

DELAC

2023-2024

District English Learner Advisory
Committee

Comité Asesor del Distrito para Estudiantes
Aprendices de Inglés

اللجنة الاستشارية لمتعلمي اللغة الانكليزية
کميته مشورتی دانش آموزان لسان انگلیسی

Agenda & Minutes

Orden del Día & Acta

جدول الأعمال ومحضر الدقائق
اجندا و صورتجلسه

[English](#) - [Español \(Spanish\)](#) - [عربي \(Arabic\)](#) - [فارسی \(Farsi\)](#)

DELAC Meeting #9

June 5, 2024

Call To Order/Introductions	Bella Issa, DELAC Chairperson
Meeting was called to order at 5:07 PM.	
Review and Approval of last meeting's Minutes	DELAC Board
- Motion to Approve Minutes - Motion by Amal Salaiman - Second by Omar Al Mafrachi	
Welcome and Relationship Building	Mike / DELAC Board
Mike welcomed all attendees that made it to the meeting. We understand that there are a lot of graduations, promotions, award nights, and other year end events going on at that moment, so we appreciate everyone's attendance.	
LCAP Review	Mike Serban
- At a previous LCAP meeting, all attendees contributed suggestions on what we can spend our remaining one-time funds. - Some suggestions: Safety Measures, Security Radios, Bus Cameras, Traffic Management, Facility Improvements, Classroom Equipment, Rios Fire Alarm, Literacy PL, STEM Projects, Emergency Maintenance Funds, Suicide Prevention Training, Staff Fingerprinting, Meridian Bathrooms, Theater Equipment, Summer Home Visits, Book Screeing, VG Teacher Support, and Magnolia Parking Lot. - The highest ranking requests will be funded. More information/research needed for traffic management and CDE Suicide Preven - Increase Funding in LCAP - District Safety Team & Plan - Site Funding (an additional 10%) - Campus Aide Ratios for Elementary Sites - Translation Services	

Legal Requirements:

Covered at Meeting # (Date)	DELAC Committee: Requirements, Roles, Responsibilities and Review or Adoption of By-Laws, Elections	Covered at Meeting # (Date)	EL Programs & Resources Reclassification Annual Notification Letters	Covered at Meeting # (Date)	Review of ConApp
Covered at Meeting # (Date)	LCAP Plan Review	Covered at Meeting # (Date)	LEA Needs Assessment (Survey)	If following provided agendas, this is done at every meeting	

DELAC 2023-2024

- Literacy Training (LETRS)
- Safety Supplies (refresh and assess yearly needs from safety and security)
- Maintenance Budget (expected and unexpected needs)
- Staff Training (CPR & fingerprinting)
- Federal Funding Shift (from LCAP to Federal Funding Sources)
 - Computer Support Technicians
 - Mentoring
 - Site VAPA Funds
- CVUSD Safety & Security Program (Ryan Love)
 - Current Campus Safety Team
 - 11 Full time Campus Safety Leads
 - 2 Long term Campus Safety Leads Subs
 - Emergency Procedures:
 - Inform over the radio and coordinate responses with the Campus Safety Lead (CSL) team.
 - Initiate the Raptor alert notifications to alert staff.
 - Messaging administrator & staff who have Raptor alert and providing them with updates.
 - Notify the Superintendent's office and Cabinet members.
 - Notify law enforcement's dispatch or the Watch Commander directly. Coordinate their response and provide them with pertinent information.
 - Receiving calls from law enforcement and updates on their involvement.
 - Future Campus Safety Team
 - 10 full time CSL's
 - 5 Campus Safety Specialist - 1 Dispatch & 4 Roving
 - Will be assigned to a region and support the sites within that region. This will provide support to sites who currently do not have a CSL on campus.
 - Administrative Assistant - support the Director with logistics behind the Safety & Security department.
- Closing/Next Steps for LCAP
 - SDCOE Consultation
 - SELPA Consultation
 - DELAC Feedback
 - Public Hearing June 11 - Board Meeting
 - Submission of LCAP for Approval June 25 - Board Meeting
- DELAC Feedback for LCAP:

Legal Requirements:

Covered at Meeting # (Date)	DELAC Committee: Requirements, Roles, Responsibilities and Review or Adoption of By-Laws, Elections	Covered at Meeting # (Date)	EL Programs & Resources Reclassification Annual Notification Letters	Covered at Meeting # (Date)	Review of ConApp
Covered at Meeting # (Date)	LCAP Plan Review	Covered at Meeting # (Date)	LEA Needs Assessment (Survey)	If following provided agendas, this is done at every meeting	

○ Is there a plan to get safety leads at elementary schools? ■ Our original intention was to have a CSL at all sites. We weren't able to fund that, so we had the CSL's at the middle schools also cover surrounding elementary schools; this temporarily leaves the middle schools without their CSL. This is an instance when the Rover will come in handy. Additionally, we'll have a central line (dedicated dispatch number) that will be available to all school staff; this will allow for quick dispatch and faster response. ○ You said that CVMS currently has two, but next year they will only have one. With the increase of students and an additional lunch, wouldn't it be best to keep it at two? ■ That will be up to the site. One is a sub and their assignment will end. ○ We have been talking about updating the cameras for a long time. What's the update ■ Costs too much for the LCAP but there will be a Bond on the November ballot that could possibly pay for cameras. ○ We need a female safety lead. ■ We currently have one at Flying Hills and we've just hired another for Bostonia Global Language Academy. As long as they have the appropriate background, any woman can apply for a Campus Safety Lead position. ● The DELAC group approved the proposed LCAP fundings; they also reiterated the importance of voting for Cajon Valley's bond and sharing the correct information with other parents/families.	
Proposed Bylaw Changes	Kendra / DELAC Board
● The DELAC Officers have decided to put forward some proposed changes to the language around Officers and Elections of Officers in our Bylaws. ○ We would eliminate the four officer positions (President, Vice President, Secretary, and Parliamentarian) and instead have five seats with shared responsibilities. ○ Most of the edits are to change the verbiage from Officer to Seat. ● A motion was made ○ Motion by Rhonda Fattohi ○ Second by Irma Cruz-Perez	
2024/25 DELAC Board Vote	Ban / DELAC
● With the passing of the proposed DELAC Bylaws, we are no longer voting for positions but seats instead. Nominees agreed to the changes. ● The nominees for seats on the 2024/25 DELAC Board are as follows: ○ Rosa Sanchez (Magnolia)	

