

Lampiran Panduan PLP II

BK

DAFTAR ISI

Isi

A.	Mahasiswa.....	1
	Sistematika Luaran PLP II.....	1
	Aturan Video Hasil PLP II.....	2
	Lembar Rencana Kegiatan PLP I (MPLP).....	3
	Lembar Kegiatan Harian PLP II (MPLP).....	4
	Lembar Konsultasi Pelaksanaan PLP II (MPLP).....	5
B.	Guru Pamong.....	6
	Lembar Penilaian Sikap dan Kepribadian Mahasiswa (Ns GP).....	6
	Lembar Penilaian Praktikum Konseling Individu (GP).....	7
	Lembar Penilaian Praktik Bimbingan Klasikal (GP).....	8
	Lembar Penilaian Praktik Bimbingan Kelompok (GP).....	10
	Lembar Penilaian Praktikum Konseling Kelompok (GP).....	12
	Lembar Penilaian <i>Peer Counseling</i> (GP).....	14
	Lembar Penilaian Pengembangan Program BK (GP).....	15
C.	DPL.....	16
	Lembar Penilaian Analisis Kurikulum dan Instrumen Pembelajaran (Ne DPL).....	16
	Lembar Penilaian Laporan PLP II (Kelompok) (Nf DPL).....	17
	Lembar Hasil Penilaian Karya Ilmiah : Prosiding/Jurnal (Nh DPL).....	18
	Penentuan Nilai Akhir Pelaksanaan Program PLP II (DPL).....	19

A. Mahasiswa

Sistematika Luaran PLP II

**TEMPLATE ARTIKEL PROSIDING DAN LAPORAN SEKOLAH DAPAT DIDOWNLOAD
DI LAMAN P3K.UAD.AC.ID Bagian PLP-Luaran PLP**

Aturan Video Hasil PLP II

Komponen Video Pendek Hasil Pelaksanaan PLP II

1. Shine 1= Berisi identitas Anda (dilengkapi foto beralamamter UAD), prodi, sekolah tempat PLP II, judul video
2. Shine 2=rekapitulasi kegiatan-kegiatan analisis perangkat
3. Shine 3= rekapitulasi kegiatan-kegiatan pengembangan perangkat
4. Shine 4= praktik mengajar (pilih yang terbaik)
5. Shine 5= dampak, deskripsi, dan testimoni pembelajaran

Kententuan teknis video

1. Format Video MP4
2. Resolusi HD 1280 x 720 pixels (720p)
3. Durasi video 10—15 menit
4. Boleh menggunakan latar musik yang mendukung, bukan yang mendominasi video
5. Semua tulisan yang digunakan pada editing video harus menggunakan ejaan bahasa Indonesia yang benar
6. Deskripsi pada saat unggah video di youtube memuat penjelasan ringkas kegiatan PLP II dengan kalimat efektif dan sesuai ejaan bahasa Indonesia.
7. Format Judul Video = PLPIIUAD_NamaMahasiswa_Prodi

Lembar Rencana Kegiatan PLP II (MPLP)



UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN
FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
PUSAT PENGEMBANGAN PROFESI KEPENDIDIKAN

LEMBAR RENCANA KEGIATAN PLP II



Nama Mahasiswa :
NIM :
Prodi :

Petunjuk Pengisian:

Lembar ini diisi oleh Mahasiswa sebelum melaksanakan PLP II dan dikonsultasikan dengan Dosen Pembimbing PLP (DPL).

No.	Hari, tanggal	Jenis kegiatan	Capaian Kegiatan

.....
Dosen Pembimbing PLP ,

.....

Lembar Kegiatan Harian PLP II (MPLP)



UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN
FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
PUSAT PENGEMBANGAN PROFESI KEPENDIDIKAN
Kampus IV: Jl. Ringroad Selatan, Tamanan, Banguntapan, Bantul, Yogyakarta 55191 <http://fkip.ual.ac.id>

MPLP



LEMBAR KEGIATAN HARIAN PENGENALAN LAPANGAN PERSEKOLAHAN II

Nama :
NIM :
Prodi :

Petunjuk Pengisian:

1. Lembar ini sebagai pemantauan partisipasi atau keaktifan Mahasiswa PLP II dalam berbagai kegiatan PLP II yang diketahui oleh guru pamong.
2. Setiap hari, lembar ini diisi mahasiswa dengan kegiatan yang terkait pelaksanaan PLP II.
3. Apabila lembar ini kurang, maka bisa diperbanyak.

