....

.....

ระดับสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัด

.....

.....

.....

.....

ระดับกรมส่งเสริมการเรียนรู้

.....

.....

.....

ผลการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) หรือนวัตกรรม (ถ้ามี)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.

ลงชื่อ.....ผู้รับการนิเทศ
(.....)
ตำแหน่ง.....
...../...../.....

ลงชื่อ.....ผู้นิเทศ
(.....)
ตำแหน่ง.....
...../...../.....

แบบบันทึกการนิเทศ

โครงการห้องสมุดประชาชนเคลื่อนที่
ปีงบประมาณ พ.ศ. 256๘

คำชี้แจง

ให้ศึกษานิเทศก์หรือผู้ทำหน้าที่นิเทศ สอบถาม สัมภาษณ์ผู้รับผิดชอบการดำเนินงาน ครูผู้สอนและหรือผู้เรียน/ผู้เกี่ยวข้อง สังเกตสภาพจริง สถานที่ กระบวนการจัดการเรียนรู้ ตรวจเอกสารโครงการ หลักสูตร สื่อ ฯลฯ แล้วบันทึก สภาพที่พบ (จุดเด่น – จุดที่ควรพัฒนา) และข้อนิเทศ พร้อมทั้งข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาลงในแบบบันทึกการนิเทศ

สอดคล้องกับจุดเน้นการดำเนินงานกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ข้อที่ ๒. ด้านการสร้างโอกาสเข้าถึงการเรียนรู้

ข้อ ๒.๒ “อ่านได้ทุกที่เข้าถึงได้ทุกคน” สร้างพื้นที่และกิจกรรมส่งเสริมการอ่านเชิงรุกอย่างเป็นกระบวนการ พัฒนาห้องสมุดประชาชนให้มีบรรยากาศและสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการอ่าน มีความพร้อม ในการบริการที่ทันสมัย พร้อมทั้งพัฒนารูปแบบส่งเสริมการอ่านและการเรียนรู้ที่หลากหลาย อาทิ รถส่งเสริมการอ่าน เคลื่อนที่ รวมถึงห้องสมุดออนไลน์ บริการ e-Book เพื่อให้บริการกับประชาชนในพื้นที่ต่าง ๆ อย่างทั่วถึง และอาสาสมัครส่งเสริมการอ่านเพื่อสนับสนุนการสร้างเครือข่ายส่งเสริมการอ่านอย่างเป็นกระบวนการ

สกร.ระดับอำเภอ.....**สกร.ประจำจังหวัด**.....

ประเด็นการนิเทศ	การดำเนินการ			สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
	ดำเนินการ	ระหว่างดำเนินการ	ไม่ได้ดำเนินการ		
1. ปัจจัยป้อน (Input)					
1.1 ความพร้อมของรถห้องสมุดเคลื่อนที่ อยู่ในสภาพพร้อมให้บริการ เช่น ความสะอาด, แสงสว่าง, ป้ายบรรยากาศ, ประชาสัมพันธ์ และการจัดนิทรรศการตามเทศกาลต่าง ๆ ที่น่าสนใจ เป็นต้น					

ประเด็นการนิเทศ	การดำเนินการ			สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
	ดำเนินการ	ระหว่างดำเนินการ	ไม่ได้ดำเนินการ		
1.2 ความพร้อมด้านสื่อ วัสดุอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง เช่น หนังสือ WIFI, โต๊ะ, เก้าอี้, ชั้นวางหนังสือ, ทีวี, โน๊ตบุ๊ค, แท็ปเล็ต และเครื่องขยายเสียง เป็นต้น					
1.3 ความพร้อมด้านวัสดุอุปกรณ์การจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน (ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับกิจกรรมที่จัด)					
1.4 การสำรวจความต้องการใช้รถห้องสมุดเคลื่อนที่					
1.5 การสำรวจข้อมูลความต้องการของผู้รับบริการมาจัดทำแผนการใช้รถโมบาย					
1.6 มีองค์ประกอบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง 1) ผู้จัดกิจกรรม 2) อาสาสมัครส่งเสริมการอ่าน 3) เครือข่ายที่เกี่ยวข้อง					
1.7 ระยะเวลาดำเนินการ ☐ ทุกวัน ☐ สัปดาห์ละครั้ง ☐ อื่น ๆ โปรดระบุ					
2. กระบวนการ (Process)					

ประเด็นการนิเทศ	การดำเนินการ			สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
	ดำเนินการ	ระหว่างดำเนินการ	ไม่ได้ดำเนินการ		
2.1 ประชาสัมพันธ์เชิญชวนประชาชนผู้ใช้บริการ ทั้งรูปแบบออนไลน์และอ๊อฟไลน์					
2.2 ผู้จัดกิจกรรมมีการศึกษาสภาพพื้นที่ก่อนดำเนินการจัดกิจกรรม					
2.3 จัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านที่สอดคล้องกับกลุ่มเป้าหมายทุกช่วงวัย วัสดุอุปกรณ์ ในการจัดฐานกิจกรรม มีจำนวนที่เหมาะสมกับรูปแบบการให้บริการ					
2.4 มีโสตทัศนูปกรณ์ เช่น อุปกรณ์ เครื่องเสียง สื่ออิเล็กทรอนิกส์ อื่นๆ มีขนาดเล็กกะทัดรัด สามารถขนย้ายได้สะดวกและจัดเก็บได้ง่าย					
2.5 ร่วมมือกับเครือข่ายในการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน					
2.6 ประเมินความพึงพอใจผู้รับบริการ					
3. ผลผลิต (Output) / ผลลัพธ์ (Outcome)					
3.1 นำผลการประเมินความพึงพอใจมาเพื่อปรับปรุงและพัฒนาการจัดกิจกรรมให้สอดคล้องกับสภาพปัญหา					

ประเด็นการนิเทศ	การดำเนินการ			สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
	ดำเนินการ	ระหว่างดำเนินการ	ไม่ได้ดำเนินการ		
และความต้องการของผู้รับบริการ					
3.2 มีจำนวนผู้รับบริการรายไตรมาส..... คน					
3.3 มีจำนวนผู้รับบริการเฉลี่ย/ครั้ง ..... คน					
3.4 จำนวนผู้ใช้บริการ จำนวน .....คน/ไตรมาส					
3.5 สรุปรายงานผลการจัดกิจกรรม					
3.6 ประเมินความพึงพอใจผู้รับบริการ					

ปัจจัยที่ส่งผลความสำเร็จ

.....

.....

.....

.....

ปัญหาอุปสรรค

.....

.....

.....

.....

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

ระดับ สถานศึกษา

.....

.....

.....

ระดับ สำนักงานส่งเสริมการเรียนประจำรู้จังหวัด

.....

.....

.....

ระดับ กรมส่งเสริมการเรียนรู้

.....

.....

.....

ผลการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) หรือนวัตกรรม (ถ้ามี)

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้รับการนิเทศ ลงชื่อ.....ผู้นิเทศ

(.....) (.....)

ตำแหน่ง..... ตำแหน่ง.....

...../...../..... ...../...../.....

แบบบันทึกการนิเทศ

โครงการห้องสมุดประชาชน

ปีงบประมาณ พ.ศ. 256๘

คำชี้แจง

ให้ศึกษานิเทศก์หรือผู้ทำหน้าที่นิเทศ สอบถาม สัมภาษณ์ผู้รับผิดชอบการดำเนินงาน ครูผู้สอนและหรือผู้เรียน/ผู้เกี่ยวข้อง สังเกตสภาพจริง สถานที่ กระบวนการจัดการเรียนรู้ ตรวจเอกสารโครงการ

หลักสูตร สื่อ ฯลฯ แล้วบันทึก สภาพที่พบ (จุดเด่น – จุดที่ควรพัฒนา) และข้อนิเทศ พร้อมทั้งข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาลงในแบบบันทึกการนิเทศ

สอดคล้องกับจุดเน้นการดำเนินงานกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ข้อที่ ๒. ด้านการสร้างโอกาสเข้าถึงการเรียนรู้

ข้อ ๒.๒ “อ่านได้ทุกที่ เข้าถึงได้ทุกคน” สร้างพื้นที่และกิจกรรมส่งเสริมการอ่านเชิงรุกอย่างเป็นกระบวนการ

สกร.อำเภอ .....**สกร.จังหวัด** .....

ประเด็นการนิเทศ	**การดำเนินการ**			**สภาพที่พบ**	**ข้อนิเทศ**
	ดำเนินการ	ระหว่างดำเนินการ	ไม่ได้ดำเนินการ		
1. ปัจจัยป้อน (Input)					
1.1 ข้อมูลสารสนเทศของห้องสมุดประชาชน เช่น ฐานข้อมูลหนังสือ/สื่อ ข้อมูลสมาชิกห้องสมุด ข้อมูลการยืม-คืน ผ่านโปรแกรม PLS, ระบบเชื่อมโยงข้อมูล หรือโปรแกรมอื่นที่เกี่ยวข้อง					
1.2 ข้อมูลความต้องการของผู้รับบริการ/กลุ่มเป้าหมาย					
1.3 มีแผนดำเนินงานประกอบด้วย 1) แผนการจัดกิจกรรม ๒) แผนการพัฒนาห้องสมุด ๓) แผนการจัดหา/จัดทำสื่อส่งเสริมการอ่าน					

ประเด็นการนิเทศ	การดำเนินการ			สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
	ดำเนินการ	ระหว่างดำเนินการ	ไม่ได้ดำเนินการ		
1.6 ห้องสมุดประชาชนมีความพร้อมในการบริการ ประกอบด้วย 1) หนังสือ/สื่อออนไลน์/สื่อสำหรับเด็ก และสื่อการเรียนรู้อื่น มีความทันสมัย ตรงตามความต้องการ 2) มีมุมเรียนรู้ต่าง ๆ เช่น มุมข้อมูลท้องถิ่น มุมเด็ก มุมหนังสือใหม่ เป็นต้น ๓) มีคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ การเรียนรู้อื่น ๆ ๔) มีสิ่งอำนวยความสะดวก เช่น โต๊ะ เก้าอี้, ระบบสืบค้น และสัญญาณ WIFI					
1.7 มีช่องทางประชาสัมพันธ์เป็นระบบและต่อเนื่อง					
1.8 มีเว็บไซต์ระบบเชื่อมโยงแหล่งการเรียนรู้ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์กิจกรรม					
2. กระบวนการ (Process)					
2.1 ผู้บริหารสนับสนุน ส่งเสริม ช่วยเหลือ แก้ไขปัญหาของบรรณารักษ์/เจ้าหน้าที่ห้องสมุด					
2.2 ออกแบบและจัดกิจกรรมที่หลากหลาย					

ประเด็นการนิเทศ	การดำเนินการ			สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
	ดำเนินการ	ระหว่างดำเนินการ	ไม่ได้ดำเนินการ		
สอดคล้องกับสภาพความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย					
2.3 การดำเนินงานมีความเป็นไปตามแผนงาน/โครงการที่กำหนด					
2.4 จัดกิจกรรมที่มีความครอบคลุมทุกกลุ่มเป้าหมาย					
2.5 มีภาคีเครือข่าย/อาสาสมัครมีส่วนร่วมในการจัดและพัฒนากิจกรรมส่งเสริมการอ่าน					
2.6 มีการใช้เทคโนโลยีสนับสนุนการดำเนินงานส่งเสริมการอ่าน					
2.7 บรรณารักษ์/เจ้าหน้าที่ห้องสมุดมีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ของชุมชน หน่วยงานอื่นอย่างต่อเนื่อง					
2.8 ดำเนินงานเป็นไปในลักษณะการบริการทั้งเชิงรับและเชิงรุก ทั้งในรูปแบบ Offline Online					
2.9 มีการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการในด้านต่าง ๆ 1) รูปแบบการให้บริการ 2) สื่อการเรียนรู้					

ประเด็นการนิเทศ	การดำเนินการ			สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
	ดำเนินการ	ระหว่างดำเนินการ	ไม่ได้ดำเนินการ		
3) บรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ ๔) ผู้ให้บริการ					
3. ผลผลิต (Output) / ผลลัพธ์ (Outcome)					
3.1 ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ					
3.2 มีการประเมินผลการเรียนรู้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการหรือกิจกรรมที่หลากหลาย					
3.3 มีจำนวนหนังสือ/สื่อที่ยืม-คืน เฉลี่ย ..... เล่ม/เดือน					
3.4 มีจำนวนสมาชิกห้องสมุดประชาชน จำนวน.....คน ☐ เพิ่มขึ้น คิดเป็นร้อยละ..... ☐ ลดลง คิดเป็นร้อยละ..... จำนวนผู้ใช้บริการ จำนวน.....คน/วัน แยกตามกลุ่มอายุ ชาย..... คน หญิง..... คน อายุ 1-14 ปี ..... คน อายุ 15-59 ปี ..... คน อายุ 60 ปี ขึ้นไป ..... คน					

ประเด็นการนิเทศ	การดำเนินการ			สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
	ดำเนินการ	ระหว่างดำเนินการ	ไม่ได้ดำเนินการ		
ผู้เข้าร่วมกิจกรรมโครงการส่งเสริมการอ่าน ไตรมาสที่ ๑ ..... คน ไตรมาสที่ ๒ ..... คน ไตรมาสที่ ๓ ..... คน ไตรมาสที่ ๔ ..... คน					
3.5 มีกิจกรรมส่งเสริมการอ่านที่ดำเนินการสามารถเป็นแบบอย่างได้ (Best Practice)					
3.6 ได้รับรางวัลจากต้นสังกัดหน่วยงานภายนอก (ถ้ามี)					
3.7 สรุปผล รายงาน การดำเนินกิจกรรม อย่างเป็นปัจจุบัน					
3.8 ประเมินความพึงพอใจผู้รับบริการ					

ปัจจัยที่ส่งผลความสำเร็จ

.....

.....

.....

.....

ปัญหาอุปสรรค

.....

.....

.....

.....

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

ระดับ สถานศึกษา

.....

.....

.....

.....

ระดับ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัด

.....

.....

.....

.....

ระดับ กรมส่งเสริมการเรียนรู้

.....

.....

.....

.....

ผลการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) หรือนวัตกรรม (ถ้ามี)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้รับการนิเทศ ลงชื่อ.....ผู้นิเทศ

(.....) (.....)

ตำแหน่ง..... ตำแหน่ง.....

...../...../..... ...../...../.....

แบบบันทึกการนิเทศ

โครงการพัฒนาอาสาสมัครส่งเสริมการอ่าน

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

คำชี้แจง

ให้ศึกษานิเทศก์หรือผู้ทำหน้าที่นิเทศ สอบถาม สัมภาษณ์ผู้รับผิดชอบการดำเนินงาน ครูผู้สอนและหรือผู้เรียน/ผู้เกี่ยวข้อง สังเกตสภาพจริง สถานที่ กระบวนการจัดการเรียนรู้ ตรวจเอกสารโครงการ หลักสูตร สื่อ ฯลฯ แล้วบันทึก สภาพที่พบ (จุดเด่น – จุดที่ควรพัฒนา) และข้อนิเทศ พร้อมทั้งข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาลงในแบบบันทึกการนิเทศ

สอดคล้องกับจุดเน้นการดำเนินงานกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ข้อที่ ๒. ด้านการสร้างโอกาสเข้าถึงการเรียนรู้

ข้อ ๒.๒ “อ่านได้ทุกที่เข้าถึงได้ทุกคน” สร้างพื้นที่และกิจกรรมส่งเสริมการอ่านเชิงรุกอย่างเป็นกระบวนการ พัฒนาห้องสมุดประชาชนให้มีบรรยากาศและสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการอ่าน มีความพร้อม ในการบริการที่ทันสมัย พร้อมทั้งพัฒนารูปแบบส่งเสริมการอ่านและการเรียนรู้ที่หลากหลาย อาทิ รถส่งเสริมการอ่าน เคลื่อนที่ รวมถึงห้องสมุดออนไลน์ บริการ e-Book เพื่อให้บริการกับประชาชนในพื้นที่ต่าง ๆ อย่างทั่วถึง และอาสาสมัครส่งเสริมการอ่านเพื่อสนับสนุนการสร้างเครือข่ายส่งเสริมการอ่านอย่างเป็นกระบวนการ

สกร.ระดับอำเภอ.....**สกร.ประจำจังหวัด**.....

ประเด็นการนิเทศ	**การดำเนินการ**			**สภาพที่พบ**	**ข้อนิเทศ**
	ดำเนินการ	ระหว่างดำเนินการ	ไม่ได้ดำเนินการ		
1. ปัจจัยป้อน (Input)					
1.1 ผู้บริหารมีการสนับสนุน ส่งเสริม ช่วยเหลือ แก้ไขปัญหาของอาสาสมัครส่งเสริมการอ่าน					
1.2 มีการจัดสื่อส่งเสริมการเรียนรู้ที่หลากหลาย อาทิ หนังสือ วารสาร สิ่งพิมพ์ หนังสือเล่มเล็ก คลิปเสียง ฯลฯสอดคล้องกับความต้องการของลุ่มเป้าหมาย/หน่วยงาน/ชุมชน					
2. กระบวนการ (Process)					

ประเด็นการนิเทศ	การดำเนินการ			สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
	ดำเนินการ	ระหว่างดำเนินการ	ไม่ได้ดำเนินการ		
2.1 มีการวางแผนการดำเนินงานที่สอดคล้องกับความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย/หน่วยงาน/ชุมชน ร่วมกับบรรณารักษ์/ครู กศน.ตำบล					
2.2 มีการดำเนินการจัดกิจกรรมครอบคลุมทุกกลุ่มเป้าหมาย เช่น นักศึกษา เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และประชาชนทั่วไปร่วมกับบรรณารักษ์ /ครู กศน. ตำบล					
2.3 มีการดำเนินาการจัดกิจกรรมโดยใช้เทคโนโลยีสนับสนุนการดำเนินงานส่งเสริมการอ่าน					
2.4 อาสาสมัครส่งเสริมการอ่านมีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ของชุมชน หน่วยงานอื่นอย่างต่อเนื่อง					

ประเด็นการนิเทศ	การดำเนินการ			สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
	ดำเนินการ	ระหว่างดำเนินการ	ไม่ได้ดำเนินการ		
2.5 มีการร่วมกับบรรณารักษ์ หรือ บุคลากร กศน. สรุปผล รายงานการดำเนินกิจกรรม					
2..6 มีการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการในด้าน 1) รูปแบบการให้บริการ 2) สื่อการเรียนรู้ 3) บรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ ๔) ผู้ให้บริการ					
2.7 มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์กิจกรรมอย่างสม่ำเสมอ ทั้ง offline Online					
3. ผลผลิต (Output) / ผลลัพธ์ (Outcome)					
3.1 มีจำนวนอาสาสมัครส่งเสริมการอ่านที่ร่วมทำกิจกรรม จำนวน.....คน					
3.2 มีจำนวนครั้งที่อาสาสมัครส่งเสริมการอ่านร่วมจัดกิจกรรม จำนวน.....ครั้ง/ไตรมาส					

ประเด็นการนิเทศ	การดำเนินการ			สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
	ดำเนินการ	ระหว่างดำเนินการ	ไม่ได้ดำเนินการ		
3.3 มีการจัดทำรายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม					

ปัจจัยที่ส่งผลความสำเร็จ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ปัญหาอุปสรรค

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

ระดับ สถานศึกษา

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ระดับ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัด

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ระดับ กรมส่งเสริมการเรียนรู้

.....