Legal Requirements:

Covered at Meeting # (Date)	DELAC Committee: Requirements, Roles, Responsibilities and Review or Adoption of By-Laws, Elections	Covered at Meeting # (Date)	EL Programs & Resources Reclassification Annual Notification Letters	Covered at Meeting # (Date)	Review of ConApp
Covered at Meeting # (Date)	LCAP Plan Review	Covered at Meeting # (Date)	LEA Needs Assessment (Survey)	If following provided agendas, this is done at every meeting	

DELAC 2023-2024

○ Rano Mohmmad (Chase) ○ Hussein Al Rawi (Cajon Valley MS) ○ Irma Cruz-Perez (Johnson) ○ Sarai Ambrocio (Lexington) ● Voting was cast and all nominees have been elected and approved. Congratulations to our new 2024/2025 DELAC Board! ● Ban emphasized the importance of parents being involved, not just in DELAC but in their child's education in general.	
DELAC Board Updates	Ban/Mike/Kendra
● Our DELAC Board went to Johnson's ELAC/Convivio. ● There was high attendance and a great sense of community. ● There was a ceremony for the students who had reclassified that school year and there were multicultural tables with delicious food and beautiful items.	
Family Related Questions / Conversations	Irma
● Omar thanked those who attended the SST with our CVMS parent (from our last meeting) regarding their student. Those parents were very upset, concerned, and scared for their child's English acquisition. After having that meeting with the site administration, teachers, counselors and our team, the family felt reassured and supported. ○ Jana thanked Omar for bringing that family to the previous meeting and giving us an opportunity to address the issue. ● One of our parents expressed concerns for attendance at her site. She was asking ● FACE is hosting an End of Year Celebration on Friday, June 14th, 2024 from 11:00am - 2:00pm.	
Adjournment	DELAC Board
● The meeting adjourned at 6:02 PM.	

Legal Requirements:

Covered at Meeting # (Date)	DELAC Committee: Requirements, Roles, Responsibilities and Review or Adoption of By-Laws, Elections	Covered at Meeting # (Date)	EL Programs & Resources Reclassification Annual Notification Letters	Covered at Meeting # (Date)	Review of ConApp
Covered at Meeting # (Date)	LCAP Plan Review	Covered at Meeting # (Date)	LEA Needs Assessment (Survey)	If following provided agendas, this is done at every meeting	

Español (Spanish)

DELAC Reunión #9

5 de junio, 2024

Inicio de la reunión / Presentaciones	Bella Issa, DELAC Chairperson
La junta comenzó a las 5:07 PM.	
Revisión y aprobación del Acta de la última reunión.	Junta de DELAC
- Moción para aprobar las Actas - Amal Salaiman hace la moción - Omar Al Mafrachi secunda la moción	
Bienvenida y actividad para fortalecer relaciones	Mike / Junta de DELAC
Mike dio la bienvenida a todos los asistentes que pudieron asistir a la reunión. Teniendo en cuenta que en este momento hay graduaciones, promociones, noches de premios y otros eventos de fin de año, agradecemos la presencia de todos.	
Análisis del LCAP	Karen Minshew
- En una reunión anterior del LCAP, todos los asistentes contribuyeron con sugerencias sobre cómo podríamos gastar nuestros fondos únicos restantes. - Algunas sugerencias: Medidas de seguridad, radios de seguridad, cámaras en los autobuses, gestión del tráfico, mejoras en las instalaciones, equipo para el aula, alarma contra incendios en Rios, desarrollo profesional en lectoescritura, proyectos STEM, fondos para mantenimiento de emergencia, capacitación en prevención del suicidio, verificación de antecedentes del personal, baños en Meridian, equipo para el teatro, visitas domiciliarias de verano, revisión de libros, apoyo a los maestros de VG y estacionamiento en Magnolia. - Se financiarán las solicitudes con mayor prioridad. Se necesita más información e investigación para la gestión del tráfico y la prevención del suicidio según el CDE. - Aumentar el financiamiento en el LCAP - Equipo y Plan de Seguridad del Distrito	

Legal Requirements:

Covered at Meeting # (Date)	DELAC Committee: Requirements, Roles, Responsibilities and Review or Adoption of By-Laws, Elections	Covered at Meeting # (Date)	EL Programs & Resources Reclassification Annual Notification Letters	Covered at Meeting # (Date)	Review of ConApp
Covered at Meeting # (Date)	LCAP Plan Review	Covered at Meeting # (Date)	LEA Needs Assessment (Survey)	If following provided agendas, this is done at every meeting	

