

Fișa de verificare a conformității_v2022**Măsura 19 "Sprijin pentru dezvoltarea locală LEADER"****SM 19.2 "Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul strategiei de dezvoltare locală"****M3/6A Investiții în activități non-agricole**

1. Solicitantul a utilizat ultima variantă de pe site-ul GAL a Cererii de Finanțare?
☐ DA sau ☐ NU
2. Dosarul Cererii de Finanțare este legat, iar documentele pe care le conține sunt numerotate de către solicitant?
☐ DA sau ☐ NU
3. Copia scanată a documentelor atașate Cererii de finanțare este prezentată alături de forma electronică a cererii de finanțare?
☐ DA sau ☐ NU
4. Dosarul original al cererii de finanțare corespunde cu copia pe suport hârtie și cea electronică?
☐ DA sau ☐ NU
5. Cererea de Finanțare este completată, semnată și ștampilată de solicitant?
☐ DA sau ☐ NU
6. Solicitantul a completat lista documentelor anexe obligatorii și cele impuse de tipul măsurii?
☐ DA sau ☐ NU
7. Solicitantul a bifat punctele corespunzătoare proiectului, din Declarația pe propria răspundere a solicitantului ?
☐ DA sau ☐ NU

VERIFICAREA DOCUMENTELOR ANEXATE

Document	Existența documentului			Co re sp on de n ță c o p i e - o r i g i n a l
	DA	NU	Nu este cazul	
1.a) Studiu de fezabilitate (atât pentru proiectele care prevăd construcții-montaj cât și pentru proiectele fără construcții-montaj);	☐	☐	☐	☐
1.b) Expertiză tehnică de specialitate asupra construcției existente (în cazul proiectelor care prevăd modernizarea/ finalizarea construcțiilor existente/ achiziții de utilaje cu montaj care schimbă regimul de exploatare a construcției existente) ;	☐	☐	☐	☐
1.c) Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor (în cazul proiectelor care prevăd modernizarea/ finalizarea construcțiilor existente/ achiziții de utilaje cu montaj care schimbă regimul de exploatare a construcției existente) (numai în cazul construcțiilor nefinalizate);	☐	☐	☐	☐
2.1. Situațiile financiare (bilanț - formularul 10, contul de profit și pierderi- formularul 20, formularele 30 și 40), precedente anului depunerii proiectului înregistrate la Administrația Financiară. În cazul în care solicitantul este înființat cu cel puțin doi ani financiari înainte de anul depunerii cererii de finanțare se vor depune ultimile două situații financiare. Excepție fac întreprinderile înființate în anul depunerii cererii de finanțare; sau Pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi familiale și întreprinderi individuale ;	☐	☐	☐	☐
2.2. Declarație specială privind veniturile realizate în anul precedent depunerii proiectului înregistrată la Administrația Financiară (formularul 200 însoțit de Anexele la Formular) în care rezultatul brut obținut anual să fie pozitiv (inclusiv 0). și/sau	☐	☐	☐	☐

2.3. Declarație privind veniturile din activități agricole impuse pe norme de venit (formularul 221), document obligatoriu de prezentat la depunerea cererii de finanțare;	☐	☐	☐	☐
sau 2.4. Declarația de inactivitate înregistrată la Administrația Financiară, în cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterior depunerii proiectului;	☐	☐	☐	☐
3. Documente pe care solicitanții trebuie să le prezinte pentru terenurile și clădirile aferente obiectivelor prevăzute în proiect: 3.1. Pentru proiectele care presupun realizarea de lucrări de construcție sau achiziția de utilaje/echipamente cu montaj, se va prezenta înscrisul care să certifice, după caz: a) Dreptul de proprietate privată; b) Dreptul de concesiune; c) Dreptul de suprafață; Actele doveditoare ale dreptului de proprietate privată, reprezentate de înscrisurile constatatoare ale unui act juridic civil, jurisdicțional sau administrativ cu efect constitutiv translativ sau declarativ de proprietate, precum: - Actele juridice translativ de proprietate, precum contractele de vânzare/cumpărare, donație, schimb, etc; - Actele juridice declarative de proprietate, precum împărțeala judiciară sau tranzacția; - Actele jurisdicționale declarative, precum hotărârile judecătorești cu putere de res judicata, de partaj, de constatare a uzucapiunii imobiliare, etc. - Actele jurisdicționale, precum ordonanțele de adjudecare. În cazul contractului de concesiune pentru clădiri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice dacă pentru clădirea concesionată există solicitări privind retrocedarea. În cazul contractului de concesiune pentru terenuri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice: - suprafața concesionată la zi - dacă pentru suprafața concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea și dacă da, să se menționeze care este suprafața supusă acestui proces; - situația privind respectarea clauzelor contractuale, dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract, dacă concesionarul și-a respectat graficul de plată a redevenței și alte clauze. Documentele de la pct. 3.1 (a,b și c) de mai sus vor fi însoțite de:	☐	☐	☐	☐

