Fişa de verificare a conformităţii_v2022

Măsura 19 "Sprijin pentru dezvoltarea locală LEADER"

SM 19.2 "Sprijin pentru implementarea acţiunilor în cadrul strategiei de dezvoltare locală"

M3/6A Investiţii în activităţi non-agricole

1. Solicitantul a utilizat ultima variantă de pe site-ul GAL a Cererii de Finanţare?
   □ **DA** **sau** □ **NU**

2. Dosarul Cererii de Finanţare este legat, iar documentele pe care le conţine sunt numerotate de către solicitant?
   □ **DA** **sau** □ **NU**

3. Copia scanată a documentelor ataşate Cererii de finanţare este prezentată alături de forma electronică a cererii de finanţare?
   □ **DA** **sau** □ **NU**

4. Dosarul original al cererii de finanţare corespunde cu copia pe suport hârtie şi cea electronică?
   □ **DA** **sau** □ **NU**

5. Cererea de Finanţare este completată, semnată şi ştampilată de solicitant?
   □ **DA** **sau** □ **NU**

6. Solicitantul a completat lista documentelor anexe obligatorii şi cele impuse de tipul măsurii?
   □ **DA** **sau** □ **NU**

7. Solicitantul a bifat punctele corespunzătoare proiectului, din Declaraţia pe propria răspundere a solicitantului ?
   □ **DA** **sau** □ **NU**

VERIFICAREA DOCUMENTELOR ANEXATE

Document	Existența documentului			Corespondență copie-original
	DA	NU	Nu este cazul	
1.a) Studiu de fezabilitate (atât pentru proiectele care prevăd contrucții-montaj cât și pentru proiectele fără contrucții-montaj);	□	□	□	□
1.b) Expertiză tehnică de specialitate asupra construcției existente (în cazul proiectelor care prevăd modernizarea/ finalizarea construcțiilor existente/ achiziții de utilaje cu montaj **care schimbă regimul de exploatare a construcției existente**) ;	□	□	□	□
1.c) Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor (în cazul proiectelor care prevăd modernizarea/ finalizarea construcțiilor existente/ achiziții de utilaje cu montaj **care schimbă regimul de exploatare a construcției existente**) (numai în cazul construcțiilor nefinalizate);	□	□	□	□
2.1. Situațiile financiare (bilanț - formularul 10, contul de profit și pierderi- formularul 20, formularele 30 și 40), precedente anului depunerii proiectului înregistrate la Administrația Financiară. În cazul în care solicitantul este înființat cu cel puțin doi ani financiari înainte de anul depunerii cererii de finanțare se vor depune ultimile două situații financiare. Exceptie fac intreprinderile infiintate in anul depunerii cererii de finantare; sau Pentru **persoane fizice autorizate**, **intreprinderi familiale și intreprinderi individuale**:	□	□	□	□
2.2. Declaraţie specială privind veniturile realizate în anul precedent depunerii proiectului înregistrată la Administrația Financiară (formularul 200 însoțit de Anexele la Formular) în care rezultatul brut obţinut anual să fie pozitiv (inclusiv 0). și/sau	□	□	□	□

2.3. Declarație privind veniturile din activități agricole impuse pe norme de venit (formularul 221), document obligatoriu de prezentat la depunerea cererii de finanţare; sau **2.4. Declarația de inactivitate** înregistrată la Administrația Financiară, în cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterior depunerii proiectului**;**	□ □	□ □	□ □	□ □
3. Documente pe care solicitanții trebuie să le prezinte pentru terenurile și clădirile aferente obiectivelor prevăzute în proiect: **3.1. Pentru proiectele care presupun realizarea de lucrări de construcție sau achiziția de utilaje/echipamente cu montaj,** se va prezenta înscrisul care să certifice, dupa caz**:** a) Dreptul de proprietate privată; b) Dreptul de concesiune; c) Dreptul de superficie; Actele doveditoare ale dreptului de proprietate privată, reprezentate de înscrisurile constatatoare ale unui act juridic civil, jurisdicțional sau administrativ cu efect constitutiv translativ sau declarativ de proprietate, precum: - Actele juridice translative de proprietate, precum contractele de vânzare/cumpărare,donație, schimb, etc; - Actele juridice declarative de proprietate, precum împărțeala judiciară sau tranzacția; - Actele jurisdicționale declarative, precum hotărârile judecătorești cu putere de resjudicata, de partaj, de constatare a uzucapiunii imobiliare, etc. - Actele jurisdicționale, precum ordonanțele de adjudecare. **În cazul contractului de concesiune pentru clădiri,** acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice dacă pentru clădirea concesionată există solicitări privind retrocedarea. **În cazul contractului de concesiune pentru terenuri,** acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice: - suprafața concesionată la zi - dacă pentru suprafața concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea și dacă da, să se menționeze care este suprafața supusă acestui proces; - situația privind respectarea clauzelor contractuale, dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract, daca concesionarul și-a respectat graficul de plată a redevenței și alte clauze. **Documentele de la pct. 3.1 (a,b și c) de mai sus vor fi însoțite de:**	□ □ □	□ □ □	□ □ □	□ □ □

