

**USULAN KEGIATAN  
PADA MATA KULIAH MBKM PROYEK KEMANUSIAAN  
UNIVERSITAS LANGLANGBUANA (Time New Romans, 14 Point)**



**JUDUL PROGRAM MBKM – PROYEK KEMANUSIAAN (Time  
New Romans, 14 Point)**

**Oleh: ( Time New Romans, 12 Point)**

**Pengusul 1  
(NIDN. xxxxxxxxxxxx)**

**Pengusul 2  
(NIDN. xxxxxxxxxxxx)**

**UNIVERSITAS LANGLANGBUANA (Time New Romans, 14 Point)**

**BANDUNG  
2025**

**LEMBAR PENGESAHAN  
USULAN PENGABDIAN PADA MASYARAKAT**

**I. IDENTITAS**

a. Identitas Ketua Pengusul :

1. Nama Ketua :
2. NPM :
3. Program Studi :
4. Email Pengusul :

b. Identitas Anggota :

| No | Nama | NPM | Prodi |
|----|------|-----|-------|
|    |      |     |       |
|    |      |     |       |
|    |      |     |       |
|    |      |     |       |
|    |      |     |       |

c. Biaya yang Diusulkan :

- d. Dana swadaya / Non UNLA  
:

e. Target Luaran dan Hasil :  
dan Capaian Luaran

- 1) Artikel Jurnal, berjudul ..... pada jurnal ....., Vol. ....., No. ....
- 2) Dokumentasi pelaksanaan berupa video dan foto.
- 3) Poster :....
- 4) Hasil/outcome/peningkatan mitra berupa.. (sebutkan satu persatu) :

Mengetahui:  
Ketua Dekan Fakultas,

Bandung, ....

Ketua Tim Pengusul,

NIK/NIDN.

NPM.

Menyetujui:  
Ketua LPPM Universitas Langlangbuana

Dr. Awan Setiawan, S.Kom., M.T.  
NIK/NIDN. 47396/0410126401

## **II. RINGKASAN**

Ringkasan usulan maksimal 500 kata yang memuat permasalahan, solusi dan hasil dari solusi dan target luaran yang akan dicapai sesuai dengan masing-masing kegiatan proyek kemanusiaan. Ringkasan juga memuat uraian secara cermat, jelas dan singkat rencana kegiatan yang diusulkan dan ditulis dengan jarak satu spasi

Kata kunci: Kata kunci antar 3 - 5 kata, dipisahkan dengan tanda koma (,)

## **III. PENDAHULUAN**

Bagian pendahuluan maksimum 2000 kata yang berisi uraian analisis situasi dan permasalahan di lapangan. Deskripsi lengkap bagian pendahuluan memuat hal-hal berikut.

### **1. ANALISIS SITUASI**

Pada bagian ini diuraikan secara jelas persoalan di lapangan (individu, kelompok, masyarakat/penyintas), terukur masalahnya, ungkapkan datanya, dampak negatif munculnya persoalan tersebut, didukung dari hasil observasi, wawancara, media masa/sosial atau penelitian. Analisis situasi fokus kepada kondisi terkini di lokasi baik masyarakat yang terkena dampak atau pengelola, bantuan, relawan dll, yang mencakup hal-hal berikut.

#### **a. Kondisi fisik,**

- Tampilkan kondisi mitra/korban yang dilengkapi dengan data dan gambar/foto situasi mitra.
- Ungkapkan selengkap mungkin persoalan yang dihadapi mitra pada persoalan fisik/lingkungan (kondisi rumah, lingkungan, sarana peribadatan, fasilitas umum lainnya, air bersih, sanitasi dll)
- Pengelolaan bantuan
- Pemenuhan kebutuhan dasar

