

LOGO

KEMENTERIAN/LEMBAGA
UNIT ESELON 1.....
Satuan Kerja.....
Alamat.....

} Kop Surat

SURAT PERNYATAAN PERUBAHAN ALAMAT EMAIL

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :

NIP/NRP :

Jabatan : Kuasa Pengguna Anggaran

Dengan ini menyatakan bahwa telah terjadi pergantian pejabat/operator/alamat email *) pada:

Nama Satker :

Kode Satker :

Dengan data sebagai berikut:

| | Semula | Menjadi |
|-----------------------|---------------|----------------|
| Nama Pejabat/Operator | | |
| NIP | | |
| Alamat Email Satker | | |

Demikian surat pernyataan ini kami buat dengan sebenarnya. Atas perhatiannya kami ucapkan terima kasih.

..... 20...
Kuasa Pengguna Anggaran

NIP/NRP

Keterangan:

LOGO

KEMENTERIAN/LEMBAGA
UNIT ESELON 1.....
Satuan Kerja.....
Alamat.....

} Kop Surat

*) Coret yang tidak perlu

Silakan kirim formulir ini ke email Pusat Layanan DJA: ***pusatlayanan.dja@kemenkeu.go.id***
dengan melampirkan Nama User, NIP dan Unit Kerja.