.....

.....

.....

ผลการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) หรือนวัตกรรม (ถ้ามี)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้รับการนิเทศ ลงชื่อ.....ผู้นิเทศ

(.....) (.....)

ตำแหน่ง..... ตำแหน่ง.....

...../...../..... ...../...../.....

แบบบันทึกการนิเทศ

การสนับสนุนการสร้างพื้นที่การเรียนรู้ในรูปแบบ public learning/Co-Learning Space

ปีงบประมาณ พ.ศ. 256๘

คำชี้แจง

ให้ศึกษานิเทศก์หรือผู้ทำหน้าที่นิเทศ สอบถาม สัมภาษณ์ผู้รับผิดชอบการดำเนินงาน ครูผู้สอนและหรือผู้เรียน/ผู้เกี่ยวข้อง สังเกตสภาพจริง สถานที่ กระบวนการจัดการเรียนรู้ ตรวจเอกสารโครงการ หลักสูตร สื่อ ฯลฯ แล้วบันทึก สภาพที่พบ (จุดเด่น – จุดที่ควรพัฒนา) และข้อนิเทศ พร้อมทั้งข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาลงในแบบบันทึกการนิเทศ

สอดคล้องกับจุดเน้นการดำเนินงานกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ข้อที่ ๒. ด้านการสร้างกาสเข้าถึงการเรียนรู้

ข้อ 2.2 “อ่านได้ทุกที่เข้าถึงได้ทุกคน” สร้างพื้นที่และกิจกรรมส่งเสริมการอ่านเชิงรุกอย่างเป็นกระบวนการ พัฒนาห้องสมุดประชาชนให้มีบรรยากาศและสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการอ่าน มีความพร้อม ในการบริการที่ทันสมัย พร้อมทั้งพัฒนารูปแบบส่งเสริมการอ่านและการเรียนรู้ที่หลากหลาย อาทิ รถส่งเสริมการอ่าน เคลื่อนที่ รวมถึงห้องสมุดออนไลน์ บริการ e-Book เพื่อให้บริการกับประชาชนในพื้นที่ต่าง ๆ อย่างทั่วถึง และอาสาสมัครส่งเสริมการอ่านเพื่อสนับสนุนการสร้างเครือข่ายส่งเสริมการอ่าน

สกร.ระดับอำเภอ.....**สกร.ประจำจังหวัด**.....

ประเด็นการนิเทศ	**สภาพที่พบ**		**ข้อนิเทศ**	
	มี	ไม่มี		
1. ปัจจัยป้อน (Input)				
1.1 กรมส่งเสริมการเรียนรู้มีนโยบายการดำเนินงานสู่การปฏิบัติที่ชัดเจน				
1.2 ผู้บริหารสนับสนุนและส่งเสริม				
๑.๓ งบประมาณที่ได้รับจัดสรร				
๑.๔ อาคารสถานที่สภาพแวดล้อมมีความพร้อมและเหมาะสม				
๑.๕ ภาคีเครือข่ายที่ร่วมดำเนินงานหรือส่งเสริมสนับสนุน				

ประเด็นการนิเทศ	การดำเนินงาน			สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
	ดำเนินการ	ระหว่างดำเนินการ	ไม่ได้ดำเนินการ		
2.กระบวนการ (Process)					
2.1 มีการดำเนินการตามแผนการจัดโครงการ/กิจกรรม					
๒.๒ การจัดฐานการเรียนรู้ด้านต่างๆ ในรูปแบบ Public Learning Space / Co learning Space					
2.๓ มีกิจกรรมหลากหลาย สอดคล้องความต้องการของผู้รับบริการ					
๒.๔ มีการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ					
๒.๕ มีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์การดำเนินงาน					
3. ผลผลิต (Output) / ผลลัพธ์ Outcome					
๓.๑ มีการจัดทำข้อมูลผู้รับบริการ/ร่วมกิจกรรม					
๓.๒ ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ					
3.๓ รายงานผลการจัดทำ/พัฒนามุมส่งเสริมการเรียนรู้					

ปัจจัยที่ส่งผลความสำเร็จ

.....

.....

.....

.....

ปัญหาอุปสรรค

.....

.....

.....

.....

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

ระดับ สถานศึกษา

.....

.....

.....

ระดับ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัด

.....

.....

.....

ระดับ กรมส่งเสริมการเรียนรู้

.....

.....

.....

ผลการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) หรือนวัตกรรม (ถ้ามี)

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้รับการนิเทศ ลงชื่อ.....ผู้นิเทศ

(.....) (.....)

ตำแหน่ง..... ตำแหน่ง.....

...../...../..... ...../...../.....

แบบบันทึกการนิเทศ

การสร้างอาสาสมัครส่งเสริมการเรียนรู้(อสกร.)

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

คำชี้แจง

ให้ศึกษานิเทศก์หรือผู้ทำหน้าที่นิเทศ สอบถาม สัมภาษณ์ผู้รับผิดชอบการดำเนินงาน ครูผู้สอนและหรือผู้เรียน/ผู้เกี่ยวข้อง สังเกตสภาพจริง สถานที่ กระบวนการจัดการเรียนรู้ ตรวจเอกสารโครงการ หลักสูตร สื่อ ฯลฯ แล้วบันทึก สภาพที่พบ (จุดเด่น – จุดที่ควรพัฒนา) และข้อนิเทศ พร้อมทั้งข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาลงในแบบบันทึกการนิเทศ

สอดคล้องกับจุดเน้นการดำเนินงานกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖8

ข้อ ๔. ด้านการสร้างเครือข่ายความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

ข้อ ๔.๓ ส่งเสริมให้ประชาชนมีนิสัยรักการเรียนรู้ผ่านกลไกอาสาสมัครส่งเสริมการเรียนรู้ (อสกร.) เพื่อส่งเสริมการสร้างสภาพแวดล้อมของชุมชน ท้องถิ่น สังคม ให้เอื้อต่อการเรียนรู้ พัฒนศักยภาพอาสาสมัคร สกร. ในการขับเคลื่อนชุมชนในการปลูกฝังและพัฒนาทักษะการเรียนรู้ของประชาชน

สกร.ระดับอำเภอ.....**สกร.ประจำจังหวัด**.....

ข้อมูลเชิงปริมาณ

สกร.ระดับอำเภอ..... มีอาสาสมัคร สกร. ทั้งหมด .....คน สามารถนำความรู้ ความสามารถมาใช้ในการส่งเสริมกิจกรรม สกร. และมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ตลอดชีวิตการเรียนรู้เพื่อพัฒนาตนเอง การเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับ และด้านอื่น ๆ จำนวน.....คนคิดเป็นร้อยละ.....

ประเด็นการนิเทศ	การดำเนินการ			สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
	ดำเนินการ	ระหว่างดำเนินการ	ไม่ได้ดำเนินการ		
1. ปัจจัยป้อน (Input)					

ประเด็นการนิเทศ	การดำเนินการ			สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
	ดำเนินการ	ระหว่างดำเนินการ	ไม่ได้ดำเนินการ		
1.2 ผู้บริหาร ครู สนับสนุน ส่งเสริม ช่วยเหลือ แก้ไขปัญหาการปฏิบัติงานของอาสาสมัคร สกร.					
1.3 ภาคีเครือข่ายและชุมชนให้ความร่วมมือเป็นอย่างดีในการปฏิบัติหน้าที่ของ อาสาสมัคร สกร.					
2.กระบวนการ (Process)					
2.1 สถานศึกษามีการสรรหาอาสาสมัคร สกร. ทดแทนและเพิ่มเติม					
2.2 อาสาสมัคร สกร.มีส่วนร่วมในการวางแผนการจัดกิจกรรมร่วมกับ ครู กศน.ตำบล ตามความต้องการของผู้เรียน/ผู้รับบริการในชุมชน					
2.3 อาสาสมัคร สกร.มีส่วนร่วมในการจัดเตรียมสื่อ วัสดุ อุปกรณ์ สถานที่จัดกิจกรรมให้มีความพร้อม					

ประเด็นการนิเทศ	การดำเนินการ			สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
	ดำเนินการ	ระหว่างดำเนินการ	ไม่ได้ดำเนินการ		
2.4 อาสาสมัคร สกร.มีส่วนร่วมในการวัดและประเมินผลการจัดกิจกรรมให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ตัวชี้วัดของการจัดกิจกรรม					
2.5 อาสาสมัคร สกร. มีส่วนร่วมในการรายงานผลการจัดกิจกรรม ตามที่กำหนดในเอกสารแนวทาง					
2.6 อาสาสมัคร สกร. เข้ารับการอบรม หรือการชี้แจงทำความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ของ อาสาสมัคร สกร.					
2.7 สถานศึกษามีการพัฒนาต่อยอดการปฏิบัติงานของอาสาสมัคร สกร.					
2.8 สถานศึกษามีการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานของ อาสาสมัคร สกร.					
3.ผลสำเร็จ (Output) / ผลลัพธ์ Outcome					
3.1 ผลงานเชิงปริมาณ					

ประเด็นการนิเทศ	การดำเนินการ			สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
	ดำเนินการ	ระหว่างดำเนินการ	ไม่ได้ดำเนินการ		
- จำนวนอาสาสมัคร สกร. เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด หรือไม่อย่างไร - จำนวนครั้งในการร่วมปฏิบัติงานของอาสาสมัคร สกร.					
3.2 ผลงานเชิงคุณภาพ - ผู้รับบริการมีความพึงพอใจต่อการปฏิบัติงานของอาสาสมัคร สกร.					

ปัจจัยที่ส่งผลความสำเร็จ

.....

.....

.....

.....

.....

ปัญหาอุปสรรค

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

ระดับ สถานศึกษา

.....

.....

.....

.....

.....

ระดับ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัด

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ระดับ กรมส่งเสริมการเรียนรู้

.....

.....

.....

ผลการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) หรือนวัตกรรม (ถ้ามี)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้รับการนิเทศ

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

ลงชื่อ.....ผู้นิเทศ

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

แบบบันทึกการนิเทศ

การจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาทักษะชีวิต

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

คำชี้แจง

ให้ผู้ทำหน้าที่นิเทศ นิเทศ สอบถาม สัมภาษณ์ผู้รับผิดชอบการดำเนินงาน ครูผู้สอนและหรือผู้เรียน /ผู้เกี่ยวข้อง สังเกตสภาพจริง สถานที่ กระบวนการจัดการเรียนรู้ ตรวจเอกสารโครงการ หลักสูตร สื่อ ฯลฯ แล้วบันทึก สภาพที่พบ (จุดเด่น - จุดที่ควรพัฒนา) และข้อนิเทศ พร้อมทั้งข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาลงในแบบบันทึกการนิเทศ

สอดคล้องกับจุดเน้นการดำเนินงานกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ข้อที่ 3. ด้านการยกระดับคุณภาพการจัดการเรียนรู้

๓.๓ “สกร. Learn to Earn” สร้างงาน สร้างรายได้ ส่งเสริมการเรียนรู้ ผ่านหลักสูตรที่เน้น การปฏิบัติและการฝึกทักษะอาชีพที่สามารถนำไปใช้ในการประกอบอาชีพได้จริง โดยเน้นทักษะที่ตอบโจทย์ ตลาดแรงงาน อาทิ ทักษะดิจิทัล ทักษะด้านเทคโนโลยี การเกษตรสมัยใหม่ และงานบริการที่สอดคล้องกับ มาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ เพื่อให้ผู้เรียนมีสมรรถนะและนำความรู้ ไปประกอบอาชีพและสร้างรายได้ อย่างยั่งยืน

สกร.อำเภอ.....**สกร.จังหวัด**.....

ประเด็นการนิเทศ	การดำเนินงาน			สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
	ดำเนินงาน	ระหว่างดำเนินงาน	ไม่ได้ดำเนินงาน		
1 ปัจจัยป้อน (Input)					
1.1 มีการวางแผนสำรวจกลุ่มเป้าหมายเพื่อเตรียมความพร้อม มีการดำเนินการอย่างไร					
1.2 โครงการ/กิจกรรมดำเนินการสอดคล้องตามหลักการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาทักษะชีวิต ที่สำนักงาน สกร.กำหนด อย่างไร					

ประเด็นการนิเทศ	การดำเนินงาน			สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
	ดำเนินงาน	ระหว่างดำเนินงาน	ไม่ได้ดำเนินงาน		
1.3 โครงการ/กิจกรรม มีสถานที่และอุปกรณ์เพียงพอ และ มีการออกแบบให้เหมาะสม สอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของกลุ่มเป้าหมายหรือไม่ อย่างไร					
1.4 โครงการ/กิจกรรม ใช้การจัดกิจกรรมรูปแบบใด เพราะเหตุใด					
1.5 หลักสูตร/แผนการจัดกิจกรรมที่ดำเนินการเหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมายอย่างไร					
1.6 มีจัดทำข้อมูลสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง หรือไม่ ดำเนินการอย่างไร (เช่น มีการสำรวจสภาพปัญหา, ความต้องการ ความพร้อม และใช้ภูมิปัญญาท้องถิ่น ฯลฯ) 1.7 ชุมชน ภาคีเครือข่ายเข้ามามีส่วนร่วมในการวางแผน โครงการ/กิจกรรม มีการดำเนินการอย่างไร					
2 กระบวนการ (Process)					
2.1 วิทยากรมีความรู้ความสามารถและมีเทคนิคการ					

ประเด็นการนิเทศ	การดำเนินงาน			สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
	ดำเนินงาน	ระหว่างดำเนินงาน	ไม่ได้ดำเนินงาน		
ถ่ายทอดที่เหมาะสมอย่างไร					
2.2 มีการนำสื่อ เทคโนโลยี แหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่นมาใช้ในการจัดกิจกรรม มีอย่างไร					
2.3 มีการประเมินผลการจัดกิจกรรม มีการดำเนินการอย่างไร					
2.4 มีการประเมินความพึงพอใจของผู้เรียนทุกหลักสูตรหรือไม่					
2.5 มีการจัดทำรายงานผลการจัดโครงการ/กิจกรรม เมื่อสิ้นสุดโครงการ เป็นปัจจุบันหรือไม่					
2.6 มีการติดตามผลการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์หรือไม่ มีการดำเนินการอย่างไร					
๓ ผลผลิต (Output) ผลลัพธ์ (Outcomes)					
3.1 กลุ่มเป้าหมายสามารถดูแลตนเอง ด้านสุขภาพกาย การปรับเปลี่ยนพฤติกรรมในการใช้ชีวิต (New Normal) ความปลอดภัย รู้เท่าทัน (Fake New) สิ่งแวดล้อม และ มีคุณธรรมได้หรือไม่ มีการดำเนินการอย่างไร					

ประเด็นการนิเทศ	การดำเนินงาน			สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
	ดำเนินงาน	ระหว่างดำเนินงาน	ไม่ได้ดำเนินงาน		
3.2 กลุ่มเป้าหมาย มีทักษะการตัดสินใจ การแก้ไขปัญหา ได้หรือไม่ มีการดำเนินการอย่างไร					
3.3 กลุ่มเป้าหมาย มีกิจกรรมร่วมกันอยู่สม่ำเสมอหรือไม่ ดำเนินการอย่างไร					
3.4 จำนวนกลุ่มเป้าหมาย.....คน เข้าร่วมกิจกรรม.....คน					
3.5 มีการประเมินความพึงพอใจผู้รับบริการ หรือไม่อย่างไร					
3.6 มีรายงนผลการดำเนินงานอย่างชัดเจนหรือไม่อย่างไร					

ปัจจัยที่ส่งผลความสำเร็จ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ปัญหาอุปสรรค

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

ระดับ สถานศึกษา

.....

.....

.....

ระดับ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัด

.....

.....

.....

ระดับ กรมส่งเสริมการเรียนรู้

.....

.....

.....

ผลการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) หรือนวัตกรรม (ถ้ามี)

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้รับการนิเทศ

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

ลงชื่อ.....ผู้นิเทศ

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

แบบบันทึกการนิเทศ

การจัดการศึกษาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและเกษตรทฤษฎีใหม่

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

คำชี้แจง

ให้ศึกษานิเทศก์หรือผู้ทำหน้าที่นิเทศ สอบถาม สัมภาษณ์ผู้รับผิดชอบการดำเนินงาน ครูผู้สอนและหรือผู้เรียน/ผู้เกี่ยวข้อง สังเกตสภาพจริง สถานที่ กระบวนการจัดการเรียนรู้ ตรวจเอกสารโครงการ หลักสูตร สื่อ ฯลฯ แล้วบันทึก สภาพที่พบ (จุดเด่น – จุดที่ควรพัฒนา) และข้อนิเทศ พร้อมทั้งข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาลงในแบบบันทึกการนิเทศ

สอดคล้องกับจุดเน้นการดำเนินงานกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ข้อที่ ๓. ด้านการยกระดับคุณภาพการจัดการเรียนรู้

ข้อ ๓.๓ “สกร. Learn to Earn” สร้างงาน สร้างรายได้ ส่งเสริมการเรียนรู้ผ่านหลักสูตรที่เน้นการปฏิบัติและการฝึกทักษะอาชีพที่สามารถนำไปใช้ในการประกอบอาชีพได้จริง โดยเน้นทักษะที่ตอบโจทย์ตลาดแรงงาน อาทิ ทักษะดิจิทัล ทักษะด้านเทคโนโลยี การเกษตรสมัยใหม่ และงานบริการ ที่สอดคล้องกับมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ เพื่อให้ผู้เรียนมีสมรรถนะและนำความรู้ไปประกอบอาชีพและสร้างรายได้อย่างยั่งยืน

สกร.ระดับอำเภอ.....**สกร.ประจำจังหวัด**.....

ประเด็นการนิเทศ	**การดำเนินการ**			**สภาพที่พบ**	**ข้อนิเทศ**
	ดำเนินการ	ระหว่างดำเนินการ	ไม่ได้ดำเนินการ		
1 ปัจจัยป้อน (Input)					
๑.๑ การสร้างความรู้ ความเข้าใจ ในเรื่องปรัชญาของเศรษฐกิจองค์ประกอบ 3 ห่วง 2 เงื่อนไข 4 มิติ การนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันด้วยหลักคิดตามองค์ประกอบปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ให้แก่ครูและบุคลากรในสถานศึกษา					
๑.๒ การวางแผนการดำเนินงานของศูนย์เรียนรู้ตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและเกษตรทฤษฎีใหม่					
1.๓ การสำรวจข้อมูล ภูมิปัญญา แหล่งเรียนรู้ด้านเศรษฐกิจพอเพียงและเกษตรทฤษฎีใหม่ในชุมชน เพื่อเตรียมในการพัฒนาเป็นแหล่งเรียนรู้ ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและเกษตรทฤษฎีใหม่					
๑.๔ มีหลักสูตร หรือ โครงการ กิจกรรมเกี่ยวกับปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง					

ประเด็นการนิเทศ	การดำเนินการ			สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
	ดำเนินการ	ระหว่างดำเนินการ	ไม่ได้ดำเนินการ		
และเกษตรทฤษฎีใหม่ ที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน ประชาชน					
2 กระบวนการ (Process)					
2.1 การดำเนินกิจกรรม/โครงการ ตามแผนที่กำหนด ให้แก่ผู้เรียน ประชาชน อาทิ จัดอบรมเรื่องปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและเกษตรทฤษฎีใหม่ ให้ผู้เรียน ประชาชน การนำผู้เรียนหรือกลุ่มเป้าหมายไปศึกษาดูงาน หรือแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ด้านปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและเกษตรทฤษฎีใหม่					
๒.๒ พัฒนาแหล่งเรียนรู้ในชุมชน ให้เป็นแหล่งเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและเกษตรทฤษฎีใหม่					
๒.๓ จัดทำ ทำเนียบแหล่งเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและเกษตรทฤษฎีใหม่ ในรูปแบบที่เหมาะสม เช่น เอกสาร ไฟล์ข้อมูล ออนไลน์ ให้นักศึกษา ประชาชนสืบค้นได้อย่างสะดวก รวดเร็ว					
2.๔ การจัดวิทยากร/จิตอาสาประจำศูนย์เรียนรู้ แหล่งเรียนรู้ในชุมชน ให้บริการข้อมูล แนะนำ ให้คำปรึกษาแก่ผู้เรียน และประชาชนที่มาศึกษาเรียนรู้					
๒.๕ การประชาสัมพันธ์สร้างการรับรู้แก่ประชาชนอย่างต่อเนื่อง ทั่วถึง ในรูปแบบ ต่างๆ เช่น เฟซบุ๊ค กลุ่มไลน์ เอกสารประชาสัมพันธ์ หอกระจายข่าว ฯลฯ เกี่ยวกับแหล่งเรียนรู้และ					

ประเด็นการนิเทศ	การดำเนินการ			สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
	ดำเนินการ	ระหว่างดำเนินการ	ไม่ได้ดำเนินการ		
ภูมิปัญญาด้านเศรษฐกิจพอเพียงและเกษตรทฤษฎีใหม่ ทั้งในและนอกพื้นที่					
2.๖ การสอดแทรก หรือ บูรณาการแนวคิดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและเกษตรทฤษฎีใหม่ ในกิจกรรมการเรียนรู้อื่น ๆ ในการเรียนรู้ตลอดชีวิต การเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเอง การเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับ					
๒.๗ การติดตาม การนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและเกษตรทฤษฎีใหม่ไปปรับใช้จริงในครอบครัว/ชุมชน ของผู้เรียน และประชาชน อาทิ การออมและการทำบัญชีครัวเรือน การบริหารพื้นที่ดินในการเกษตร					
3 ผลผลิต (Output) / ผลลัพธ์ (Outcomes)					
๓.1 การนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและเกษตรทฤษฎีใหม่ไปปรับใช้จริงในครอบครัว/ชุมชน ของผู้เรียน และประชาชน					
๓.2 ผลเชิงประจักษ์ที่เกิดกับผู้เรียน และประชาชน ในการนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและเกษตรทฤษฎีใหม่ไปใช้ อาทิ เกียรติบัตรต่าง ๆ					
3.3 ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้เรียน ประชาชนที่เข้าร่วมโครงการ / กิจกรรม					

ปัจจัยที่ส่งผลความสำเร็จ

.....

.....

.....

.....

ปัญหาอุปสรรค

.....

.....

.....

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

ระดับ สถานศึกษา

.....

.....

.....

ระดับ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัด

.....

.....

.....

ระดับ กรมส่งเสริมการเรียนรู้

.....

.....

.....

ผลการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) หรือนวัตกรรม (ถ้ามี)

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้รับการนิเทศ ลงชื่อ.....ผู้นิเทศ

(.....) (.....)

ตำแหน่ง..... ตำแหน่ง.....

...../...../..... ...../...../.....

แบบบันทึกการนิเทศ
การจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาอาชีพ (โครงการศูนย์ฝึกอาชีพชุมชน)
ปีงบประมาณ 2568

คำชี้แจง

ให้ศึกษานิเทศก์หรือผู้ทำหน้าที่นิเทศ สอบถาม สัมภาษณ์ผู้รับผิดชอบการดำเนินงาน ครูผู้สอนและหรือผู้เรียน/ผู้เกี่ยวข้อง สังเกตสภาพจริง สถานที่ กระบวนการจัดการเรียนรู้ ตรวจเอกสารโครงการ หลักสูตร สื่อ ฯลฯ แล้วบันทึก สภาพที่พบ (จุดเด่น – จุดที่ควรพัฒนา) และข้อนิเทศ พร้อมทั้งข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาลงในแบบบันทึกการนิเทศ

สอดคล้องกับจุดเน้นการดำเนินงานกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖8

ข้อที่ ๓. ด้านการยกระดับคุณภาพการจัดการเรียนรู้

๓.๓ “สกร. Learn to Earn” สร้างงาน สร้างรายได้ ส่งเสริมการเรียนรู้ ผ่านหลักสูตรที่เน้น การปฏิบัติและการฝึกทักษะอาชีพที่สามารถนำไปใช้ในการประกอบอาชีพได้จริง โดยเน้นทักษะที่ตอบโจทย์ ตลาดแรงงาน อาทิ ทักษะดิจิทัล ทักษะด้านเทคโนโลยี การเกษตรสมัยใหม่ และงานบริการ ที่สอดคล้องกับ มาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ เพื่อให้ผู้เรียนมีสมรรถนะและนำความรู้ไปประกอบอาชีพและสร้างรายได้ อย่างยั่งยืน

สกร.อำเภอ.....**สกร.จังหวัด**.....

ประเด็นการนิเทศ	การดำเนินการ			สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
	ดำเนินการ	ระหว่างดำเนินการ	ไม่ได้ดำเนินการ		
1 ปัจจัยป้อน (Input)					
1) หลักสูตรมีองค์ประกอบครบถ้วนตามกระบวนการพัฒนาหลักสูตร					
2) หลักสูตรที่ใช้ในการสอนได้พัฒนาขึ้นเองหรือนำมาจากแหล่งอื่น (ระบุแหล่งที่มา)					
3) เนื้อหาหลักสูตรบูรณาการสภาพ ปัญหา ความต้องการของผู้เรียน ชุมชนและแนวโน้มการพัฒนา					
4) หลักสูตรที่ดำเนินการสอดคล้องตามหลักการ (Up-Skill Re-Skill และ New-Skill)					
5) มีแผนงาน/ โครงการ / กิจกรรมเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับความต้องการของประชาชนและตลาดแรงงาน					
6) มีแผนการจัดการเรียนรู้ตามหลักสูตร					
7) การประชุมชี้แจง /อบรมเทคนิควิธีการถ่ายทอดความรู้แก่วิทยากรก่อนดำเนินการ					

ประเด็นการนิเทศ	การดำเนินการ			สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
	ดำเนินการ	ระหว่างดำเนินการ	ไม่ได้ดำเนินการ		
8) จัดทำฐานข้อมูลหลักสูตรภูมิปัญญาและวิทยากร					
9) วิทยากรมีความรู้ความสามารถตามเนื้อหาหลักสูตร					
10) วิทยากรได้รับการพัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้ เช่น เทคนิคการสอน การใช้สื่อ การวัดและประเมินผล เป็นต้น					
11) วัสดุ อุปกรณ์ มีเพียงพอและสถานที่มีความเหมาะสม					
12) ประเมินหลักสูตรดำเนินการอย่างไร					
2 กระบวนการ (Process)					
2.1 วิทยากร มีความรู้ ความสามารถและมีเทคนิคการถ่ายทอดเหมาะสม					
2.2 วิทยากร จัดการเรียนรู้ตามแผนที่กำหนด					
2.3 ใช้สื่อ แหล่งเรียนรู้ / ภูมิปัญญาท้องถิ่นประกอบการสอน					
2.4 ประยุกต์ใช้ “สะเต็มศึกษา” (STEM Education) ในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ และส่งเสริมสนับสนุนสร้างโอกาสให้เกิด Soft Power					

ประเด็นการนิเทศ	การดำเนินการ			สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
	ดำเนินการ	ระหว่างดำเนินการ	ไม่ได้ดำเนินการ		
2.5 ใช้สื่อระบบออนไลน์ เช่น Google Classroom, line และ Facebook เป็นต้น ในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้					
2.6 วัดและประเมินผลการเรียนรู้สอดคล้องตามหลักสูตร และมีเครื่องมือวัดและประเมินผล					
2.7 ประเมินความพึงพอใจของผู้เรียนทุกหลักสูตร					
2.8 อนุมัติการจบหลักสูตร (ออกวุฒิบัตรและออกใบรับรองความรู้ความสามารถ)					
2.9 จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานเมื่อสิ้นสุดโครงการ					
3 ผลผลิต (Output) / ผลผลลัพธ์ (Outcome)					
3.1 ผู้จบหลักสูตรนำความรู้ที่ได้ไปใช้ในชีวิตประจำวันหรือประยุกต์ใช้ในการประกอบอาชีพบนฐานค่านิยมร่วมของสังคม และเข้าสู่อาชีพมีงานทำ					
3.2 ผู้จบหลักสูตรจำหน่ายสินค้า/บริการ มีรายได้เพิ่มขึ้น					

ประเด็นการนิเทศ	การดำเนินการ			สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
	ดำเนินการ	ระหว่างดำเนินการ	ไม่ได้ดำเนินการ		
3.4 เกิดกลุ่มอาชีพที่เข้มแข็งและสามารถเข้าสู่กลุ่มวิสาหกิจชุมชน					
3.5 มีการประเมินความพึงพอใจผู้รับบริการ หรือไม่อย่างไร					

ปัจจัยที่ส่งผลความสำเร็จ

.....

.....

.....

.....

ปัญหาอุปสรรค

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

ระดับ สถานศึกษา

.....

.....

.....

.....

.....

ระดับ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัด

.....

.....

.....

ระดับ กรมส่งเสริมการเรียนรู้

.....

.....

.....

ผลการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) หรือนวัตกรรม (ถ้ามี)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้รับการนิเทศ

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

ลงชื่อ.....ผู้นิเทศ

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

แบบบันทึกการนิเทศ
การศึกษาเพื่อพัฒนาสังคมและชุมชน
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

คำชี้แจง

ให้ศึกษานิเทศก์หรือผู้ทำหน้าที่นิเทศ สอบถาม สัมภาษณ์ผู้รับผิดชอบการดำเนินงาน ครูผู้สอนและหรือผู้เรียน/ผู้เกี่ยวข้อง สังเกตสภาพจริง สถานที่ กระบวนการจัดการเรียนรู้ ตรวจเอกสารโครงการ หลักสูตร สื่อ ฯลฯ แล้วบันทึก สภาพที่พบ (จุดเด่น – จุดที่ควรพัฒนา) และข้อนิเทศ พร้อมทั้งข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาลงในแบบบันทึกการนิเทศ

สอดคล้องกับจุดเน้นการดำเนินงานกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖8

ข้อที่ ๓. ด้านการยกระดับคุณภาพการจัดการเรียนรู้

๓.๕ ๑ อำเภอ ๑ หน่วยจัดการเรียนรู้คุณภาพ ส่งเสริมให้มีการพัฒนาหน่วยจัดการเรียนรู้ที่มีคุณภาพ อย่างน้อยอำเภอละ ๑ แห่ง รวมทั้งให้มีการพัฒนาหน่วยจัดการเรียนรู้ให้มีความพร้อมในการจัดและ ให้บริการการเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพและมาตรฐาน

สกร.อำเภอ.....**สกร.จังหวัด**.....

ประเด็นการนิเทศ	การดำเนินการ			สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
	ดำเนินการ	ระหว่างดำเนินการ	ไม่ได้ดำเนินการ		
1 ปัจจัยป้อน (Input)					

ประเด็นการนิเทศ	การดำเนินการ			สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
	ดำเนินการ	ระหว่างดำเนินการ	ไม่ได้ดำเนินการ		
1.1 มีการวางแผนสำรวจกลุ่มเป้าหมายเพื่อเตรียมความพร้อมที่จะจัดกิจกรรมพัฒนาสังคมและชุมชน มีการดำเนินการอย่างไร					
1.2 โครงการ/กิจกรรมเป็นการให้ความรู้เกี่ยวกับการเสริมสร้างคุณภาพชีวิตที่ดี ดำเนินการสอดคล้องตามหลักการจัดกิจกรรมพัฒนาสังคมและชุมชน มีการดำเนินการอย่างไร					
1.3 โครงการ/กิจกรรม มีสถานที่ สื่อและอุปกรณ์ มีการออกแบบให้เหมาะสมสอดคล้องกับสภาพปัญหาความต้องการของกลุ่มเป้าหมายอย่างไร					
1.4 โครงการ/กิจกรรม ใช้รูปแบบใดในการจัดกิจกรรม					
1.5 หลักสูตร/สื่อ แผนการจัดกิจกรรมที่ดำเนินการจัดกิจกรรมพัฒนาสังคมและชุมชน เหมาะสมกับสภาพกลุ่มเป้าหมายหรือไม่					
1.6 มีการจัดทำข้อมูลสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง (สภาพปัญหา, ความต้องการ ความพร้อมภูมิปัญญา ฯลฯ)					

ประเด็นการนิเทศ	การดำเนินการ			สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
	ดำเนินการ	ระหว่างดำเนินการ	ไม่ได้ดำเนินการ		
1.7 ชุมชน ภาคีเครือข่าย เข้ามามีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมและวางแผน ออกแบบ โครงการ/กิจกรรม หรือไม่					
2 กระบวนการ (Process)					
2.1 วิทยากรมีความรู้ความสามารถและเทคนิคการถ่ายทอดเหมาะสม หรือไม่					
2.2 มีการนำสื่อ เทคโนโลยี แหล่งเรียนรู้ ภูมิปัญญาท้องถิ่นมาใช้ในการจัดกิจกรรม หรือไม่					
2.3 ผู้เรียนมีความพร้อมเข้าร่วมกิจกรรมหรือไม่					
2.4 มีการประเมินผลการจัดกิจกรรม หรือไม่					
2.5 มีการประเมินความพึงพอใจของผู้เรียนทุกหลักสูตรหรือไม่					
2.6 มีการจัดทำรายงานผลการจัดโครงการ/กิจกรรม เมื่อสิ้นสุดโครงการเป็นปัจจุบันหรือไม่					
2.7 มีการติดตามผู้จบหลักสูตร นำความรู้ไปใช้ประโยชน์หรือไม่					
๓ ผลผลิต (Output) ผลลัพธ์ (Outcomes)					

ประเด็นการนิเทศ	การดำเนินการ			สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
	ดำเนินการ	ระหว่างดำเนินการ	ไม่ได้ดำเนินการ		
3.1 กลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมกิจกรรมสังคม ชุมชน ในแต่ละชุมชนอย่างสม่ำเสมอหรือไม่					
3.2 กลุ่มเป้าหมายมีคุณภาพชีวิตที่ดีชุมชนมีความเข้มแข็ง สามารถพึ่งตนเองได้ตามแนวทางของเศรษฐกิจพอเพียง อยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข และมีสภาพแวดล้อมที่ดี หรือไม่ จำนวนกลุ่มเป้าหมาย..... คน เข้าร่วมกิจกรรม.....คน					
3.3 มีการติดตามและประเมินผู้รับบริการหลังจากเข้าร่วมกิจกรรม ประเมินความพึงพอใจผู้รับบริการหรือไม่อย่างไร					
3.4 มีรายงานผลการดำเนินงานอย่างชัดเจนหรือไม่อย่างไร					

ปัจจัยที่ส่งผลความสำเร็จ

.....

