

Маневицький ліцей № 1
імені Героя України Андрія Снітка Маневицької селищної ради

ПРОТОКОЛ
засідання педагогічної ради

29.12.2025

№ 3

Голова педагогічної ради – Козачук В.М.

Секретар – Секеда С.М.

Присутні – 68 педагогічних працівників

Порядок денний:

1. Про хід виконання Стратегії розвитку закладу освіти на 2024-2028 роки, схваленої педагогічною радою, протокол №3/1 від 28.12.2023 року та упровадженій в дію наказом директора закладу освіти №18 від 12.03.2024 року, та внесення окремих змін і доповнень до цього нормативного документа.

Доповідач: Козачук В.М. – директор (до 20 хв)

2. Про стан виконання навчальних програм та підсумки навчальних досягнень здобувачів освіти ліцею у I семестрі 2025-2026 навчального року.

Доповідач: Кубах О.В. – заступник директора (до 15 хв)

3. Про обговорення та схвалення Положення про запобігання та протидію насильству та жорсткому поводженню з дітьми в Маневицькому ліцеї №1 імені Героя України Андрія Снітка.

Доповідач: Іщик А.М. – заступник директора (до 5 хв)

4. Про розвиток зацікавленості та підвищення мотивації до пізнавальної діяльності учнів на уроках математики.

Доповідач: Нерубайло С.Й.

5. Про впровадження сучасних методик, інноваційних технологій в початкових класах як засобів розвитку в учнів інтересу до навчання.

Доповідач: Кленова О.А.

6. Про схвалення Орієнтовного плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу освіти у 2026 році.

Доповідач: Зошук Л.М. – заступник директора (до 5 хв)

7. Про стан виконання Плану виховної роботи закладу освіти в I семестрі 2025-2026 року.

Доповідач: Іщик А.М. – заступник директора (до 5 хв)

8. Про визнання/невизнання документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації, або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою.

Доповідач: Зошук Л.М. – заступник директора (до 3 хв.)

9. Про внесення змін до Плану з роботи закладу освіти на II семестр.

Доповідач: Козачук В.М. – директор (до 5 хв.)

10.Різне.

Доповідач: Козачук В.М. – директор (до 10 хв.)

СЛУХАЛИ:

Козачука В.М., директора ліцею, який у своєму виступі детально проаналізував хід виконання Стратегії, звернув увагу на те, що вдалося зробити в ліцеї протягом останніх двох років, але, разом з тим, акцентував на питаннях, які з тих чи інших причин вирішити не вдалося та наголосив на шляхах їх вирішення.

Трудовий колектив закладу освіти і надалі активно працює на виконання основних завдань, передбачених Стратегією розвитку закладу освіти на 2024-2028 роки.

УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію директора закладу освіти Козачука В.М. щодо обговорюваного питання взяти до уваги.
2. Відзначити, що в цілому положення, норми і завдання, викладені у Плані дій Стратегії, виконуються відповідно до передбачених термінів, в тому числі і тих, що вимагають залучення фінансового ресурсу, зокрема:
 - у 2024 році розпочався капітальний ремонт приміщення шкільної їдальні. Роботи плануються завершитись до 1 березня 2026 року. Вартість робіт – близько 7 млн. грн.;
 - проведено капітальний ремонт спортивної зали. Однак потрібні додаткові кошти для закупівлі обладнання;
 - проведено заміну дверей на металопластикові із внутрішнього двору закладу освіти;
 - проведено ремонт сходової клітки. Однак потрібні додаткові кошти на монтаж опалення для ліквідації почорнінь і скупчення вологи на стінах і стелі;
 - виготовлено проєктно-кошторисну документацію на будівництво сучасного укриття на території закладу освіти для учасників освітнього процесу;
 - проведено капітальні і поточні ремонти в багатьох навчальних приміщеннях та кабінетах;
 - капітально відремонтовано частину приміщення нового корпусу закладу освіти з улаштуванням нових санітарних вузлів та проведено поточний ремонт діючих санвузлів у старому корпусі закладу освіти;

- проведені роботи із часткового ремонту системи опалення;
 - окремі кабінети поповнено новим меблями, обладнанням і унаочненням тощо.
3. Беручи до уваги об'єктивні і поважні причини, перенести терміни виконання нижче зазначених видів робіт та закупівлі товарів і обладнання на більш тривалі терміни, зокрема:

Стратегічний напрям 1.

