

Схвалено
Протокол засідання
педагогічної ради № 11
від 28.04.2021

Затверджено
Наказ
від 28.04.2021 № 90

ПРАВИЛА
внутрішнього розпорядку для учнів
Великоснітинського закладу загальної
середньої освіти
I – III ступенів
Фастівської міської ради
Київської області

1. Загальні положення

1.1. Правила поведінки для учнів Великоснітинського закладу загальної середньої освіти I – III ступенів Фастівської міської ради Київської області (далі Правила) базуються на чинному законодавстві України в галузі освіти.

1.2. Усі питання, пов'язані із застосуванням Правил для учнів закладу освіти, вирішують: учителі, класні керівники, заступники директора та директор закладу у межах наданих їм повноважень.

1.4. У випадках грубого, або неодноразового невиконання учнями даних Правил питання їхньої поведінки розглядається педагогічною радою закладу освіти з прийняттям подальших рішень.

2. Загальні правила для учнів закладу освіти

2.1. Учень приходить до закладу освіти за 15хвилин до початку уроків: чистий, охайний, займає своє робоче місце та готується до уроку.

2.2. Має охайну зачіску, доглянуті руки.

2.3. Є ввічливим.

2.4. Сприяє дотриманню громадського порядку у закладі освіти, охороні, безпеці здоров'я та життя усіх членів учнівського колективу.

2.5. Підтримує позитивний соціально-психологічний клімат в освітньому середовищі, дотримується правил ділового етикету у спілкуванні з однолітками та дорослими.

2.6. Бере участь у різноманітних заходах, організованих у закладі та за його межами, з метою формування інформаційної, комунікативної, соціальної та полікультурної компетенцій.

2.7. Для занять фізкультурою має відповідний одяг (спортивну форму) та спеціальне взуття, трудовим навчанням - халат, фартух.

2.8. Не бігає на перерві, дотримується правил безпеки поведінки.

2.9. Поважає цінності закладу освіти.

2.10. Висловлює свої погляди, не зачіпаючи гідності і почуттів інших людей.

2.11. Проявляє повагу до старших, піклується про молодших учнів.

2.12. Спілкується у закладі освіти шанобливо.

2.9. Береже майно закладу освіти , підручники (при пошкодженні майна закладу батьки учня відшкодовують матеріальні збитки).

2.10. Повідомляє класного керівника про те, що буде відсутній на уроках та інших заняттях, з яких саме причин. У випадку пропуску занять учень надає класному керівнику підтверджуючі документи: довідку від лікаря або пояснювальну батьків.

2.11. Дотримується правил санітарної гігієни під час відвідування туалетних кімнат.

2.12. Миє руки або їх обробляє вологими гігієнічними серветками перед їжею.

2.13. Виходить після закінчення навчальних занять із закладу освіти без порушень Правил для учнів спокійно.

2.14. Після закінчення занять учні 1-2 класів залишають заклад освіти тільки у супроводі батьків або осіб, ними уповноважених. Самостійно залишати заклад освіти дозволяється лише учням, батьки яких надали письмову згоду. Заява батьків погоджується класним керівником та передається адміністрації закладу освіти.

2.15 Дотримується правил особистої гігієни під час освітнього процесу у період адаптивного карантину у зв'язку з поширенням коронавірусної хвороби.

3. Правила взаємодії учнів закладу освіти та учителя під час уроків та інших занять

3.1. До закладу освіти учень приходить підготовленим, з виконаним домашнім завданням з усіх предметів, згідно з розкладом навчального дня.

3.2. Має усе необхідне для здійснення навчальної діяльності: зошити, підручники, щоденник, ручки, олівці, лінійку, халат, спортивну форму.

3.3. Коли на урок входить учитель, адміністрація закладу освіти, учні вітаються.

3.4. На уроці учні мають право користуватися інвентарем , іншим обладнанням закладу освіти, який вони повертають учителю після заняття. Використовують інвентар та інше обладнання акуратно та обережно.