- documente cadastrale și documente privind înscrierea imobilelor în evidențele de cadastru și carte funciară (extras de carte funciară pentru informare din care sa rezulte înscrierea dreptului în cartea funciară, precum și încheierea de carte funciară emisă de OCPI), în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înaintea depunerii proiectului). **3.2. Pentru proiectele care propun doar dotare, achiziție de mașini și/sau utilaje fără montaj** sau al căror montaj nu necesită lucrări de construcții și/sau lucrări de intervenții asupra instalațiilor existente (electricitate, apă, canalizare, gaze, ventilație, etc.), se vor prezenta înscrisuri valabile pentru o perioada (calculată în ani) cel puțin egală cu perioada de derulare a proiectului începând cu anul depunerii cererii de finanțare care să certifice, dupa caz: a) dreptul de proprietate privată, b) dreptul de concesiune, c) dreptul de superficie, d) dreptul de uzufruct; e) dreptul de folosință cu titlul gratuit; f) împrumutul de folosință (comodat); g) dreptul de închiriere / locațiune De ex.: contract de cesiune, contract de concesiune, contract de locațiune/închiriere,contract de comodat. **În cazul în care documentele de la pct. 3.2 (a, b, c, d, e, f și g) nu sunt depuse în formă autentică sau nu sunt emise de o autoritate publică sau nu sunt hotărâri judecătorești acestea vor fi însoțite de:** Documente cadastrale și documente privind înscrierea imobilelor în evidențele de cadastru și carte funciară (extras de carte funciară pentru informare din care sa rezulte înscrierea dreptului în cartea funciară, precum și încheierea de carte funciară emisă de OCPI), în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înaintea depunerii proiectului). **În situația în care imobilul pe care se execută investiția** nu este liber de sarcini (ipotecat în vederea constituirii unui credit) se va depune acordul creditorului privind execuția investiției și graficul de rambursare a creditului.	□ □ □	□ □ □	□ □ □	□ □ □
4. Extras din Registrul Agricol - în copie cu ştampila primăriei şi menţiunea "Conform cu originalul" pentru dovedirea calităţii de membru al gospodăriei agricole, care desfășoară activitate agricolă pe suprafețe de teren mai mici de 0,3 ha ;(dacă este cazul)	□	□	□	□

5. Copia actului de identitate pentru reprezentantul legal de proiect (asociat unic/asociat majoritar/administrator/PFA, titular II, membru IF);	□	□	□	□
6. Documente care atestă forma de organizare a solicitantului; **6.1. Hotărâre judecătorească** definitivă pronunţată pe baza actului de constituire și a statutului propriu în cazul Societăţilor agricole, însoțită de Statutul Societății agricole; **6.2. Act constitutiv** pentru Societatea cooperativă agricolă;	□ □	□ □	□ □	□ □
7.1. Certificat de cazier judiciar al solicitantului- persoană juridică; **7.2. Certificat de cazier** judiciar al reprezentantului legal-persoană fizică;	□ □	□ □	□ □	□ □
8.1. Certificat de atestare fiscală pentru întreprindere; **8.2. Certificat de atestare fiscală pentru reprezentantul legal;** Certificatele vor fi emise de către Direcția Generală a Finanțelor Publice și de primăriile de pe raza cărora își au sediul social și punctele de lucru (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor) și, dacă este cazul, graficul de reeșalonare a datoriilor către bugetul consolidat (în original);	□ □	□ □	□ □	□ □
9. Document emis de AJPM, în conformitate cu Protocolul AFIR-ANPM-GNM. **9.1.** Clasarea notificării; **sau** **9.2.** Decizia etapei de încadrare, ca document final (prin care se precizează că proiectul nu se supune evaluării impactului asupra mediului şi nici evaluării adecvate); **sau** **9.3.** Acord de mediu în cazul în care se impune evaluarea impactului preconizata asupra mediului; **sau** **9.4.** Acord de mediu în cazul evaluării impactului asupra mediului și de evaluare adecvată (dacă este cazul ; sau **9.5.** Aviz Natura 2000 pentru proiectele care impun doar evaluare adecvată.	□ □ □ □	□ □ □ □	□ □ □ □	□ □ □ □
10. Declaraţie privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici şi mijlocii;	□	□	□	□
11. Declaraţie pe propria răspundere a solicitantului privind respectarea regulii de cumul a ajutoarelor de minimis;	□	□	□	□
12. Documente care dovedesc capacitatea şi sursa de co-finanţare a investiţiei emise de o instituţie financiară în original (extras de cont şi/ sau				