Створення безпечного, вільного від будь-яких форм насилля, комфортного та доступного і розвиваючого освітнього середовища.

Операційні цілі	Завдання щодо виконання	Терміни реалізації, зазначені в документі	Пропоновані зміни термінів реалізації
1. Освітнє середовище <i>комфортне, безпечне</i>	2. Капітальний ремонт приміщення шкільної їдальні	2024	2025
	3. Завершення робіт з поточного ремонту спортивної зали	2024	2025
	4. Поточний ремонт вестибюлю та коридорів першого поверху.	2024	2026
	5. Улаштування опалення на сходових клітках.	2024	2025
	6. Улаштування сходів парадного входу закладу освіти (укладання плиткою) та сучасного, що відповідає всім вимогам, пандусу.	2024	2025
	8. Закупівля надвірних спортивних гімнастичних тренажерів.	2024	2025-2026
	11. Будівництво на території закладу освіти сучасного укриття для учасників освітнього процесу.	2025	2026-2027
	12. Капітальний ремонт коридорів першого та другого поверхів.	2025-2026	2026-2028
	14. Капітальний ремонт системи опалення закладу освіти.	2025	2027
	17. Виготовлення проектно-кошторисної документації на проведення робіт з термомодернізації (утеплення) будівлі закладу освіти по всьому периметру.	2025	2027
	18. Підготовка площадки та улаштування ігрового	2025	2025-2026

	спортивного майданчика на території закладу освіти для учнів початкової школи.		
	20.Капітальний ремонт коридору третього поверху	2026	2027-2028
	22. будівництво бігової доріжки зі штучним покриттям на території спортивного майданчику закладу освіти.	2026	2027-2028
	23.Придбання підйомника для транспортування, за потреби, дітей з ООП на другий та третій поверхи ліцею.	2026	2027-2028

СЛУХАЛИ:

Кубах О.В. – заступника директора, яка підсумувала стан виконання навчальних програм і досягнень здобувачів освіти у I семестрі 2025-2026 навчального року.

УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію взяти до відома.

2. Заступнику директора з навчально-виховної роботи:

2.1. Здійснити поглиблений аналіз причин зниження якісного показника знань у класах із негативною динамікою (6-А, 6-Б, 7-А, 7-Б, 8-А, 8-Б, 8-В, 9-Б, 10-Б, 11-Б).

2.2. Організувати та провести впродовж II семестру 2025–2026 н.р. **цільові тематичні перевірки** стану викладання предметів у зазначених класах.

2.3. Забезпечити моніторинг результативності корекційних заходів та поінформувати педагогічну раду про їх ефективність.

3. Керівникам методичних об'єднань:

3.1. Проаналізувати на засіданнях методичних об'єднань результати навчальних досягнень учнів за I семестр 2025–2026 н.р.

3.2. Спрямувати роботу МО на впровадження **диференційованого та компетентнісного підходів**, сучасних освітніх технологій, формувального оцінювання.

3.3. Узагальнити та поширити **позитивний педагогічний досвід** учителів, у класах яких зафіксовано зростання якісного показника знань (6-В, 7-В, 9-А, 9-В, 10-А, 11-А).

4. Класним керівникам:

4.1. Посилити контроль за рівнем навчальної мотивації учнів та виконанням ними навчальних завдань.

4.2. Організувати роботу з батьками учнів проблемних класів щодо підвищення відповідальності за результати навчання дітей.

4.3. Сприяти залученню учнів до індивідуальних та групових форм роботи з метою подолання навчальних утруднень.

5. Учителям-предметникам:

5.1. Забезпечити **індивідуальний та диференційований підхід** до навчання учнів з низьким рівнем навчальних досягнень.

5.2. Активізувати роботу з учнями щодо формування навичок самостійної навчальної діяльності.

5.3. Проводити систематичну роботу з аналізу результатів тематичного та семестрового оцінювання.

6. Психологічній службі закладу:

6.1. Провести діагностику рівня навчальної мотивації та емоційного стану учнів проблемних класів.

6.2. Надати рекомендації педагогічним працівникам і батькам щодо підтримки учнів у навчальній діяльності.

7. Контроль за виконанням рішення педагогічної ради покласти на заступника директора з навчально-виховної роботи.

СЛУХАЛИ:

Іщик А.М – заступника директора, яка озвучила для обговорення та схвалення Положення про запобігання та протидію насильства і жорстокого поводження з дітьми в ліцеї.

