

Оголошення про проведення тендеру

БЛАГОДІЙНА ОРГАНІЗАЦІЯ «БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД «БЕЗПЕЧНЕ МАЙБУТНЄ» з метою реалізації проекту UKR/PCA2022108 «Комплексна підтримка місцевих та регіональних органів влади у наданні інтегрованого пакету соціальних послуг та пільг у Кіровоградській та Полтавській областях та м. Кривий Ріг», оголошує тендер на закупівлю послуги з доставки вантажів (за кодом ДК ДК 021:2015:60180000-3: Прокат вантажних транспортних засобів із водієм для перевезення товарів).

1. Інформація про замовника:

Найменування - Благодійна організація «Благодійний фонд «Безпечне Майбутнє».

Код за ЄДРПОУ 44252795.

Особа уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками – голова тендерного комітету Л. Солонар, контактний e-mail: manager@sfuture.kr.ua.

2. Порядок формування ціни пропозиції – ціна послуги по перевезенню вираховується за 1 кілометр пробігу та включає в себе витрати на оплату праці водія, витрати на ремонт та технічне обслуговування автомобіля, придбання палива та мастильних матеріалів, заміна шин та акумуляторів, витрати на миття та прибирання автомобіля, інші витрати, а також витрати на суму податків, зборів та інших обов'язкових платежів. У складі пропозиції учасник повинен надати цінову пропозицію за формою, що наведена у Додатку 7.

3. Термін надання послуги - до 30 вересня 2024 року (включно).

4. Місце надання послуги – територія Кіровоградської області, м. Полтава, м. Кривий Ріг.

5. Технічні характеристики предмета закупівлі - викладені у Додатку 2 до оголошення. Замовник не здійснює поділ предмету закупівлі на частини (лоти). Пропозиція надається учасником щодо предмету закупівлі вцілому.

6. Вимоги до учасників тендеру – викладені у Додатку 1 до оголошення.

7. Дата початку прийому пропозицій: з 26.10.2023 р. Порядок подання пропозицій – викладений у Додатку 6 до оголошення

8. Кінцевий термін подання пропозицій: до 02.11.2023 р. 10:00 год.

9. Методика оцінки пропозицій – у Додатку 8 до оголошення.

За результатами розгляду та оцінки пропозицій замовник акцептує пропозицію учасника, що визнана найбільш економічно вигідною.

Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, пропозицію якого було акцептовано, не раніше ніж на наступний день після акцепту.

У разі відмови учасника, пропозицію якого було акцептовано, від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог оголошення, замовник визначає наступну найбільш економічно вигідну пропозицію із числа учасників, пропозиції яких не були відхилені.

10. Умови оплати, джерело фінансування - по факту надання послуги, за рахунок коштів UNICEF.

Запитання щодо умов участі у тендері можна надсилати за ел. адресою: manager@sfuture.kr.ua.

Директор фонду

Ірина Сасенко

Вимоги до учасників

До участі у тендері запрошуються суб'єкти підприємницької діяльності, установи та організації належним чином зареєстровані за законодавством України, що відповідають кваліфікаційному критерію – наявність обладнання та матеріально технічної бази (мають вантажні автомобілі від 2,5 до 20 тон). На підтвердження зазначених вимог учасник тендеру у складі пропозиції повинен надати довідку за наступною формою:

Таблиця 1.1 Форма довідки про наявність обладнання та матеріально-технічної бази

№	Інформація про транспортні засоби	кількість	місцезнаходження	Коротка характеристика (опис)/інформація про наявність гідроботу	Підстава користування (власне або орендоване)
1	транспортування вантажів 2.5 тон _____				
2	транспортування вантажів 5 тон _____				
3	транспортування вантажів 10 тон _____				
4	транспортування вантажів 15 тон _____				
5	транспортування вантажів 20 тон _____				

Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи Учасника

2. Замовник відмовляє в участі у закупівлі та відхиляє пропозицію учасника, в разі, якщо:

1) замовник має незаперечні докази того, що учасник закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо найму на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця закупівлі;

2) замовник має незаперечні докази того, що учасник закупівлі порушив політики ООН, Дитячого фонду ЮНІСЕФ щодо запобігання та протидії проявам насильства;

3) службову (посадову) особа учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення закупівлі, або фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення

правопорушення, пов'язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми;

4) фізичну особу, яка є учасником закупівлі, було засуджено за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов'язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку;

5) службову (посадову) особу учасника процедури закупівлі, яка підписала пропозицію, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов'язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку;

6) учасник закупівлі визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура;

7) учасник не вживає належних заходів для запобігання підбурювання до насильства чи ненависті, а також від будь-якої об'єктивно невинуватимої дискримінації щодо окремих осіб або групи осіб.

8) учасник закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у виді заборони на здійснення у неї закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України «Про санкції», чи будь-яких інших торгових обмежень, накладених Організацією Об'єднаних Націй, або якщо така особа, внесена до списку інших санкцій Сполучених Штатів Америки, Європейського Союзу, Великої Британії, Ради Безпеки ООН, що можуть вплинути на виконання майбутнього договору.

9) учасник не забезпечує заходи щодо захисту дітей, запобігання насильству, жорсткому поводженню чи експлуатації будь-якого виду, запобігання дискримінації (зокрема, на ґрунті походження, етнічної приналежності, релігії, віку, гендерної ідентичності, сексуальної орієнтації або інвалідності) та сприяння рівності можливостей для всіх гендерних груп.

Замовник здійснює закупівлю в рамках партнерства з дитячим фондом ЮНІСЕФ, дотримується правил і політик, передбачених цим фондом. Аналогічні вимоги встановлюються до учасників цього тендеру. На виконання зазначеного учасники повинні:

- ознайомитись зі стандартними Контрактними положення ЮНІСЕФ і Загальними положеннями та умовами контрактів ЮНІСЕФ, що знаходяться у відкритому доступі на веб-сайті ЮНІСЕФ з питань організації поставок і проведення закупівель: http://www.unicef.org/supply/index_procurement_policies.html;

- переглянути політики ЮНІСЕФ, що знаходяться у відкритому доступі на веб-сайті ЮНІСЕФ з питань організації поставок і проведення закупівель: http://www.unicef.org/supply/index_procurement_policies.html. Зокрема, Учасники тендера мають ознайомитися із зобов'язаннями, що накладаються на постачальників, їх персонал та субпідрядників у рамках Політики ЮНІСЕФ щодо запобігання шахрайству та корупції та Політики ЮНІСЕФ у сфері сприяння захисту та безпеці дітей;

- дотримуватися всіх законів, указів, правил та положень, що стосуються участі в цьому тендері, а також стандартів поведінки, які передбачені Кодексом поведінки постачальників ООН (див. веб-сайт Глобального ринку Організації Об'єднаних Націй: - www.ungm.org).

Пропозиції учасників, що не погоджують зазначені вимоги відхиляються.

На підтвердження відсутності зазначених підстав для відмови в участі у закупівлі учасник повинен надати довідку за формою, встановленою у Додатку 3 до оголошення.

Враховуючи норми ЗУ «Про захист персональних даних» у складі пропозиції учасника повинна міститися довідка від уповноваженої особи учасника на обробку

персональних даних та лист-згода на повідомлення своїх працівників , чиї персональні дані будуть зібрані та оброблені в рамках цієї закупівлі (форми згідно з Додатком 4).

Також учасник повинен запобігати виникненню конфлікту інтересів в рамках цієї закупівлі зокрема, в результаті комерційних інтересів, політичної приналежності або національних зв'язків, родинних стосунків чи дружби та інших інтересів, що погоджується учасником у вигляді гарантійного листа, що надається у складі пропозиції (форма у Додатку 5).