No.	Hari, tanggal	Kegiatan	Hasil yang dicapai

Guru Pamong II

Mahasiswa PLP II

.....

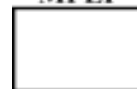
.....

Lembar Konsultasi Pelaksanaan PLP II (MPLP)



UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN
FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
PUSAT PENGEMBANGAN PROFESI KEPENDIDIKAN
Kampus IV, Jln. Ringroad Selatan, Taman, Ransutanan, Rantol, Yogyakarta 55191 <http://bin.uad.ac.id>

MPLP



LEMBAR KONSULTASI PELAKSANAAN PROGRAM PENGENALAN LAPANGAN PERSEKOLAHAN II

Nama :
NIM :
Prodi :

Petunjuk Pengisian:

1. Lembar ini sebagai catatan konsultasi pelaksanaan PLP II terhadap DPL.
2. Konsultasi penyusunan laporan kepada DPL minimal 2 kali.
3. Apabila lembar ini kurang, maka bisa diperbanyak.

No.	Hari, tanggal	Materi Konsultasi

.....
DPL PLP II

.....

B. Guru Pamong

Lembar Penilaian Sikap dan Kepribadian Mahasiswa (Ns GP)



UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN
FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
PUSAT PENGEMBANGAN PROFESI KEPENDIDIKAN
Kampus IV, Jl. Ringroad Selatan, Tamanan, Ranauantanan, Bantul, Yogyakarta 55191 <http://bin.riad.ac.id>

Ns GP

LEMBAR PENILAIAN SIKAP DAN KEPRIBADIAN MAHASISWA

(Diisi oleh Guru Pamong)

Nama Mahasiswa :
NIM :
Prodi :

Petunjuk Penilaian

Mohon Bapak/ Ibu Guru Pamong untuk memberikan skor dengan cara melingkari pada kolom skor yang tersedia, dengan keterangan sebagai berikut:

Skor 4 = jika aspek yang diamati sangat baik

Skor 3 = jika aspek yang diamati baik

Skor 2 = jika aspek yang diamati kurang baik

Skor 1 = jika aspek yang diamati tidak baik

N	INDIKATOR/ASPEK YANG DIAMATI	SKOR			
1	Kejujuran				
2	Kedisiplinan (ketaatan mengikuti tata tertib)				
3	Kepercayaan diri				
4	Kesantunan dalam berkomunikasi				
5	Sikap supel/ramah dalam pergaulan				
6	Responsif (cepat tanggap) terhadap berbagai keadaan				
	Total Skor				
	$Nd = \frac{\text{total skor}}{24} \times 100$				

.....

Guru Pamong

.....

Lembar Penilaian Praktikum Konseling Individu (GP)



UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN
FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
PUSAT PENGEMBANGAN PROFESI KEPENDIDIKAN
Kampus IV, Jl. Ringroad Selatan, Taman, Bantul, Yogyakarta 55191 <http://fkip.und.ac.id>

Nd GP

LEMBAR PENILAIAN PRAKTIK KONSELING INDIVIDU

Nama :
NIM :
Prodi :
Sekolah :

Petunjuk Penilaian:

Mohon Bapak/ Ibu Guru Pamong untuk memberikan skor dengan cara melingkari pada kolom skor yang tersedia, dengan keterangan sebagai berikut:

- Skor 1 = jika aspek ketrampilan praktik konseling mahasiswa tidak baik
- Skor 2 = jika aspek ketrampilan praktik konseling mahasiswa kurang baik
- Skor 3 = jika aspek ketrampilan praktik konseling mahasiswabaik
- Skor 4 = jika aspek ketrampilan praktik konseling mahasiswa sangat baik

