

Содержание и порядок осуществления патронатного сопровождения выпускников с ОПФР

Общие положения по проведению патроната

В соответствии с Положением о патронате лиц с особенностями психофизического развития в отношении выпускников учреждений, обеспечивающих получение специального образования, на протяжении двух лет после окончания учреждения образования осуществляется патронат.

Патронат - оказание индивидуально ориентированной социально-педагогической, психолого-педагогической, социально-психологической, социально-правовой помощи выпускникам из числа лиц с особенностями психофизического развития (далее – ОПФР) на начальном этапе их самостоятельной жизни.

Работа учреждений образования по организации и проведению патроната на протяжении двух лет предполагает решение следующих основных задач:

- оказание выпускникам с ОПФР своевременной квалифицированной социально-педагогической, психологической и иной помощи;
- оказание помощи в социальной адаптации к самостоятельной жизни;
- профилактика и коррекция отклоняющегося поведения;
- организация консультативно-разъяснительной работы с законными представителями и нанимателями выпускников;
- привлечение государственных организаций и общественных объединений к оказанию помощи выпускникам, оказавшимся в неблагоприятных кризисных ситуациях;
- социальная диагностика и сбор статистических материалов о жизнеустройстве выпускников.

Патронат осуществляется специальными учреждениями образования и учреждениями, создавшими условия для получения образования лицами с ОПФР.

К учреждениям, создавшим условия для получения образования лицами с ОПФР и которые осуществляют патронат, относятся:

учреждения, обеспечивающие получение общего среднего образования;

учреждения, обеспечивающие получение профессионально-технического образования;

учреждения, обеспечивающие получение среднего специального и высшего образования.

Патронатное сопровождение выпускников специальных и общеобразовательных школ осуществляется группой специалистов, работающих в учреждении образования.

В случае, если количество выпускников из числа лиц с ОПФР не превышает 5 человек, функции патроната могут быть возложены и на отдельных педагогических работников учреждения образования.

В состав группы специалистов, осуществляющих патронат, как правило, включается не менее пяти человек, в числе которых:

руководитель учреждения образования или его заместители;

педагог социальный,

педагог-психолог,

учитель-дефектолог,

иные педагогические работники (классный руководитель, учитель-дефектолог, воспитатель и др.).

Функции специалистов группы сопровождения

Руководитель учреждения образования (заместители) решает организационные вопросы (готовит приказ по организации патроната, определяет субъекты патроната и их функции), координирует деятельность группы патронатного сопровождения, создает условия, необходимые для успешной работы по патронату, осуществляет общий контроль.

Педагог социальный изучает взаимоотношения в семье, социальное окружение выпускника как по месту жительства, так и при предполагаемом трудоустройстве; обеспечивает взаимодействие специалистов отделов образования, управлений по труду, занятости и социальной защите, медицинских работников территориальных учреждений здравоохранения, родителей по вопросам жизнеустройства выпускников, обеспечивает преемственность форм и методов обучения и коррекционно-педагогической работы по налаживанию взаимодействия между учреждениями образования на уровнях общего среднего, профессионально-технического и среднего специального образования, центрами коррекционно-развивающего обучения и реабилитации.

Педагог-психолог изучает способности, возможности выпускников, их склонности к профессиональной деятельности, проводит профессиональную диагностику, по результатам которой совместно с представителями учреждений здравоохранения осуществляется консультирование выпускников и родителей по вопросам выбора профессии: изучает личностные особенности, взаимоотношения в классном коллективе; выявляет индивидуальные факторы, способствующие успешной социализации, либо затрудняющие этот процесс; проводит занятия по формированию саморегуляции и управлению эмоциями, адаптации в новом коллективе; участвует в реализации индивидуальных программ патронатного сопровождения.

Педагоги проводят внеклассные мероприятия, формирующие устойчивую мотивацию и интерес к труду, знакомящие с профессиями, участвуют в проведении дней открытых дверей, выставок, организованных учреждениями профессионально-технического и среднего специального образования, включают выпускников в общественно-полезный труд, кружковую работу, организуют экскурсии на предприятия, в учреждения, обеспечивающие получение профессионально-технического, среднего специального, высшего образования, участвуют в сборе материалов о жизнеустройстве выпускников.