Замовник встановлює єдині етичні норми та правила поведінки учасників під час закупівель, що оголошуються замовником, у зв'язку чим учасник повинен ознайомитись з «Настановами щодо етичної поведінки учасників/потенційних учасників під час участі в закупівлях» (Додаток 10), що передбачені відповідною політикою замовника, та у складі пропозиції надати лист-гарантію дотримуватися зазначеної настанови.

Підготовка пропозиції та участь у цьому тендері здійснюється учасником на його власний ризик та за його власний рахунок. Учасник несе відповідальність за всі витрати, пов'язані з підготовкою тендерної пропозиції та участь у цьому тендері самостійно незалежно від результату проведення тендера.

Технічні характеристики предмета закупівлі

Вимоги замовника до характеристик предмета закупівлі	
послуги з доставки вантажів	Мінімальна маса навантаження - 2.5 тон Максимальна маса навантаження – 20 тон Обсяги перевезень – згідно з заявками замовника. Типи та кількість рухомого складу, потрібного для виконання перевезень вантажів, визначаються Перевізником залежно від обсягу і характеру перевезень.
	Перевізник здійснює: - забезпечення транспортного засобу необхідною кількістю витратних матеріалів (в тому числі паливом, мастилом), які необхідні для виконання відповідних рейсів; - комплектацію транспортного засобу згідно з правилами дорожнього руху; - утримання транспортного засобу у належному технічному та санітарно-гігієнічному стані; - ремонтування, технічне обслуговування, страхування та отриманням сертифікатів з технічного огляду транспорту;
	Вимоги до водіїв: наявність посвідчення на право керування автомобільними транспортними засобами відповідної категорій , страховий поліс (ОСЦПВ)
	Види продукції вантажів: - продукція лісової, деревообробної і целюлозно-паперової промисловості; - промислові товари народного споживання; - - інші вантажі. За способом вантаження - штучні
Вимоги до кріплення вантажу	Вантаж повинен бути належним чином закріплений засобами кріплення (ремнями, ланцями, розтяжками, тросами, розпірними перекладинами, якірними рейками (балками), сітками тощо) відповідно до національних стандартів щодо правил безпечного закріплення вантажів і засобів кріплення. Кількість засобів кріплення вантажу повинна

	бути достатньою для здійснення його безпечного перевезення.
Вимоги до графіку роботи техніки	Учасник забезпечує, при необхідності, роботу техніки у нічний час, вихідні та святкові дні незалежно від обсягу робіт згідно заявок Замовника. Учасник забезпечує подачу транспортного засобу в обумовлений час та місце згідно з заявкою Замовника.
Місця доставки вантажу	Територія Кіровоградської області, м. Полтава, м. Кривий Ріг
Інші умови	При перевезеннях вантажів контроль за своєчасним прибуттям транспорту протягом дня, регулювання його розстановки, подачі під завантаження, використання транспорту, що звільнився, у зворотному напрямку, облік завантаження, часу прибуття та відправлення рухомого складу виконується Перевізником або Замовником залежно від прийнятої ними схеми перевезень. Для простою автомобіля у пунктах вантаження і розвантаження встановлені норми часу без додаткової оплати складають 1 год.
Відповідальність	Перевізник несе відповідальність, за безпеку вантажів під час перевезення передбачену згідно з законодавством законодавством

На підтвердження технічних характеристик у складі пропозиції учасник повинен надати інформацію за наступною формою:

Довідка
про відповідність технічним характеристикам до предмета закупівлі:

Вимоги замовника до характеристик предмета закупівлі	Інформація про відповідність вимогам замовника <i>(зазначається учасником, виходячи із наявного транспорту, придатного для перевезення вантажів)</i>
---	--