3.5. Учень подає щоденник вчителю для виставлення оцінки після відповіді на уроці або на прохання вчителя.

3.6. Після закінчення уроку учень встає з робочого місця з дозволу учителя.

3.7. Учень відповідає на уроці з дозволу учителя, піднявши руку.

3.8. Учень записує у щоденник домашнє завдання.

3.9. Після закінчення уроку учень збирає свої речі та прибирає своє робоче місце, готується до наступного уроку.

3.10. Учень дотримується правил охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки.

4. Учень закладу освіти :

4.1. Не допускає пропусків уроків та інших занять без поважної причини, у разі наявності поважної причини не залишає заклад освіти без узгодження з класним керівником, черговим адміністратором.

4.2. Не запізнюється на уроки.

4.3. Не порушує дисципліну під час уроків та інших навчальних занять, виховних заходів, на перервах, не залишає кабінет (спортивну залу тощо) без дозволу вчителя.

4.4. Не припускається дій, у тому числі – у формі висловлювань, що принижують та (або) порушують права інших учнів та (або) працівників закладу освіти.

4.5. Не створює будь-яких конфліктних ситуацій шляхом насильства, у тому числі психологічного та сексуального, не з'ясовує особистісні, неформальні стосунки один з одним без присутності педагогічних працівників закладу.

4.6. Не виходить за межі території закладу освіти протягом навчального дня без відома класного керівника або особи, яка його замінює за наявності письмової заяви батьків або осіб, що їх замінюють.

4.7. Не використовує мобільний телефон та іншу індивідуальну техніку під час освітнього процесу без дозволу вчителя.

4.8. Не вживає та не розповсюджує наркотичні, токсичні тощо препарати, тютюн та алкоголь у приміщенні закладу, на його території та поза нею.

4.9. Не використовує піартехнології у будь-яких видах та формах на підтримку або засудження політичних партій, релігійних течій, конфесій, угруповань тощо, зокрема - молодіжних, у закладі освіти та його території.

4.10. Не приносить до закладу освіти колючі та ріжучі предмети, хімічні речовини, сірники, запальнички, петарди та інші вибухонебезпечні речовини тощо.

4.11. Не носить зайвих прикрас, аксесуарів, які відволікають оточуючих від занять.

4.12. Під час уроку учень не може:

- виходити з класу без дозволу вчителя;
- ходити по класу без дозволу вчителя;
- з'ясовувати стосунки з однокласниками;
- шумно поводитися, відволікати інших;
- займатися сторонніми справами, які не стосуються уроку;
- користуватися мобільним телефоном без дозволу вчителя;

- самовільно відчиняти вікна, сидіти на підвіконнях, виглядати у відкриті вікна, викидати будь – що через відкриті вікна.

4.13 Під час уроку або іншого заняття, на перервах у приміщеннях закладу освіти, на його території та за його межами учень не може бути організатором або учасником бійок, булінгу (цькування), вживати алкогольні напої, психотропні речовини, палити, вживати ненормативну лексику.

5. Правила поведінки під час чергування учнів по закладу освіти

5.1. Учні чергового класу приходять до закладу освіти на чергування за 30 хвилин до початку уроків.

5.2. Чергові учні мають бейджики та чергують протягом перерв на визначених постах.

5.3. Черговий учень стежить за дотриманням чистоти, порядку, дисципліни, доповідає про надзвичайні випадки класному керівникові або черговому вчителю, в разі необхідності – черговому адміністратору.

6. Відповідальність учнів за порушення Правил внутрішнього розпорядку

6.1. Учні, які припустилися порушень, визначених даними Правилами можуть бути притягнені до відповідальності громадського, адміністративного характеру на рівні закладу освіти, у разі потреби - у присутності батьків (осіб, що їх замінюють), із залученням фахівців спеціальних установ, служб, організацій, з якими взаємодіє заклад.

6.2. У випадку, якщо притягнення до відповідальності виходить за межі компетенції закладу освіти, учень притягується до відповідальності іншими уповноваженими органами.