

**TATA CARA PENULISAN MAKALAH
SELEKSI TERBUKA JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA
SEKRETARIS DAERAH KABUPATEN HULU SUNGAI TENGAH TAHUN 2026**

A. JUDUL

1. Judul makalah harus akurat, singkat, informatif dan mudah dipahami. Judul menggambarkan isi pokok tulisan dan mengandung makna yang berhubungan dengan Tugas dan Fungsi Jabatan yang dilamar;
2. Nama penulis dan jabatan yang dilamar dicantumkan di bawah judul.

B. ISI

1. Makalah merupakan pemikiran sendiri dan belum pernah dipublikasikan;
2. Makalah mencerminkan Implementasi strategi dan Program Kerja Sekretaris Daerah Kabupaten Hulu Sungai Tengah;
3. Makalah ditulis dalam Bahasa Indonesia;
4. Makalah diketik 2 spasi dengan kertas F4, font Arial size 12, margin atas/bawah/kanan/kiri 3 cm, rata kanan kiri (justify), dengan halaman yang berisi pendahuluan sampai dengan kesimpulan berjumlah 5 sampai dengan 8 halaman (tidak termasuk cover depan, daftar isi dan lampiran);

C. KETENTUAN LAIN

1. Soft File Makalah dikumpul ke Panitia Seleksi;
2. Bahan paparan dalam bentuk Power Point.