послуги з доставки вантажів	Мінімальна маса навантаження - 2.5 тон Максимальна маса навантаження – 20 тон Обсяги перевезень – згідно з заявками замовника. Типи та кількість рухомого складу, потрібного для виконання перевезень вантажів, визначаються Перевізником залежно від обсягу і характеру перевезень.	
	Перевізник здійснює: - забезпечення транспортного засобу необхідною кількістю витратних матеріалів (в тому числі паливом, мастилом), які необхідні для виконання відповідних рейсів; - комплектацію транспортного засобу згідно з правилами дорожнього руху; - утримання транспортного засобу у належному технічному та санітарно- гігієнічному стані; - ремонтування, технічне обслуговування, страхування та отриманням сертифікатів з технічного огляду транспорту;	
	Вимоги до водіїв: наявність посвідчення на право керування автомобільними транспортними засобами відповідної категорій , страховий поліс (ОСЦПВ)	
	Види продукції вантажів: - продукція лісової, деревообробної і целюлозно-паперової промисловості; -промислові товари народного споживання; - - інші вантажі. За способом вантаження - штучні	
Вимоги до кріплення вантажу	Вантаж повинен бути належним чином закріплений засобами кріплення (ременями, ланцями, розтяжками, тросами, розпірними перекладинами, якірними рейками (балками), сітками тощо) відповідно до національних	

	стандартів щодо правил безпечного закріплення вантажів і засобів кріплення. Кількість засобів кріплення вантажу повинна бути достатньою для здійснення його безпечного перевезення.	
Вимоги до графіку роботи техніки	Учасник забезпечує, при необхідності, роботу техніки у нічний час, вихідні та святкові дні незалежно від обсягу робіт згідно заявок Замовника. Учасник забезпечує подачу транспортного засобу в обумовлений час та місце згідно з заявкою Замовника.	
Місця доставки вантажу	Територія Кіровоградської області, м. Полтава, м. Кривий Ріг	
Інші умови	При перевезеннях вантажів контроль за своєчасним прибуттям транспорту протягом дня, регулювання його розстановки, подачі під завантаження, використання транспорту, що звільнився, у зворотному напрямку, облік завантаження, часу прибуття та відправлення рухомого складу виконується Перевізником або Замовником залежно від прийнятої ними схеми перевезень. Для простою автомобіля у пунктах вантаження і розвантаження встановлені норми часу без додаткової оплати складають 1 год.	
Відповідальність	Перевізник несе відповідальність, за безпеку вантажів під час перевезення передбачену згідно з законодавством законодавством.	

Якщо послуги, запропоновані учасником, не відповідають вимогам даної технічної специфікації, або учасник не підтвердив відповідність послуг вимогам даної технічної специфікації, зокрема надав документальне підтвердження, що за своїм змістом або формою не відповідає вимогам замовника, або надав таке підтвердження не в повному обсязі, або надав не достовірну інформацію, що є суттєвою при визначенні результатів процедури закупівлі, замовник відхиляє пропозицію такого учасника.

Довідка
про відсутність/або наявність підстав для відмови в участі у закупівлі

Підстава для відмови	Інформація про наявність чи відсутність підстав (так/ні)
1) учасник закупівлі порушував політики ООН, Дитячого фонду ЮНІСЕФ щодо запобігання та протидії проявам насильства	
2) службову (посадову) особа учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення закупівлі, або фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов'язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми	
3) службову (посадову) особу учасника закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення закупівлі, або фізичну особу, яка є учасником, було засуджено за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов'язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку	
4) учасник закупівлі визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура	
5) фізична особа, яка є учасником закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов'язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку;	
6) учасник не вживає належних заходів для запобігання підбурювання до насильства чи ненависті, а також від будь-якої об'єктивно невинуватної дискримінації щодо окремих осіб або групи осіб.	
7) учасник закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у виді заборони на здійснення у неї закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України «Про санкції», чи будь-яких інших торгових обмежень, накладених Організацією Об'єднаних Націй,	

