



UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE PUEBLA
Organismo Público Descentralizado del Estado de Puebla
REQUISICIÓN DE PERSONAL ADMINISTRATIVO

UNIDAD ADMINISTRATIVA SOLICITANTE:			
FECHA:			
PUESTO REQUERIDO:			
HORARIO:		de	a
POR MOTIVO DE:			
VACANTE (ANTES OCUPADA)		VACANTE NO CUBIERTA	
INCAPACIDAD		PUESTO DE NUEVA CREACIÓN	
OTRO			
Especificar en caso de haber señalado otro:			
ESCOLARIDAD:			
SECUNDARIA		DIPLOMADOS	
PREPARATORIA		MAESTRÍA	
TECNICO SUPERIOR UNIVERSITARIO		DOCTORADO	
LICENCIATURA		OTRO	
Especificar en caso de haber señalado otro:			
CARACTERISTICAS Y HABILIDADES DESEABLES:			
CONOCIMIENTOS Y			
HABILIDADES SOBRE:			
EXPERIENCIA LABORAL:			
Nota: Esta Universidad está a favor de la Norma Mexicana NMX-R-025-SCFI-2015, por lo que el proceso de reclutamiento, selección y contratación de personal, se regirá por su política de Igualdad Laboral y No Discriminación. Se prohíbe estrictamente solicitar certificados médicos de no embarazo y Virus de Inmunodeficiencia Humana (VIH).			
AUTORIZACIONES			
NOMBRE Y FIRMA DE EL/LA TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA SOLICITANTE	Vo.Bo. DE EL/LA SUPERIOR JERÁRQUICO	AUTORIZACIÓN DE LA SECRETARÍA ADMINISTRATIVA	Vo.Bo. DE LA RECTORÍA



UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE PUEBLA
Organismo Público Descentralizado del Estado de Puebla
REQUISICIÓN DE PERSONAL ADMINISTRATIVO