Учитель-дефектолог консультирует педагогический коллектив, а при необходимости трудовой коллектив, законных представителей по вопросам обучения и воспитания, особенностей психофизического и личностного развития выпускников, организует в случае необходимости взаимодействие учреждения образования с ЦКРОиР.

Конкретный поимённый состав группы патронатного сопровождения определяется приказом по учреждению.

Содержание работы по патронату

Анализ работы учреждений по осуществлению патроната позволяет выделить три этапа в работе по организации и проведению патронатного сопровождения: *подготовительный, основной, заключительный (оценочный)*.

Подготовительный этап

охватывает период обучения в выпускном классе

Одним из основных направлений специального образования является:

- формирование жизненной компетенции выпускников, обеспечивающей возможность ведения независимого образа жизни,
- построения правильных взаимоотношений с окружающими,
- адекватной адаптации к условиям социальной среды.

На этом этапе специалистами социально-психологической службы учреждения совместно с педагогическими и медицинскими работниками уточняется место жительства выпускников; предполагаемое место жизнеустройства; социальное окружение; личностный потенциал выпускника.

На основе полученных данных определяется прогноз социально-профессиональной адаптации выпускников: благоприятный, умеренно благоприятный, наименее благоприятный, а также вырабатываются основные направления и рекомендации по работе с выпускником.

Работа педагогического коллектива в этот период направлена на конкретизацию и уточнение жизненных планов, формирование готовности к самообеспечению на основе труда, расширение продуктивных социальных контактов. В этот период необходимо обеспечить своевременное направление выпускников на профессиональное консультирование в учреждения здравоохранения для определения показаний к профессиональному обучению и профессиональной подготовке с учетом последующего трудоустройства.

Итогом работы является определение объема необходимой помощи после окончания обучения, содержание которой зависит от прогноза

социальной адаптации выпускника, и которая может быть стимулирующей, направляющей и поддерживающей.

Стимулирующая помощь

оказывается выпускникам с благоприятным прогнозом социально-профессиональной адаптации, а также выпускникам, продолжившим обучение в учреждениях, обеспечивающих получение профессионально-технического, среднего специального и высшего образования.

По мере необходимости оказывается консультативная помощь выпускникам и их законным представителям по вопросам трудоустройства.

Данный вид помощи предполагает такие формы работы как разработка буклетов, памяток с информацией о льготах и гарантиях выпускникам, возможных видах помощи и возможностях ее получения, переписка, телефонные звонки, личные встречи.

Направляющая помощь

предусматривается для выпускников с умеренно благоприятным прогнозом социальной адаптации. Выпускнику оказывается по необходимости социально-педагогическая, психолого-педагогическая, социально-психологическая, социально-правовая и иные виды помощи.

Специалистами группы патронатного сопровождения оказывается:

- практическая помощь и поддержка при жизнеустройстве выпускника (сопровождение выпускника при устройстве на работу, помощь в организации быта и пр.);
- налаживаются контакты с социальным окружением выпускника,
- проводится профилактическая работа по предупреждению семейного неблагополучия, асоциального поведения.

Поддерживающая помощь

ориентирована на выпускников с наименее благоприятным прогнозом социальной адаптации.

Для выпускника разрабатывается индивидуальная программа оказания психокоррекционной, реабилитационной, консультативной и иных видов помощи, проводится профилактическая работа по предупреждению асоциального поведения, безнадзорности и

правонарушений, создаются условия, необходимые для успешного осуществления программы по социализации выпускника. Осуществляется взаимодействие с социально-педагогическими учреждениями, организациями здравоохранения, территориальными центрами социального обслуживания населения и другими организациями по вопросам социальной защиты выпускника.

Основной этап (собственно патронат)

охватывает период от жизнеустройства до подведения итогов работы по патронату. Промежуточные итоги (за шесть месяцев) заносятся в паспорт патронатного сопровождения и могут обсуждаться на совещаниях при директоре.