.....

.....

.....

ปัญหาอุปสรรค

.....

.....

.....

.....

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

ระดับ สถานศึกษา

.....

.....

.....

ระดับ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัด

.....

.....

.....

ระดับ กรมส่งเสริมการเรียนรู้

.....

.....

.....

ผลการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) หรือนวัตกรรม (ถ้ามี)

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้รับการนิเทศ

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....ผู้นิเทศ

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../..... ...../...../.....

แบบบันทึกการนิเทศ
การส่งเสริมการรู้หนังสือไทย
ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

คำชี้แจง

ให้ศึกษานิเทศก์หรือผู้ทำหน้าที่นิเทศ สอบถาม สัมภาษณ์ผู้รับผิดชอบการดำเนินงาน ครูผู้สอนและหรือผู้เรียน/ผู้เกี่ยวข้อง สังเกตสภาพจริง สถานที่ กระบวนการจัดการเรียนรู้ ตรวจเอกสารโครงการ หลักสูตร สื่อ ฯลฯ แล้วบันทึก สภาพที่พบ (จุดเด่น – จุดที่ควรพัฒนา) และข้อนิเทศ พร้อมทั้งข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาลงในแบบบันทึกการนิเทศ

สอดคล้องกับจุดเน้นการดำเนินงานกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ข้อที่ ๑. Quick Win ระยะเร่งด่วน

ข้อ ๑.๓ สำรวจประชากรผู้ไม่รู้หนังสือ ประสานการทำงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ชุมชน และหน่วยงานท้องถิ่นในการสำรวจและจัดทำฐานข้อมูลพื้นฐานเพื่อนำไปใช้ในการวางแผนพัฒนาหลักสูตร และจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมการเรียนรู้หนังสือเพื่อลดอัตราการไม่รู้หนังสือของประชาชน (วัย ๑๕ ปีขึ้นไป) ให้เป็นไป ตามตัวชี้วัดของ IMD

สกร.ระดับอำเภอ.....**สกร.ประจำจังหวัด**.....

สถานศึกษาดำเนินงานในระดับใด

☐ สำรวจประชากรผู้ไม่รู้หนังสือและจัดทำฐานข้อมูลพื้นฐานประชากรผู้ไม่รู้หนังสือแล้ว

☐ สำรวจประชากรผู้ไม่รู้หนังสือ

☐ ยังไม่ได้ดำเนินการสำรวจประชากรผู้ไม่รู้หนังสือ

ประเด็นการนิเทศ	การดำเนินการ			สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
	ดำเนินการ	ระหว่างดำเนินการ	ไม่ดำเนินการ		
๑. ปัจจัยป้อน Input 1.1 สำรวจผู้ไม่รู้หนังสือ					
1.2 การจัดทำข้อมูลสารสนเทศของผู้ไม่รู้หนังสือเป็นรายบุคคล					

ประเด็นการนิเทศ	การดำเนินการ			สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
	ดำเนินการ	ระหว่างดำเนินการ	ไม่ดำเนินการ		
1.3 การประเมินสภาพการรู้หนังสือก่อนจัดการเรียนรู้ของครู					
1.4 มีหลักสูตรที่ใช้ในการจัดการส่งเสริมการรู้หนังสือไทย					
1.5 มีแผนจัดการเรียนรู้					
๑.๖ การสรุปรายงานผลการดำเนินงานเมื่อสิ้นสุดการจัดการเรียนรู้ และสถานศึกษามีการนำผลมาศึกษา วิเคราะห์และกำหนดแนวทางการแก้ไข ปรับปรุง พัฒนา					
2. กระบวนการ (Process) 2.1 การกระบวนการจัดการเรียนรู้มีความเหมาะสมสอดคล้องกับสภาพผู้เรียน					
2.2 การมีส่วนร่วมของเครือข่ายในการจัดกิจกรรมส่งเสริมการรู้หนังสือ (ระบุหน่วยงาน)					
2.2 การใช้สื่อที่เหมาะสมกับสภาพและพื้นที่ของกลุ่มเป้าหมายในการจัดการเรียนรู้					
2.3 การใช้เครื่องมือและเกณฑ์การวัดผลมีความเหมาะสม					
2.4 การออกวุฒิบัตรให้กับผู้ผ่านการประเมิน					
2.5 ความต่อเนื่องของการจัดกิจกรรมส่งเสริม/ป้องกันการลืมหนังสือ					
2.6 การส่งเสริมการเรียนรู้อื่นๆ แก่ผู้เรียน					
2.7 ครูผู้สอนนำเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อเป็นเครื่องมือในการส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตแก่ผู้ไม่รู้หนังสือ					
3. ผลผลิต (Output)/ผลลัพธ์ (Outcome)					

ประเด็นการนิเทศ	การดำเนินการ			สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
	ดำเนินการ	ระหว่างดำเนินการ	ไม่ดำเนินการ		
ร้อยละ ๘๐ ของผู้รับบริการสามารถอ่านเขียนภาษาไทยได้ หรือได้รับการศึกษาในระดับที่สูงขึ้น					

ข้อมูลการส่งเสริมการรู้หนังสือไทย

สถานศึกษา	จำนวนเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คิดร้อยละ

ปัจจัยที่ส่งผลความสำเร็จ

.....

.....

.....

ปัญหาอุปสรรค

.....

.....

.....

.....

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

ระดับ สถานศึกษา

.....

.....

.....

ระดับ สกร.ประจำจังหวัด

.....

.....

.....

ระดับกรมส่งเสริมการเรียนรู้

.....

.....

.....

ผลการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) หรือนวัตกรรม (ถ้ามี)

.....

.....

.....

.....

.

ลงชื่อ.....ผู้รับการนิเทศ
(.....)
ตำแหน่ง.....
...../...../.....

ลงชื่อ.....ผู้นิเทศ
(.....)
ตำแหน่ง.....
...../...../.....

แบบบันทึกการนิเทศ
การเรียนรู้ขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

คำชี้แจง

ให้ศึกษานิเทศก์หรือผู้ทำหน้าที่นิเทศ สอบถาม สัมภาษณ์ผู้รับผิดชอบการดำเนินงาน ครูผู้สอนและหรือผู้เรียน/ผู้เกี่ยวข้อง สังเกตสภาพจริง สถานที่ กระบวนการจัดการเรียนรู้ ตรวจเอกสารโครงการ หลักสูตร สื่อ ฯลฯ แล้วบันทึก สภาพที่พบ (จุดเด่น – จุดที่ควรพัฒนา) และข้อนิเทศ พร้อมทั้งข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาลงในแบบบันทึกการนิเทศ

สอดคล้องกับจุดเน้นการดำเนินงานกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ข้อที่ 1 .Quick Win ระยะเร่งด่วน (ภายใน ๖ เดือน)

ข้อ ๑.๑ “ล็อคเป้า เฝ้าฟื้นฟู” ช่วยเหลือเด็กและเยาวชนที่หลุดออกจากระบบการศึกษา รวมถึงเด็กตกหล่นให้กลับเข้าสู่ระบบการศึกษา (Zero Dropout)

ข้อที่ ๒. ด้านการสร้างโอกาสเข้าถึงการเรียนรู้

ข้อ 2.๑ “เรียนทุกที่ รู้ทุกเวลา” (Anywhere Anytime) ส่งเสริมการนำเทคโนโลยีที่ทันสมัย รวมทั้งเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) มาใช้จัดการเรียนรู้ได้ทุกที่ทุกเวลา ผ่านช่องทางเรียนรู้รูปแบบต่าง ๆ ทั้ง Online On-site และ On-air อาทิ ห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ ห้องเรียนออนไลน์แอพพลิเคชั่น/แพลตฟอร์ม การเรียนรู้ รวมถึงรายการวิทยุและโทรทัศน์เพื่อการศึกษา

ข้อ ๒.๓ สร้างโอกาสให้คนทุกช่วงวัยเข้าถึงการศึกษาได้อย่างเท่าเทียมและมีคุณภาพ พร้อมพัฒนา ทักษะด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี การคิดวิเคราะห์อย่างมีเหตุผล และทักษะจำเป็นแห่งอนาคต (Future Skill)

สกร.ระดับอำเภอ.....**สกร.ประจำจังหวัด**.....

ประเด็นการนิเทศ	**การดำเนินการ**			**สภาพที่พบ**	**ข้อนิเทศ**
	ดำเนินการ	ระหว่างดำเนินการ	ไม่ได้ดำเนินการ		
1. ปัจจัยป้อน Input					
1.1 การมอบหมายให้ครูผู้สอนเตรียมการจัดกระบวนการเรียนรู้ ทั้งภาคเรียนตามระดับการเรียนรู้ เช่น มีการประชุมชี้แจง มีคำสั่งมอบหมายงาน ฯลฯ					

ประเด็นการนิเทศ	การดำเนินการ			สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
	ดำเนินการ	ระหว่างดำเนินการ	ไม่ได้ดำเนินการ		
1.๒ การพัฒนาครูผู้สอนในการใช้เทคโนโลยี เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ เช่น Google Classroom , Application ต่าง ๆ ผ่านช่องทางออนไลน์					
๑.๓ การพัฒนาบุคลากรในเรื่องการจัดกระบวนการเรียนรู้เชิงรุก โดยการลงมือปฏิบัติจริงของผู้เรียน (Active Learning)					
๑.๔ การวางแผนนำผลการทดสอบทางการเรียนรู้ระดับชาติด้านการเรียนรู้นอกระบบโรงเรียน (N-NET) และผลการประเมินต่าง ๆ มาใช้เป็นข้อมูลในการวางแผนพัฒนาการจัดการเรียนรู้					
๑.๕ การเตรียมข้อมูล เด็กตกหล่นและออกกลางคัน ผู้พิการในระบบกลุ่มเป้าหมายพิเศษ กลุ่มเปราะบาง เพื่อเตรียมข้อมูลการส่งต่อ และจัดการเรียนรู้ให้ ลุ่มเป้าหมายที่มีความต้องการเรียนในทุกระบบการเรียนรู้					
2. กระบวนการ (Process)					
๒.1 จัดกระบวนการเรียนรู้ทั้งภาคเรียนตามระดับการ					

ประเด็นการนิเทศ	การดำเนินการ			สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
	ดำเนินการ	ระหว่างดำเนินการ	ไม่ได้ดำเนินการ		
เรียนรู้ของครูผู้สอน เช่น แผนการจัดกระบวนการเรียนรู้ ใบความรู้/แบบทดสอบ/แบบฝึกหัด/ใบงาน /สื่อการสอน /วิธีการสอน เทคนิคการสอน ของครู					
2.2 ครูนำเทคโนโลยีที่ทันสมัย รวมทั้งเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) มาใช้จัดการเรียนรู้ ให้ผู้เรียนได้เรียนทุกที่ รู้ทุกเวลา” (Anywhere Anytime) ผ่านช่องทางเรียนรู้รูปแบบต่าง ๆ ทั้ง Online On-site และ On-air อาทิ ห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ ห้องเรียนออนไลน์ แอพพลิเคชั่น/แพลตฟอร์ม รวมถึงรายการวิทยุและโทรทัศน์เพื่อการศึกษา					
๒.๓ จัดกระบวนการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) ของครู ในรูปแบบที่หลากหลายตามความเหมาะสม เพื่อให้ผู้เรียนเกิดทักษะแห่งอนาคต (Future Skill)					
๒.4 ครูบันทึกหลังสอน ที่เน้นสภาพปัญหาที่พบจาก					

ประเด็นการนิเทศ	การดำเนินการ			สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
	ดำเนินการ	ระหว่างดำเนินการ	ไม่ได้ดำเนินการ		
การจัดกระบวนการเรียนรู้และนำผลไปแก้ไขปรับปรุงโดยใช้กระบวนการวิจัยในชั้นเรียนอย่างง่าย					
๒.๕ นำผลการทดสอบทางการเรียนรู้ระดับชาติด้านการเรียนรู้นอกระบบโรงเรียน (N-NET) มาใช้เป็นข้อมูลในการวางแผนพัฒนาการจัดการเรียนรู้ของสถานศึกษา					
๒.๖ จัดทำข้อมูลการส่งต่อหรือการส่งเสริมการเรียนรู้สำหรับเด็กตกหล่นและออกกลางคัน ผู้พิการในระบบกลุ่มเป้าหมายพิเศษ กลุ่มเปราะบาง					
3. ผลผลิต (Output) / ผลลัพธ์ (Outcome)					
3.1 ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนปลายภาคเรียนของผู้เรียนจากการจัดเรียนรู้ของครู					
๓.2 ผลการทดสอบทางการเรียนรู้ระดับชาติด้านการเรียนรู้นอกระบบโรงเรียน (N-NET) ของผู้เรียนที่คาดว่าจะจบ ผ่านเกณฑ์ที่ สทศ. กำหนด ร้อยละ.....ของผู้เรียนที่เข้าสอบทั้งสิ้น					

ประเด็นการนิเทศ	การดำเนินการ			สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
	ดำเนินการ	ระหว่างดำเนินการ	ไม่ได้ดำเนินการ		
๓.3 จำนวนเด็กตกหล่นและออกกลางคัน ผู้พิการในระบบ กลุ่มเป้าหมายพิเศษ กลุ่มเปราะบาง ที่ได้เข้าเรียนหรือฝึกอาชีพตามความต้องการ อย่างเหมาะสมกับตนเอง ทั้งที่ สกร.จัดให้ หรือสถานศึกษา/หน่วยงานอื่น					

ปัจจัยที่ส่งผลความสำเร็จ

.....

.....

.....

.....

ปัญหาอุปสรรค

.....

.....

.....

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

ระดับ สถานศึกษา

.....

.....

.....

ระดับ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัด

.....

.....

.....

ระดับ กรมส่งเสริมการเรียนรู้

.....

.....

.....

ผลการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) หรือนวัตกรรม (ถ้ามี)

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้รับการนิเทศ

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

ลงชื่อ.....ผู้นิเทศ

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

แบบบันทึกการนิเทศ

การดำเนินงานเทียบระดับการเรียนรู้

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

คำชี้แจง

ให้ศึกษานิเทศก์หรือผู้ทำหน้าที่นิเทศ สอบถาม สัมภาษณ์ผู้รับผิดชอบการดำเนินงาน ครูผู้สอนและหรือผู้เรียน/ผู้เกี่ยวข้อง สังเกตสภาพจริง สถานที่ กระบวนการจัดการเรียนรู้ ตรวจเอกสารโครงการ หลักสูตร สื่อ ฯลฯ แล้วบันทึก สภาพที่พบ (จุดเด่น – จุดที่ควรพัฒนา) และข้อนิเทศ พร้อมทั้งข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาลงในแบบบันทึกการนิเทศ

สอดคล้องกับจุดเน้นการดำเนินงานกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ข้อที่ 2 ด้านการสร้างโอกาสเข้าถึงการเรียนรู้

ข้อ 2.๑ “เรียนทุกที่ รู้ทุกเวลา” (Anywhere Anytime) ส่งเสริมการนำเทคโนโลยีที่ทันสมัย รวมทั้งเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) มาใช้จัดการเรียนรู้ได้ทุกที่ทุกเวลา ผ่านช่องทางเรียนรู้รูปแบบต่าง ๆ ทั้ง Online On-site และ On-air อาทิ ห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ ห้องเรียนออนไลน์แอพพลิเคชั่น/แพลตฟอร์ม การเรียนรู้ รวมถึงรายการวิทยุและโทรทัศน์เพื่อการศึกษา

ข้อ ๒.๓ สร้างโอกาสให้คนทุกช่วงวัยเข้าถึงการศึกษาได้อย่างเท่าเทียมและมีคุณภาพ พร้อมพัฒนา ทักษะด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี การคิดวิเคราะห์อย่างมีเหตุผล และทักษะจำเป็นแห่งอนาคต (Future Skill)

สกร.ระดับอำเภอ.....**สกร.ประจำจังหวัด**.....