#### **b. Untuk Mitra yang mengarah ke ekonomi produktif**

- Tampilkan profil mitra yang dilengkapi dengan data dan gambar/foto situasi mitra yang bisa dibantu melalui pemberdayaan ekonomi.
- Jelaskan potensi dan peluang usaha mitra.
- Uraikan dan kelompokkan dari segi produksi dan manajemen usaha.
- Ungkapkan seluruh persoalan kondisi sumber daya yang dihadapi mitra

#### **c. Untuk yang mengarah pada kondisi psikososial.**

- Uraikan kondisi psikososial mitra dan kasus yang terjadi/pernah terjadi dan didukung dengan data dan gambar/foto
- Rasa aman, rasa nyaman, traumatic karena berbagai factor kehilangan (harta, masa depan, anak, keluarga lainnya, rumah, pekerjaan, Pendidikan, pencurian, konflik bantuan, dll)

- Ungkapkan seluruh persoalan yang dihadapi saat ini misalnya terkait dengan layanan kesehatan, persoalan pemenuhan hak-hak warga negara, pendidikan, keamanan, konflik sosial, kepemilikan lahan, kebutuhan air bersih, premanisme, buta aksara dan lain-lain.

## 2. PERMASALAHAN MITRA

Mengacu kepada butir Analisis Situasi, berupa pointer masalah yang akan diintervensi. Uraikan permasalahan prioritas mitra /korban/penyintas yang mencakup hal-hal berikut ini.

- a. Untuk Mitra yang mengarah ke ekonomi produktif: penentuan permasalahan prioritas mitra baik produksi maupun manajemen untuk berwirausaha yang disepakati bersama untuk memenuhi kebutuhan hidupnya.
- b. Untuk Mitra yang berhubungan dengan layanan psikososial: nyatakan persoalan prioritas mitra dalam layanan rasa aman, nyaman, traumatic, dukungan sosial, motivasi, pemenuhan hak dasar, kesehatan, pendidikan, keamanan, konflik sosial, ketiadaan pemenuhan hak sebagai warga negara,
- c. Kebutuhan fisik, sarana dan prasarana korban. menentukan persoalan prioritas yang disepakati untuk diselesaikan selama pelaksanaan program MBKP Proyek Kemanusiaan.

## IV. SOLUSI PERMASALAHAN

Solusi permasalahan maksimum terdiri atas 1500 kata yang berisi uraian semua solusi yang ditawarkan untuk menyelesaikan permasalahan yang dihadapi yang sudah ditetapkan pada rumusan masalah. Ungkapkan setiap masalah bagaimana solusinya secara jelas dan terukur. Solusi harus menggambarkan IPTEK, lengkapi dari hasil penelitian dan pengalaman dari para pengusul yang akan diimplementasikan. Deskripsi lengkap bagian solusi permasalahan memuat hal-hal berikut.

- a. Tuliskan semua solusi yang ditawarkan untuk menyelesaikan permasalahan yang dihadapi mitra secara sistematis sesuai dengan prioritas permasalahan. Solusi harus terkait betul, jelas dan dapat dikerjakan serta terukur dengan permasalahan prioritas mitra yang telah ditetapkan di atas.
- b. Tuliskan hasil/outcome/peningkatan mitra yang akan dihasilkan dari masing-masing solusi tersebut baik dalam segi produksi maupun manajemen usaha (untuk mitra ekonomi produktif / mengarah ke ekonomi produktif), kondisi psikosoial dan fisik/lingkungan. atau sesuai dengan solusi spesifik atas permasalahan yang dihadapi mitra dari kelompok masyarakat yang tidak produktif secara ekonomi / sosial.
- c. Setiap solusi mempunyai hasilnya tersendiri dan sedapat mungkin terukur atau dapat dikuantitatifkan.
- d. Buat matriknya yang berisi : 1.Permasalahan; 2. Solusi; 3. Hasil dari solusi

Contoh:

| Permasalahan | Solusi | Hasil |
|--------------|--------|-------|
|--------------|--------|-------|

|   |     |     |
|---|-----|-----|
| 1 | 1.1 | 1.1 |
|   | 1.2 | 1.2 |
| 2 | 2.1 | 2.1 |
|   |     |     |

