ОХТИРСЬКА МІСЬКА РАДА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ
МІСЬКОГО ГОЛОВИ

10.10.2024 **м. Охтирка** **№ 142 - ОД**

Про створення робочої групи для підготовки пропозицій та погодження проєкту місцевого плану управління відходами Охтирської міської територіальної громади

З метою забезпечення розроблення місцевого плану управління відходами Охтирської міської територіальної громади, відповідно до Закону України «Про управління відходами», Постанови Кабінету Міністрів України від 5 вересня 2023 р. № 947 «Про затвердження Порядку розроблення, погодження та затвердження місцевих планів управління відходами», керуючись пунктом 20 частини четвертої статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»:

1. Створити робочу групу для підготовки пропозицій та погодження проєкту місцевого плану управління відходами Охтирської міської територіальної громади та затвердити її склад згідно з додатком 1.
2. Затвердити Положення про робочу групу для підготовки пропозицій та погодження проєкту місцевого плану управління відходами Охтирської міської територіальної громади згідно з додатком 2.
3. Контроль за виконанням даного розпорядження залишаю за собою.

Міський голова **Павло КУЗЬМЕНКО**

Додаток 1
до розпорядження міського голови
10.10.2024 № 142 - ОД

Склад робочої групи для підготовки пропозицій та погодження проєкту місцевого плану управління відходами Охтирської міської територіальної громади

ПИТЮКОВА Надія Миколаївна	- заступник міського голови, голова комісії;
БОНДАРЕНКО Сергій Іванович	- начальник Управління капітального будівництва та житлово-комунального господарства Охтирської міської ради, заступник голови комісії;
ХІМЧЕНКО Лариса Григорівна	- головний спеціаліст відділу комунального господарства та благоустрою території Управління капітального будівництва та житлово-комунального господарства Охтирської міської ради, секретар комісії.
	Члени комісії:
БЕНЬО Зоя Олександрівна	- головний спеціаліст, юрисконсульт Управління капітального будівництва та житлово-комунального господарства Охтирської міської ради;
БІЛЕНКО Наталія Анатоліївна	- голова Громадської ради при виконавчому комітеті Охтирської міської ради, голова Охтирської профспілки працівників кооперації та інших форм підприємництва (за згодою);
БОНДАРЕНКО Максим Сергійович	- директор приватного підприємства «СІБ» (за згодою);
БЕЗДРАБКО Ольга Іванівна	- депутат Охтирської міської ради (за згодою);
ГУДЕНЕЦЬ Віктор Миколайович	- директор ТОВ Науково-виробничий центр «Екос» (за згодою);
КАЛЄНІЧЕНКО Олена Леонідівна	- директор приватного підприємства «Базис» (за згодою);
КОРЖ Людмила Олексіївна	- директор дочірнього підприємства «Верп» товариства з обмеженою відповідальністю «Водоторгприлад» (за згодою);
ЛАЗНЕНКО Дмитро Олексійович	- керівник Наукового центру прикладних екологічних досліджень Сумського державного університету (за згодою);
МАКСИМЕНКО Алла Михайлівна	- член громадської організації «Охтирка зелене місто», член громадської ради при виконавчому

	комітеті Охтирської міської ради, голова міського квартального комітету «Східний» (за згодою);
МАНДРИКА Наталія Іванівна	- начальник відділу комунального господарства та благоустрою території Управління капітального будівництва та житлово-комунального господарства Охтирської міської ради;
МЕРКУЛЬЦЕВА Вікторія Олегівна	- начальник відділу інформаційно-аналітичного та комп'ютерного забезпечення Охтирської міської ради;
ПЕДЬКО Інна Григорівна	- начальник інспекції з благоустрою Охтирської міської ради;
РАДЧЕНКО Олеся Володимирівна	- головний спеціаліст відділу нормування атмосферного повітря, водних ресурсів, поводження з відходами та управління якістю атмосферного повітря Департаменту захисту довкілля та природних ресурсів Сумської обласної державної адміністрації (за згодою);
САТІН Ігор Валентинович	- тимчасово виконуючий обов'язки заступника директора ДП «Науково-дослідний та конструкторсько-технологічний інститут міського господарства» (за згодою);
СЕРЕДА Роман Олександрович	- провідний інженер з охорони природних екосистем Гетьманського національного природного парку (за згодою);
СИЗОНЕНКО Володимир Миколайович	- начальник відділу земельних відносин Охтирської міської ради;
ХАТЬКО Олександр Сергійович	- директор комунального підприємства «Благоустрій» Охтирської міської ради (за згодою);
ШАРКОВА Наталія Михайлівна	- начальник управління фінансів та економіки Охтирської міської ради;
ШРАМКО Парасковія Дмитрівна	- директор приватного підприємства «Жилкомсервіс» (за згодою);
ЯКОВЕНКО Світлана Юріївна	- головний спеціаліст відділу проєктного менеджменту, грантової діяльності та міжнародного співробітництва Охтирської міської ради;
ЯРОШЕНКО Антон Петрович	- начальник відділу архітектури, інфраструктури та екології Охтирської районної державної адміністрації (за згодою).

Примітка: у разі персональних змін у складі робочої групи, або відсутності осіб, які входять до її складу в зв'язку з відпусткою, хворобою чи з інших причин, особи, які виконують їх обов'язки, входять до складу робочої групи за посадами. У разі необхідності за рішенням голови робочої групи до роботи можуть залучатись спеціалісти структурних підрозділів Охтирської міської ради

та інших служб, науковців, фахівців, працівників підприємств, установ та організацій (за їх згодою) для участі у роботі робочої групи.