DELAC 2023-2024

- Fondo escolar (un 10% adicional)
- Proporción de Ayudante Escolar en las escuela primarias
- Servicios de traducción
- Capacitación para lectoescritura (LETRS, por sus siglas en inglés)
(LETRS - Esenciales del lenguaje para maestros de lectura y ortografía)
- Suministros para la seguridad (Renovar y evaluar las necesidades anuales de seguridad y protección)
- Presupuesto de Mantenimiento (necesidades esperadas e inesperadas)
- Capacitación del Personal (CPR, por sus siglas en inglés y verificación de antecedentes)
- Cambio en el Financiamiento Federal (de LCAP a Fuentes de Financiamiento Federal)
 - Técnicos de Soporte de Computadoras
 - Asesoría
 - Fondos VAPA para la escuela
- Programa de Seguridad y Protección de CVUSD (Ryan Love)
 - Equipo de seguridad de la escuela
 - 11 supervisores de seguridad de tiempo completo en las escuelas
 - 2 posiciones sustitutos a largo plazo de supervisor de seguridad en las escuelas
 - Procedimientos de emergencia:
 - Informar por radio y coordinar el plan de respuesta con el equipo de Seguridad de la escuela (CSL, por sus siglas en inglés).
 - Iniciar las notificaciones de alerta Raptor para alertar al personal de la escuela.
 - Enviar mensajes a los administradores y al personal que tienen la alerta Raptor para proporcionarles nueva información.
 - Notificar a la oficina del Superintendente y a los miembros del Gabinete.
 - Notificar directamente a la central de despacho de la policía o al Comandante de Guardia. Ayudar a coordinar el plan de respuesta y proporcionarles información pertinente.
 - Recibir llamadas de la policía y actualizaciones sobre su participación.
 - Supervisores de seguridad en el futuro
 - 10 supervisores de seguridad a tiempo completo
 - 5 especialistas de seguridad en la escuela: 1 en Despacho y 4 en Patrullaje
 - Se asignarán a una área para apoyar las escuelas dentro de esa área. Esto brindará apoyo a las escuelas que no tienen un CSL en su escuela.
 - Asistente administrativo - apoyar al director con la logística del departamento de seguridad y protección.
- Final/Siguientes pasos para el LCAP

Legal Requirements:

Covered at Meeting # (Date)	DELAC Committee: Requirements, Roles, Responsibilities and Review or Adoption of By-Laws, Elections	Covered at Meeting # (Date)	EL Programs & Resources Reclassification Annual Notification Letters	Covered at Meeting # (Date)	Review of ConApp
Covered at Meeting # (Date)	LCAP Plan Review	Covered at Meeting # (Date)	LEA Needs Assessment (Survey)	If following provided agendas, this is done at every meeting	

- Consulta co SDCOE
- Consulta con SELPA
- Retroalimentación de DELAC
- Audiencia pública 11 de junio - Junta del consejo escolar
- Presentación del LCAP para ser aprobada 25 de junio - Junta del consejo escolar
- Comentarios de DELAC para el LCAP:
 - "¿Existe un plan para tener supervisores de seguridad en las escuelas primarias?"
 - Nuestra intención inicial era contar con un CSL en cada sitio. Debido a la falta de financiación, los CSL de las escuelas intermedias también están cubriendo las escuelas primarias cercanas, lo que deja temporalmente a las escuelas intermedias sin su CSL. En este caso, el Rover será de gran ayuda. Además, contaremos con una línea central (número de despacho dedicado) disponible para todo el personal escolar, lo que permitirá un despacho rápido y una respuesta más eficiente
 - Se no dice que CVMS actualmente tiene dos CLS, pero el próximo año solo tendrán uno. Con el aumento de estudiantes y un almuerzo adicional, ¿no sería mejor mantener a los dos?
 - Eso dependerá de la escuela. En la actualidad uno de esas posiciones es un suplente y su asignación terminará.
 - Hemos estado hablando sobre las cámaras en la escuela durante un tiempo. ¿Hay alguna novedad al respecto?
 - Es un costo demasiado alto para que lo cubra el LCAP, pero en la boleta de noviembre habrá un bono que, si se aprueba, podría usarse para financiar las cámaras.
 - Necesitamos una supervisora de seguridad mujer
 - La supervisora de seguridad de Flying Hills es mujer y recientemente hemos contratado a otra mujer para el puesto en Bostonia Global Language Academy. Una mujer puede optar por el puesto de supervisor de seguridad siempre y cuando tenga experiencia la necesaria.
- El grupo DELAC aprobó las propuestas de financiación del LCAP; también reiteraron la importancia de votar por el bono de Cajon Valley y compartir la información correcta con otros padres/familias.

Cambios propuestos al estatuto	Kendra /Junta de DELAC
Los oficiales de DELAC han decidido proponer algunos cambios en el lenguaje relacionado con los oficiales y las elecciones de oficiales en nuestros Estatutos.	

Legal Requirements:

Covered at Meeting # (Date)	DELAC Committee: Requirements, Roles, Responsibilities and Review or Adoption of By-Laws, Elections	Covered at Meeting # (Date)	EL Programs & Resources Reclassification Annual Notification Letters	Covered at Meeting # (Date)	Review of ConApp
Covered at Meeting # (Date)	LCAP Plan Review	Covered at Meeting # (Date)	LEA Needs Assessment (Survey)	If following provided agendas, this is done at every meeting	