## V. METODE PELAKSANAAN

Metode pelaksanaan maksimal terdiri atas 2000 kata yang menjelaskan tahapan atau langkah-langkah dalam melaksanakan solusi yang ditawarkan untuk mengatasi permasalahan mitra. Dibuat metode dan langkah langkahnya setiap solusi. Uraikan kontribusi keilmuan/skil dan masing-masing anggota pengusul dalam kegiatan ini, siapa akan mengerjakan apa sesuai dengan kepakaran/disiplin ilmunya. Deskripsi lengkap bagian metode pelaksanaan untuk mengatasi permasalahan sesuai tahapan berikut.

1. Untuk Mitra yang bergerak di bidang ekonomi produktif dan mengarah ke ekonomi produktif, maka metode pelaksanaan kegiatan terkait dengan tahapan pada minimal 2 (dua) bidang permasalahan yang berbeda yang ditangani pada mitra, seperti:
  - a. Permasalahan dalam bidang produksi.
  - b. Permasalahan dalam bidang manajemen.
  - c. Permasalahan dalam bidang pemasaran, dan lain-lain.
  - d. Pengelolaan bantuan
2. Untuk Mitra yang perlu penangana psiko sosial, nyatakan tahapan atau langkah-langkah yang ditempuh guna melaksanakan solusi atas permasalahan spesifik yang dihadapi oleh mitra. Pelaksanaan solusi tersebut dibuat secara sistematis yang meliputi layanan untuk penyintas merasa aman, nyaman, trouma hiling, pendidikan, keamanan, konflik sosial, dan lain-lain.
3. Untuk penanggulanagn kebutuhan fisip ( air minum, rehabilitasi fisip . saran usaha) Uraikan bagaimana partisipasi mitra dalam pelaksanaan program, Keterlibatan mitra berupa berupa apa
4. Jika ada keterbatasan anggaran, apa yang akan dilakukan agar mendapatkan hasil yang maksimal dan berkesinambungan
5. Uraikan bagaimana evaluasi pelaksanaan program dan keberlanjutan program di lapangan setelah kegiatan MBKM -PK selesai dilaksanakan.

Contoh Matrik Metode

| Permasalahan | Solusi | Metode | Langkah-langka<br>hnya |
|--------------|--------|--------|------------------------|
| 1            | 1.1    | 1.1    | 1.1 :                  |
|              |        |        | 1)<br>2)<br>3)<br>4)   |
|              |        | 1.2    | 1.2 :                  |

|       |     |     |                |
|-------|-----|-----|----------------|
|       |     |     | 1)<br>2)<br>3) |
| 2 dst | 2.1 | 2.1 | 2.1<br>1) dst  |

Contoh Matrik Deskripsi Tugas Pengusul

| No | Nama | Jabatan   | NPM | Prodi | Tugas |
|----|------|-----------|-----|-------|-------|
| 1  |      | Ketua     |     |       |       |
| 2  |      | Anggota   |     |       |       |
| 3  |      | Mahasiswa |     |       |       |
| 4  |      | Mahasiswa |     |       |       |
|    |      |           |     |       |       |

## VI. LUARAN, HASIL DAN TARGET CAPAIAN

Luaran wajib PKM sebagai berikut:

| No. | Jenis Luaran Wajib dan tambahan                                                               | Indikator Capaian                                                                 | Tarteg Capaian. *) pilihan                                               |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| 1.  | Luaran Wajib : Publikasi di jurnal ilmiah cetak atau elektronik, Nasional/ Internasional      | Artikel di Jurnal Nasional/internasional Tidak Terakreditasi/ sudah terakreditasi | a.                                                                       |
|     | Artikel di media masa cetak atau elektronik                                                   | Media Lokal                                                                       |                                                                          |
|     | Dokumentasi pelaksanaan                                                                       | Video kegiatan                                                                    |                                                                          |
| 2   | Luaran Tambahan: Poster                                                                       | Poster yang siap cetak                                                            |                                                                          |
| 3   | HASIL yang diharapkan:                                                                        |                                                                                   |                                                                          |
| a   | Peningkatan usaha yang bergerak di bidang ekonomi produktif dan mengarah ke ekonomi produktif | Peningkatan omset, pendapatan, sset, produksi, kualitas produk dll.               | Harus terukur, apa peningkatannya/perubahan sebelum dan sesudah kegiatan |
| b   | Mitra yang berhubungan dengan pendampingan psikososial                                        | Peningkatan rasa aman, nyaman, emosi stabil, mengurangi traumatic dll             |                                                                          |

| No. | Jenis Luaran Wajib dan tambahan                 | Indikator Capaian                                                                         | Tarteg Capaian. *) pilihan |
|-----|-------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| c   | Bantuan sarana dan prasarana /fisik -lingkungan | Terbantunya saran....air bersih/MCK, sarana ibadah, tempat tinggal, pencairan bantuan dll |                            |

## VII. ANGGARAN

Membuat rencana anggaran untuk bisa mensupport solusi agar permasalahan yang ditetapkan dapat diselesaikan. Dengan kata lain anggaran belanja yang diusulkan sesuai dengan target capaian yang diinginkan sesuai dengan kegiatan MBKM – PK. Kerjasama apa yang akan dilakukan. Membangun kolaborasi dan partisipasi dengan berbagai system sumber dimanapun.

| Anggaran disajikan dalam tabel seperti di bawah ini: |                 |        |        |           |             |
|------------------------------------------------------|-----------------|--------|--------|-----------|-------------|
| 1. Belanja Bahan                                     |                 |        |        |           |             |
| No.                                                  | Item Bahan      | Volume | Satuan | Total     | Sumber Dana |
|                                                      |                 |        |        |           |             |
|                                                      |                 |        |        |           |             |
| Sub Total Belanja Bahan                              |                 |        |        |           |             |
| 2. Belanja Barang Non Operasional Lainnya            |                 |        |        |           |             |
| No.                                                  | Item Barang     | Volume | Satuan | Rp.       | Total Rp.   |
|                                                      |                 |        |        |           |             |
|                                                      |                 |        |        |           |             |
| Sub Total Belanja Non Operasional Lainnya            |                 |        |        |           |             |
| 2. Belanja Perjalanan                                |                 |        |        |           |             |
| No.                                                  | Item Perjalanan | Volume | Satuan | Honor Rp. | Total Rp.   |
|                                                      |                 |        |        |           |             |
|                                                      |                 |        |        |           |             |
| Sub Total Belanja Perjalanan                         |                 |        |        |           |             |
| Total Anggaran                                       |                 |        |        |           |             |

## VIII. JADWAL

| NO. | Jenis Kegiatan | Minggu -Bulan ke-Tahun 2022 |   |   |   |   |   |
|-----|----------------|-----------------------------|---|---|---|---|---|
|     |                | 1                           | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1.  |                |                             |   |   |   |   |   |
| 2.  |                |                             |   |   |   |   |   |
| 3.  |                |                             |   |   |   |   |   |

| NO. | Jenis Kegiatan | Minggu -Bulan ke-<br>Tahun 2022 |   |   |   |   |   |
|-----|----------------|---------------------------------|---|---|---|---|---|
|     |                | 1                               | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 4.  |                |                                 |   |   |   |   |   |
| 5.  |                |                                 |   |   |   |   |   |
| 6.  |                |                                 |   |   |   |   |   |
| 7.  |                |                                 |   |   |   |   |   |

#### IX. DAFTAR PUSTAKA

Daftar pustaka disusun dan ditulis berdasarkan sistem APA. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka. Menggunakan aplikasi Mendeley.