або якщо така особа, внесена до списку інших санкцій Сполучених Штатів Америки, Європейського Союзу, Великої Британії, Ради Безпеки ООН, що можуть вплинути на виконання майбутнього договору	
8) учасник не забезпечує заходи щодо захисту дітей, запобігання насильству, жорстокому поводженню чи експлуатації будь-якого виду, запобігання дискримінації (зокрема, на ґрунті походження, етнічної приналежності, релігії, віку, гендерної ідентичності, сексуальної орієнтації або інвалідності) та сприяння рівності можливостей для всіх гендерних груп	
9) учасник ознайомився та не погоджує стандартні Контрактні положення ЮНІСЕФ і Загальні положення та умови контрактів ЮНІСЕФ на надання товарів, що знаходяться у відкритому доступі на веб-сайті ЮНІСЕФ з питань організації поставок і проведення закупівель	
10) учасник переглянув політики ЮНІСЕФ з питань організації поставок і проведення закупівель: та не погоджується із зобов'язаннями, що накладаються на постачальників, їх персонал та субпідрядників у рамках Політики ЮНІСЕФ щодо запобігання шахрайству та корупції та Політики ЮНІСЕФ у сфері сприяння захисту та безпеці дітей	
11) Учасник не погоджується дотримуватися стандартів поведінки, які передбачені Кодексом поведінки постачальників ООН	
12) Учасник не вживатиме всіх належних заходів для попередження сексуальної експлуатації або зловживань з боку його персоналу, включаючи його працівників або інших осіб, найнятих і контрольованих Учасником для надання послуг у рамках його участі у цьому тендері.	

Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи Учасника

Форма 1

Лист – згода

Відповідно до Закону України "Про захист персональних даних" від 01.06.2010 року №2297-VI, даю згоду на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних, які передбачено згідно з нормами чинного законодавства, моїх персональних даних (у т.ч. паспортні дані, ідентифікаційний код, свідоцтво про державну реєстрацію, свідоцтво платника податків, банківські реквізити, розрахункові рахунки, електронні ідентифікаційні дані: номери телефонів, електронні адреси та інша необхідна інформація, передбачена законодавством), відомості, які надаю про себе для забезпечення участі у торгах, цивільно-правових та господарських відносинах.

Дата _____ Підпис _____ (ПІБ)

Форма 2

Лист-згода

Ми, _____ (найменування учасника) в особі _____ надаємо згоду на повідомлення своїх працівників, чиї персональні дані будуть зібрані та оброблені в рамках цієї закупівлі.

Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи Учасника

Гарантійний лист

Ми, _____ (найменування учасника) в особі _____
гарантуємо запобігати виникненню конфлікту інтересів в рамках цієї закупівлі зокрема, в
результаті комерційних інтересів, політичної приналежності або національних зв'язків,
родинних стосунків чи дружби та інших інтересів.

Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи Учасника

Порядок подання пропозиції:

Тендерна пропозиція подається учасником шляхом заповнення форм документів, передбачених оголошенням разом копіями документів, що вимагались умовами закупівлі до закінчення кінцевого строку подання пропозицій на адресу замовника (вул. Преображенська, 79-а, м. Кропивницький, каб. 217) в запечатаному конверті до 10:00 год. 02.11.2023 року. **На підтвердження права підпису документів пропозиції учасник у складі пропозиції надає один з таких документів: наказ про призначення, виписка або витяг з ЄДР. Якщо право підпису уповноваженій особі надане на підставі довіреності чи доручення додатково у складі пропозиції надається такий документ.**

На запит учасника замовник підтверджує отримання його пропозиції із зазначенням дати та часу отримання протягом 1 календарного дня з моменту отримання такого запиту.

Пропозиція подається у письмовому вигляді українською мовою (за виключенням документів, які за своїм походженням складені на іншій мові, ніж українська), за підписом уповноваженої посадової особи учасника, рекомендовано прошитою, **в запечатаному конверті з маркуванням «не відкривати до _____» (зазначається кінцевий строк подання пропозицій).** На конверті також має бути зазначено: найменування учасника, його ідентифікаційний код, місцезнаходження, маркування **«Пропозиція для участі у закупівлі послуг з перевезення вантажів».**

Кожен учасник має право подати тільки одну пропозицію. Термін дії пропозиції учасника повинен складати не менше 90 днів з дати кінцевого терміну подання пропозицій зазначеного в оголошенні до закупівлі. У разі необхідності учасник закупівлі має право з власної ініціативи продовжити строк дії своєї тендерної пропозиції, надіславши замовнику відповідне повідомлення.