ประเด็นการนิเทศ	การดำเนินการ			สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
	ดำเนินการ	ระหว่างดำเนินการ	ไม่ได้ดำเนินการ		
1. ปัจจัยป้อน Input					
1.1 การเตรียมความพร้อมของสถานศึกษาที่ทำหน้าที่เทียบระดับการเรียนรู้นอกระบบระดับการเรียนรู้ขั้นพื้นฐาน					
1.2 การสร้างการรับรู้ / การชี้แจงกระบวนการดำเนินการ / การมอบหมาย งานดำเนินการ ให้แก่ครูที่รับผิดชอบเทียบระดับการเรียนรู้นอกระบบระดับการเรียนรู้ขั้นพื้นฐาน					
๑.๓ การพัฒนาบุคลากรที่รับผิดชอบการเทียบระดับการเรียนรู้นอกระบบระดับการเรียนรู้ขั้นพื้นฐาน					

ประเด็นการนิเทศ	การดำเนินการ			สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
	ดำเนินการ	ระหว่างดำเนินการ	ไม่ได้ดำเนินการ		
๑.๔ การสร้างการรับรู้ให้แก่ครู บุคลากรที่รับผิดชอบการเทียบระดับการเรียนรู้ ในเรื่องการออมเงิน การวางแผน และสร้างวินัยทางการเงิน					
๑.๕ การประชาสัมพันธ์ / ชี้แจงการประเมินเทียบระดับการเรียนรู้การเรียนรู้นอกระบบระดับการเรียนรู้ขั้นพื้นฐาน ให้แก่กลุ่มเป้าหมายในพื้นที่ ผ่านช่องทางที่หลากหลาย					
๑.๖ กระบวนการรับสมัครผู้เข้าการประเมินเทียบระดับการเรียนรู้ (มีวิธีการอย่างไร)					
๑.๗ การบันทึกข้อมูลผู้เทียบระดับการเรียนรู้ในโปรแกรมเทียบระดับการเรียนรู้ 1) ระดับประถมศึกษา.....คน 2) ระดับมัธยมศึกษาต้อนต้น.....คน 3) ระดับมัธยมศึกษาต้อนปลาย.....คน					
1.8 จัดระบบแนะแนวช่วยเหลือผู้เทียบระดับ (Coaching)					

ประเด็นการนิเทศ	การดำเนินการ			สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
	ดำเนินการ	ระหว่างดำเนินการ	ไม่ได้ดำเนินการ		
2. กระบวนการ (Process)					
๒.๑ การเตรียมการของผู้เข้ารับการประเมิน (ผู้เข้ารับการประเมิน ศึกษาเอกสารการประเมินเทียบระดับ /เข้ารับการแนะแนว / ดำเนินการสมัครและชำระค่าธรรมเนียม / รับการปฐมนิเทศ ชี้แจง ๒ มิติ (ความรู้ความคิด/ประสบการณ์) สัมมนาวิชาการ/การจัดทำแฟ้มประมวลประสบการณ์/เตรียมประเมินเทียบระดับการเรียนรู้					
๒.๒ การปฐมนิเทศชี้แจง ๒ มิติ (ความรู้ความคิด/ประสบการณ์) สัมมนาวิชาการ/การจัดทำแฟ้มประมวลประสบการณ์					
๒.๓ กระบวนการจัดทำแฟ้มประมวลประสบการณ์					
๒.๔ การแทรก / จัดกิจกรรมการออมเงิน การวางแผนและสร้างวินัยทางการเงินให้แก่ผู้เข้ารับการประเมินเทียบระดับ					
2.5 นำเทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรมที่ทันสมัยมาใช้ในการ					

ประเด็นการนิเทศ	การดำเนินการ			สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
	ดำเนินการ	ระหว่างดำเนินการ	ไม่ได้ดำเนินการ		
จัดและส่งเสริมให้แก่ผู้เข้ารับการประเมินเทียบระดับสามารถเรียนรู้ได้ทุกที่ และทุกเวลา					
๒.6 การจัดกิจกรรมเสริมความรู้ก่อนสอบ ๒ มิติ					
๒.7 การวัดและประเมินผลการเรียนรู้					
๒.8 กระบวนการสัมมนาวิชาการ					
3. ผลผลิต (Output) / ผลลัพธ์ (Outcome)					
๓.๑ ผลการเรียนรู้ที่เกิดกับผู้เรียน ที่ครูแทรก / จัดกิจกรรม การออมเงิน การวางแผน และสร้างวินัยทางการเงิน					
๓.๒ จำนวนกลุ่มเป้าหมายพิเศษและกลุ่มเปราะบางที่เข้ารับการประเมินเทียบระดับการเรียนรู้ในระดับต่าง ๆ (ถ้ามี) 1) ระดับประถมศึกษา .....คน 2) ระดับมัธยมศึกษาต้อนต้น.....คน					

ประเด็นการนิเทศ	การดำเนินการ			สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
	ดำเนินการ	ระหว่างดำเนินการ	ไม่ได้ดำเนินการ		
3) ระดับมัธยมศึกษาต้อนปลาย.....คน					
3.3 ความพึงพอใจของผู้เรียนที่สำเร็จการเรียนรู้จากการเข้ารับการประเมินเทียบระดับการเรียนรู้ในระดับต่าง ๆ					

ปัจจัยที่ส่งผลความสำเร็จ

.....

.....

.....

ปัญหาอุปสรรค

.....

.....

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

ระดับ สถานศึกษา

.....

.....

ระดับ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัด

.....

.....

ระดับ กรมส่งเสริมการเรียนรู้

.....

.....

ผลการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) หรือนวัตกรรม (ถ้ามี)

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้รับการนิเทศ
(.....)
ตำแหน่ง.....
...../...../.....

ลงชื่อ.....ผู้นิเทศ
(.....)
ตำแหน่ง.....
...../...../.....

แบบบันทึกการนิเทศ

การจัดการศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) พุทธศักราช ๒๕๖๒

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

คำชี้แจง

ให้ศึกษานิเทศก์หรือผู้ทำหน้าที่นิเทศ สอบถาม สัมภาษณ์ผู้รับผิดชอบการดำเนินงาน ครูผู้สอนและหรือผู้เรียน/ผู้เกี่ยวข้อง สังเกตสภาพจริง สถานที่ กระบวนการจัดการเรียนรู้ ตรวจเอกสารโครงการหลักสูตร สื่อ ฯลฯ แล้วบันทึก สภาพที่พบ (จุดเด่น – จุดที่ควรพัฒนา) และข้อนิเทศ พร้อมทั้งข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาลงในแบบบันทึกการนิเทศ

สอดคล้องกับจุดเน้นการดำเนินงานกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ข้อที่ ๒. ด้านการสร้างโอกาสเข้าถึงการเรียนรู้

ข้อ 2.๑ “เรียนทุกที่ รู้ทุกเวลา” (Anywhere Anytime) ส่งเสริมการนำเทคโนโลยีที่ทันสมัย รวมทั้งเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) มาใช้จัดการเรียนรู้ได้ทุกที่ทุกเวลา ผ่านช่องทางเรียนรู้รูปแบบต่าง ๆ ทั้ง Online On-site และ On-air อาทิ ห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ ห้องเรียนออนไลน์ แอพพลิเคชั่น/แพลตฟอร์ม การเรียนรู้ รวมถึงรายการวิทยุและโทรทัศน์เพื่อการศึกษา

สกร.ระดับอำเภอ.....**สกร.ประจำจังหวัด**.....

ประเด็นการนิเทศ	การดำเนินการ			สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
	ดำเนินการ	ระหว่างดำเนินการ	ไม่ได้ดำเนินการ		
1. ปัจจัยป้อน (Input)					
1.1 หลักสูตร โครงสร้างหลักสูตร และแผนการลงทะเบียน					
1) การใช้หลักสูตรสถานศึกษาตามหลักสูตร ปวช. 2562 ครบทุกประเภทวิชา/สาขาวิชา/สาขางาน ที่เปิดสอน/หลักสูตรโครงการความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษาและผู้บริหารอนุมัติหลักสูตร					
2) การจัดทำแผนการลงทะเบียน 6 ภาคเรียนตามโครงสร้างหลักสูตร และจัดแผนการลงทะเบียนสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ที่กำหนด					
1.2 การบริหารหลักสูตร					
1) การจัดทำคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบงาน ปวช. (ผู้บริหาร-ประธานหลักสูตร/หัวหน้างาน/งานทะเบียนและวัดผล/หัวหน้าหมวดวิชา/ครู-ประจำกลุ่ม ครูผู้สอน ฯลฯ)					
2) การจัดทำโครงสร้างการบริหารงาน/ทำเนียบบุคลากรเจ้าหน้าที่ /สารสนเทศที่เกี่ยวกับงาน ปวช. (ติดประชาสัมพันธ์ให้ผู้รับบริการสามารถมองเห็นได้ชัดเจน)					
3) การประชุมชี้แจงการดำเนินงานให้แก่ครูและบุคลากรที่เกี่ยวข้องได้เข้าใจหลักเกณฑ์และวิธีการดำเนินงาน					

ประเด็นการนิเทศ	การดำเนินการ			สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
	ดำเนินการ	ระหว่างดำเนินการ	ไม่ได้ดำเนินการ		
4) การใช้ โปรแกรม NFE2013 มีอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ สถานที่ติดตั้งที่ถาวรมีความปลอดภัย					
5) การจัดเก็บเอกสาร หลักฐาน ที่เกี่ยวข้องกับงาน ปวช. ที่ปลอดภัยอย่างเป็นระบบ					
6) การจัดหา ใช้สื่อและอุปกรณ์การเรียนการสอน ที่สอดคล้องกับหลักสูตร เพียงพอ เหมาะสมทั้งภาคทฤษฎีและปฏิบัติ (หนังสือเรียน/สื่ออิเล็กทรอนิกส์/อุปกรณ์/เครื่องมือต่าง ๆ)					
7) ความเหมาะสม เพียงพอ ของอาคาร สถานที่จัดการเรียนการสอน เอื้อต่อการจัดการเรียนการสอน					
8) การจัดหาคลังความรู้ (เช่น ใบความรู้ ใบงาน แบบทดสอบ ข้อสอบเก่า ฯลฯ) ไว้บริการแก่ครูและผู้เรียน					
1.3 การรับสมัครผู้เรียน/ขึ้นทะเบียน/ลงทะเบียน					
1) การประชาสัมพันธ์การรับสมัคร (ประกาศสถานศึกษา/หนังสือขอความร่วมมือประชาสัมพันธ์ ฯลฯ)					
2) การสมัครของผู้เรียน มีใบสมัครเรียนที่กรอกข้อมูล และแนบหลักฐานประกอบการสมัครครบถ้วนสมบูรณ์ ผู้เรียนลงลายมือชื่อด้วยตนเอง					
3) การจัดเก็บใบลงทะเบียนเรียนครบถ้วนทุกภาคเรียนและเก็บอย่างเป็นระบบ					
4) การปริ้นเอ๊าท์การขึ้นทะเบียน/ลงทะเบียนจากโปรแกรมงานทะเบียนนักศึกษา NFE2013					

ประเด็นการนิเทศ	การดำเนินการ			สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
	ดำเนินการ	ระหว่างดำเนินการ	ไม่ได้ดำเนินการ		
5) การจัดตั้งกลุ่มครูมีผู้เรียนที่รับผิดชอบตามเกณฑ์ที่กำหนด (ครู 1 คน/ผู้เรียน 38 - 45 คน)					
6) การจัดทำบัตรประจำตัวนักศึกษาให้แก่ผู้ที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา					
1.4 การอนุมัติการจัดการศึกษา					
1) การอนุมัติโครงการจัดการเรียนการสอนจากสำนักงาน สกร. มีครบถ้วน					
2) การจัดทำรายชื่อครูประจำกลุ่ม พร้อมวุฒิการศึกษาไม่น้อยกว่าปริญญาตรี และเรียนในสาขาที่สอนไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต					
3) การจัดทำรายชื่อผู้เรียน การระบุสถานที่ทำงานที่ตรงกับสาขาที่สมัครเรียน และสถานที่ติดต่อ					
4) การ MOU ระหว่างสถานศึกษากับสถานศึกษาในสังกัด สอศ.ที่ไปทดสอบมาตรฐานวิชาชีพ					
5) การ MOU กับสถานประกอบการที่ยืนยันความพร้อมและให้ความร่วมมือในการจัดการเรียนการสอน ตามบัญชีรายชื่อผู้ที่ลงทะเบียนเรียนทุกคน					
6) การจัดทำหนังสือรับรองการทำงานของนักศึกษา หรือรับรองการประกอบอาชีพของผู้เรียนที่ตรงกับสาขาที่เรียน					
7) การจัดทำแบบสอบถามความประสงค์ของผู้เรียน					
8) การจัดทำแผนการลงทะเบียน 6 ภาคเรียน					
๑.๕ การพัฒนาบุคลากร					

ประเด็นการนิเทศ	การดำเนินการ			สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
	ดำเนินการ	ระหว่างดำเนินการ	ไม่ได้ดำเนินการ		
๑) การพัฒนาบุคลากร ครูประจำกลุ่ม ปวช. ในเรื่องการจัดกระบวนการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning)					
๒) การสร้างการรับรู้ให้แก่ครูประจำกลุ่ม ปวช. ในเรื่อง การออมเงิน การวางแผน และสร้างวินัยทางการเงิน					
2. กระบวนการ (Process)					
2..1 การวางแผนการจัดกระบวนการเรียนรู้					
1) วิเคราะห์หลักสูตรและนำไปสู่การจัดทำโครงการสอนและแผนการสอน					
2) จัดทำปฏิทิน โครงการสอน/แผนการสอน ให้กับผู้เรียนและผ่านการอนุมัติจากผู้บริหาร					
3) ออกแบบแผนการสอนแบบมุ่งเน้นสมรรถนะ (แผนการสอนที่จัดทำขึ้นเพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจ ทักษะในการทำงาน มีกิจนิสัยหรือเจตคติในการทำงานที่ก่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล) สอดคล้องกับมาตรฐานวิชาชีพและมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ					
4) กิจกรรมการเรียนรู้ส่งเสริมให้ผู้เรียนฝึกการคิด ฝึกทำและฝึกปรับปรุงตนเอง					
5) จัดทำแฟ้มข้อมูลรายบุคคล (ผลการเรียน/กิจกรรมเสริมหลักสูตร/V-NET ฯลฯ)					
2.2 การจัดกระบวนการเรียนรู้					
1) การจัดกระบวนการเรียนรู้ตามปฏิทินโครงการสอน/แผนการสอน สื่อที่ใช้หลากหลายทันสมัย เหมาะสมกับกิจกรรมการเรียนรู้ (สื่อออนไลน์/Clip/แบบเรียน/ผู้รู้ ฯลฯ) ที่หลากหลาย					

ประเด็นการนิเทศ	การดำเนินการ			สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
	ดำเนินการ	ระหว่างดำเนินการ	ไม่ได้ดำเนินการ		
2) การนำเทคโนโลยีมาใช้ในการจัดกระบวนการเรียนรู้ รวมทั้งเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) เช่น Google Classroom, Line และ Facebook ฯลฯ					
3) การจัดครู หรือวิทยากรมาสอนเสริม					
4) การจัดให้ผู้เรียนเข้าศึกษา ดูงาน จากแหล่งเรียนรู้/ สถานประกอบการ					
5) การจัดทำบัญชีลงเวลาของครูผู้สอนและผู้เรียน					
6) การบันทึกหลังสอนที่เน้นสภาพปัญหาที่พบจากการจัดกระบวนการเรียนรู้ และนำผลไปแก้ไขปรับปรุง โดยเน้นกระบวนการวิจัยในชั้นเรียน					
7) การจัดกระบวนการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) ของครูในรูปแบบที่หลากหลายตามความเหมาะสม เช่น การสอนแบบโครงงาน					
8) การจัดกิจกรรม การออมเงิน การวางแผนและสร้างวินัยทางการเงินให้แก่ผู้เรียน หลักสูตร ปวช.					
2.3 การวัดและประเมินผล					
1) จัดทำแนวทางการวัดผลประเมินผลตามหลักสูตรของสถานศึกษา					
2) ออกแบบวิธีวัดผลประเมินผลครอบคลุมจุดประสงค์ สมรรถนะรายวิชา และเนื้อหาวิชา โดยใช้เครื่องมือ และวิธีการที่หลากหลายเหมาะสม					

ประเด็นการนิเทศ	การดำเนินการ			สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
	ดำเนินการ	ระหว่างดำเนินการ	ไม่ได้ดำเนินการ		
3) การวัดผลประเมินผลการเรียนรู้ ก่อนเรียน ระหว่างเรียนและหลังเรียน					
4) ร้อยละของผู้เรียนเข้าสอบปลายภาคเรียน เทียบกับจำนวนผู้ลงทะเบียน					
5) ประเมินคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน					
6) ร้อยละของผู้จบการศึกษา ที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเฉลี่ย 2.00 ขึ้นไป					
7) ร้อยละของผู้จบหลักสูตรตามเกณฑ์กำหนด (3 ปีหรือ 6 ภาคเรียนติดต่อกันนับจากภาคที่ขึ้นทะเบียนและลงทะเบียนเรียน)					
8) การนำข้อมูลการเข้าสอบปลายภาค ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนผลสอบ V-NET และผู้จบหลักสูตรตามเกณฑ์ มาใช้เป็นข้อมูลในการวิเคราะห์ วางแผน และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง					
2.4 การพัฒนาทักษะวิชาชีพ					
1) ครูจัดการเรียนการสอนการทำโครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพสำหรับผู้เรียน (เกณฑ์กำหนดผู้จบหลักสูตรผู้เรียนที่ลงทะเบียนเรียนในภาคเรียนที่ 5-6 ต้องมีโครงการ คนละ 1 โครงการ)					
2) การดำเนินโครงการ และรายงานผลการดำเนินงานโครงการ และชิ้นงาน					
2.5 การจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร					
1) แนวทางการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร ของสถานศึกษา					
2) จัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรและประเมินผล (เกณฑ์กำหนด 2 ชั่วโมง ต่อสัปดาห์ ครบ 5 ภาคเรียน (ยกเว้นภาคเรียนที่ฝึกงาน)					

ประเด็นการนิเทศ	การดำเนินการ			สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
	ดำเนินการ	ระหว่างดำเนินการ	ไม่ได้ดำเนินการ		
2.6 การฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพ					
1) การจัดให้ผู้เรียนฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพ (เกณฑ์กำหนดไม่น้อยกว่า 320 ชั่วโมง)					
2.) จำนวนการเข้ารับการฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพในสถานประกอบการของนักศึกษาในภาคเรียนปัจจุบัน (ระบุจำนวนและสถานที่)					
3. ผลผลิต (Output) / ผลลัพธ์ (Outcome)					
3.1 การทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ V-NET ร้อยละของผู้เรียนเข้าทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ ด้านอาชีวศึกษา เทียบกับจำนวนผู้มีสิทธิ์สอบ					
3.2 การทดสอบมาตรฐานวิชาชีพ					
1) ร้อยละของนักศึกษาเข้าทดสอบมาตรฐานวิชาชีพที่ผ่านและไม่ผ่าน					
2) แนวทางดำเนินการช่วยเหลือนักศึกษาที่ทดสอบมาตรฐานวิชาชีพไม่ผ่าน					
3.3 ระบบการติดตามผู้เรียนที่จบและภาคีเครือข่าย					
1) การติดตามผู้เรียนที่จบหลักสูตรไปแล้วนำความรู้ไปใช้					
2) ความคิดเห็น/ความพึงพอใจของสถานประกอบการ					
๓) ความพึงพอใจของผู้เรียนต่อการจัดกระบวนการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) ของครู					

ประเด็นการนิเทศ	การดำเนินการ			สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
	ดำเนินการ	ระหว่างดำเนินการ	ไม่ได้ดำเนินการ		
๔) การติดตาม สังเกต พฤติกรรม การวางแผนและสร้างวินัยทางการเงิน ของผู้เรียน					
3.4 ความพึงพอใจของผู้เรียนต่อการจัดการเรียนรู้หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) พุทธศักราช ๒๕๖๒					

ปัจจัยที่ส่งผลความสำเร็จ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ปัญหาอุปสรรค

.....