DELAC 2023-2024

○ Eliminar los cuatro puestos de oficiales (Presidente, Vicepresidente, Secretario y Parlamentario) y, en su lugar, tendríamos cinco puestos con responsabilidades compartidas. ○ La mayoría de las modificaciones son para cambiar la terminología de "oficial" a "puesto." ● Se presentó una moción. ○ Rhonda Fattohi presentó la moción ○ Irma Cruz-Perez secundó la moción	
2024/25 Voto para la junta de DELAC	Ban / DELAC
● Con la aprobación de los Estatutos propuestos de DELAC, ya no votamos por posiciones, sino por puestos. Los nominados estuvieron de acuerdo con los cambios. ● Los nominados para los puestos en la Mesa Directiva de DELAC 2024/25 son los siguientes: ○ Rosa Sanchez (Magnolia) ○ Rano Mohmmad (Chase) ○ Hussein Al Rawi (Cajon Valley MS) ○ Irma Cruz-Perez (Johnson) ○ Sarai Ambrocio (Lexington) ● Se realizó la votación y todos los nominados han sido elegidos y aprobados. ¡Felicitaciones a nuestra nueva Mesa Directiva de DELAC 2024/2025! Ban destacó la importancia de que los padres se involucren, no solo en DELAC, sino también en la educación de sus hijos en general.	
Actualizaciones de la Junta DELAC	Ban/Mike/Kendra
● La Mesa Directiva de DELAC asistió al ELAC/Convivio de Johnson. ● Hubo una alta asistencia y un gran sentido de comunidad. ● Se realizó una ceremonia para los estudiantes que fueron reclasificados durante ese año escolar, y también había mesas multiculturales con comida deliciosa y artículos hermosos.	
Preguntas / conversaciones relacionadas con la familia	Irma

Legal Requirements:

Covered at Meeting # (Date)	DELAC Committee: Requirements, Roles, Responsibilities and Review or Adoption of By-Laws, Elections	Covered at Meeting # (Date)	EL Programs & Resources Reclassification Annual Notification Letters	Covered at Meeting # (Date)	Review of ConApp
Covered at Meeting # (Date)	LCAP Plan Review	Covered at Meeting # (Date)	LEA Needs Assessment (Survey)	If following provided agendas, this is done at every meeting	

• Omar agradeció a quienes asistieron a la SST con el padre de CVMS (de nuestra última reunión) en relación con su hijo. Esos padres estaban muy molestos, preocupados por la adquisición lenta del inglés de su hijo. Después de la junta con la administración de la escuela, los maestros, consejeros y nuestro equipo, la familia se sintió tranquila y apoyada. • Jana agradeció a Omar por llevar a esa familia a la reunión anterior y darnos la oportunidad de abordar el problema. • Uno de nuestros padres expresó preocupaciones sobre la asistencia en la escuela. • FACE está organizando una Celebración de Fin de Año el viernes 14 de junio de 2024, de 11:00 a.m. a 2:00 p.m.	
Conclusión	Junta de DELAC
• La junta finalizó a las 6:02 PM.	

Legal Requirements:

Covered at Meeting # (Date)	DELAC Committee: Requirements, Roles, Responsibilities and Review or Adoption of By-Laws, Elections	Covered at Meeting # (Date)	EL Programs & Resources Reclassification Annual Notification Letters	Covered at Meeting # (Date)	Review of ConApp
Covered at Meeting # (Date)	LCAP Plan Review	Covered at Meeting # (Date)	LEA Needs Assessment (Survey)	If following provided agendas, this is done at every meeting	

DELAC 2023-2024

English - Español (Spanish) - عربي (Arabic) - فارسي (Farsi)

عربي (Arabic)

اجتماع ديلاك #9

5 حزيران, 2024

دعوة للطلب / تقديمات	بيلا عيسى، رئيسة مجلس إدارة ديلاك
● افتتحت الجلسة في الساعة 5:07 مساءً.	
مراجعة واعتماد محضر الاجتماع الأخير	مجلس ديلاك
● اقتراح الموافقة على محضر الاجتماع الأخير ○ وافقت أمل سليمان أولاً ○ وعمر المفرجي ثانياً	
الترحيب وبناء العلاقات	مايك / مجلس ديلاك
● رحب مايك بجميع الحاضرين الذين حضروا إلى الاجتماع. نحن نتفهم أن هناك الكثير من حفلات التخرج والترقيات وليالي الجوائز وأحداث نهاية العام الأخرى الجارية في تلك اللحظة، لذلك نحن نقدر حضور الجميع.	
مراجعة إلكاب LCAP	كارين مينشو
● في اجتماع سابق ل LCAP ، ساهم جميع الحاضرين باقتراحات حول ما يمكننا إنفاقه على أموالنا المتبقية لمرة واحدة. ○ بعض الاقتراحات: إتخاذ إجراءات السلامة، وأجهزة الراديو الأمنية، وكاميرات الحافلات، وإدارة حركة المرور، وتحسينات المرافق، ومعدات الفصول الدراسية، وإنذار حريق ريوس، والقراءة والكتابة PL، ومشاريع العلوم والتكنولوجيا والهندسة والرياضيات، وتمويل الصيانة في حالات الطوارئ، والتدريب على منع الانتحار، وبصمات أصابع الموظفين، وحمامات ميرديان، ومعدات المسرح، والزيارات المنزلية الصيفية، وحجز التحري، ودعم معلمي VG، وموقف سيارات مكنوليا. ○ سيتم تمويل الطلبات الأعلى مرتبة. مزيد من المعلومات / البحوث اللازمة لإدارة حركة المرور و CDE لمنع الانتحار ● زيادة التمويل في LCAP ○ فريق وخطة سلامة المنطقة تمويل ○ الموقع (10٪ إضافية) ○ نسب مساعدتي مواقع المدرسة الابتدائية ○ خدمات الترجمة	

Legal Requirements:

Covered at Meeting # (Date)	DELAC Committee: Requirements, Roles, Responsibilities and Review or Adoption of By-Laws, Elections	Covered at Meeting # (Date)	EL Programs & Resources Reclassification Annual Notification Letters	Covered at Meeting # (Date)	Review of ConApp
Covered at Meeting # (Date)	LCAP Plan Review	Covered at Meeting # (Date)	LEA Needs Assessment (Survey)	If following provided agendas, this is done at every meeting	