No	Aspek Penilaian	Skor			
		1	2	3	4
I	Rencana Pelaksanaan Layanan				
1	Topik Masalah	1	2	3	4
2	Rumusan Tujuan	1	2	3	4
3	Pendekatan Pemecahan Masalah	1	2	3	4
4	Teknik Pemecahan Masalah	1	2	3	4
5	Tahap Kegiatan Konseling	1	2	3	4
6	Rencana Evaluasi Konseling	1	2	3	4
II	Praktik				
1	Membangun relasi konseling	1	2	3	4
2	Melaksanakan assessment konseling	1	2	3	4
3	Menetapkan tujuan konseling	1	2	3	4
4	Memerikan rencana treatment	1	2	3	4
5	Menyimpulkan hasil konseling	1	2	3	4
6	Menutup proses konseling	1	2	3	4
7	Penggunaan keterampilan konseling	1	2	3	4
8	Kesesuaian pendekatan konseling	1	2	3	4
Total Skor					
$\text{Nilai Akhir} = \frac{\text{Total Skor}}{56} \times 100$					

Saran Perbaikan:

.....
Guru Pamong PLP II,
.....

Lembar Penilaian Praktik Bimbingan Klasikal (GP)



UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN
FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
PUSAT PENGEMBANGAN PROFESI KEPENDIDIKAN
Kampus IV, Jl. Ringroad Selatan, Tamanan, Ranyumantenan, Bantul, Yogyakarta 55191 <http://fkip.und.ac.id>

Nb GP

LEMBAR PENILAIAN PRAKTIK BIMBINGAN KLASIKAL

Nama :
NIM :
Prodi :
Sekolah :

Petunjuk Penilaian:

Lembar ini diisi oleh Guru Pamong dengan cara melingkari pada kolom skor yang tersedia, dengan keterangan sebagai berikut:

Skor 1 = jika praktik yang dilakukan sangat tidak baik/sangat tidak sesuai

Skor 2 = jika praktik yang dilakukan tidak baik/tidak sesuai

Skor 3 = jika praktik yang dilakukan baik/ sesuai

Skor 4 = jika praktik yang dilakukan sangat baik/ sangat sesuai

No	Aspek Penilaian	Skor			
		1	2	3	4
I	Rencana Pelaksanaan Layanan				
1	Rumusan Topik Bimbingan	1	2	3	4
2	Rumusan Tujuan Layanan Bimbingan	1	2	3	4
3	Pemilihan strategi, metode, dan teknik bimbingan	1	2	3	4
4	Pemilihan alat dan media bimbingan	1	2	3	4
5	Kejelasan dan keterarahan rumusan aktivitas yang dilakukan oleh guru BK dalam setiap langkah:				
a	Pembukaan	1	2	3	4
b	Peralihan/transisi	1	2	3	4
c	Kegiatan Inti	1	2	3	4
d	Penutupan	1	2	3	4
6	Kelengkapan RPL (sumber materi/referensi, dukungan alat bantu, dukungan data/pemetaan kebutuhan peserta didik)	1	2	3	4
II	Praktik				
1	Persiapan				
a	Mengajukan jadwal masuk kelas 2 jam setiap kelas/minggu untuk ditetapkan pimpinan sekolah sesuai kalender akademik sekolah.	1	2	3	4
b	Mempersiapkan topik materi bimbingan klasikal, yang dirumuskan berdasarkan Standar Kompetensi Kemandirian Peserta Didik (SKKPD) (Ditjen PMPTK,2007), masalah yang dihadapi peserta didik/konseli yang diases menggunakan AUM atau DCM, dan instrumen lain yang relevan.	1	2	3	4
c	Menyusun rencana pelaksanaan layanan bimbingan klasikal dengan menggunakan sistematika sebagaimana disajikan dalam format RPL.	1	2	3	4
d	Mendokumentasikan rencana pelaksanaan layanan bimbingan klasikal yang akan diberikan	1	2	3	4

No	Aspek Penilaian	Skor			
2	Pelaksanaan				
a	Melaksanakan layanan bimbingan klasikal sesuai jadwal dan materi yang telah dirancang.	1	2	3	4
b	Mendokumentasikan rencana pelaksanaan layanan bimbingan klasikal yang telah diberikan	1	2	3	4
c	Mencatat peristiwa dan atau hal-hal yang perlu perbaikan dan atau tindak lanjut setelah layanan bimbingan klasikal dilaksanakan	1	2	3	4
3	Evaluasi dan Tindak Lanjut				
a	Melakukan evaluasi proses layanan bimbingan klasikal,	1	2	3	4
b	Melakukan evaluasi hasil layanan bimbingan klasikal yang telah diberikan.	1	2	3	4
Total Skor					
Nilai Akhir = $\frac{\text{Total Skor}}{72} \times 100$					

Saran Perbaikan:

.....
Guru Pamong PLP II,
.....