В процессе патронатного сопровождения выпускников с ОПФР взаимодействуют специалисты разных структур: управлений образования местных исполнительных и распорядительных органов, государственных центров коррекционно-развивающего обучения и реабилитации, общеобразовательных и специальных учреждений образования, учреждений внешкольного обучения и воспитания, учреждений, обеспечивающих получение профессионально-технического, среднего специального и высшего образования, организаций здравоохранения, территориальных центров социального обслуживания населения и других организаций по вопросам социальной защиты выпускников.

При поступлении в учреждения, обеспечивающие получение профессионально-технического, среднего специального и высшего образования устанавливается взаимодействие со специалистами социально-педагогической и психолого-педагогической служб с целью оказания своевременной консультативной, разъяснительной помощи, помощи в адаптации к новым условиям жизнедеятельности, а также для сбора статистических материалов о жизнеустройстве и др.

Непременным условием успешной деятельности по патронатному сопровождению должна стать активная работа по включению в процесс патроната законных представителей выпускников с ОПФР.

Законные представители должны:

- принимать активное участие в обсуждении программы патронатного сопровождения

- посильное участие в профориентационной работе,
- участие в формировании первичных трудовых умений и навыков в условиях семьи.

Оценочный этап

завершает работу учреждения образования по патронатному сопровождению выпускников на протяжении двух лет.

На этом этапе:

- Подводятся итоги работы по патронату в целом и отдельно по каждому выпускнику, результаты (успешность/неуспешность) социализации заносятся в паспорт патронатного сопровождения.
- Готовится аналитический отчет по результатам работы учреждения и группы патронатного сопровождения.
- Итоги патронатного сопровождения заслушиваются на педагогическом совете учреждения, где и принимается решение об утверждении результатов.

Критериями успешности (неуспешности) социализации выпускников:

- Получение профессионального образования
- Наличие места работы, обеспечивающей возможность материального достатка и профессионального роста
- Умение самостоятельно организовать свой быт, досуг
- Вступать в социальные взаимоотношения с другими людьми (создание и сохранение семьи, наличие друзей).

Документация по организации патроната

Деятельность группы патронатного сопровождения отражается в следующей документации:

- приказ об организации патронатного сопровождения;
- паспорт патронатного сопровождения;
- индивидуальные программы патронатного сопровождения.

В целях упорядочения и систематизации работы по патронатному сопровождению дополнительно может составляться план работы

группы патронатного сопровождения, а также аналитический отчет о проделанной работе.

Приказ об организации патронатного сопровождения готовится, как правило, на начало учебного года. В приказе определяется состав группы педагогических работников, на которых возлагаются функции по осуществлению патроната, назначается ответственный за ведение документации по патронату.

Паспорт патронатного сопровождения

- Оформляется на каждого выпускника и хранится в учреждении образования в течение пяти лет после завершения патроната.
- Информация о выпускнике заносится в паспорт патронатного сопровождения не реже одного раза в полугодие. На каждом из этапов целесообразно отражать конкретную проделанную работу с выпускниками, с их семьями, с педагогическим коллективом учреждений, трудовым коллективом и др.
- При заполнении паспорта необходимо давать объективную полную информацию по всем графам паспорта.

К паспорту патронатного сопровождения прилагаются все письменные запросы, обращения, полученные ответы и иная информация о выпускнике.

Индивидуальная программа

патронатного сопровождения

Составляется при необходимости оказания психокоррекционной, реабилитационной, консультативной и иной помощи. Она должна давать ясные ответы на 3 вопроса:

- Что нужно устранить?
- Как это устранить?
- Кому и что необходимо сделать (распределение обязанностей, установление сроков, мер контроля за эффективностью работы)?

Индивидуальная программа может состоять из следующих разделов:

- факторы, негативно влияющие на социализацию выпускника;
- цели и задачи работы по оказанию необходимой помощи;

- направления и формы оказания социальной, психолого-педагогической или иной необходимой помощи;
- выводы о проведенной работе и рекомендации по предупреждению неблагополучия.

Для целенаправленной, систематизированной работы целесообразно разработать

План мероприятий патронатного сопровождения

(далее – план), который не является обязательным, но позволяет оптимизировать и структурировать работу учреждения по данному направлению.

План включает мероприятия от периода обучения в выпускном классе до окончания патроната и может состоять из трех разделов:

- работа с выпускниками,
- сотрудничество с законными представителями,
- взаимодействие с государственными и общественными учреждениями, предприятиями и организациями в этом направлении.