- التدريب على القراءة والكتابة (LETRS)
- مستلزمات السلامة (تحديث وتقييم الاحتياجات السنوية من السلامة والأمن)
- ميزانية الصيانة (الاحتياجات المتوقعة وغير المتوقعة)
- تدريب الموظفين (الإنعاش القلبي الرئوي -سي بي آر- وأخذ البصمات)
- تحول التمويل الفيدرالي (من LCAP إلى مصادر التمويل الفيدرالية)
 - فنيو دعم الكمبيوتر
 - التوجيه
 - أموال VAPA للموقع
- برنامج السلامة والأمن CVUSD (راين لف)
 - فريق سلامة الحرم المدرسي الحالي
- 11 موظف لحفاظ السلامة في الحرم المدرسي بدوام كامل
- موظفان إثنان بديلان لقيادة سلامة الحرم المدرسي على المدى الطويل
- إجراءات الطوارئ:
 - الإبلاغ عبر الراديو وتنسيق الردود مع فريق قائد سلامة الحرم المدرسي (CSL).
 - بدأ إشعارات تنبيه رابتور لتنبيه الموظفين.
 - مسؤول المراسلة والموظفون الذين لديهم تنبيه رابتور وتزويدهم بالتحديثات.
 - إخطار مكتب المشرف وأعضاء مجلس الوزراء.
 - قم بإخطار إرسال إنفاذ القانون أو قائد المراقبة مباشرة. تنسيق استجابتهم وتزويدهم بالمعلومات ذات الصلة.
 - تلقي مكالمات من جهات إنفاذ القانون وتحديثات حول مشاركتهم.
- فريق سلامة الحرم المدرسي المستقبلي
 - 10 موظفين CSL بدوام كامل
 - 5 أخصائي سلامة الحرم المدرسي - 1 إيفاد و 4 متجول
- سيتم تعيينها لمنطقة ودعم المواقع داخل تلك المنطقة. سيوفر هذا الدعم للمواقع التي ليس لديها حاليا CSL في الحرم المدرسي.
 - مساعد إداري - دعم المدير بالخدمات اللوجستية خلف قسم السلامة والأمن.
- الإغلاق / الخطوات التالية ل LCAP
 - استشارة SDCOE
 - استشارة سيلبا
 - ردود الفعل ديلاك
 - جلسة استماع عامة 11 حزيران - اجتماع مجلس الإدارة
 - تقديم LCAP للموافقة عليه 25 يونيو - اجتماع مجلس الإدارة
- ردود الفعل DELAC ل LCAP:
 - هل هناك خطة للحصول على موظفين لقيادة السلامة في المدارس الابتدائية؟
 - كانت نيتنا الأصلية هي الحصول على CSL في جميع المدارس. لم نتمكن من تمويل ذلك، لذلك كان لدينا CSL في المدارس المتوسطة تغطي أيضا المدارس الابتدائية المحيطة. هذا يترك المدارس المتوسطة مؤقتا بدون CSL الخاص بهم. هذا مثال عندما تكون روفر مفيدة. بالإضافة إلى ذلك، سيكون لدينا خط مركزي (رقم إرسال مخصص) سيكون متاحا لجميع موظفي المدرسة؛ سيسمح ذلك بالإرسال السريع والاستجابة الأسرع.

Legal Requirements:

Covered at Meeting # (Date)	DELAC Committee: Requirements, Roles, Responsibilities and Review or Adoption of By-Laws, Elections	Covered at Meeting # (Date)	EL Programs & Resources Reclassification Annual Notification Letters	Covered at Meeting # (Date)	Review of ConApp
Covered at Meeting # (Date)	LCAP Plan Review	Covered at Meeting # (Date)	LEA Needs Assessment (Survey)	If following provided agendas, this is done at every meeting	

DELAC 2023-2024

○ لقد قلت إن متوسطة كاهون فالي لديها حالياً اثنان، لكن في العام المقبل سيكون لديهم واحد فقط. مع زيادة عدد الطلاب ووجبة غداء إضافية، ألن يكون من الأفضل إبقائها عند اثنين؟ ■ سيكون الأمر متروكاً للموقع. واحد منهم هو مؤقت وستنتهي مهمتهم. ○ لقد تحدثنا عن تحديث الكاميرات لفترة طويلة. ما هو التحديث ■ يكلف الكثير بالنسبة لألكاب ولكن سيكون هناك سند في اقتراح شهر تشرين الثاني الذي يمكن أن يدفع ثمن الكاميرات. ○ نحن بحاجة إلى قيادة سلامة تكون أنثى. ■ لدينا حالياً واحدة في مدرسة فلاينك هيلز وقد قمنا للتو بتعيين آخر أكاديمية بوستونيا كلوبل للغة. طالما أن لديهم الخبرة المناسبة، يمكن لأي امرأة التقدم لشغل منصب قائد سلامة الحرم المدرسي. ● ووافقت مجموعة ديلاك على التمويل المقترح من خطة العمل المحلية لمكافحة المخدرات؛ كما أكدوا مجدداً على أهمية التصويت لرابطة كاهون فالي ومشاركة المعلومات الصحيحة مع الآباء / العوائل الأخرى	
التغييرات المقترحة في اللوائح الداخلية	كيندرا / مجلس ديلاك
● قرر موظفو ديلاك طرح بعض التغييرات المقترحة على اللغة المتعلقة بالضباط وانتخابات المسؤولين في لوائحنا الداخلية. ○ سنلغي مناصب المسؤولين الأربعة (الرئيس ونائب الرئيس والسكرتير والبرلماني) وبدلاً من ذلك سيكون لدينا خمسة مقاعد ذات مسؤوليات مشتركة. ○ معظم التعديلات هي لتغيير اطالة المسؤول إلى مقعد ● تم تقديم اقتراح ○ وافقت روندا فتوحي على الاقتراح أولاً ○ وثانياً من قبل إيرما كروز بيريز	
تصويت مجلس إدارة ديلاك 2024/2025	بان / ديلاك
● مع تمرير لوائح ديلاك المقترحة، لم نعد نصوت للمناصب ولكن نصوّت للمقاعد بدلاً من ذلك. وافق المرشحون على التغييرات. ● المرشحون للمقاعد في مجلس إدارة ديلاك 2024/25 هم كما يلي: ○ روزا سانجيز (ماكنوليا) ○ رانو محمد (جيس) ○ حسين الراوي (كاهون فالي المتوسطة) ○ إيرما كروز بيريز (جونسون) ○ ساري أمبروسيو (ليكسينكتون) ● تم الإدلاء بالتصويت وتم انتخاب جميع المرشحين والموافقة عليهم. تهانينا لمجلس إدارة DELAC الجديد 2024/2025! ● وشددت بان على أهمية مشاركة الآباء، ليس فقط في إدارة ديلاك ولكن في تعليم أطفالهم بشكل عام.	
تحديثات مجلس إدارة ديلاك	بان/مايك/كيندرا