Lembar Penilaian Praktik Bimbingan Kelompok (GP)



UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN
FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
PUSAT PENGEMBANGAN PROFESI KEPENDIDIKAN
Kampus IV: Jl. Ringroad Selatan, Tamanan, Ranountanan, Rantulu, Yogyakarta 55191 <http://fkip.und.ac.id>

Ne GP

LEMBAR PENILAIAN PRAKTIK BIMBINGAN KELOMPOK

Nama :
NIM :
Prodi :
Sekolah :

Petunjuk Pengisian:

Lembar ini diisi oleh Guru Pamong dengan cara melingkari angka pada kolom skor yang sesuai dengan aspek penilaian yang tertetara pada setiap barisnya.

Keterangan Skor:

- 1 = sangat tidak baik / sangat tidak sesuai
- 2 = tidak baik / tidak sesuai
- 3 = baik / sesuai
- 4 = sangat baik / sangat sesuai

No	Aspek Penilaian	Skor			
I	Rencana Pelaksanaan Layanan				
1	Rumusan Topik Bimbingan	1	2	3	4
2	Rumusan Tujuan Layanan Bimbingan	1	2	3	4
3	Pemilihan strategi, metode, dan teknik bimbingan	1	2	3	4
4	Pemilihan alat dan media bimbingan	1	2	3	4
5	Kejelasan dan keterarahan rumusan aktivitas yang dilakukan oleh guru BK dalam setiap langkah:				
a	Pembukaan	1	2	3	4
b	Peralihan/transisi	1	2	3	4
c	Kegiatan Inti	1	2	3	4
d	Penutupan	1	2	3	4
6	Kelengkapan RPL (sumber materi/referensi, dukungan alat bantu, dukungan data/pemetaan kebutuhan peserta didik)	1	2	3	4
II	Praktik				
1	Tahapan Pembentukan:				
a	Menciptakan suasana saling mengenal, hangat, dan rileks	1	2	3	4
b	Menjelaskan tujuan dan manfaat bimbingan kelompok secara singkat	1	2	3	4
c	Menjelaskan peran masing-masing anggota dan pembimbing pada proses bimbingan kelompok yang akan dilaksanakan	1	2	3	4
d	Menjelaskan aturan kelompok dan mendorong anggota untuk berperan penuh dalam kegiatan kelompok	1	2	3	4
e	Memotivasi anggota untuk saling mengungkapkan diri secara terbuka	1	2	3	4
f	Memotivasi anggota untuk mengungkapkan harapannya dan membantu merumuskan tujuan bersama.	1	2	3	4

No	Aspek Penilaian	Skor				
2	Tahap Peralihan					
a	Melakukan kegiatan selingan berupa permainan kelompok	1	2	3	4	
b	Memotivasi anggota untuk terlibat aktif mengambil manfaat dalam tahap inti	1	2	3	4	
c	Mengingatkan anggota bahwa kegiatan akan segera memasuki tahap inti	1	2	3	4	
3	Tahap Kegiatan:					
a	Menetapkan topik yang akan diintervensi sesuai dengan tujuan bersama	1	2	3	4	
b	Mendorong tiap anggota untuk terlibat aktif saling membantu	1	2	3	4	
c	Melakukan kegiatan selingan yang bersifat menyenangkan mungkin perlu diadakan	1	2	3	4	
d	Mereview hasil yang dicapai dan menetapkan pertemuan selanjutnya	1	2	3	4	
4	Tahap Pengakhiran:					
a	Pemimpin Kelompok menjelaskan bahwa kegiatan akan segera diakhiri	1	2	3	4	
b	Mengungkap kesan dan keberhasilan yang dicapai oleh setiap anggota	1	2	3	4	
c	Merangkum proses dan hasil yang dicapai	1	2	3	4	
d	Mengungkapkan kegiatan lanjutan yang penting bagi anggota kelompok	1	2	3	4	
e	Menyatakan bahwa kegiatan akan segera berakhir	1	2	3	4	
f	Menyampaikan pesan dan harapan	1	2	3	4	
Total skor						
Nilai Akhir = $\frac{\text{Total skor}}{112} \times 100$						

Saran Perbaikan :

.....
Guru Pamong PLP II,
.....