Пропозиції учасників, подані після закінчення строку їх подання, не приймаються. Учасник має право внести зміни або відкликати свою пропозицію до закінчення строку її подання. Такі зміни або заява про відкликання пропозиції враховуються, якщо вони отримані замовником до закінчення строку подання пропозицій.

Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції. У разі виявлення надання учасником недостовірної інформації, пропозиція такого учасника відхиляється.

ПРОПОЗИЦІЯ

Повна назва Учасника _____

Юридична адреса _____

Фактична адреса _____

Код ЄДРПОУ _____

Платник податку _____

Банківські реквізити _____

П.І.Б. керівника або представника згідно довіреності _____

Контактні телефони _____

Електронна пошта _____

Ознайомившись з умовами оголошення, ми маємо можливість і погоджуємось надати послугу відповідної якості, в необхідній кількості за технічними характеристиками визначеними оголошенням до закупівлі, у встановлений строк за наступними цінами:

	Найменування	Транспортний засіб	Ціна за 1 км пробігу (грн. без ПДВ)	Ціна за 1 км пробігу (грн. з ПДВ) ***
I	послуги з доставки вантажів	Вантажопідйомність 2.5 тон		
		Вантажопідйомність 5 тон		
		Вантажопідйомність 10 тон		
		Вантажопідйомність 15 тон		
		Вантажопідйомність 20 тон		

*** Вартість 1 км. пробігу включає в себе витрати на оплату праці водія, витрати на ремонт та технічне обслуговування автомобіля, придбання палива та мастильних матеріалів, заміну шин та акумуляторів, витрати на миття та прибирання автомобіля, інші витрати, а також витрати на суму податків, зборів та інших обов'язкових платежів. Вартість 1 км пробігу також включає вартість 1 год. простою в пунктах вантаження та /або в пунктах розвантаження.

Вартість простою автомобіля у пунктах вантаження і розвантаження понад встановлені норми часу складає _____ грн за 1 год.

Строк дії пропозиції нашої пропозиції складає _____ (не менше 90 днів з дати кінцевого строку для подання пропозицій).

Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи учасника

* Замовник укладає договір з переможцем закупівлі за цінами, визначеними в тендерній пропозиції за 1 км пробігу по кожному виду транспортного засобу.

**Для оцінки пропозиції учасник визначає загальну вартість пропозиції як суму вартості всіх цін по транспортним засобам за 1 км пробігу, що зазначені учасником в ціновій пропозиції.

Додаток 8

Методика оцінки пропозицій:

Оцінка пропозицій проходить у три етапи.

Першим етапом є перевірка відповідності учасників кваліфікаційним та іншим вимогам, встановленим в даному оголошенні. За результатами цього етапу пропозиції учасників, які не відповідають кваліфікаційним та іншим вимогам, встановленим замовником, відхиляються.

На другому етапі здійснюється перевірка технічної відповідності пропозицій учасників, технічним вимогам замовника, які наведені у Додатку 2.

Оцінивши пропозиції, замовник приймає рішення щодо технічної відповідності цих пропозицій, класифікуючи її як технічно прийнятну або неприйнятну. Пропозиції, визнані «технічно неприйнятними» відхиляються як такі, що не відповідають умовам цієї закупівлі.

Третім етапом є оцінка фінансових пропозицій. Мета фінансової оцінки полягає у визначенні найкращої фінансової пропозиції. Переможцем закупівлі буде визнано учасника, із числа учасників, пропозиції яких не було відхилено на основі наступної методики оцінки:

Розрахунок балів здійснюється за формулою: $B = \frac{C_{\min}}{C_{\text{обчисл}}} * 100$, де:

B – загальна кількість балів по пропозиції;

$C_{\text{обчисл}}$ – ціна пропозиції, кількість балів якої обчислюється;

$C_{\min}$ – ціна пропозиції, яка серед допущених до оцінки пропозицій є найнижчою;

100 – максимальна кількість балів за критерієм «Ціна».