Аналитический отчет – это анализ работы учреждения образования по патронату, включающий диаграммы, графики и таблицы, сопровождающиеся развернутыми аналитическими справками с указанием трудностей, возникающих при организации патроната, эффективности различных форм работы и выводами о его успешности или неуспешности. Аналитический отчет может включать рекомендации по совершенствованию деятельности группы патронатного сопровождения.

Приложение 1

Анкета

определения уровня готовности детей с ОПФР к самостоятельной жизни

	№ №	Класс	
--	--------	-------	--

блоки	п/п	вопросы	Д А	Скоре е «да»	НЕ Т	Скоре е «Нет»
1. Я в социальном пространстве	1.	Умею ориентироваться в законах, знаю свои права и обязанности, готов к выполнению				
	2.	Имею навыки работы с необходимыми мне документами				
	3.	Имею устойчивые взгляды, убеждения, идеалы, не идущие вразрез с идеологией государства				
2. Я в мире людей 2. Я в мире людей	1.	Знаю нормы поведения в общении с другими людьми				
	2.	Считаю, что любой конфликт можно решить мирным путём, избегаю агрессивности в общении				
	3.	Способен управлять своим поведением,				

		понимаю эмоциональное состояние других людей				
3. Я и труд	1.	Полностью реализую себя в учебе, осознаю уровень своих возможностей				
	2.	Проявляю интерес и желание работать по профессии, которую выбрал				
	3.	У меня есть желание трудиться на благо родной страны				
	1.	Я понимаю ценность и значимость денег, ориентируюсь в проведении простых финансовых операциях				
4. Я и финансы	2.	Имею представление о стоимости продуктов питания, одежды, бытовых, коммунальных услуг и тд.				

	3.	Знаю о своих доходах , умею учитывать свои расходы				
5. Я и семья	1.	Считаю, что семья играет значимую роль в жизни человека				
	2.	Знаю обязанности, которые должны выполнять члены семьи				
	3.	Хотел бы в будущем создать крепкую, дружную семью				
6. Я и здоровье	1.	Владею гигиеническими навыками, знаю и соблюдаю правила ведения ЗОЖ				
	2.	Знаю свои заболевания, умею оказать себе первую помощь, знаю как обратиться в поликлинику				
	3.	Не имею вредных привычек, осуждаю				

		наличие их у окружающих.				
7. Я - дома	1.	Умею жить один, обеспечивать себя, заботиться о себе(готовить, стирать, убирать и т.д)				
	2.	Знаю, куда обратиться за помощью, если что-то сломалось дома, если необходим ремонт				
	3.	Знаю, как оплатить коммунальные услуги, заполнить квитанцию(квартплата, телефон, электроэнергия).				
8. Я и досуг	1.	Знаю ,чем занять себя в свободное время				
	2.	Мне интересно проводить время среди своих одноклассников и друзей				

	3.	У меня есть возможность и желание реализовать в школе свой творческий потенциал				
--	----	---	--	--	--	--

Приложение 2

Информация о выпускнике,

его интересах и приобретённых на данный момент навыках.

(Оценка родителями и молодым человеком)

1. Уровень здоровья

Оценка родителями и молодым человеком.

Мнение молодого человека Мнение родителей

1. Осанка, походка

2. Координация, быстрота и точность движений

3. Самостоятельность передвижения

4. Развитие мелкой моторики

5. Забота о своём здоровье. В чём проявляется?

6. Занятия физзарядкой.

7. Двигательная активность. Какой образ жизни предпочитает: спокойный, малоподвижный; двигательно-активный; гиперактивный?

8. Интерес к спорту и спортивным занятиям.

9. Знания о здоровом образе жизни (объём, содержание)

10. Навыки личной гигиены и самообслуживания (какие, степень самостоятельности).

11. Соблюдение режима питания, отношения к пище.

12. Наличие вредных привычек и желания от них избавиться.

2. Уровень готовности к труду и сформированности практических умений

Оценка родителями и молодым человеком.

*Мнение
молодого
человека*

1. Понимание значимости трудовой деятельности в жизни человека.