Lembar Penilaian Praktikum Konseling Kelompok (GP)



UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN
FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
PUSAT PENGEMBANGAN PROFESI KEPENDIDIKAN
Kampus IV: Jl. Ringroad Selatan, Tamanan, Bantul, Yogyakarta 55191 <http://fkip.und.ac.id>

No GP

LEMBAR PENILAIAN PRAKTIK KONSELING KELOMPOK

Nama :
NIM :
Prodi :
Sekolah :

Petunjuk Pengisian:

Lembar ini diisi oleh Guru Pamong dengan cara melingkari angka pada kolom skor yang sesuai dengan aspek penilaian yang tertetara pada setiap barisnya.

Keterangan Skor:

- 1 = sangat tidak baik / sangat tidak sesuai
- 2 = tidak baik / tidak sesuai
- 3 = baik / sesuai
- 4 = sangat baik / sangat sesuai

No	Aspek Penilaian	Skor			
I	Rencana Pelaksanaan Layanan				
1	Rumusan Masalah Anggota kelompok	1	2	3	4
2	Rumusan Tujuan Layanan Konseling Kelompok	1	2	3	4
3	Pemilihan strategi, metode, dan teknik bimbingan	1	2	3	4
4	Pemilihan alat dan media konseling (jika diperlukan)	1	2	3	4
5	Kejelasan dan keterarahan rumusan aktivitas yang dilakukan oleh guru BK dalam setiap langkah:				
a	Pembukaan	1	2	3	4
b	Peralihan/transisi	1	2	3	4
c	Kegiatan Inti	1	2	3	4
d	Penutupan	1	2	3	4
6	Kelengkapan RPL (sumber materi/referensi, dukungan alat bantu, dukungan data/pemetaan kebutuhan peserta didik)	1	2	3	4
II	Praktik				
1	Tahap Pembentukan:				
a	Membangun hubungan baik (rapport) dengan anggota dan antar anggota kelompok melalui menyapa dengan penuh penerimaan (greeting dan attending)	1	2	3	4
b	Membangun understanding antara lain dengan memfasilitasi masing-masing konseli untuk mengungkapkan keluhan dan alasan mengikuti konseling kelompok	1	2	3	4
c	Mendorong konseli untuk terlibat secara aktif dalam kegiatan kelompok dengan mengeksplor harapan-harapan dan tujuan yang ingin diperoleh masing-masing konseli,	1	2	3	4

No	Aspek Penilaian	Skor			
d	Membangun norma kelompok dan kontrak bersama berupa penetapan aturan-aturan kelompok secara lebih jelas.	1	2	3	4
e	Mengembangkan interaksi positif antar anggota sehingga mereka terus terlibat dalam kegiatan kelompok	1	2	3	4
f	Mengatasi kekhawatiran-kekhawatiran, prasangka, dan ketidaknyamanan yang muncul di antara para anggota kelompok	1	2	3	4
2	Tahap Peralihan:				
a	Mengingatkan kembali apa yang telah disepakati pada sesi sebelumnya	1	2	3	4
b	Membantu peserta untuk mengekspresikan dirinya secara unik, terbuka dan mandiri; membolehkan perbedaan pendapat dan perasaan.	1	2	3	4
c	Mengadakan kegiatan selingan yang kondusif untuk menghangatkan suasana, mengakrabkan hubungan atau untuk memelihara kepercayaan.	1	2	3	4
d	Memberikan contoh dalam mengekspresikan pikiran dan mendengarkan secara aktif	1	2	3	4
3	Tahap Kegiatan:				
a	Memfasilitasi kelompok untuk membahas permasalahan yang dihadapi oleh tiap-tiap anggota kelompok	1	2	3	4
b	Mengeksplorasi masalah yang dikeluhkan oleh salah satu anggota kelompok	1	2	3	4
c	Memfasilitasi semua anggota kelompok untuk memusatkan perhatian pada pencapaian tujuan masing-masing, mempelajari perilaku baru, berlatih perilaku baru, dan mengembangkan ide-ide baru, serta mengubah perilaku lainnya	1	2	3	4
d	Memandu kelompok merangkum poin-poin belajar yang dapat ditemukan pada setiap sesi konseling kelompok	1	2	3	4
e	Memberikan penguatan (reinforcement) terhadap pikiran, perasaan dan perilaku positif “baru” yang diperoleh dalam sesi konseling untuk dapat direalisasikan dalam kehidupan nyata	1	2	3	4
f	Menutup tahap kegiatan	1	2	3	4
4	Tahap Pengakhiran:				
a	Pemimpin Kelompok menjelaskan bahwa kegiatan akan segera diakhiri	1	2	3	4
b	Memfasilitasi para anggota kelompok melakukan refleksi dan berbagi pengalaman tentang apa yang telah dipelajari melalui kegiatan kelompok, bagaimana melakukan perubahan, dan merencanakan serta bagaimana memanfaatkan apa-apa yang telah dipelajari	1	2	3	4
c	Membahas kegiatan lanjutan	1	2	3	4
d	Bersama anggota kelompok mengakhiri seluruh rangkaian kegiatan	1	2	3	4
Total Skor					
Nilai Akhir = $\frac{\text{Total Skor}}{116} \times 100$					