Legal Requirements:

Covered at Meeting # (Date)	DELAC Committee: Requirements, Roles, Responsibilities and Review or Adoption of By-Laws, Elections	Covered at Meeting # (Date)	EL Programs & Resources Reclassification Annual Notification Letters	Covered at Meeting # (Date)	Review of ConApp
Covered at Meeting # (Date)	LCAP Plan Review	Covered at Meeting # (Date)	LEA Needs Assessment (Survey)	If following provided agendas, this is done at every meeting	

● ذهب مجلس إدارة ديلاك الخاص بنا إلى إيلاك/ Convivio التابعة لجونسنون. ● كان هناك حضور كبير وشعور كبير بالمجتمع. ● كان هناك حفل للطلاب الذين أعادوا تصنيف تلك السنة الدراسية وكانت هناك طاولات متعددة الثقافات مع طعام لذيذ وعناصر جميلة.	
أسئلة / محادثات متعلقة بالعائلة	إيرما
● شكر عمر أولئك الذين حضروا SST مع أحد أولياء الأمور في كاهون فالي المتوسطة (من اجتماعنا الأخير) فيما يتعلق بطالبهم. كان هؤلاء الآباء مستائين للغاية وقلقين وخائفين على اكتساب أطفالهم اللغة الإنكليزية. بعد عقد هذا الاجتماع مع إدارة الموقع والمعلمين والمستشارين وفريقنا، شعرت الأسرة بالاطمئنان والدعم. ○ شكرت جينا عمر على إحضار تلك العائلة إلى الاجتماع السابق ومنحنا فرصة لمعالجة هذه القضية. ● أعرب أحد آبائنا عن مخاوفه بشأن الحضور في موقعها. كانت تسأل ● يستضيف فريق FACE احتفالاً بنهاية العام يوم الجمعة 14 حزيران 2024 من الساعة 11:00 صباحاً حتى 2:00 ظهراً	
رفع الجلسة	مجلس ديلاك
● رفعت الجلسة الساعة 6:02 مساءً.	

Legal Requirements:

Covered at Meeting # (Date)	DELAC Committee: Requirements, Roles, Responsibilities and Review or Adoption of By-Laws, Elections	Covered at Meeting # (Date)	EL Programs & Resources Reclassification Annual Notification Letters	Covered at Meeting # (Date)	Review of ConApp
Covered at Meeting # (Date)	LCAP Plan Review	Covered at Meeting # (Date)	LEA Needs Assessment (Survey)	If following provided agendas, this is done at every meeting	

DELAC 2023-2024

English - Español (Spanish) - عربي (Arabic) - فارسی (Farsi)

(Farsi) فارسی

جلسه دیالک #9

June 5, 2024

آغاز جلسه/معرفی	بیلا عیسی، رئیس کمیته دیالک
ساعت 5:07 بعد از ظهر آغاز شد	
بررسی و تصویب صورتجلسه نشست قبلی	بورد دیالک
- پیشنهاد تصویب صورتجلسه - پیشنهاد توسط امل سلیمان - توسط عمر المفراشی تایید گردید	
خوش آمدید و ایجاد روابط	آقای مایک/بورد دیالک
آقای مایک از همه اشتراک کنندگان که به جلسه آمده‌اند استقبال کرده گفت که ما درک می‌کنیم که شما اکنون در حال برگزاری مراسم فارغ‌التحصیلی، ارتقاء، شب‌های اهدای جوایز و سایر رویدادهای پایان سال می‌باشید. بنابراین از حضور همه سپاسگزاریم.	
بررسی طرح پاسخگویی کنترل محلی (LCAP)	مایک سربان
- در جلسه قبلی LCAP، همه اشتراک کنندگان پیشنهادات خود را درباره نحوه مصرف بودیجه باقیمانده یکبارہ ارائه کردند. - برخی از پیشنهادات عبارتند از: تدابیر ایمنی، مخابره‌های امنیتی، کامره‌ها در بس مکاتب، مدیریت ترافیک، بهبود در تعمیرات، تجهیزات صنف درسی، سیستم آلام اطفائیه مکتب ریوس، دوره‌های آموزشی سوادآموزی، پروژه‌های STEM، بودجه برای حفظ و مراقبت اضطراری، آموزش پیشگیری از خودکشی، انگشت‌نگاری کارمندان، تشناب‌های مکتب مریدین، وسایل تئاتر، بازدیدهای تابستانی از خانواده‌های دانش‌آموزان، آزمایش کتاب‌ها، حمایت از معلمان ویستا گراندی و پارکینگ مگنولیا. - پیشنهاد‌هایی که در بالاترین درجه اولویت قرار گرفته‌اند، تامین مالی می‌گردد. برای مدیریت ترافیک و برنامه آموزشی جلوگیری از خودکشی CDE به معلومات و تحقیقات بیشتری نیاز داریم.	

