

## KOP SURAT SATKER

Nomor : .....(1) .....20....  
Sifat : Segera  
Lampiran : .....(3)  
Hal : Laporan Penutupan Rekening

Yth. Kepala Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara Metro  
Jl. Seminung No. 5  
Metro - 34111

Menunjuk Peraturan Menteri Keuangan Nomor : 182/PMK.05/2017 tentang Pengelolaan Rekening Milik Satuan Kerja lingkup Kementerian Negara/Lembaga dan Surat Saudara Nomor : .....  
..... (7) tanggal ..... (8) hal .....  
(9) dengan ini kami laporkan bahwa Rekening :

Nomor : ..... (10)  
Nama Rekening : ..... (11)  
Bank : ..... (12)

Telah ditutup pada tanggal ..... (13), dengan sisa saldo ..... (14) .

Demikian disampaikan agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Kuasa Pengguna Anggaran,

.....  
NIP .....

Tembusan :  
Sekretaris Jenderal Kementerian/Lembaga..... (18)

**Lampiran :**  
- **Bukti penutupan rekening dari Bank**

