

Acords digitals de Claustre i Consell escolar

31/01/23 Claustre

Acordem que treballarem amb Classroom. Ho farem a les sessions de Medi/Projectes i a la Comunitat de grans.

31/01/23 Claustre secció secundària

ACORDS SECUNDÀRIA

1-Quin tipus de feedback digital i a quins cursos?

Acord: el tipus de feedback de vegades pot dependre de l'activitat que els alumnes han de fer.

- Expressió oral: el docent pot fer l'avaluació amb un àudio. Així tenen un model de llengua per a la pronunciació.

- Expressió escrita: donar feedback de diferents formes (àudio, escrit) tenint en compte si l'alumne té algun tipus de dificultat d'aprenentatge.

Acord: els feedback escrits els farem sempre i quan l'alumnat pugui millorar (amb un objectiu constructiu). Quan siguin tasques

avaluatives qualificadores no es realitzaran feedback escrits.

Acords: feedbacks àudios i vídeos fer-los amb opció d'esborrar-los perquè no en puguin fer un mal ús.

2-Com introduir la coavaluació i autoavaluació i a quins cursos?

Acord: a primer d'ESO es pot introduir a Projectes.

Acord: crear un banc de rúbriques compartit per a tot el claustre (llibretes, presentacions orals...es poden recuperar, actualitzar i modificar les que ja tenim de centre)

3-A quins cursos fer servir l'EVA per donar feedback?

Acord: a tots els cursos de l'ESO

4-Quins recursos vistos (extensions d'àudio i vídeo i rúbriques) farem servir i a quins cursos?

Acord: feedback escrit amb suport d'àudio si es considera necessari

Acord: realitzarem feedback amb àudio a primer d'ESO amb l'extensió que permeti escoltar-lo sense que l'alumnat de primer d'ESO

s'hagi d'instal·lar res. Podem utilitzar, per exemple, l'extensió BEEP.

Custòdia de dades.

Les dades es desen de forma centralitzada a la secretaria o cada tutoria en té de pròpies?

Qui pot accedir a les dades?

Estan centralitzades al Drive i no tothom hi té accés directe a tot, però sí els tutors i alguns arxius que no cal que visitin la resta.

L'accés a dades ha d'estar d'acord a la responsabilitat de la tasca que fa el docent amb l'alumne. Les dades més generals es comparteixen amb tots els docents del centre. L'equip docent tindrà accés a dades més sensibles, juntament amb el/a tutor/a, orientació... i les dades més sensibles són d'accés més restringit

Quines dades sensibles es faciliten al professorat?

Hi ha dades que cal compartir amb l'Equip Docent i d'altres més sensibles que és necessari que les tinguin només tutors/es i orientació educativa.

Quins mètodes per custodiar les dades fa servir l'equip d'atenció psicopedagògica? (llibreta, arxiu en paper, ordinador, núvol, llapis de memòria...)

L'equip psicopedagògic utilitza dos mètodes de custòdia, el físic que seria un arxivador amb candau i l'altra al núvol, però **hauria** de ser per a docents determinats o que ho necessitin per un cert temps.

Documents dins els expedients de l'alumne amb accés restringit a moments puntuals o només determinats docents (tutors, orientadores, agents externs...) i en drive del centre, espais de compartició molt més restringida.

Com s'incorporen i es comparteixen les dades que s'obtenen dels alumnes per canals diversos?

Fent document de recull de dades i compartint-lo amb el docent/s que correspongui segons la seva intervenció amb els alumnes.

ACORDS CD