Legal Requirements:

Covered at Meeting # (Date)	DELAC Committee: Requirements, Roles, Responsibilities and Review or Adoption of By-Laws, Elections	Covered at Meeting # (Date)	EL Programs & Resources Reclassification Annual Notification Letters	Covered at Meeting # (Date)	Review of ConApp
Covered at Meeting # (Date)	LCAP Plan Review	Covered at Meeting # (Date)	LEA Needs Assessment (Survey)	If following provided agendas, this is done at every meeting	

- افزایش بودیجه LCAP
 - تیم امنیتی ناحیه معارف و پلان آن
 - تخصیص بودیجه به مکاتب (افزایش 10%)
 - ازدیاد همکاران در مکاتب ابتدائیه
 - خدمات ترجمه
 - آموزش های سواد آموزشی (LETRS)
 - لوازم ایمنی (به روز سازی و ارزیابی نیازمندی های سالانه از نظر امنیت و ایمنی)
 - بودیجه حفظ و مراقبت (نیاز های در اوضاع مترقبه و غیرمترقبه)
 - آموزش کارمندان (CPR و انگشت نگاری)
- تغییر بودجه فدرال (از LCAP به منابع بودجه فدرال)
 - همکاران حمایتی در بخش کمپیوتر
 - مربی گری
 - بودجه VAPA مکتب
- برنامه امنیتی و مصونیتی ناحیه اتحادیه مکاتب کهن ویلی (CVUSD) (رایان لو)
 - تیم امنیتی فعلی مکاتب
 - 11 کارمند امنیتی دائمی مکاتب
 - 2 کارمند امنیتی عوضی طویل المدت
 - طرز العمل ها برای وضعیت اضطراری:
 - اطلاع رسانی از طریق مخابره و هماهنگی اقدامات با تیم کارمندان امنیتی مکتب (CSL).
 - اجرای اعلان های هشدار رپتور برای اطلاع رسانی به کارمندان.
 - ارائه معلومات و ارسال پیام به مدیر مکتب و کارمندان که به برنامه هشدار راپتور دسترسی را دارند
 - ارائه معلومات به رئیس ناحیه معارف و اعضای هیئت مدیره
 - تماس به مرکز اعزام پولیس یا مستقیماً به نوکریوال شیف. ایجاد هماهنگی با پولیس و ارائه معلومات به آنها
 - دریافت تماس از پولیس و ارائه معلومات در مورد اقدامات آنها
 - تیم امنیتی مکاتب در آینده
 - 10 کارمند امنیتی مکاتب
 - 5 متخصص امنیتی مکاتب - 1 نفر از مرکز اعزام و 4 نفر برای گزیده
- در ساحه توظیف شده و به مکتب که در آن ساحه واقع است، همکاری خواهند کرد. این امر به مکاتب که در حال حاضر کارمند امنیتی ندارند، کمک خواهد کرد.
 - همکار اداری: به مدیر شعبه امنیت در قسمت تدارکات همکاری خواهد کرد.
- خاتمه/اقدامات آینده برای LCAP
 - مشاوره SDCOE
 - مشاوره SELPA
 - نظریات اعضای دیلاک
 - نشست عمومی 11 جون - جلسه هیئت مدیره
 - پیشنهاد LCAP برای تصویب 25 جون- جلسه هیئت مدیره

Legal Requirements:

Covered at Meeting # (Date)	DELAC Committee: Requirements, Roles, Responsibilities and Review or Adoption of By-Laws, Elections	Covered at Meeting # (Date)	EL Programs & Resources Reclassification Annual Notification Letters	Covered at Meeting # (Date)	Review of ConApp
Covered at Meeting # (Date)	LCAP Plan Review	Covered at Meeting # (Date)	LEA Needs Assessment (Survey)	If following provided agendas, this is done at every meeting	