Переможцем визнається учасник, пропозиція якого отримала максимальну кількість балів B . У випадку однакового значення показника B серед декількох учасників, переможець визначається шляхом голосування членів комітету простою більшістю голосів.

Підстави для відхилення пропозицій:

Замовник відхиляє пропозицію учасника якщо:

учасник не відповідає кваліфікаційним вимогам та іншим вимогам, встановленим в оголошенні або не надав документи, передбачені умовами оголошення;

пропозиція учасника не відповідає технічним характеристикам, що встановлені в умовах оголошення та визнані тендерним комітетом «технічно неприйнятними»;

наявні підстави для відмови в участі у закупівлі, передбачені цим оголошенням;

переможець відмовився від укладання договору.

Замовник має право не відхиляти пропозицію учасника у разі виявлення формальних помилок, що не спотворюють результати тендера.

Підстави для відміни торгів або визнання їх такими, що не відбулися:

Замовник може прийняти рішення про відміну закупівлі у разі:

- відсутності подальшої потреби у закупівлі;
- необхідності внесення змін до вимог встановлених в оголошенні до закупівлі;
- відсутності пропозицій на участь у торгах.

Торги можуть бути визнані замовником такими, що не відбулися, у разі:

коли ціна найбільш вигідної пропозиції перевищує суму, передбачену замовником для фінансування закупівлі;

виникнення форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили).

Інформація про відміну або визнання торгів такими, що не відбулися розміщується на сторінці замовника у мережі Facebook та/або на ресурсі, де було розміщено оголошення (за наявності технічної можливості).

Настанови щодо етичної поведінки учасників/потенційних учасників під час участі в закупівлях БО «БФ «Безпечне майбутнє»

I. Загальні положення

1. Навстанови щодо етичної поведінки учасників/потенційних учасників під час участі в закупівлях (далі – Навстанови) розроблені з метою надання методично-консультативної допомоги щодо забезпечення системного підходу до формування, підтримки та розвитку етичної поведінки учасників під час участі в закупівлях, відборі та переговорах з метою укладання договорів про закупівлі.

2. Під етичною поведінкою в Навстанових розуміється сукупність вчинків та дій суб'єктів сфери закупівель, які відповідають принципам здійснення закупівель, а також нормам моралі, свідомості чи порядку, що характерні для сучасного суспільства розвинутих демократичних країн.

3. Неналежна етична поведінка між суб'єктами сфери публічних закупівель суттєво впливає на кінцевий результат закупівель. Недотримання етичних норм та свідоме або несвідоме недотримання норм законодавства може призвести до порушень, за які передбачена адміністративна та/або кримінальна відповідальність.

4. Навстанови спрямовані на удосконалення обізнаності із законодавством у сфері, актуалізацію проблеми професійної етики.

5. Навстанови описують складові етичної поведінки, яких рекомендується дотримуватись протягом усього закупівельного процесу.

6. Навстанови розраховані для використання у роботі учасників. Дотримуючись цих Навстанов учасники можуть продемонструвати свою надійність, доброчесність, а також сприяти чесним і прозорим процесам витрачання публічних коштів.

7. Навстанови не встановлюють норм права, носять виключно рекомендаційний та інформаційний характер.

II. Фактори, що впливають на мінімізацію конфліктності між суб'єктами сфери закупівель

1. Законність

Дотримання учасником вимог політики закупівель, своєчасне та ефективне вживання вичерпних заходів щодо запобігання та усунення порушень.

2. Добросовісна конкуренція

Дотримання правил та принципів добросовісної конкуренції, участь у закупівлях на засадах змагальності, досягнення конкурентної переваги над іншими суб'єктами господарювання з метою здобуття перемоги та укладання договору про закупівлю.

3. Відповідальність та доброчесність

Доброчесна та відповідальна поведінка на усіх стадіях участі у закупівлях, сумлінне, своєчасне та якісне виконання своїх обов'язків за договором про закупівлю.