.....

.....

.....

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

ระดับ สถานศึกษา

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ระดับ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัด

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ระดับ กรมส่งเสริมการเรียนรู้

.....

.....

.....

ผลการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) หรือนวัตกรรม (ถ้ามี)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้รับการนิเทศ

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

ลงชื่อ.....ผู้นิเทศ

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

แบบบันทึกการนิเทศ
การประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา
ปีงบประมาณ พ.ศ. 256๘

คำชี้แจง

ให้ศึกษานิเทศก์หรือผู้ทำหน้าที่นิเทศ สอบถาม สัมภาษณ์ผู้รับผิดชอบการดำเนินงาน ครูผู้สอนและหรือผู้เรียน/ผู้เกี่ยวข้อง สังเกตสภาพจริง สถานที่ กระบวนการจัดการเรียนรู้ ตรวจเอกสารโครงการ หลักสูตร สื่อ ฯลฯ แล้วบันทึก สภาพที่พบ (จุดเด่น – จุดที่ควรพัฒนา) และข้อนิเทศ พร้อมทั้งข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาลงในแบบบันทึกการนิเทศ

สอดคล้องกับจุดเน้นการดำเนินงานกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ข้อที่ ๓. ด้านการยกระดับคุณภาพการจัดการเรียนรู้

ข้อ ๓.๒ จัดให้มีระบบแนะแนวทางสำหรับผู้เรียน (Coaching) เพื่อช่วยให้ผู้เรียนสามารถวางแผนเส้นทาง การศึกษาต่อหรือเส้นทางอาชีพที่สอดคล้องกับความถนัดและ ความสนใจของแต่ละบุคคล รวมทั้งสร้างแผนการเรียนรู้ รายบุคคลที่เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย เพื่อส่งเสริมการ เรียนรู้ตลอดชีวิต (Lifelong Learning)

ข้อที่ ๕. ด้านการพัฒนาประสิทธิภาพบุคลากรและระบบบริหาร จัดการ

ข้อ ๕.๓ ส่งเสริมให้หน่วยงานและบุคลากรปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อเป็นการพัฒนาระบบการบริหารงาน ของหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพและลดโอกาสในการทุจริต และประพฤติมิชอบ

สกร.ระดับอำเภอ.....**สกร.ประจำจังหวัด**.....

คำอธิบาย

แบบนิเทศติดตามการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ปีงบประมาณ พ.ศ. 256๘ จัดทำขึ้นเพื่อใช้ในการนิเทศติดตามการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา เครื่องมือนิเทศติดตามชุดนี้แบ่งออกเป็น 2 ตอน

ตอนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐาน

1. ชื่อสถานศึกษา .....

2. ที่ตั้ง .....หมู่ที่..... ตำบล.....อำเภอ..... จังหวัด.....

โทรศัพท์พื้นฐาน/โทรศัพท์เคลื่อนที่ ..... โทรสาร.....

E-mail : .....Website : .....

3. ประเภทการศึกษา

☐ การศึกษาตลอดชีวิต ☐ การเรียนรู้เพื่อพัฒนาตนเอง

☐ การเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับ ( ) การศึกษาขั้นพื้นฐาน ( ) การศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพ ปวช.

4. จำนวนนักศึกษาทั้งสิ้น จำนวน.....คน (ข้อมูล ณ วันที่.....)

☐ ระดับประถมศึกษา จำนวน.....คน

☐ ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น จำนวน.....คน

☐ ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย จำนวน.....คน

☐ ระดับการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพ ปวช. จำนวน.....คน

6. จำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา รวมทั้งสิ้น จำนวน.....คน

☐ ผู้บริหารสถานศึกษา (ไม่นับตำแหน่งรักษาการ) จำนวน.....คน

☐ ข้าราชการครู จำนวน.....คน

☐ พนักงานราชการ จำนวน.....คน

☐ อื่นๆ (โปรดระบุ)..... จำนวน.....คน

ตอนที่ 2 การดำเนินงานการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา

ประเด็นการนิเทศติดตาม	ผลการดำเนินการ			เอกสารร่องรอย/หลักฐาน
	ดำเนินการ	ระหว่างดำเนินการ	ไม่ได้ดำเนินการ	
๑. สถานศึกษามีการวางแผนดำเนินงานการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา				

ประเด็นการนิเทศติดตาม	ผลการดำเนินการ			เอกสารร่องรอย/หลักฐาน
	ดำเนินการ	ระหว่างดำเนินการ	ไม่ได้ดำเนินการ	
๑.๑ ศึกษามาตรฐานการศึกษากระทรวงศึกษาธิการ กรมส่งเสริมการเรียนรู้ ประกาศและเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง				
๑.๒ วิเคราะห์ ปัจจัยสภาพปัญหาหรือผลการประเมินของปีงบประมาณที่ผ่านมา				
๑.๓ นำข้อเสนอแนะผลการประเมินของปีงบประมาณที่ผ่านมา เพื่อใช้วางแผนการดำเนินงาน				
๑.๔ ภาคีเครือข่าย และผู้เกี่ยวข้อง มีส่วนร่วมในการวางแผน				
๒. สถานศึกษามีการจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษา ของสถานศึกษา				
๒.๑ ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา				
๒.๒ วิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศ หรือปัจจัยเกี่ยวกับสภาพภายในและภายนอกของสถานศึกษา				

ประเด็นการนิเทศติดตาม	ผลการดำเนินการ			เอกสารร่องรอย/หลักฐาน
	ดำเนินการ	ระหว่างดำเนินการ	ไม่ได้ดำเนินการ	
๒.๓ กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย กลยุทธ์ ตัวชี้วัดความสำเร็จ				
๒.๔ กำหนดแผนการดำเนินงานและแผนใช้จ่ายงบประมาณอย่างชัดเจน				
๒.๕ กำหนดวิธีการนำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาสู่การปฏิบัติ				
๓ สถานศึกษามีการดำเนินงานตามแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา				
๓.๑ จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี				
๓.๒ จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน				
๓.๓ นำแผนปฏิบัติการประจำปีไปใช้				
๔ สถานศึกษามีการประเมินผล และตรวจสอบคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา				
๔.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลและตรวจสอบคุณภาพการศึกษาภายใน สถานศึกษา				
๔.๒ กำหนดปฏิทินการประเมินผลและตรวจสอบคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา				
๔.๓ สร้างเครื่องมือการประเมินผลและตรวจสอบคุณภาพการศึกษาภายใน				

ประเด็นการนิเทศติดตาม	ผลการดำเนินการ			เอกสารร่องรอย/หลักฐาน
	ดำเนินการ	ระหว่างดำเนินการ	ไม่ได้ดำเนินการ	
สถานศึกษา				
๔.๔ ดำเนินงานการประเมินผลและตรวจสอบคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษาด้วยรูปแบบและวิธีการที่หลากหลาย				
๔.๕ จัดทำรายงานผลการประเมินและตรวจสอบคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษาและรายงานให้ผู้เกี่ยวข้อง				
๕ สถานศึกษามีการติดตามผลการดำเนินการ เพื่อพัฒนาสถานศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา				
๕.๑ แต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการติดตามผลการดำเนินการ เพื่อพัฒนาสถานศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา				
๕.๒ ติดตามผลการดำเนินการ เพื่อพัฒนาการศึกษาให้มีคุณภาพตามปฏิทินการปฏิบัติงานตามที่สถานศึกษากำหนด				
๕.๓ ใช้เครื่องมือ ติดตามผลการดำเนินการ เพื่อพัฒนาสถานศึกษา ให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา				

ประเด็นการนิเทศติดตาม	ผลการดำเนินการ			เอกสารร่องรอย/หลักฐาน
	ดำเนินการ	ระหว่างดำเนินการ	ไม่ได้ดำเนินการ	
๕.๔ รวบรวมและสรุปข้อมูล การติดตามผลการดำเนินงาน				
๕.๕ รายงานผลการดำเนินการเพื่อพัฒนาสถานศึกษาให้มีคุณภาพ ตามมาตรฐานการศึกษา				
๖. สถานศึกษาจัดทำรายงานผลการประเมินตนเอง และรายงานผลให้แก่หน่วยงานต้นสังกัด หรือหน่วยงานที่กำกับดูแล				
๖.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำรายงานผลการประเมินตนเอง				
๖.๒ รวบรวมข้อมูลสารสนเทศและข้อมูล				
๖.๓ สรุปและจัดทำรายงานผลการประเมินตนเอง				
๖.๔ นำเสนอผลการประเมินให้ผู้มีส่วนได้ เสีย				
๖.๕ ส่งหน่วยงานต้นสังกัด หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และเผยแพร่ต่อสาธารณชน				
๗. สถานศึกษามีการพัฒนาคุณภาพอย่างต่อเนื่อง				
๗.๑ นำข้อเสนอแนะมาวางแผนการพัฒนาคุณภาพการศึกษาหรือแนวทางการ				

ประเด็นการนิเทศติดตาม	ผลการดำเนินการ			เอกสารร่องรอย/หลักฐาน
	ดำเนินการ	ระหว่างดำเนินการ	ไม่ได้ดำเนินการ	
พัฒนาเพื่อยกระดับและวิธีคงสภาพ				
๗.๒ นำผลที่ได้จากการประเมิน ร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้วยการจัดการความรู้ (KM) หรือจัดชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) ฯลฯ เพื่อการพัฒนาการศึกษา อย่างต่อเนื่อง				

ปัจจัยที่ส่งผลความสำเร็จ

.....

.....

.....

.....

ปัญหาอุปสรรค

.....

.....

.....

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

ระดับ สถานศึกษา

.....

.....

.....

ระดับ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัด

.....

.....

.....

.....

ระดับ กรมส่งเสริมการเรียนรู้

.....

.....

.....

ผลการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) หรือนวัตกรรม (ถ้ามี)

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้รับการนิเทศ ลงชื่อ.....ผู้นิเทศ

(.....) (.....)

ตำแหน่ง..... ตำแหน่ง.....

...../...../..... ...../...../.....

แบบบันทึกการนิเทศ
การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของภาคีเครือข่ายทุกภาคส่วนในการจัดและส่งเสริมการเรียนรู้
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

คำชี้แจง

ให้ศึกษานิเทศก์หรือผู้ทำหน้าที่นิเทศ สอบถาม สัมภาษณ์ผู้รับผิดชอบการดำเนินงาน ครูผู้สอนและหรือผู้เรียน/ผู้เกี่ยวข้อง สังเกตสภาพจริง สถานที่ กระบวนการจัดการเรียนรู้ ตรวจเอกสารโครงการ หลักสูตร สื่อ ฯลฯ แล้วบันทึก สภาพที่พบ (จุดเด่น – จุดที่ควรพัฒนา) และข้อนิเทศ พร้อมทั้งข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาลงในแบบบันทึกการนิเทศ

สอดคล้องกับจุดเน้นการดำเนินงานกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ข้อที่ ๔. ด้านการสร้างเครือข่ายความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

ข้อ ๔.๑ “จับมือไว้ แล้วไปด้วยกัน” ส่งเสริมความร่วมมือระหว่างหน่วยงานภายในและ

ภายนอก กระทรวงศึกษาธิการ อาทิ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์กรเอกชน องค์กรระหว่างประเทศ ในการจัด ส่งเสริม และสนับสนุนการเรียนรู้ให้กับประชาชน เพื่อสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

ข้อ ๔.๒ สร้างวิทยากรจากภูมิปัญญาท้องถิ่นหรือปราชญ์ชาวบ้าน เพื่ออนุรักษ์ภูมิปัญญาท้องถิ่นให้คงไว้ โดยส่งเสริมกระบวนการจัดการเรียนรู้และพัฒนาแหล่งเรียนรู้ภายในชุมชน

สกร.ระดับอำเภอ.....**สกร.ประจำจังหวัด**.....

ประเด็นการนิเทศ	**การดำเนินการ**			**สภาพที่พบ**	**ข้อนิเทศ**
	ดำเนินการ	ระหว่างดำเนินการ	ไม่ได้ดำเนินการ		
1. ปัจจัยป้อน (Input)					
1.1 ข้อมูล ทำเนียบหน่วยงานภายในและภายนอก กระทรวงศึกษาธิการ ภูมิปัญญาท้องถิ่น และภาคีเครือข่ายที่ร่วมจัด ส่งเสริม และสนับสนุนการเรียนรู้ให้กับประชาชน เพื่อสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ที่เป็นปัจจุบัน รวมทั้งแหล่งเรียนรู้ในชุมชน					
1.2 การประชาสัมพันธ์และเผยแพร่แหล่งเรียนรู้ ภูมิปัญญาท้องถิ่น และกิจกรรมที่ร่วมจัด ส่งเสริม สนับสนุนของภาคีเครือข่ายในพื้นที่อย่างต่อเนื่อง ด้วยรูปแบบที่หลากหลาย					
1.3 ระบบสารสนเทศ หน่วยงานภายในและภายนอก กระทรวงศึกษาธิการ ภูมิปัญญาท้องถิ่น แหล่งเรียนรู้ และภาคีเครือข่าย					
2. กระบวนการ (Process)					
2.1 ชี้แจง สร้างความเข้าใจเกี่ยวกับพันธกิจ และบทบาทหน้าที่ของสถานศึกษาให้หน่วยงานภายในและภายนอก					

ประเด็นการนิเทศ	การดำเนินการ			สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
	ดำเนินการ	ระหว่างดำเนินการ	ไม่ได้ดำเนินการ		
กระทรวงศึกษาธิการ ภูมิปัญญาท้องถิ่นและภาคีเครือข่ายทราบ					
2.2 จัดทำบันทึกข้อตกลง (MOU) เรื่องการส่งเสริมการเรียนรู้ กับหน่วยงานภายในและภายนอก กระทรวงศึกษาธิการ ภูมิปัญญาท้องถิ่นและภาคีเครือข่าย					
2.3 จัดทำแผนการดำเนินงาน/ โครงการที่แสดงถึงการทำงานร่วมกับหน่วยงานภายในและภายนอก กระทรวงศึกษาธิการ ภูมิปัญญาท้องถิ่นและภาคีเครือข่าย					
2.4 สร้างวิทยากรจากภูมิปัญญาท้องถิ่นหรือปราชญ์ชาวบ้าน เพื่ออนุรักษ์ภูมิปัญญา ท้องถิ่นให้คงไว้ โดยส่งเสริมกระบวนการจัดการเรียนรู้และพัฒนาแหล่งเรียนรู้ภายในชุมชน					
๒.๕ ขยายความร่วมมือกับหน่วยงานภายในและภายนอก กระทรวงศึกษาธิการ ภูมิปัญญาท้องถิ่นและภาคีเครือข่าย ที่ร่วมจัด ส่งเสริม และสนับสนุนการเรียนรู้ให้กับประชาชน เพื่อสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ รวมทั้งแหล่งเรียนรู้ที่เป็นปัจจุบัน					
2.6 สร้างแรงจูงใจให้แก่ หน่วยงานภายในและภายนอก กระทรวงศึกษาธิการ ภาคีเครือข่าย ภูมิปัญญา					

ประเด็นการนิเทศ	การดำเนินการ			สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
	ดำเนินการ	ระหว่างดำเนินการ	ไม่ได้ดำเนินการ		
ท้องถิ่น ที่ร่วมจัด ส่งเสริม และสนับสนุนการเรียนรู้ให้กับประชาชน เพื่อสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ อาทิ ใบประกาศเกียรติบัตร โล่ รางวัล					
2.7 รายงานผลการมีส่วนร่วมของหน่วยงานภายในและภายนอก กระทรวงศึกษาธิการ ภูมิปัญญาท้องถิ่น และภาคีเครือข่าย ที่ร่วมจัด ส่งเสริม และสนับสนุนการเรียนรู้ให้กับประชาชน เพื่อสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้					
3. ผลผลิต (Output) / ผลลัพธ์ (Outcome)					
๓.๑ สถานศึกษามีจำนวน หน่วยงานภายในและภายนอก กระทรวงศึกษาธิการ ภูมิปัญญาท้องถิ่น และภาคีเครือข่าย ที่ร่วมจัด ส่งเสริม และสนับสนุนการเรียนรู้ให้กับประชาชน ตามการบันทึกความร่วมมือ (MOU) เพื่อสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ ดังนี้ ๑) หน่วยงานภายในกระทรวงศึกษาธิการ จำนวน.....แห่ง อาทิ โรงเรียน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ๒) หน่วยงานภายนอกกระทรวงศึกษาธิการ อาทิ อบต. เทศบาล สำนักงานเกษตรอำเภอ พัฒนาชุมชน จำนวน.....แห่ง ๓) ภูมิปัญญาจำนวน..... แห่ง อาทิ ..... ๔) ภาคีเครือข่ายอื่น จำนวน ..... แห่ง อาทิ					

ประเด็นการนิเทศ	การดำเนินการ			สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
	ดำเนินการ	ระหว่างดำเนินการ	ไม่ได้ดำเนินการ		
๒.๒ สถานศึกษามีแหล่งเรียนรู้ ที่อยู่ในพื้นที่รับผิดชอบจำนวน..... แห่ง อาทิ					

ปัจจัยที่ส่งผลความสำเร็จ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ปัญหาอุปสรรค

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

ระดับ สถานศึกษา

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ระดับ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัด

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ระดับ กรมส่งเสริมการเรียนรู้

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ผลการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) หรือนวัตกรรม (ถ้ามี)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้รับการนิเทศ

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

ลงชื่อ.....ผู้นิเทศ

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

แบบบันทึกการนิเทศ
การจัดการศึกษาศูนย์การเรียนชุมชนชาวไทยภูเขา “แม่ฟ้าหลวง” (ศศช.)
ปีงบประมาณ พ.ศ. 256๘

คำชี้แจง

ให้ศึกษานิเทศก์หรือผู้ทำหน้าที่นิเทศ สอบถาม สัมภาษณ์ผู้รับผิดชอบการดำเนินงาน ครูผู้สอนและหรือผู้เรียน/ผู้เกี่ยวข้อง สังเกตสภาพจริง สถานที่ กระบวนการจัดการเรียนรู้ ตรวจเอกสารโครงการ หลักสูตร สื่อ ฯลฯ แล้วบันทึก สภาพที่พบ (จุดเด่น – จุดที่ควรพัฒนา) และข้อนิเทศ พร้อมทั้งข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาลงในแบบบันทึกการนิเทศ

สอดคล้องกับจุดเน้นการดำเนินงานกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ข้อที่ ๓. ด้านการยกระดับคุณภาพการจัดการเรียนรู้

ข้อ ๓.๗ จัดและส่งเสริมการเรียนรู้ตามโครงการพระราชดำริและเสริมสร้างความมั่นคงทั้งในพื้นที่พิเศษและพื้นที่ชายแดน โดยส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ การส่งเสริมการเรียนรู้ การฝึกและพัฒนาอาชีพสำหรับราษฎรไทยบริเวณชายแดน

สกร.ระดับอำเภอ.....**สกร.ประจำจังหวัด**.....