#### X. PERSETUJUAN ATAU PERNYATAAN MITRA (JIKA MEMUNGKINKAN)

Persetujuan atau pernyataan mitra dengan format bebas yang telah disahkan oleh mitra dengan tanda tangan pimpinan mitra dan cap di atas materai Rp. 6000 kemudian disimpan dan disisipkan dalam bentuk file PDF dengan ukuran tidak lebih dari 1Mb.

##### SURAT PERNYATAAN MITRA

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :

Alamat :

Pekerjaan :

Dengan ini menyatakan bersedia untuk menjadi mitra dalam kegiatan Mata Kuliah MBKM Proyek Kemanusiaan dengan judul.....yang diselenggarakan oleh Tim Mahasiswa Universitas Langlangbuana bekerja sama dengan ..... (bila ada, sesuai dengan penyandang dana).

Demikian surat pernyataan ini dibuat untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Mengetahui,  
Ketua Tim Pengusul

Bandung,  
Mitra yang Membuat Pernyataan

Meterai Rp.10.000,-

Nama Ketua Tim Pengusul

Nama Mitra

Mengetahui :

Ketua P3AI,

Ketua LPM UNLA,

**XI. GAMBARAN IPTEK**

Gambaran iptek berisi uraian maksimal 500 kata menjelaskan gambaran iptek yang akan diimplentasikan di mitra sasaran. Deskripsi IPTEK harus jelas, bagaimana penggunaanya dan manfaatnya. IPTEK bukan hasil riset, tetapi dalam pelaksanaan MBKM – PK ada produk Iptek yang bisa dijelaskan contohnya berupa modul, bahan ajar, hasil desain yang bisa dimanfaatkan mitra, teknologi tepat guna, berbagai SOP, berbagai metode pendampingan kepada masyarakat.

**XII. PETA LOKASI**

Bagian ini berisikan peta lokasi mitra dilengkapi dengan penjelasan jarak mitra dengan UNLA.

**XIII. DAFTAR MAHASISWA YANG MENGIKUTI PKM**

Dafta tersebut berisi identitas mahasiswa : Nama, NPM, Prodi, Fakultas

Nama Pengusul/NIDN : 1. ....../.....

Fakultas/Prodi : .....

2. ....../.....

3. ....../.....

Judul : .....

.....

**EVALUASI DIRI ABDIMAS UNTUK PERSYARATAN ADMINISTRASI PENGABDIAN PADA MASYARAKAT 2025/2026**

|  | KRITERIA                                                                   | NILAI | UKURAN<br>PENILAIAN |                |
|--|----------------------------------------------------------------------------|-------|---------------------|----------------|
|  | <b>Rekam Jejak Pengusul</b>                                                |       |                     | <b>CATATAN</b> |
|  | Judul muka proposal                                                        |       | 0 = Tidak<br>1 = Ya |                |
|  | Lembar pengesahan sudah di tantangani ketua pengusul dan pejabat fakultas. |       | 0 = Tidak<br>1 = Ya |                |
|  | Rangkuman Isi Proposal                                                     |       | 0 = Tidak<br>1 = Ya |                |
|  | Melibatkan Mahasiswa minimal 2 orang                                       |       | 0 = Tidak<br>1 = Ya |                |
|  | Pelibatan Mitra dengan surat ketererangan dari mitra                       |       | 0 = Tidak<br>1 = Ya |                |
|  | Ada bantuan dari swadaya/dana non Unla                                     |       | 0 = Tidak<br>1 = Ya |                |
|  | Tim maximal 3 orang dan 2 orang untuk internal Unla                        |       | 0 = Tidak<br>1 = Ya |                |

|  | KRITERIA                             | NILAI | UKURAN<br>PENILAIAN |  |
|--|--------------------------------------|-------|---------------------|--|
|  | Antar Prodi di fakultas yang berbeda |       | 0 = Tidak<br>1= Ya  |  |
|  | JUMLAH NILAI                         |       |                     |  |

Bandung,

2025

Ketua Tim :

(.....)