Saran Perbaikan:

.....
Guru Pamong PLP II,
.....

Lembar Penilaian *Peer Counseling* (GP)



UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN
FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
PUSAT PENGEMBANGAN PROFESI KEPENDIDIKAN
Kampus IV: Jl. Ringroad Selatan, Tamanan, Bantul, Yogyakarta 55191 <http://fkip.und.ac.id>

Ng GP

LEMBAR PENILAIAN PELATIHAN *PEER COUNSELING*

Nama :
NIM :
Prodi :
Sekolah :

Petunjuk Pengisian:

Lembar ini diisi oleh Guru Pamong dengan cara melingkari angka pada kolom skor yang sesuai dengan aspek penilaian yang tertetara pada setiap barisnya.

Keterangan Skor:

- 1 = sangat tidak baik / sangat tidak sesuai
- 2 = tidak baik / tidak sesuai
- 3 = baik / sesuai
- 4 = sangat baik / sangat sesuai

No.	Aspek Penilaian	Skor			
1	Ketepatan dalam pemilihan calon konselor sebaya	1	2	3	4
2	Kemampuan menjelaskan <i>peer counseling</i> /PIK-R	1	2	3	4
3	Pengorganisasian Pelaksanaan <i>Peer Counseling</i> (minimal 4 pertemuan)	1	2	3	4
4	Kemampuan mencontohkan ketrampilan dasar konseling	1	2	3	4
5	Ketepatan penggunaan waktu	1	2	3	4
6	Laporan pelaksanaan program <i>peer counseling</i> / PIK	1	2	3	4
Total Skor					
Nilai Akhir = $Ng = \frac{\text{Total jumlah skor}}{24} \times 4 \frac{\text{Total skor}}{24}$ $Ng = \frac{\text{Total jumlah skor}}{24} \times 4 \frac{\text{Total skor}}{24} \times 100$					

Saran Perbaikan:

.....
Guru Pamong PLP II,

.....

Lembar Penilaian Pengembangan Program BK (GP)



UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN
FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
PUSAT PENGEMBANGAN PROFESI KEPENDIDIKAN
Kampus IV, Jl. Ringroad Selatan, Taman, Rengasintan, Bantul, Yogyakarta 55191 <http://kpa.uad.ac.id>

Nilai GP

LEMBAR PENILAIAN PENGEMBANGAN PROGRAM BK

Nama :
NIM :
Prodi :
Sekolah :

Petunjuk Pengisian:

Lembar ini diisi oleh Guru Pamong dengan cara melingkari angka pada kolom skor yang sesuai dengan aspek penilaian yang tertetara pada setiap barisnya.

