

資訊服務申請表內文字，請用電腦登打

申請人	輸入姓名	部門主管 (科長)	請科長核章	申請 日期	年 月 日
事 由	申請校務系統帳號				
申請項目:校務行政系統帳號 <input checked="" type="checkbox"/> 申請帳號 <input type="checkbox"/> 跨校人員 <input type="checkbox"/> 處務公告發布者 <input type="checkbox"/> 刪除帳號 <input type="checkbox"/> 檔案權限變更 <input type="checkbox"/> 其它資訊服務支援					
科室名稱:輸入科室名稱 職 稱: 職稱 公務電話:8462860轉570 個人Email:			(新進人員、跨校人員請填) 帳號建置後會遮蔽個資(使用個資保護章遮蔽) 校務系統帳號:(預設為身分證號碼) U123456789 校務系統密碼:(預設為出生年月日)79.06.12		
審核結果: <input type="checkbox"/> 同意 <input type="checkbox"/> 不同意					
審核意見說明:					
承辦人簽章:		資訊安全主管簽章:			
預定完成日期:					