- documente cadastrale și documente privind înscrierea imobilelor în evidențele de cadastru și carte funciară (extras de carte funciară pentru informare din care sa rezulte înscrierea dreptului în cartea funciară, precum și încheierea de carte funciară emisă de OCPI), în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înaintea depunerii proiectului). 3.2. Pentru proiectele care propun doar dotare, achiziție de mașini și/sau utilaje fără montaj sau al căror montaj nu necesită lucrări de construcții și/sau lucrări de intervenții asupra instalațiilor existente (electricitate, apă, canalizare, gaze, ventilație, etc.), se vor prezenta înscrisuri valabile pentru o perioadă (calculată în ani) cel puțin egală cu perioada de derulare a proiectului începând cu anul depunerii cererii de finanțare care să certifice, după caz: a) dreptul de proprietate privată, b) dreptul de concesiune, c) dreptul de suprafață, d) dreptul de uzufruct; e) dreptul de folosință cu titlul gratuit; f) împrumutul de folosință (comodat); g) dreptul de închiriere / locațiune De ex.: contract de cesiune, contract de concesiune, contract de locațiune/închiriere, contract de comodat.	☐	☐	☐	☐
În cazul în care documentele de la pct. 3.2 (a, b, c, d, e, f și g) nu sunt depuse în formă autentică sau nu sunt emise de o autoritate publică sau nu sunt hotărâri judecătorești acestea vor fi însoțite de: Documente cadastrale și documente privind înscrierea imobilelor în evidențele de cadastru și carte funciară (extras de carte funciară pentru informare din care sa rezulte înscrierea dreptului în cartea funciară, precum și încheierea de carte funciară emisă de OCPI), în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înaintea depunerii proiectului). În situația în care imobilul pe care se execută investiția nu este liber de sarcini (ipotecat în vederea constituirii unui credit) se va depune acordul creditorului privind execuția investiției și graficul de rambursare a creditului.	☐	☐	☐	☐
4. Extras din Registrul Agricol - în copie cu ștampila primăriei și mențiunea "Conform cu originalul" pentru dovedirea calității de membru al gospodăriei agricole, care desfășoară activitate agricolă pe suprafețe de teren mai mici de 0,3 ha ;(dacă este cazul)	☐	☐	☐	☐

5. Copia actului de identitate pentru reprezentantul legal de proiect (asociat unic/asociat majoritar/administrator/PFA, titular II, membru IF);	☐	☐	☐	☐
6. Documente care atestă forma de organizare a solicitantului;				
6.1. Hotărâre judecătorească definitivă pronunțată pe baza actului de constituire și a statutului propriu în cazul Societăților agricole, însoțită de Statutul Societății agricole;	☐	☐	☐	☐
6.2. Act constitutiv pentru Societatea cooperativă agricolă;	☐	☐	☐	☐
7.1. Certificat de cazier judiciar al solicitantului- persoană juridică;	☐	☐	☐	☐
7.2. Certificat de cazier judiciar al reprezentantului legal-persoană fizică;	☐	☐	☐	☐
8.1. Certificat de atestare fiscală pentru întreprindere;	☐	☐	☐	☐
8.2. Certificat de atestare fiscală pentru reprezentantul legal; Certificatele vor fi emise de către Direcția Generală a Finanțelor Publice și de primăriile de pe raza cărora își au sediul social și punctele de lucru (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor) și, dacă este cazul, graficul de reeșalonare a datoriilor către bugetul consolidat (în original);	☐	☐	☐	☐
9. Document emis de AJPM , în conformitate cu Protocolul AFIR-ANPM-GNM.				
9.1. Clasarea notificării; sau	☐	☐	☐	☐
9.2. Decizia etapei de încadrare, ca document final (prin care se precizează că proiectul nu se supune evaluării impactului asupra mediului și nici evaluării adecvate); sau	☐	☐	☐	☐
9.3. Acord de mediu în cazul în care se impune evaluarea impactului preconizată asupra mediului; sau	☐	☐	☐	☐
9.4. Acord de mediu în cazul evaluării impactului asupra mediului și de evaluare adecvată (dacă este cazul ; sau	☐	☐	☐	☐
9.5. Aviz Natura 2000 pentru proiectele care impun doar evaluare adecvată.	☐	☐	☐	☐
10. Declarație privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii;	☐	☐	☐	☐
11. Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind respectarea regulii de cumul a ajutoarelor de minimis;	☐	☐	☐	☐
12. Documente care dovedesc capacitatea și sursa de co-finanțare a investiției emise de o instituție financiară în original (extras de cont și/ sau				