DELAC 2023-2024

● نظریات اعضای کمیته دیلاک برای LCAP: ○ آیا برنامه ای برای استخدام کارمندان امنیتی در مکاتب ابتدائیه دارید؟ ■ هدف اصلی ما این بود که در همه مکاتب یک کارمند امنیتی (CSL) داشته باشیم. اما نتوانستیم بودجه لازم برای این کار را تأمین کنیم، بنابراین کارمندان امنیتی مکاتب متوسطه نزدیک مکاتب ابتدائیه را تحت پوشش امنیتی قرار میدهند؛ با این کار به طور موقت مکاتب متوسطه بدون کارمند امنیتی باقی می مانند. در چنین موقع، کارمند امنیتی نقش مهم را بازی می کند. علاوه بر این، یک شماره تماس (شماره مخصوص) در دسترس همه کارمندان مکتب خواهد بود؛ این امر امکان اعزام سریع و اقدام سریعتر را فراهم می کند. ○ شما گفتید که مکتب متوسطه کهران ویلی (CVMS) اکنون دو کارمند امنیتی دارد، اما سال آینده یک کارمند امنیتی خواهد داشت. با افزایش تعداد دانش آموزان و وقت غذای اضافی، آیا بهتر نیست که به تعداد دو کارمند امنیتی داشته باشیم. ■ این امر مربوط به مکتب می شود. یک کارمند امنیتی به طور موقت استخدام شده بود و قرارداد وظیفه شان به پایان میرسد. ○ از مدت ها در مورد تجدید کامره های امنیتی صحبت می کنیم. کدام معلومات جدیدی است؟ ■ هزینه کامره های امنیتی از بودجه LCAP بیشتر است، اما در انتخابات نوامبر موضوع قرضه به رای گیری گذاشته می شود که می توان کامره های از آن بودجه خریداری کرد. ○ ما به کارمندان امنیتی اثاث نیاز داریم. ■ اکنون یک کارمند امنیتی اثاث در مکتب فلاینگ هلز داریم و کارمند امنیتی جدید به مکتب باستونیا گلوبل استخدام نمودیم. زنان که واجد شرایط باشند، می توانند به بست کارمند امنیتی مکتب درخواست بدهند. ● اعضای دیلاک بودجه پیشنهادی LCAP را تایید کردند؛ همچنین بر اهمیت رأی دهی به موضوع اوراق قرضه کهران ویلی و اطلاع رسانی دقیق به والدین و خانواده ها دیگر تاکید کردند.	
تغییرات پیشنهادی در مقررات دیلاک	کندر/بورد دیلاک
● اعضای کمیته دیلاک تصمیم گرفتند تا پیشنهاد تغییراتی در عبارت پیرامون اعضا و انتخابات آنها در اصولنامه دیلاک را مطرح کردند. ○ چهار پست (رئیس، معاون، منشی و عضو پارلمانی) را حذف می کنیم و به جای آن پنج پست با مسئولیت های مشترک داریم. ○ اکثر عبارت از کلمه افسر به کلمه بست تغییر داده است. ● یک پیشنهاد صورت گرفت ○ پیشنهاد توسط روندا فتوحی ○ توسط ارما کرو- پریز تایید گردید	
انتخابات بورد دیلاک برای 2025-2024	بان/دیلاک
● با تصویب پیشنهادها اصولنامه کمیته دیلاک، ما دیگر به پست ها رأی نمی دهیم، در عوض به کرسی های رأی میدهم. همه نامزدان با تغییرات پیشنهادی موافقت کردند. ● نامزدان برای کرسی های دیلاک برای 2025/2024 قرار ذیل اند: ○ روزا سانچیز (ماگنولیا)	

Legal Requirements:

Covered at Meeting # (Date)	DELAC Committee: Requirements, Roles, Responsibilities and Review or Adoption of By-Laws, Elections	Covered at Meeting # (Date)	EL Programs & Resources Reclassification Annual Notification Letters	Covered at Meeting # (Date)	Review of ConApp
Covered at Meeting # (Date)	LCAP Plan Review	Covered at Meeting # (Date)	LEA Needs Assessment (Survey)	If following provided agendas, this is done at every meeting	

○ رانو محمد (چیس) ○ حسین الراوی (مکتب متوسطه کهان ویلی) ○ ارما کروز (جانسن) ○ سرای امبروسو (لکسینگتن) ● رای گیری انجام شد و همه نامزدان انتخاب و مورد تایید قرار گرفتند. به اعضای کمیته جدید دیلاک 2025/2024 تبریک عرض می کنیم. ● خانم بان بر اهمیت مشارکت والدین، نه فقط در نشست دیلاک، بلکه به طور کلی در آموزش فرزندشان تأکید کرد. ● اعضای دیلاک در جلسه ایلاک مکتب جانسن اشتراک کردند. ●	
ارائه معلومات توسط هیئت مدیره دیلاک	بان/مایک/کنندرا
● اعضای دیلاک در جلسه ایلاک مکتب جانسن اشتراک کردند. ● در آن نشست اشتراک کنندگان زیاد بودند و احساس اجتماعی عالی داشتند. مراسمی برای دانش آموزانی برگزار شده بود که در آن سال تحصیلی دوباره طبقه بندی شده بودند. میز های زیاد با غذاهای متنوع و خوشمزه و اقلام زیبا وجود داشت.	
نگرانی ها و سوالات مرتبط به خانواده ها	ارما
● آقای عمر از کسانی که با والدین دانش آموزان CVMS در جلسه SST اشتراک کرده بودند، تشکری کرد. قبل از جلسه والدین اشتراک کننده راجع به روند فراگیری لسان انگلیسی فرزندان شان بسیار ناراحت، نگران و ترسیده بودند. بعد از این جلسه با مدیر مکتب، معلمین، مسئولین تربیوی و کارمندان دیگری معارف، خانواده احساس اطمینان نموده مورد حمایت قرار گرفتند. ○ خانم جانا از آقای عمر تشکری نمود که آن خانواده ها را به جلسه قبلی دعوت نموده بود و به نگرانی های شان رسیدگی صورت گرفت. ● یکی از والدین اشتراک کننده راجع به حاضری در مکتب خود ابراز نگرانی کرد. ● شعبه FACE میزبان جشن ختم سال تعلیمی را روز جمعه 14 جون، 2024 از ساعت 11:00 صبح الی 2:00 ظهر خواهد بود.	
پایان جلسه	بورد دیلاک
● جلسه ساعت 6:02 شام به پایان رسید.	

Legal Requirements:

Covered at Meeting # (Date)	DELAC Committee: Requirements, Roles, Responsibilities and Review or Adoption of By-Laws, Elections	Covered at Meeting # (Date)	EL Programs & Resources Reclassification Annual Notification Letters	Covered at Meeting # (Date)	Review of ConApp
Covered at Meeting # (Date)	LCAP Plan Review	Covered at Meeting # (Date)	LEA Needs Assessment (Survey)	If following provided agendas, this is done at every meeting	