Keterangan Skor:

- 1 = sangat tidak baik / sangat tidak sesuai
- 2 = tidak baik / tidak sesuai
- 3 = baik / sesuai
- 4 = sangat baik / sangat sesuai

No	Aspek Penilaian	Skor			
1	Program berdasarkan asesmen kebutuhan siswa dan lingkungan	1	2	3	4
2	Pengembangabn materi bimbingan berdasarkan analisa kebutuhan	1	2	3	4
3	Program BK yang memuat salah satu landasan keilmuan pendidikan (yuridis, filosofis, psikologis, sosial budaya, religius)	1	2	3	4
4	Pengembangan struktur program bimbingan dan konseling	1	2	3	4
5	Terdapat program tahunan, semesteran dan bulanan	1	2	3	4
6	Terdapat rencana anggaran biaya	1	2	3	4
7	Terdapat Rencana Pelaksanaan Layanan (RPL) bimbingan dan konseling	1	2	3	4
Total Skor					
Nilai Akhir = $\frac{\text{Total skor}}{28} \frac{\text{Total skor}}{28} \times 100$					

.....
Guru Pamong PLP II,
.....

C. DPL

Lembar Penilaian Analisis Kurikulum dan Instrumen Pembelajaran (Ne DPL)



UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN
FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
PUSAT PENGEMBANGAN PROFESI KEPENDIDIKAN
Kampus IV: Jl Ringroad Selatan, Tamanan, Banguntapan, Bantul, Yogyakarta 55191 <http://fkip.uad.ac.id>

Ne
DPL

LEMBAR PENILAIAN ANALISIS KURIKULUM DAN INSTRUMEN PEMBELAJARAN

Nama :
NIM :
Prodi :

Petunjuk Penilaian:

Mohon Bapak/Ibu DPL PLP untuk memberikan skor dengan cara melingkari pada kolom skor yang tersedia, dengan keterangan sebagai berikut:

Skor 4 = jika aspek yang dinilai sangat baik

Skor 3 = jika aspek yang dinilai baik

Skor 2 = jika aspek yang dinilai kurang baik

Skor 1 = jika aspek yang dinilai tidak baik

No.	Aspek Penilaian	Skor			
		4	3	2	1
1	Analisis RPP	4	3	2	1
2	Analisis Bahan Ajar	4	3	2	1
3	Analisis Media Pembelajaran	4	3	2	1
4	Analisis Strategi Pembelajaran	4	3	2	1
5	Analisis instrumen evaluasi	4	3	2	1
6	Analisis Penggunaan IT dalam Pembelajaran	4	3	2	1
	Total Skor				
	$Ne = \frac{total\ skor}{24} \times 100$				

.....
DPL PLP II,

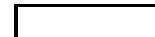
.....

Lembar Penilaian Laporan PLP II (Kelompok) (Nf DPL)



UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN
FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
PUSAT PENGEMBANGAN PROFESI KEPENDIDIKAN
Kampus IV, Jl Ringroad Selatan, Tamanan, Bantul, Yogyakarta 55191 <http://fkip.uad.ac.id>

Nf DPL



LEMBAR PENILAIAN LAPORAN PENGENALAN LAPANGAN PERSEKOLAHAN (PLP) II (KELOMPOK)

Nama Sekolah :
Prodi :
Nama Anggota Kelompok :
.....

Petunjuk Penilaian:

Mohon Bapak/Ibu DPL PLP II untuk memberikan penilaian laporan sesuai dengan aspek penilaian pada kolom yang telah disediakan dengan rentang skor antara 60-100!

No.	Aspek	Bobot	Skor (60-100)	Jumlah (bobot x skor)
1.	Sistematika penulisan	20		
2.	Isi laporan	20		
3.	Tata tulis dan bahasa	20		
4.	Simpulan dan rekomendasi	20		
5.	Kelengkapan laporan (foto dan lampiran)	20		
Total skor				
$Nf = \frac{\text{Total Skor}}{100}$				

.....
DPL PLP II,

.....

Lembar Hasil Penilaian Karya Ilmiah : Prosiding/Jurnal (Nh DPL)



UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN
FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
PUSAT PENGEMBANGAN PROFESI KEPENDIDIKAN
Kampus IV: Jl. Ringroad Selatan, Tamanan, Bantul, Yogyakarta 55191 <http://fkip.und.ac.id>

Nh DPL

LEMBAR HASIL PENILAIAN KARYA ILMIAH: **PROSIDING/JURNAL**

Judul karya ilmiah (paper)

Jumlah Penulis

Nama Penulis

Status Pengusul
Identitas Prosiding

Penulis Tunggal/Penulis pertama/penulis ke /penulis korespondensi **

a. Judul Prosiding :

b. ISBN/ISSN :

c. Tahun terbit, tempat pelaksanaan :

d. Penerbit/organizer :

e. Alamat Repository PT/web prosiding :

f. Terindeks di (jika ada) :

Kategori Publikasi Makalah : ☐ Prosiding Forum Ilmiah Nasional

.....