contract de credit) în termen de maxim 90 de zile de la primirea notificării privind selectarea cererii de finanțare;	☐	☐	☐	☐
13. Adresă emisă de instituția financiară (bancă/trezorerie) cu datele de identificare ale băncii și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa băncii, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR).(în original) Nu este obligatorie deschiderea unui cont separat pentru derularea proiectului;	☐	☐	☐	☐
14. Certificat de urbanism pentru investitia propusă prin proiect/ Autorizație de construire pentru proiecte care prevăd construcții, însoțit, dacă este cazul, de actul de transfer a dreptului și obligațiilor ce decurg din Certificatul de urbanism și o copie a adresei de înștiințare; (dacă este cazul)	☐	☐	☐	☐
15. Aviz specific privind amplasamentul și funcționarea obiectivului eliberat de ANT pentru construcția/modernizarea sau extinderea structurilor de primire turistice cu funcțiuni de cazare sau restaurante clasificate conform Ordinului 65/2013 și în conformitate cu Ordonanța de Urgență nr. 142 din 28 octombrie 2008, cu modificările și completările ulterioare; (dacă este cazul)	☐	☐	☐	☐
16. Certificat de clasificare eliberat de ANT pentru structura de primire turistică cu funcțiuni de cazare sau restaurante clasificate conform Ordinului 65/2013 și în conformitate cu Ordonanța de Urgență nr. 142 din 28 octombrie 2008 (în cazul modernizării/extinderii), cu modificările și completările ulterioare.;(dacă este cazul)	☐	☐	☐	☐
17. Declarație pe propria răspundere a solicitantului cu privire la neîncadrarea în categoria "firma în dificultate", semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea, conform legii ". Declarația va fi dată de toți solicitanții cu excepția PFA-urilor, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale și a societăților cu mai puțin de 2 ani fiscali;	☐	☐	☐	☐
18. Declarație pe propria răspundere a solicitantului ca nu a beneficiat de servicii de consiliere prin M-02;	☐	☐	☐	☐
19. Declarație expert contabil din care sa reiasa că solicitantul in anul precedent depunerii cererii de finantare a obtinut venituri din exploatare iar veniturile din activitățile agricole reprezintă cel puțin 50% din total venituri din exploatare ale solicitantului; (dacă este cazul)	☐	☐	☐	☐
20. Document emis de DSP județeană conform tipurilor de documente menționate în protocolul de colaborare dintre AFIR și Ministerul Sănătății; (dacă este cazul)	☐	☐	☐	☐
21. Document emis de DSVSA , conform Protocolului de colaborare dintre AFIR și ANSVSA publicat pe pagina de internet www.afir.info (dacă este cazul);	☐	☐	☐	☐

22. Certificat de cazier fiscal al solicitantului (în original);	☐	☐	☐	☐
23. Declarație prin care beneficiarul se angajează să raporteze către GAL toate plățile autorizate și rambursate în cadrul proiectului selectat, ce vor fi efectuate de AFIR către beneficiar;	☐	☐	☐	☐
24. Declarație pe propria răspundere că nu este înregistrat cu datorii în registrul debitorilor AFIR (se va verifica prin solicitare de informații de la AFIR în perioada de evaluare a proiectului);	☐	☐	☐	☐
25. Extras de carte funciară; (dacă este cazul)	☐	☐	☐	☐
26. Angajament pe propria răspundere privind utilizarea cofinanțării private.	☐	☐	☐	☐
27. Declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal pentru AFIR.	☐	☐	☐	☐
28. Declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal pentru GAL Tara Vrancei.	☐	☐	☐	☐
29. Alte documente justificative (se vor specifica după caz).	☐	☐	☐	☐

DECIZIA REFERITOARE LA CONFORMITATEA PROIECTULUI**PROIECTUL ESTE:**

- ☐ **CONFORM**
☐ **NECONFORM**

Observații:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Aprobat,

Reprezentant Legal GAL Țara Vrancei

Nume si prenume _____

Semnătura _____ DATA ____/____/____

Verificat

Expert 2 GAL Țara Vrancei

Nume si prenume _____

Semnătura _____ DATA ____/____/____

Întocmit,

Expert 1 GAL Țara Vrancei

Nume și prenume _____

Semnătura _____ DATA ____/____/____