Керуючий справами
виконавчого комітету **Володимир ГУЦЬ**

Начальник управління капітального
будівництва та житлово-комунального
господарства Охтирської міської ради **Сергій БОНДАРЕНКО**

Додаток 2
до розпорядження міського голови
10.10.2024 № 142 - ОД

Положення про робочу групу для підготовки пропозицій та погодження проєкту місцевого плану управління відходами Охтирської міської територіальної громади

1. Місцевий план управління відходами Охтирської міської територіальної громади (далі МПУВ) – документ державного планування, що містить комплекс взаємопов'язаних завдань і заходів, узгоджених за строками та ресурсами забезпеченням з усіма заінтересованими виконавцями, спрямованих на забезпечення сталого управління відходами в населених пунктах в межах території територіальної громади з урахуванням принципів співробітництва органів місцевого самоврядування, сформованих на підставі оцінки поточного стану сфери управління відходами та вже розроблених моделей.

МПУВ повинен бути спрямований на досягнення цілей та завдань Регіонального плану управління відходами Сумської області до 2030 року з урахуванням місцевих особливостей, а також вирішення наявних та попередження виникнення нових проблем Охтирської міської територіальної громади, що мають відношення до сфери управління відходами.

2. Робоча група для підготовки пропозицій та погодження проєкту місцевого плану управління відходами Охтирської міської територіальної громади (далі – робоча група) створена відповідно до вимог пункту 5 Порядку розроблення, погодження та затвердження місцевих планів управління відходами, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 5 вересня 2023 р. № 947. У своїй діяльності робоча група керується Законами України «Про управління відходами», «Про стратегічну екологічну оцінку», постановою Кабінету Міністрів України від 5 вересня 2023 р. № 947 «про затвердження Порядку розроблення, погодження та затвердження місцевих планів управління відходами», Регіональним планом управління відходами у Сумській області до 2030 року, який затверджений розпорядженням голови Сумської обласної державної адміністрації від 16.11.2022 № 419-ОД, Національною стратегією управління відходами в Україні до 2030 року, схваленою розпорядженням Кабінету Міністрів України від 08.11.2017 № 820-р, Національним планом управління відходами, затвердженим розпорядженням Кабінету Міністрів України від 20.02.2019 № 117-р та іншими чинними законодавчими та підзаконними актами України, розпорядженнями та дорученнями міського голови, рішеннями Охтирської міської ради та її виконавчого комітету, а також цим Положенням.

3. Робоча група створюється в кількості 25 осіб.

4. Строк повноважень робочої групи триває до прийняття рішення Охтирською міською радою рішення про затвердження місцевого плану управління відходами Охтирської міської територіальної громади. У разі

необхідності строк повноважень робочої групи може бути подовжено шляхом прийняття відповідного рішення робочою групою та внесення змін у розпорядження про її створення.

5. Основною формою діяльності робочої групи є засідання (очне або дистанційне або змішане), які проводяться за потреби за дорученням голови робочої групи (у разі його відсутності – заступника голови робочої групи). Засідання робочої групи є правомочним, якщо на ньому присутні не менш як половина членів від загального складу. Голова робочої групи скликає та веде засідання групи, дає доручення членам групи. У разі відсутності голови робочої групи або неможливості ним виконувати свої повноваження, голові його функції здійснює заступник голови робочої групи. Протокол засідання веде секретар робочої групи. У разі відсутності секретаря робочої групи (відпустка, хвороба або інші поважні причини) його завдання та обов'язки можуть бути покладені на одного із членів робочої групи, визначеного головою робочої групи, а в разі його відсутності – заступником голови робочої групи. Члени робочої групи зобов'язані:

- опрацьовувати матеріали, отримані на засіданні робочої групи або попередньо надіслані в електронному вигляді, та письмово готувати сої пропозиції, рекомендації, зауваження на засідання робочої групи щодо об'єкту розгляду в межах компетенції органу, який вони представляють;
- брати участь у засіданнях робочої групи;
- не розголошувати відомості, що стали йому відомі у звязку з участю у роботі робочої групи , і не використовувати їх у своїх інтересах або інтересах третіх осіб;
- надавати пропозиції щодо необхідності залучення сторонніх організацій/осіб з метою вирішення порушених питань;
- виконувати в межах, передбачених цим Положенням, доручення голови робочої групи та заступника голови робочої групи.

Члени робочої групи користуються рівним правом голосу у прийнятті рішень. Рішення робочої групи вважається схваленим, якщо за нього проголосувало більшість від кількості присутнього складу робочої групи. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є глос головуючого на засіданні робочої групи (голова робочої групи або заступник голови робочої групи).

Пропозиції та рекомендації до місцевого плану управління відходами Охтирської міської територіальної громади, які надійшли на розгляд робочої групи обговорюються на засіданні та фіксуються у протоколі засідання, який підписується головуючим на засіданні та секретарем і надсилається виконавцю послуг з розроблення проєкту місцевого плану управління відходами Охтирської міської територіальної громади для опрацювання та відповідного коригування проєкту місцевого плану.

6.Робоча група має право:

- розглядати по погоджувати проєкт місцевого плану управління відходами Охтирської міської територіальної громади;
- отримувати, розглядати, погоджувати та готувати пропозиції до проєкту місцевого плану управління відходами Охтирської міської

територіальної громади, які надійшли від виконавчих органів, підприємств, установ, організацій, науковців та громадськості;

- отримувати від державних органів, органів місцевого самоврядування, організацій та установ усіх форм власності, громадян документи та/або інформацію, необхідну для виконання покладених завдань;
- залучати до участі в своїй роботі представників органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), а також фахівців, науковців експертів (за згодою).

Керуючий справами
виконавчого комітету **Володимир ГУЦЬ**

Начальник управління капітального
будівництва та житлово-комунального
господарства Охтирської міської ради **Сергій БОНДАРЕНКО**