ประเด็นการนิเทศ	การดำเนินการ			สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
	ดำเนินการ	ระหว่างดำเนินการ	ไม่ได้ดำเนินการ		
ปัจจัยป้อน (Input)					

ประเด็นการนิเทศ	การดำเนินการ			สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
	ดำเนินการ	ระหว่างดำเนินการ	ไม่ได้ดำเนินการ		
ตอนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐาน					
1. สถานที่ตั้ง 1.1 การเดินทาง เช่น อยู่ในชุมชน สะดวกในการเดินทางติดต่อ อยู่นอกชุมชน แต่สะดวกในการเดินทางติดต่อ หรือ อยู่นอกชุมชน และไม่สะดวกในการเดินทางติดต่อ มีป้ายบอกระยะทางเข้า ศศช. 1.2 ลักษณะความเป็นเอกเทศของอาคารสถานที่ เช่น เป็นอาคารแยกเป็นเอกเทศ หรือ อยู่ร่วมกับหน่วยงานอื่น					
2. สภาพพื้นที่ภายในอาคาร (ระบุสภาพที่พบ) 2.1 วัสดุ อุปกรณ์ สำหรับกิจกรรมการเรียนรู้ เช่น โต๊ะ เก้าอี้ ชั้นวางของ กระดาน จานรับสัญญาณ ดาวเทียม โซล่าเซลล์ ไฟฟ้า ป้ายประกาศ โทรทัศน์ ป้ายข้อมูลชุมชน ข้อมูลนักเรียน ข้อมูลครู บุคคลสำคัญ และโครงสร้างหลักสูตร 2.2 สัญลักษณ์ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ พระบรมวงศานุวงศ์ (โดยเฉพาะสมเด็จย่า ต้องมีทุก ศศช.) ฯลฯ 2.3 ตู้ยาสามัญประจำบ้าน					

ประเด็นการนิเทศ	การดำเนินการ			สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
	ดำเนินการ	ระหว่างดำเนินการ	ไม่ได้ดำเนินการ		
3. สภาพพื้นที่ภายนอกอาคาร (ระบุสภาพที่พบ) การตกแต่งหรือจัดให้มีวัสดุสิ่งของ ได้แก่ 3.1 เสาธง ป้ายชื่อศูนย์การเรียน (ศศช.) แผนผังแสดงจุดต่าง ๆ ของศูนย์การเรียน (ศศช.) ฯลฯ 3.2 สนามเด็กเล่น (สำหรับ ศศช. ที่จัดการเรียนสำหรับเด็กวัยเรียนและก่อนวัยเรียน 3.3 ห้องน้ำสำหรับ ผู้เรียน ถังเก็บน้ำสำหรับอุปโภค ฯลฯ 3.4 ภูมิทัศน์ภายนอก เช่น บริเวณสนาม การปลูกไม้ดอกไม้ประดับ สวนหย่อมบริเวณอาคาร ศศช. แปลงปลูกผัก โรงเรือนเลี้ยงสัตว์ ฯลฯ					
4. บ้านพักครู (ระบุสภาพที่พบ) เช่น ห้องนอนครู ห้องครัว ห้องสุขา/ห้องน้ำ สวนครัว ไม้ดอกไม้ประดับ สวนหย่อมบริเวณบ้านพักครู ฯลฯ					
5. ระบบฐานข้อมูลสารสนเทศศูนย์การเรียนชุมชนชาวไทยภูเขา “แม่ฟ้าหลวง” สำนักงาน สกร. DM HACLC และข้อมูลสารสนเทศต่างๆ(ระบุสภาพที่					

ประเด็นการนิเทศ	การดำเนินการ			สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
	ดำเนินการ	ระหว่างดำเนินการ	ไม่ได้ดำเนินการ		
พบ) เช่น ประวัติหมู่บ้าน แผนที่หมู่บ้าน ข้อมูลจำนวนครัวเรือน ประชากรของหมู่บ้าน ป้ายประกาศ ป้ายนิทรรศการ ป้ายแสดงแผน และผลการปฏิบัติการ (รายปี/รายเดือน) ข้อมูลผู้เรียนทุกประเภทที่ครูจัดกระบวนการเรียนรู้ ฯลฯ					
6. เอกสารประจำศูนย์การเรียนอาคาร (ระบุสภาพที่พบ) เช่น ทะเบียนผู้เรียน สมุดบันทึกการนิเทศ สมุดเยี่ยม บัญชีวัสดุครุภัณฑ์ บันทึกผลการปฏิบัติงานของครู หลักสูตร คู่มือ/แนวทางจัดกิจกรรม ศศช. แผนการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ บันทึกการประชุม ฯลฯ					
7. การสนับสนุนของชุมชน (ระบุได้มากกว่า 1 รายการ) เช่น อาคาร สถานที่ วัสดุ ครุภัณฑ์ สื่อการเรียนรู้ งบประมาณในการจัดกิจกรรม วิทยากร ฯลฯ					
กระบวนการ (Process)					
ตอนที่ 2 ข้อมูลการจัดการเรียนการสอนส่งเสริมการรู้หนังสือไทย					
1. การสำรวจผู้ไม่รู้หนังสือของครูดำเนินการอย่างไร					

ประเด็นการนิเทศ	การดำเนินการ			สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
	ดำเนินการ	ระหว่างดำเนินการ	ไม่ได้ดำเนินการ		
2. การจัดทำข้อมูลสารสนเทศผู้ไม่รู้หนังสือรายบุคคล ครูดำเนินการอย่างไร					
3. การประเมินสภาพการรู้หนังสือก่อนจัดการเรียนรู้ ครูดำเนินการอย่างไร					
4. หลักสูตรที่ใช้ในการจัดการส่งเสริมการรู้หนังสือไทย ครูดำเนินการอย่างไร					
5. การจัดทำแผนการเรียนรู้ ครูดำเนินการอย่างไร ความสอดคล้องกับหลักสูตร สอดคล้องหรือไม่ อย่างไร					
6. การจัดการเรียนรู้ และจัดกระบวนการเรียนรู้ของครู จัดเหมาะสมกับสภาพผู้เรียนหรือไม่ อย่างไร					
7. การสร้างความมีส่วนร่วมของเครือข่ายในการจัดกิจกรรมส่งเสริมการรู้หนังสือ ครูดำเนินการอย่างไร					
8. การใช้สื่อ เหมาะสมกับสภาพและพื้นที่ของกลุ่มเป้าหมายในการจัดการเรียนรู้ หรือไม่ อย่างไร					
9. เครื่องมือและเกณฑ์ที่ใช้การวัดผลประเมินผล ครูดำเนินการอย่างไร					

ประเด็นการนิเทศ	การดำเนินการ			สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
	ดำเนินการ	ระหว่างดำเนินการ	ไม่ได้ดำเนินการ		
10. การออกวุฒิบัตรให้กับผู้ผ่านการวัดและประเมินผล (ผู้จบหลักสูตร) ครูดำเนินการอย่างไร					
11. การจัดกิจกรรมส่งเสริมป้องกันการลืมหนังสืออย่างต่อเนื่อง ครูดำเนินการอย่างไร					
12. การส่งเสริมการเรียนรู้อื่น ๆ แก่ผู้ผ่านการวัดและประเมินผล ครูดำเนินการอย่างไร					
13. การใช้เทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อเป็นเครื่องมือในการส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตแก่กลุ่มเป้าหมาย ครูดำเนินการอย่างไร					
14. การสรุปรายงานผลการดำเนินงานเมื่อสิ้นสุดการจัดการเรียนรู้ และสถานศึกษา ครูดำเนินการอย่างไร ในการนำผลมาศึกษา					
15. การวิเคราะห์และกำหนดแนวทางการแก้ไข ปรับปรุงพัฒนา ครูดำเนินการอย่างไร					
16. ปัญหาอุปสรรคในการส่งเสริมการรู้หนังสือไทย และการดำเนินการแก้ไขปัญหาอุปสรรค					
ตอนที่ 3 ข้อมูลกิจกรรมการศึกษาสำหรับเด็กก่อนวัยเรียน และเด็กวัยเรียน					
1. เด็กก่อนวัยเรียน (ถ้ามี) 1.1 จำนวนกลุ่มเป้าหมาย .....คน					

ประเด็นการนิเทศ	การดำเนินการ			สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
	ดำเนินการ	ระหว่างดำเนินการ	ไม่ได้ดำเนินการ		
1.2 การจัดกิจกรรม สำหรับเด็กก่อนวัยเรียน เช่น การใช้หลักสูตร การจัดกระบวนการเรียนรู้ ฯลฯ					
2. เด็กวัยเรียน (ถ้ามี) 2.1 จำนวนกลุ่มเป้าหมาย .....คน 2.2 การจัดกิจกรรม สำหรับเด็กวัยเรียน เช่น การใช้หลักสูตร การจัดกระบวน การเรียนรู้ ฯลฯ					
ตอนที่ 4 ข้อมูลการจัดการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551					
1. จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนภาคเรียนปัจจุบัน ☐ ระดับประถมศึกษา จำนวน.....คน ☐ ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น จำนวน.....คน ☐ ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย จำนวน.....คน รวมทั้งสิ้น.....คน 2. กระบวนการจัดการเรียนการสอน เช่น การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ การใช้สื่อ การวัดผล ประเมินผล					
ตอนที่ 5 ข้อมูลการจัดการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเอง					
1. การศึกษาเพื่อพัฒนาทักษะอาชีพ กระบวนการจัด ได้แก่ 1.1 โครงการ/กิจกรรม					

ประเด็นการนิเทศ	การดำเนินการ			สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
	ดำเนินการ	ระหว่างดำเนินการ	ไม่ได้ดำเนินการ		
1.2 วิธีการได้มาซึ่งข้อมูลความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย 1.3 ความสอดคล้องกับหลักการของ กพด. 1.4 ผลการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาทักษะอาชีพ					
2. การศึกษาเพื่อพัฒนาทักษะทักษะชีวิต กระบวนการจัดได้แก่ 2.1 โครงการ /กิจกรรม 2.2 วิธีการได้มาซึ่งข้อมูลความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย 2.3 ความสอดคล้องกับหลักการของ กพด. 2.4 ผลการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาทักษะทักษะชีวิต					
3. การศึกษาเพื่อพัฒนาทักษะสังคมและชุมชน กระบวนการจัดได้แก่ 3.1 โครงการ /กิจกรรม 3.2 วิธีการได้มาซึ่งข้อมูลความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย 3.3 ความสอดคล้องกับหลักการของ กพด. 3.4 ผลการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาทักษะสังคมและชุมชน					
4. การจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของ					

ประเด็นการนิเทศ	การดำเนินการ			สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
	ดำเนินการ	ระหว่างดำเนินการ	ไม่ได้ดำเนินการ		
เศรษฐกิจพอเพียง กระบวนการจัด ได้แก่ 4.1 โครงการ /กิจกรรม 4.2 วิธีการได้มาซึ่งข้อมูลความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย 4.3 ความสอดคล้องกับหลักการของ กพด. 4.4 ผลการจัดการจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง					
ตอนที่ 6 ข้อมูลการจัดการเรียนรู้ตลอดชีวิต					
กิจกรรมการศึกษาตลอดชีวิต เช่น การส่งเสริมการอ่าน การเรียนรู้ภูมิปัญญาท้องถิ่น แหล่งเรียนรู้ เป็นต้น กระบวนการจัด ได้แก่ 1.1 วิธีการได้มาซึ่งข้อมูลความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย 1.2 โคงการ /กิจกรรม 1.3 ความสอดคล้องกับหลักการของ กพด. 1.4 ผลการจัดกิจกรรมการศึกษาตลอดชีวิต					
ตอนที่ 7 ข้อมูลการจัดกิจกรรมอื่น ๆ					

ประเด็นการนิเทศ	การดำเนินการ			สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
	ดำเนินการ	ระหว่างดำเนินการ	ไม่ได้ดำเนินการ		
โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริของพระบรมวงศานุวงศ์ทุกประองค์ในพื้นที่ (อาจเป็นกิจกรรมเดียวกับการจัดการศึกษา การศึกษาเพื่อการพัฒนาตนเอง มีแผนการจัดอย่างใร มีกระบวนการจัดอย่างไร เช่น หน่วยงานที่ร่วมจัด กิจกรรมที่จัด ผลการจัดเป็นอย่างไร มีแนวทางการพัฒนาอย่างไร ตามระบบการปฏิบัติงาน มีแผนงาน กระบวนการทำงาน สรุปผลการปฏิบัติงาน และข้อเสนอแนะปัญหาอุปสรรคที่พบ (PDCA) - โครงการพัฒนาเด็กและเยาวชนในถิ่นทุรกันดาร ตามพระราชดำริฯ - โครงการสร้างป่า - สร้างรายได้ - โครงการส่งเสริมและพัฒนาทักษะการฟัง-พูดภาษาไทยเพื่อการสื่อสารสำหรับผู้ใหญ่บนพื้นที่สูงตามโครงการพระราชดำริ - โครงการทุนการศึกษาเด็กสภาวะยากลำบากในเขตพื้นที่สูงภาคเหนือ - โครงการบ้านเล็กในป่าใหญ่ตามโครงการพระราชดำริ - โครงการรักษ์น้ำเพื่อพระแม่ของแผ่นดิน					

ประเด็นการนิเทศ	การดำเนินการ			สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
	ดำเนินการ	ระหว่างดำเนินการ	ไม่ได้ดำเนินการ		
- โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช - โครงการยุวกรรมการหย่อมบ้าน - อื่น ๆ (ถ้ามี)					
ผลผลิต (Output) / ผลลัพธ์ (Outcome)					
1. เด็กก่อนวัยเรียนได้รับการเตรียมความพร้อมให้มีพัฒนาการให้มีความเจริญทางด้านร่างกาย อารมณ์ และสติปัญญา ได้รับการพัฒนาและมีความพร้อมที่จะเรียนในระดับประถมศึกษาได้อย่างมีคุณภาพ 2. ผู้ใหญ่ในชุมชนพื้นที่สูงมีทักษะและสามารถใช้ภาษาไทยในการสื่อสาร (ฟัง-พูด) ในชีวิตประจำวัน และติดต่อสื่อสารกับหน่วยงานและบุคคลภายนอกได้ 3. ผู้ใหญ่ในชุมชนพื้นที่สูงได้รับโอกาสในการเรียนรู้หนังสือไทย สามารถอ่านเขียนหนังสือไทย คิดเลขเป็น มีความรู้พื้นฐานที่จำเป็นต่อการดำรงชีวิต 4. ประชาชนในพื้นที่สูงมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น จากการได้รับการพัฒนา สนับสนุนส่งเสริมการจัดการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเองและการจัดการเรียนรู้ตลอดชีวิต					

ประเด็นการนิเทศ	การดำเนินการ			สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
	ดำเนินการ	ระหว่างดำเนินการ	ไม่ได้ดำเนินการ		
5. ประชาชนในพื้นที่สูงมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น จากการได้รับการพัฒนา สนับสนุนส่งเสริมการดำเนินงานตามโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริของพระบรมวงศานุวงศ์ทุกประองค์ในพื้นที่					

ปัจจัยที่ส่งผลความสำเร็จ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ปัญหาอุปสรรค

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

ระดับ สถานศึกษา

.....

.....

.....

.....

ระดับ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัด

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ระดับ กรมส่งเสริมการเรียนรู้

.....

.....

.....

.....

ผลการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) หรือนวัตกรรม (ถ้ามี)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้รับการนิเทศ

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

ลงชื่อ.....ผู้นิเทศ

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

ภาคผนวก

- ประกาศจุดเน้นการดำเนินงานกรมส่งเสริมการเรียนรู้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ประกาศกรมส่งเสริมการเรียนรู้
เรื่อง จุดเน้นการดำเนินงานกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

พระราชบัญญัติส่งเสริมการเรียนรู้ พ.ศ. ๒๕๖๖ กำหนดให้กรมส่งเสริมการเรียนรู้ มีหน้าที่ในการจัด ส่งเสริม และสนับสนุนการเรียนรู้ตลอดชีวิต การเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเอง และการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับ รวมทั้งอาจจัด ส่งเสริม และสนับสนุนการเรียนรู้ในรูปแบบอื่นที่จะก่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาบุคคลให้มีความสมบูรณ์ทั้งร่างกาย จิตใจ อารมณ์ สังคมและสติปัญญา เป็นคนดี มีวินัย รู้จักสิทธิควบคู่กับหน้าที่และความรับผิดชอบ ภูมิใจและตระหนักในความสำคัญของชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข รู้จักรักษาประโยชน์ส่วนรวมและของประเทศชาติ รู้จักความพอเพียง มีเหตุผล มีภูมิคุ้มกันในตัวที่ดี ใฝ่เรียนรู้ มีความรอบรู้ รอบคอบ ระมัดระวัง มีคุณธรรม และมีความซื่อสัตย์สุจริต

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับความในมาตรา ๓๔ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการเรียนรู้ พ.ศ. ๒๕๖๖ อธิบดีกรมส่งเสริมการเรียนรู้ จึงได้ประกาศจุดเน้นการดำเนินงานกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังนี้

วิสัยทัศน์

"ประชาชนได้รับการส่งเสริมการเรียนรู้ที่มีคุณภาพ มีความสุข พร้อมเข้าสู่สังคมแห่งการเรียนรู้ตลอดชีวิต"

พันธกิจ

๑. จัด ส่งเสริม และสนับสนุนการเรียนรู้ตลอดชีวิต การเรียนรู้เพื่อพัฒนาตนเอง และการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับ ที่มีคุณภาพ เพื่อพัฒนาทักษะการเรียนรู้ และยกระดับการศึกษาของประชาชน ให้สามารถปรับตัวในการดำรงชีวิตได้อย่างเหมาะสม และมีสมรรถนะพร้อมรับการเปลี่ยนแปลงของโลกยุคใหม่

๒. ผลิตและพัฒนาหลักสูตร โปรแกรมการเรียนรู้ สื่อและนวัตกรรมการเรียนรู้ วิธีการจัดกระบวนการเรียนรู้ การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ ที่มีคุณภาพและมาตรฐาน สอดคล้องกับรูปแบบการจัดการเรียนรู้และสภาวการณ์การพัฒนาของประเทศ

๓. ส่งเสริมการนำเทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรมที่ทันสมัยมาใช้ในการจัดและส่งเสริมการเรียนรู้ให้ประชาชนสามารถเรียนรู้ได้ทุกที่ ทุกเวลา

๔. สร้างและประสานความร่วมมือเชิงรุกกับภาคีเครือข่าย ให้เข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการเรียนรู้รูปแบบต่าง ๆ เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงการเรียนรู้ได้ทุกที่ ทุกเวลา

๕. พัฒนาระบบบริหารจัดการภายในองค์กรให้มีความทันสมัย โดยยึดหลักธรรมาภิบาล เพื่อการส่งเสริมการเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพ

๖. พัฒนาและยกระดับศักยภาพบุคลากรทุกประเภท ทุกระดับ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานและการส่งเสริมการเรียนรู้ที่มีคุณภาพ

จุดเน้น...

จุดเน้นการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๑. Quick Win ระยะเร่งด่วน (ภายใน ๖ เดือน)

๑.๑ "ล็อคเป้า เฝ้าฟื้นฟู" ช่วยเหลือเด็กและเยาวชนที่หลุดออกจากระบบการศึกษา รวมถึงเด็กตกหล่นให้กลับเข้าสู่ระบบการศึกษา (Zero Dropout)

๑) **"ล็อคเป้า"** ร่วมกับหน่วยงานในพื้นที่ และชุมชน เพื่อสำรวจ ค้นหา และเก็บข้อมูลเด็กและเยาวชนที่หลุดออกจากระบบการศึกษารวมถึงเด็กตกหล่น รวมทั้งมีฐานข้อมูลเพื่อระบุตัวตน และติดตามผู้เรียนที่หลุดออกจากระบบการศึกษาและเด็กตกหล่นกลับเข้าสู่ระบบการศึกษาหรือประสานส่งต่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๒) **"เฝ้าฟื้นฟู"** ออกแบบมาตรการให้ความช่วยเหลือที่ตรงจุดร่วมกับโรงเรียน หน่วยงานราชการ และชุมชน รวมทั้งจัดทำแนวทางเพื่อส่งเสริมให้มีโอกาสกลับเข้าสู่ระบบการศึกษาหรือโอกาสในการพัฒนาด้านอื่น ๆ อาทิ การพัฒนาทักษะชีวิต การพัฒนาทักษะอาชีพ

๑.๒ จัดระบบวัดผลเทียบระดับการศึกษาและประเมินผลการศึกษา เพื่อส่งเสริมผู้ที่มีความสามารถเป็นเลิศให้ได้รับคุณวุฒิการศึกษา เพื่อใช้ประโยชน์ในการเข้าศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้นหรือการพัฒนาตนเองในด้านอื่น ๆ ต่อไป

๑.๓ สำรวจประชากรผู้ไม่รู้หนังสือ ประสานการทำงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ชุมชน และหน่วยงานท้องถิ่นในการสำรวจและจัดทำฐานข้อมูลพื้นฐานเพื่อนำไปใช้ในการวางแผนพัฒนาหลักสูตรและจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมการเรียนรู้หนังสือเพื่อลดอัตราการไม่รู้หนังสือของประชาชน (วัย ๑๕ ปีขึ้นไป) ให้เป็นไปตามตัวชี้วัดของ IMD

๑.๔ ทบทวน ปรับปรุงกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และอื่น ๆ เพื่อให้การบริหารจัดการในการจัดส่งเสริม และสนับสนุนการเรียนรู้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๑.๕ เร่งจัดทำกรอบ แผน อัตรากำลังของบุคลากรทุกประเภท ที่สอดคล้องกับโครงสร้างกรมส่งเสริมการเรียนรู้ รวมทั้งจัดทำแผน OD Transition ครอบคลุมประเด็นที่สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) ให้ข้อเสนอแนะ เพื่อให้การขับเคลื่อนการดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพตามเป้าหมายที่กำหนด

๑.๖ พัฒนาระบบประกันคุณภาพภายใน ที่สอดคล้องกับบริบทและภารกิจของกรมส่งเสริมการเรียนรู้เพื่อพร้อมรับการประเมินคุณภาพภายนอก

๒. ด้านการสร้างโอกาสเข้าถึงการเรียนรู้

๒.๑ "เรียนทุกที่ รู้ทุกเวลา" (Anywhere Anytime) ส่งเสริมการนำเทคโนโลยีที่ทันสมัย รวมทั้งเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) มาใช้จัดการเรียนรู้ได้ทุกที่ทุกเวลา ผ่านช่องทางเรียนรู้รูปแบบต่าง ๆ ทั้ง Online On-site และ On-air อาทิ ห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ ห้องเรียนออนไลน์ แอพพลิเคชั่น/แพลตฟอร์มการเรียนรู้ รวมถึงรายการวิทยุและโทรทัศน์เพื่อการศึกษา

๒.๒ "อ่านได้ทุกที่ เข้าถึงได้ทุกคน" สร้างพื้นที่และกิจกรรมส่งเสริมการอ่านเชิงรุกอย่างเป็นกระบวนการ พัฒนาห้องสมุดประชาชนให้มีบรรยากาศและสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการอ่าน มีความพร้อมในการบริการที่ทันสมัย พร้อมทั้งพัฒนารูปแบบส่งเสริมการอ่านและการเรียนรู้ที่หลากหลาย อาทิ รถส่งเสริมการอ่านเคลื่อนที่ รวมถึงห้องสมุดออนไลน์ บริการ e-Book เพื่อให้บริการกับประชาชนในพื้นที่ต่าง ๆ อย่างทั่วถึง และอาสาสมัครส่งเสริมการอ่านเพื่อสนับสนุนการสร้างเครือข่ายส่งเสริมการอ่าน

๒.๓ สร้างโอกาสให้คนทุกช่วงวัยเข้าถึงการศึกษาได้อย่างเท่าเทียมและมีคุณภาพ พร้อมพัฒนาทักษะด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี การคิดวิเคราะห์อย่างมีเหตุผล และทักษะจำเป็นแห่งอนาคต (Future Skill)

๓. ด้านการยกระดับ...

๓. ด้านการยกระดับคุณภาพการจัดการเรียนรู้

๓.๑ พัฒนาระบบสะสมหน่วยการเรียนรู้ในธนาคารหน่วยกิต (Credit Bank System) ที่สามารถเชื่อมโยงการศึกษาและการเรียนรู้ในทุกระดับและประเภท สร้างความคล่องตัวและเปิดทางเลือกให้กับผู้เรียนทุกระดับ เพื่อประโยชน์ในการออกใบรับรองคุณวุฒิ/ใบรับรองความรู้ หรือการประกอบอาชีพหรือวิชาชีพต่อไป

๓.๒ จัดให้มีระบบแนะแนวทางสำหรับผู้เรียน (Coaching) เพื่อช่วยให้ผู้เรียนสามารถวางแผนเส้นทางการศึกษาต่อหรือเส้นทางอาชีพที่สอดคล้องกับความถนัดและความสนใจของแต่ละบุคคล รวมทั้งสร้างแผนการเรียนรู้รายบุคคลที่เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต (Lifelong Learning)

๓.๓ "สกร. Learn to Earn" สร้างงาน สร้างรายได้ ส่งเสริมการเรียนรู้ผ่านหลักสูตรที่เน้นการปฏิบัติและการฝึกทักษะอาชีพที่สามารถนำไปใช้ในการประกอบอาชีพได้จริง โดยเน้นทักษะที่ตอบโจทย์ตลาดแรงงาน อาทิ ทักษะดิจิทัล ทักษะด้านเทคโนโลยี การเกษตรสมัยใหม่ และงานบริการ ที่สอดคล้องกับมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ เพื่อให้ผู้เรียนมีสมรรถนะและนำความรู้ไปประกอบอาชีพและสร้างรายได้อย่างยั่งยืน

๓.๔ "DO-LE (ดูแล) Safety Zone" ส่งเสริมมาตรการความปลอดภัยให้กับผู้เรียน จัดให้มีระบบดูแล เฝ้าระวัง และเตือนภัย สร้างความร่วมมือกับหน่วยงานความปลอดภัยในพื้นที่ รวมทั้งเฝ้าระวังและประเมินสถานการณ์ความปลอดภัยในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา

๓.๕ ๑ อำเภอ ๑ หน่วยจัดการเรียนรู้คุณภาพ ส่งเสริมให้มีการพัฒนาหน่วยจัดการเรียนรู้ที่มีคุณภาพ อย่างน้อยอำเภอละ ๑ แห่ง รวมทั้งให้มีการพัฒนาหน่วยจัดการเรียนรู้ให้มีความพร้อมในการจัดและให้บริการการเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพและมาตรฐาน

๓.๖ พัฒนาศูนย์วิทยาศาสตร์ให้เป็นแหล่งเรียนรู้ "STEM for HEALTH" ที่เน้นการเสริมสร้างความรู้ สร้างกระบวนการคิด และปลูกฝังเจตคติด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี วิศวกรรมศาสตร์ และคณิตศาสตร์ ที่สามารถนำความรู้และทักษะไปประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิต พัฒนาอาชีพ ตลอดจนการรักษาสุขภาพกาย จิต และอารมณ์ควบคู่กันด้วย เพื่อให้มีความสามารถในการปรับตัวให้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของโลกได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๗ จัดและส่งเสริมการเรียนรู้ตามโครงการพระราชดำริและเสริมสร้างความมั่นคงทั้งในพื้นที่พิเศษและพื้นที่ชายแดน โดยส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ การส่งเสริมการเรียนรู้ การฝึกและพัฒนาอาชีพสำหรับราษฎรไทยบริเวณชายแดน

๔. ด้านการสร้างเครือข่ายความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

๔.๑ "จับมือไว้ แล้วไปด้วยกัน" ส่งเสริมความร่วมมือระหว่างหน่วยงานภายในและภายนอกกระทรวงศึกษาธิการ อาทิ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์กรเอกชน องค์กรระหว่างประเทศ ในการจัด ส่งเสริมและสนับสนุนการเรียนรู้ให้กับประชาชน เพื่อสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

๔.๒ สร้างวิทยากรจากภูมิปัญญาท้องถิ่นหรือปราชญ์ชาวบ้าน เพื่ออนุรักษ์ภูมิปัญญาท้องถิ่นให้คงไว้ โดยส่งเสริมกระบวนการจัดการเรียนรู้และพัฒนาแหล่งเรียนรู้ภายในชุมชน

๔.๓ ส่งเสริมให้ประชาชนมีนิสัยรักการเรียนรู้ ผ่านกลไกอาสาสมัครส่งเสริมการเรียนรู้ (อสกร.) เพื่อส่งเสริมการสร้างสภาพแวดล้อมของชุมชน ท้องถิ่น สังคม ให้เอื้อต่อการเรียนรู้ พัฒนาศักยภาพอาสาสมัคร สกร. ในการขับเคลื่อนชุมชนในการปลูกฝังและพัฒนาทักษะการเรียนรู้ของประชาชน

๕. ด้านการพัฒนา...

-๔-

๕. ด้านการพัฒนาประสิทธิภาพบุคลากรและระบบบริหารจัดการ

๕.๑ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคล

๑) ดูแลเรื่องสวัสดิการ สร้างขวัญและกำลังใจ และความก้าวหน้าให้กับบุคลากร อาทิ การประเมินวิทยฐานะ การโอน ย้าย และการลดภาระงาน

๒) พัฒนาขีดความสามารถและสมรรถนะของบุคลากรให้มีความพร้อมด้านวิชาการและทักษะที่เหมาะสมตามสายงาน ประเภท ระดับ และมาตรฐานตำแหน่ง

๕.๒ พัฒนาประสิทธิภาพระบบบริหารจัดการ ภายใต้หลักการ "ถูกต้อง รวดเร็ว ประโยชน์ประหยัด" วิเคราะห์สภาพแวดล้อมของหน่วยงานร่วมกัน สร้างระบบการทำงานเป็นทีมที่เข้มแข็ง นำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้บริหารจัดการ ปรับลดภาระงานที่ไม่จำเป็นหรือซ้ำซ้อน มีแพลตฟอร์มหรือระบบข้อมูลสารสนเทศ รวมทั้งการจัดทำฐานข้อมูลการเรียนรู้ขนาดใหญ่ (Big Data) ในทุกมิติ เพื่อเป็นข้อมูลใช้ประกอบในการส่งเสริมการเรียนรู้ให้กับกลุ่มเป้าหมาย

๕.๓ ส่งเสริมให้หน่วยงานและบุคลากรปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อเป็นการพัฒนาระบบการบริหารงานของหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพและลดโอกาสในการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๕.๔ การน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่การปฏิบัติ โดยการขับเคลื่อนหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่สถานศึกษา เพื่อการบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน

๖. ข้อสั่งการและแนวปฏิบัติของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ (พล.ต.อ.เพิ่มพูน ชิดชอบ)

๖.๑ ให้นำนโยบายด้านการศึกษาของคณะรัฐมนตรีที่แถลงต่อรัฐสภา และนโยบายของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ไปดำเนินการอย่างเป็นรูปธรรม (Action Plan)

๖.๒ ให้ยึดหลักธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงาน และดำเนินการป้องกันและปราบปรามการทุจริตอย่างเคร่งครัด เช่น การสอบ การบรรจุ แต่งตั้งโยกย้าย (ห้ามซื้อ-ขายตำแหน่ง) ห้ามทุจริตการจัดซื้อจัดจ้างวัสดุครุภัณฑ์ ชุดนักเรียน อาหารกลางวัน ฯลฯ

๖.๓ น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่การปฏิบัติ

๖.๔ ให้ร่วมกันปลูกฝัง รักษาสิ่งแวดล้อมและมุ่งสู่การใช้พลังงานสะอาด

๖.๕ ส่งเสริมการคิดวิเคราะห์ และการอ่านอย่างเป็นกระบวนการ โดยผู้บริหารและครูต้องเป็นต้นแบบ

๖.๖ การลงพื้นที่ตรวจราชการหรือตรวจเยี่ยม ให้ดำเนินการอย่างเรียบง่าย ให้เฉพาะผู้ที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องมาร่วมรับการตรวจราชการหรือตรวจเยี่ยม โดยให้มีการดำเนินการอย่างเรียบง่ายและประหยัด เช่น ไม่ต้องผูกผ้า ไม่ต้องติดป้ายต้อนรับ ไม่มีของที่ระลึกหรือของฝากใด ๆ ทั้งสิ้น

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายธนากร ตอนเหนือ)
อธิบดีกรมส่งเสริมการเรียนรู้

คณะผู้จัดทำ

ที่ปรึกษา

นายสมชาย เด็ดขาด	ผู้อำนวยการ สกร.ประจำจังหวัดลำปาง รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการ สถาบัน สกร.ภาคเหนือ

เนื้อหา/บรรณาธิการ

นางพรมาดา วงศ์หวัน	ศึกษานิเทศก์ ชำนาญการพิเศษ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดเชียงราย
นางสุดา ทองแลง	ศึกษานิเทศก์ ชำนาญการพิเศษ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดพิจิตร
นางสาววรมน วีตะเสวีระ	ศึกษานิเทศก์ ชำนาญการพิเศษ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดนครสวรรค์
นายภัคพงษ์ สีหราช	ศึกษานิเทศก์ ชำนาญการพิเศษ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดน่าน
นายคณิศร โชคครองยศ	ศึกษานิเทศก์ ชำนาญการพิเศษ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดนครสวรรค์
นายกฤษณ์ วงศ์มนัสตระกูล	ศึกษานิเทศก์ ชำนาญการพิเศษ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดลำพูน
นางสาวสมพร เอี่ยมสำอางค์	ศึกษานิเทศก์ ชำนาญการ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดลำปาง
นางสาวสุมาลี อริยะสม	ครู ชำนาญการพิเศษ ศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อการศึกษา จังหวัดลำปาง
นายสราวุธ เบี้ยจรัส	นักวิชาการโสตทัศนศึกษา สถาบันส่งเสริมการเรียนรู้ภาคเหนือ

ผู้พิมพ์/รูปเล่ม

นายสราวุธ เบี้ยจรัส	นักวิชาการโสตทัศนศึกษา สถาบันส่งเสริมการเรียนรู้ภาคเหนือ

เครื่องมือนิเทศงาน

สกร.ประจำจังหวัด ในเขตภาคเหนือ
ปีงบประมาณ ๒๕๖๘