2. Отношение к трудовым обязанностям (по дому, на даче и в других местах обитания).
3. Знания о различных профессиях и их значении в жизни человека.
4. Физическая готовность к трудовой деятельности (моторика, координация, работоспособность).
5. Мотивы отношения к труду (бытовому, производительному).
6. Знания и умения (чтение, письмо, счёт).
7. Навыки домашней работы (какой, степень самостоятельности, частота выполнения, отношение к этой работе).
8. Владение простейшими трудовыми операциями (работа с бумагой, тканью, глиной, пластилином; умение пользоваться ножницами, кистью, иглой, клеем и др.)
9. Наличие хобби (какое, его устойчивость).

3. Уровень качества отношений с близкими людьми

Оценка родителями и молодым человеком.

<i>Мнение молодого человека</i>	<i>Мнение родителей</i>
---	-----------------------------

1. Знание имён, возраста родителей, характера и места работы.

2. Характер отношений с родителями (доверительное, негативное, безразличное и др.)

3. Отношения с братьями и сёстрами (знание имён, возраста; частота и характер общения; принятие их помощи, оказание им помощи (какой, в чём?))

4. Отношение с бабушками и дедушками (знание имён, возраста; частота и характер общения; принятие их помощи, оказание им помощи (какой, в чём?))

5. Отношения с другими родственниками (знание имён, возраста; частота и характер общения; принятие их помощи, оказание им помощи (какой, в чём?))

4. Уровень знаний правил безопасности и умения их выполнять.

Оценка родителями и молодым человеком.

<i>Мнение молодого человека</i>	<i>Мнение родителей</i>
---	-----------------------------

1. Понимать слово «опасно», «безопасно».

2. Знание и выполнение правил безопасности дома при пользовании газом,

электроприборами, водой; звонке в дверь незнакомого человека.

3. Знание и выполнение правил: дорожного движения для пешеходов; проезда на транспорте.

4. Знание и выполнение правил безопасного поведения при встрече с незнакомыми людьми; при пользовании деньгами.

5. Знание и выполнение правил безопасности в экстремальных ситуациях: умение оказать себе и другим первую помощь; знание служб и лиц, к которым нужно обратиться за помощью; умение вызвать «скорую помощь», милицию, пожарную службу, умение обратиться к людям за помощью.

5. Уровень качества включённости (адаптированности) в общество

Оценка родителями и молодым человеком.

<i>Мнение молодого человека</i>	<i>Мнение родителей</i>
---	-----------------------------

1. Самооценка (своей внешности, возраста, возможностей, способностей, творческих наклонностей, черт характера и др.)

2. Осознание своего «Я»

«Я – прошлое – каким я был»

«Я – настоящее – какой я сейчас»

«Я – будущее – каким я хочу стать»

3. Отношение к себе (самоуважение, себялюбие, самоуничтожение и др.)

4. Способность организовать свою личную жизнь.

5. Характер сосуществования с другими людьми (поведение, общение, взаимодействие): в семье, с соседями и знакомыми.

6. Поведение, общение и взаимодействие в группе: со значимыми взрослыми (доверительное, признание авторитета, выполнение задания без принуждения, негативное, безразличное); с участниками группы (доброжелательное, внимательное, желание помочь, избирательность в общении и взаимодействии; конфликтность, агрессивность; стереотип нежелательного поведения)

7. Владение вербальными (речевыми) средствами общения (понимание обращенной речи, речевое выражение своих мыслей, знаний, желаний и др.)

8. Навыки речевого общения (умение начать беседу, поддержать её и закончить)

9. Способность понимать и адекватно отвечать на просьбы, чувства, приветствия, замечания, возражения, отвержение и др.)

10. Владение невербальными средствами общения (иллюстрации, символы, пиктограммы, мимика, язык тела, касания и др.)

11. Поведение, общение и взаимодействие с людьми в разных жизненных ситуациях: в гостях, в кинотеатре; при поездке на разных видах транспорта; в магазине, в парикмахерской; при выезде за город; у врача и др.)

12. Поведение, общение и взаимодействия с людьми разного возраста (младшими, сверстниками, старшими).

6. Уровень эмоционального здоровья

Оценка родителями и молодым человеком.