(beri ✓ pada kategori yang tepat) ☐ Nasional

Petunjuk Pengisian:

Lembar ini diisi oleh Guru Pamong dengan cara melingkari angka pada kolom skor yang sesuai dengan aspek penilaian yang tertera pada setiap barisnya.

Keterangan Skor:

- 1 = sangat tidak baik / sangat tidak sesuai
- 2 = tidak baik / tidak sesuai
- 3 = baik / sesuai
- 4 = sangat baik / sangat sesuai

No	Aspek Penilaian	Skor			
1	Kelengkapan unsur isi artikel	1	2	3	4
2	Ruang lingkup dan kedalaman pembahasan	1	2	3	4
3	Kecukupan dan kemutakhiran data/informasi dan metodologi	1	2	3	4
4	Kelengkapan unsur dan kualitas terbitan/prosiding	1	2	3	4
Total Skor					
Nilai Akhir =		$\frac{\text{Total skor}}{16} \times 100$			

DPL PLP II,

Penentuan Nilai Akhir Pelaksanaan Program PLP II (DPL)



UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN
FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
PUSAT PENGEMBANGAN PROFESI KEPENDIDIKAN

Kampus IV: Jl. Ringroad Selatan, Tamanan, Bantul, Yogyakarta 55191 <http://fkip.und.ac.id>

DPL

PENENTUAN NILAI AKHIR PELAKSANAAN PROGRAM PLP II

Nama Sekolah :
Nama DPL :

No	Nama Mahasiswa	NIM	Aspek yang Dinilai							NA
			Na	Nb	Nc	Nd	Ne	Nf	Ng	
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										

$$NA = \frac{(Na \times 15) + (Nb \times 10) + (Nc \times 15) + (Nd \times 5) + (Ne \times 15) + (Nf \times 15) + (Ng \times 25)}{100}$$

Keterangan:

Na = nilai pembekalan (TIM P3K)
Nb= pengembangan perangkat (GPL)
Nc= Praktik pembelajaran (GPL)
Nd= Sikap dan kepribadian (GPL)
Ne= Analisis perangkat (DPL)
Nf= Nilai video (DPL)
Ng= Nilai Luaran Artikel (DPL)

.....
Dosen Pembimbing PLP ,
.....

TIM Pelaksana Program PLP 2024

PENANGGUNGJAWAB :Muhammad Sayuti, M.Pd., M.Ed., PH.D.

:Dr, Arif Rahman, S.Pd.I., M.Pd.I.

PENGARAH : Dr. Suyatno, M.Pd.I.

Dr. Ani Susanti, M.Pd.BI.

Yazida Ichsan, S.Pd.I, M.Pd.

Dr. Yoyo, M.A.

KETUA PELAKSANA : Fariz Setyawan, M.Pd. (Kepala PPPK)

KESEKERTARIATAN : 1.Yuwanto

2.Riza Noor Rachmawati

3.Ari Suwarni

4.M. Yuda Ari Wibowo

5. Shafa Izzahira Putri

ANGGOTA :

1.Yosi Wulandari M. Pd.

1.Rusmining, M.Pd.

2.Iis Suwartini M. Pd.

2.Intan Puspitasari, S.Psi., M.A

3.Hardi Prasetiawan S.Pd., M.Pd.

3.Asih Mardati, S.Pd., M. Pd.

4.Kirana Prama Dewi, S.Sos., M.Pd.

4.Muh. Alif Kurniawan M.Pd.I

5.Dr., Moh. Irma Sukarelawan, S.Pd.Si., M.Pd.

5.Mufied Fauziah, S.Pd.,M.Pd.

6.Syifa Siti Aulia M. Pd.

6.Arief Syamsuddin S.Pd., M.Pd

7.Etika Dyah Puspitasari S.Si., M.Pd.

7.Fandi Akhmad, S.Pd.I., M.Pd.I.

8.Astry Fajria, S.S. M.Pd.B.I

8.Adhy Kurnia Triatmaja S.Pd., M.Pd.

9.Soffi Widyanesti Priwantoro, S.Pd.Si., M.Sc.