

Викладач: Ренгевич О.В.

Предмет: Інформаційні технології

Урок 9

Тема уроку: Види і типи презентацій. Загальні відомості про засоби створення презентацій. Power Point

Перегляньте демонстраційний матеріал «Створення презентацій» за посиланням:

<https://docs.google.com/presentation/d/18V48aKu7zIM2wN5tvW9MnxFmJW1CUELg/edit?usp=sharing&oid=104972208830619747260&rtpof=true&sd=true>

Опорний конспект

Залежно від способу презентацій розрізняють такі їх види:

- із сценарієм — це традиційна презентація із слайдами, доповнена засобами показу кольорової графіки й анімації з виведенням відеоматеріалу на великий екран або монітор. У ній забезпечується можливість під час показу вносити зміни у процес демонстрації.

- інтерактивна - це діалог користувача з комп'ютером. Користувач приймає рішення, який матеріал для нього важливий, і здійснює вибір на екрані потрібного об'єкта за допомогою миші або натисненням на клавіші.

- автоматична - це закінчений інформаційний продукт. Його можна перенести на відеоплівку, дискету, компакт-диск і розіслати потенційним споживачам, щоб дістати уявлення про їхню зацікавленість.

Відповідно до сфери застосування розрізняють:

- торгові - Ці презентації використовуються торговими агентами під час укладання угоди. Вони дають змогу за короткий термін подати всю інформацію про товар, значно заощадивши час.,

- маркетингові - Ці презентації використовують при підготовці умов для майбутніх торгових презентацій, їх застосовують для широкої аудиторії

(проводяться на виставках-ярмарках або в офісі покупця), для навчання агентів з продажу. Прикладом маркетингової презентації є рекламні ролики на телебаченні

- навчальні - Ці презентації призначені для допомоги викладачу забезпечити зручне і наочне подання навчального матеріалу.

- корпоративні. Ці презентації призначені для доведення інформації до акціонерів корпорації. Корпоративні об'єднання використовують також глобальну мережу Internet, що дає змогу дістати доступ до гіпертекстової гіпермедійної системи World Wide Web (WWW).

Призначення PowerPoint

Засоби PowerPoint, що є складовою частиною пакета Microsoft Office дають змогу за допомогою ПК досить швидко підготувати набір слайдів, що супроводжує виступ. Цей набір називається презентацією. Слайди можна подати як у чорно-білій гамі, так і з використанням різних кольорних схем і видів оформлень, створених як професійними дизайнерами, так і автором презентації. Слайди можуть містити: текст, таблиці, діаграми, рисунки, організаційні діаграми (ОД), відеокліпи, звуковий супровід (музика або голос), гіперпосилання на інші слайди та документи (презентації, таблиці, діаграми тощо, які знаходяться в даному комп'ютері або в Internet). Окремі об'єкти слайдів можуть мати ефекти анімації. Створені у PowerPoint презентації можна демонструвати:

- на моніторі для невеликого кола осіб (у тому числі в Internet);
- на екрані за допомогою мультимедійного проектора;
- на екрані за допомогою епідіаскопів, використовуючи прозорі плівки;
- на екрані за допомогою діaproекторів, використовуючи 35-міліметрові слайдофільми;
- роздруком на папері роздавального матеріалу.

Призначення окремих режимів перегляду слайдів:

Режим слайдів. У цьому режимі слайд займає робочу область PowerPoint і на екрані одночасно відображаються засоби роботи з цим слайдом (меню, панелі інструментів, смуги прокручування). Тому режим слайдів використовується для створення і зміни поточного слайда.

1. **Режим структури.** В робочій області відображаються заголовки і текст слайдів у вигляді ієрархічної структури. Тому він застосовується для ознайомлення із структурою всієї презентації і в разі потреби — її зміни (переміщення окремих розділів, а також їх вилучення).

2. **Режим сортувальника.** В робочій області PowerPoint відображається вся презентація, причому кожний слайд виводиться в зменшеному вигляді. Режим використовується для перегляду послідовності, в якій розташовано слайди у презентації, а також для переходу до роботи з певним слайдом.

3. **Режим сторінок нотаток.** У цьому режимі відображається слайд, що складається з двох частин: видимої частини, яка виводиться під час демонстрації, та сторінки нотаток доповідача до даного слайда, що під час демонстрації не відображається. В режимі сторінок нотаток вносяться і змінюються коментарі до слайда.

4. **Режим показу слайдів.** Використовується для демонстрації презентації. В ньому кожний слайд виводиться на весь екран.

Основні способи створення презентації

Під час запуску PowerPoint на екрані з'являється діалогове вікно, в якому пропонується вибрати один із таких способів створення презентації:

- використовуючи Майстра автозмісту;
- на основі шаблону;
- самостійно (порожня презентація).

Майстер автозмісту автоматизує перехід від одного етапу створення презентації до наступного з такого списку:

1. Вид презентації.

2. Спосіб подання.
3. Формат видачі.
4. Доповнення.

Для його запуску спочатку потрібно вибрати вид презентації з наявного списку (службові, проекти, ділові, особисті тощо), а також підвид (шаблон) усередині вибраного виду (наприклад, у виді «Службові» є шаблони «Загальні збори», «Основна сторінка компанії», «Фінансовий звіт»).

Після вибору виду презентації на другому етапі вказується спосіб її подання (демонстрації):

- доповіді, наради, видачі;
- Internet.

На третьому етапі визначається формат видачі. Для першого способу подання презентації можливими є такі формати видачі:

- презентація на екрані;
- чорно-білі прозорі плівки;
- кольорові прозорі плівки;
- слайди 35 мм.

На четвертому етапі вводяться додаткові дані для титульного слайда:

- заголовок презентації;
- ім'я автора;
- додаткові дані (наприклад, назва підрозділу).

Далі виконується коректування стандартного шаблону заміною поданих у ньому даних потрібними. Якщо створюється презентація на основі шаблону, то у вкладці «Презентации» вибирається потрібний вид шаблону, наприклад «Фінансовий звіт», який потім заповнюється необхідними даними. Під час вибору шаблону слід звернути увагу на те, що для багатьох шаблонів існують дві версії:

- стандартна;
- інтерактивна.

Найбільша свобода під час підготовки презентацій допускається у виборі способу на основі порожньої презентації. Для кожного слайда тут потрібно спочатку вибрати авторозмічання слайда (тобто, з яких місцезаповнювачів він буде складатися), потім заповнити його демонстраційним матеріалом і, нарешті, підібрати потрібне оформлення (фоновий рисунок, колірну гаму, вид шрифту тощо).

Демонстрація. Визначення виду керування переходами. Залежно від місця демонстрації перехід від одного слайда до іншого може відбуватися або за вказівкою людини, або в автоматичному режимі.

ДОМАШНЄ ЗАВДАННЯ:

1. Перегляньте демонстраційний матеріал.
2. Опрацюйте теоретичний матеріал.
3. Дайте відповідь на питання (письмово в зошиті):
 - Назвіть види презентацій.
 - У чому полягає призначення PowerPoint?
 - Охарактеризуйте режими перегляду слайдів.
 - Назвіть основні способи створення презентації.
4. Зробіть скриншот виконаних завдань та надішліть на e-mail:

ksenija.rengevich@gmail.com