4. Взаємоповага

Дотримання загально визначених етичних норм поведінки, виявлення ввічливості та поваги між всіма суб'єктами сфери закупівель, недопущення словесних образ, погроз та залякувань.

III. Рекомендації щодо ефективної поведінки під час підготовки та участі в закупівлях

1. До початку участі в закупівлях :

- ознайомитись зі стандартними Контрактними положення ЮНІСЕФ і Загальними положеннями та умовами контрактів ЮНІСЕФ, що знаходяться у відкритому доступі на веб-сайті ЮНІСЕФ з питань організації поставок і проведення закупівель: http://www.unicef.org/supply/index_procurement_policies.html;

- переглянути політики ЮНІСЕФ, що знаходяться у відкритому доступі на веб-сайті ЮНІСЕФ з питань організації поставок і проведення закупівель: http://www.unicef.org/supply/index_procurement_policies.html. Зокрема, Учасники тендера мають ознайомитися із зобов'язаннями, що накладаються на постачальників, їх персонал та субпідрядників у рамках Політики ЮНІСЕФ щодо запобігання шахрайству та корупції та Політики ЮНІСЕФ у сфері сприяння захисту та безпеці дітей;

- дотримуватися всіх законів, указів, правил та положень, що стосуються участі в цьому тендері, а також стандартів поведінки, які передбачені Кодексом поведінки постачальників ООН (див. веб-сайт Глобального ринку Організації Об'єднаних Націй: - www.ungm.org)

- у разі проведення замовниками консультацій з учасниками/потенційними учасниками, суб'єкти господарювання не можуть чинити тиск на замовників під час розробки технічної специфікації.

2. Під час підготовки тендерних пропозицій та участі у закупівлях учасникам рекомендується:

- користуватися правом щодо надання роз'яснень замовником щодо умов закупівлі в разі необхідності, у строки, встановлені законодавством;

- готувати документи у складі тендерної пропозиції у чіткій відповідності до вимог оголошення, що зменшуватиме ймовірність дискваліфікації такої пропозиції;

- не допускати зазначення недостовірної інформації в тендерній пропозиції;

- уникати переговорів з іншими учасниками тендеру щодо цінової пропозиції, змісту тендерних пропозицій, оскільки зазначене може кваліфікуватися як прояв антиконкурентних узгоджених дій;

- вживати всі заходи, щоби не допустити виникнення реального та потенційного конфлікту інтересів;

- не демпінгувати цінову пропозицію до рівня, що може викликати ризик неукладення, невиконання та/або неналежного виконання договору про закупівлю та його розірвання;

- аргументовано оскаржувати процедури закупівлі у разі порушення їх прав та законних інтересів. Учасникам не слід використовувати механізм оскарження, з метою умисного затягування та/або зриву процедур закупівель.

IV. Рекомендації щодо ефективної поведінки під час укладання та виконання договорів

Під час укладання та виконання договорів про закупівлю учасникам рекомендується:

- не допускати змін умов договору, зокрема підвищення ціни, з підстав, що не передбачені договором;

- належно виконувати умови договору про закупівлю (дотримуватися термінів та умов постачання товарів, виконання робіт і надання послуг; забезпечувати належну якість товарів, робіт та послуг відповідно до умов договору, тощо);

- вживати заходів щодо запобігання та протидія проявам насильства згідно політикою замовника, вимогами Дитячого фонду ЮНІСЕФ.

- не залучати до виконання договору осіб, що внесені до списку санкцій Сполучених Штатів Америки, Європейського Союзу, Великої Британії, внесені до списку санкцій Ради Безпеки ООН, списку санкцій Ради національної безпеки і оборони України та підпадають під інші санкції, що можуть вплинути на виконання договору;

- у разі неможливості виконання умов договору - завчасно повідомляти замовника про причини та дотримуватися умов щодо відповідальності сторін (у тому числі штрафів або відшкодування збитків), визначених у договорі.