<i>Мнение молодого человека</i>	<i>Мнение родителей</i>
---	-----------------------------

1. Понимание своих чувств и адекватности их выражения вербальными и невербальными (иллюстрации, символы, мимика, жесты и др.) средствами.

2. Понимание эмоциональных состояний других людей и учёт этих знаний в своём поведении (адекватности ответной реакции)

3. Настроение, предметы интереса

4. Превалирующие эмоции в отношениях с людьми: родными; близкого окружения (соседи, группа общения); незнакомыми

5. Инициативность в поведении, общении, взаимодействии

6. Самоконтроль и саморегуляция поведения (способ регуляции, срывы)

Приложение 3

УТВЕРЖДАЮ:

Директор школы

План мероприятий

патронатного сопровождения выпускника

1. Организационная и информационная работа

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1.	Сбор данных о выпускниках, анализ полученных данных		

2.	Организация диагностических процедур, позволяющих уточнить планы выпускников на будущее и пути их реализации		
----	---	--	--

2. Работа с выпускником и законными представителями

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Ознакомление выпускника и его родителей с возможностями продолжения образования и трудоустройства, с правилами приёма в учебные заведения			
	Круглый стол “Здоровье и выбор профессии”			
2.	Помощь в оформлении документов при трудоустройстве и поступлении в учебные заведения;			
	Практикум “Оформление деловых бумаг: заявление, доверенность, расписка, автобиография”			
3.	Постоянное отслеживание учебных и трудовых достижений выпускника;			

	Оформление паспорта сопровождения			
4.	Своевременное оказание социальной и психолого-педагогической помощи и поддержки выпускника;			
	Час общения “Шесть способов улучшить навыки слушания”			
	Коррекционно-развивающее занятие “Могу ли я контролировать себя”			
	Коррекционно-развивающее занятие “Улучшаем память”			
5.	Профилактическая работа по предупреждению семейного неблагополучия, асоциального поведения, правонарушений выпускников;			
	Консультация для родителей “Психологические особенности детей с ОПФР”			
	Консультация “Права и обязанности детей в семье, школе, социуме”			

6.	Тренинговые занятия по формированию навыков саморегуляции и управления эмоциями;											
	Коррекционное-развивающее занятие с элементами тренинга “Я о себе и для себя”											

3. Взаимодействие с социумом

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Посещение места жительства, предприятий и организаций, учебных заведений, в которых трудоустроены и обучаются выпускники, с целью изучения их жизнеустройства;			
2.	Деловая переписка с нанимателями и администрацией	На протяжении патронатного сопровождения		

	учреждений, организаций			
3.	Оформление запросов в соответствующие учреждения, организации для уточнения данных жизнеустройства, с целью получения характеристики			
4.	Телефонные беседы с администрацией предприятий и учебных заведений, где работают и учатся выпускники;			
5.	Разъяснительная работа в учреждениях, на предприятиях;			
6.	Изучение трудностей и проблем выпускников в самостоятельном жизнеустройстве;			

7.	Организация вечеров встречи с выпускниками;			
----	---	--	--	--

4. Работа с выпускником и законными представителями

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Круглый стол для родителей “Найти взаимопонимание”			
2.	Беседа-диагностика “Вредные привычки и их последствия”			
3.	Дискуссия с родителями “Карманные деньги: тратить или беречь”			
4.	Занятие с элементами тренинга “Самоценность”			
5.	Круглый стол “Чем я займусь на каникулах			
6.	Круглый стол “Остановись у преступной черты”			

7.	Занятия с элементами тренинга “Откровенность со взрослыми”			
8.	Час общения с родителями “Ценностное отношение к своему здоровью и жизни”			
9.	Практикум “Какие у меня нравственные ценности”			
10.	Круглый стол “Профилактика попадания несовершеннолетних под влияние деструктивных групп”			

5. Работа с документацией

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Подготовка приказа о патронате выпускника			
2.	Оформление паспорта патронатного			

	сопровождения установленного образца			
3.	Оформление и отправление запросов по месту учебы выпускника с целью получения характеристики			
4.	Занесение информации о выпускнике в паспорт патронатного сопровождения			
5.	Составление отчета о жизнеустройстве			