contract de credit) în termen de maxim 90 de zile de la primirea notificării privind selectarea cererii de finanţare;	□	□	□	□
13. Adresă emisă de instituţia financiară (bancă/trezorerie) cu datele de identificare ale băncii şi ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa băncii, codul IBAN al contului în care se derulează operaţiunile cu AFIR).(în original) Nu este obligatorie deschiderea unui cont separat pentru derularea proiectului;	□	□	□	□
14. Certificat de urbanism pentru investitia propusă prin proiect/**Autorizaţie de construire** pentru proiecte care prevăd construcţii, însoţit, dacă este cazul, de actul de transfer a dreptului şi obligaţiilor ce decurg din Certificatul de urbanism şi o copie a adresei de înştiinţare; (dacă este cazul)	□	□	□	□
15. Aviz specific privind amplasamentul şi funcţionarea obiectivului eliberat de ANT pentru construcţia/modernizarea sau extinderea structurilor de primire turistice cu funcțiuni de cazare sau restaurante clasificate conform Ordinului 65/2013 si in conformitate cu Ordonanţa de Urgenţă nr. 142 din 28 octombrie 2008, cu modificările şi completările ulterioare; (dacă este cazul)	□	□	□	□
16. Certificat de clasificare eliberat de ANT pentru structura de primire turistică cu funcțiuni de cazare sau restaurante clasificate conform Ordinului 65/2013 și în conformitate cu Ordonanța de Urgență nr. 142 din 28 octombrie 2008 (în cazul modernizării/extinderii), cu modificările și completările ulterioare.;(dacă este cazul)	□	□	□	□
17. Declaraţie pe propria răspundere a solicitantului cu privire la neîncadrarea în categoria "firma în dificultate", semnată de persoana autorizată să reprezinte intreprinderea, conform legii ". Declaraţia va fi dată de toţi solicitanţii cu excepţia PFA-urilor, intreprinderilor individuale, intreprinderilor familiale şi a societăţilor cu mai puţin de 2 ani fiscali;	□	□	□	□
18. Declaraţie pe propria răspundere a solicitantului ca nu a beneficiat de servicii de consiliere prin M-02;	□	□	□	□
19. Declaratie expert contabil din care sa reiasa că solicitantul in anul precedent depunerii cererii de finanare a obtinut venituri din exploatare iar veniturile din activitățile agricole reprezintă cel puțin 50% din total venituri din exploatare ale solicitantului; (dacă este cazul)	□	□	□	□
20. Document emis de DSP județeană conform tipurilor de documente mentionate în protocolul de colaborare dintre AFIR și Ministerul Sănătății; (dacă este cazul)	□	□	□	□
21. Document emis de DSVSA, conform Protocolului de colaborare dintre AFIR şi ANSVSA publicat pe pagina de internet www.afir.info (dacă este cazul);	□	□	□	□

22. Certificat de cazier fiscal al solicitantului (în original);	□	□	□	□
23. Declaraţie prin care beneficiarul se angajează să raporteze către GAL toate plăţile autorizate şi rambursate în cadrul proiectului selectat, ce vor fi efectuate de AFIR către beneficiar;	□	□	□	□
24. Declarație pe propria răspundere că nu este înregistrat cu datorii în registrul debitorilor AFIR (se va verifica prin solicitare de informații de la AFIR în perioada de evaluare a proiectului);	□	□	□	□
25. Extras de carte funciară; (dacă este cazul)	□	□	□	□
26. Angajament pe propria răspundere privind utilizarea cofinanțării private.	□	□	□	□
27. Declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal pentru AFIR.	□	□	□	□
28. Declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal pentru GAL Tara Vrancei.	□	□	□	□
29. Alte documente justificative (se vor specifica după caz).	□	□	□	□

DECIZIA REFERITOARE LA CONFORMITATEA PROIECTULUI

PROIECTUL ESTE:

□ **CONFORM**
□ **NECONFORM**

Observații:
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Aprobat,
Reprezentant Legal GAL Țara Vrancei
Nume si prenume_____
Semnătura_____ DATA ____/_____/_____

Verificat
Expert 2 GAL Țara Vrancei
Nume si prenume_____

Semnătura_____ DATA ____/_____/_____

Întocmit,
Expert 1 GAL Țara Vrancei
Nume si prenume_____
Semnătura_____ DATA ____/_____/_____