

Mẫu số 04: Sổ theo dõi nhập, xuất lâm sản

TÊN ĐƠN VỊ LẬP SỔ
.....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT
NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số sổ: /Năm lập:

SỔ THEO DÕI NHẬP, XUẤT LÂM SẢN																			
Lâm sản tồn đầu kỳ(1)	Lâm sản nhập trong kỳ								Lâm sản xuất ra trong kỳ								Lâm sản tồn cuối kỳ(2)	Ghi chú	Xác nhận (3)
	Ngày, tháng, năm	Tên lâm sản		Số hiệu, nhãn ấn hành đầu	Đơn vị tính	Khối lượng		Hỗ trợ kỹ thuật hoặc lâm sản nhập	Ngày, tháng, năm	Số bản kê lâm sản xuất ra	Khối lượng		Hỗ trợ xuất lâm sản kèm theo	Ước tính nguyên liệu tiêu hao (nếu có)					
		Tên tiếng Việt /tên thương mại	Tên khoa học			Loại nguy cấp, quý, hiếm; CITES	Loại thông thường				Loại nguy cấp, quý, hiếm; CITES	Loại thông thường							

CHỦ ĐƠN VỊ LẬP SỔ
(Ký, ghi rõ họ tên, đóng dấu đối với tổ chức)

NGƯỜI GHI SỔ (4)

Ghi chú:

- (1) Ghi thông tin lâm sản có ở đầu kỳ theo dõi.
- (2) Ghi thông tin lâm sản có ở cuối kỳ theo dõi.
- (3) Đại diện cơ quan Kiểm lâm sở tại đối chiếu khối lượng lâm sản tồn; ghi ngày, tháng, năm xác nhận khối lượng lâm sản tồn và ký, ghi rõ họ tên.
- (4) Ngày cuối của tháng, của năm: ghi tổng hợp số lượng, khối lượng từng loại lâm sản nhập, xuất, tồn kho trong tháng, trong năm và người ghi sổ, chủ đơn vị lập sổ ký xác nhận. Chủ lâm sản lưu theo dõi, quản lý.