УХВАЛИЛИ:

Схвалити Положення про запобігання та протидію насильства і жорстокого поводження з дітьми в ліцеї.

СЛУХАЛИ:

Нерубайло С.Й. – учителя математики, яка поділилася досвідом про розвиток зацікавленості та підвищення мотивації до пізнавальної діяльності учнів на уроках математики. Нерубайло С. Й. відзначає, що вчителі математики активно працюють над впровадженням прикладного спрямування предмета. Разом з тим, існує потреба в ширшому використанні динамічної геометрії, адаптивних систем навчання та візуалізації абстрактних понять.

УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію Нерубайло С.Й. щодо розвитку зацікавленості та підвищення мотивації до пізнавальної діяльності учнів на уроках математики взяти до уваги.

2. Роботу вчителів математики щодо питання, що розглядається, визнати достатньою.

3. Вчителям математики:

3.1.Посилити практичну спрямованість уроків шляхом впровадження контекстних задач) фінансова грамотність, побутові розрахунки, STEM-кейси).

Постійно

3.2.Систематично використовувати на уроках математики інтерактивні цифрові інструменти, ігрові сервіси для проведення швидких перевірок знань та закріплення матеріалу в ігровій формі, динамічне програмне забезпечення GeoGebra для наочної демонстрації геометричних побудов та графіків функцій.

Постійно

3.3.Навчати учнів використовувати ШІ-інструменти (наприклад ChatGPT) не для списування, а для генерації ідей при розв'язанні складних задач, або пошуку альтернативних способів доведення.

Постійно

3.4. Проводити мінімум один «кейс-урок» на семестр, де математичні розрахунки застосовуються до реальних життєвих ситуацій (бюджет сім'ї, розрахунок матеріалів для ремонту тощо...).

3.5. Спільно з вчителями фізики, інформатики та біології запланувати проведення інтегрованих уроків, що демонструють роль математики в природничих науках та технологіях.

3.6. Забезпечувати учнів завданнями різного ступеня складності («сходишки успіху»), що дозволяє кожному учню відчувати прогрес незалежно від початкового рівня знань.

Постійно

3.7. Ширше залучати учнів до участі у міжнародних математичних конкурсах, таких як «Кенгуру», та дистанційних олімпіадах на платформах

«На урок» чи «Всеосвіта»

4. Керівнику методичного об'єднання вчителів математики, фізики, інформатики Бондар Л.І.:

4.1. Організувати методичний семінар «Математика + ІТ: як ШІ допомагає персоналізувати навчання математики».

Лютий 2026 р.

4.2. Підготувати методичні рекомендації щодо використання **інтелектуальних карт** (Mind Maps) для структурування складних тем (тригонометрія, логарифми тощо).

До квітня 2026 р.

СЛУХАЛИ:

Кленову О.А – вчителька молодших класів, яка поділилася досвідом впровадження сучасних методик й інноваційних технологій в освітній процес молодшої школи.

Заслухавши та обговоривши виступ Кленової О.А. та вчителів початкових класів, педагогічна рада зазначає, що вчителі початкової школи працюють над створенням стимулюючого освітнього середовища. Використання STEM-технологій, ігрових методик та інструментів ІІІ дозволяє підвищити пізнавальну активність учнів. Проте потребує вдосконалення рівень цифрової компетентності окремих педагогів та матеріально-технічна база для групової роботи.

УХВАЛИЛИ:

1.Інформацію Кленової О.А. щодо впровадження сучасних методик та інноваційних технологій в початкових класах як засобів розвитку в учнів інтересу до навчання взяти до уваги.

2.Роботу вчителів початкових класів щодо питання, що розглядається, визнати достатньою.

3.Вчителям початкових класів:

3.1.Активізувати використання інтерактивних платформ для візуалізації навчального матеріалу та створення індивідуальних освітніх траєкторій.

Протягом 2026 року.

3.2. Впроваджувати елементи гейміфікації (системи рівнів, квести, цифрові значки) для стимулювання внутрішньої мотивації учнів.

Постійно.

3.3.Практикувати проведення інтегрованих STEM-уроків (не менше одного на семестр у кожному класі) для формування цілісної картини світу.

Щосеместрово

4. Керівнику методичного об'єднання вчителів початкових класів Чесак Т.С.:

4.1.Провести майстер-клас «Використання штучного інтелекту для підготовки адаптивних дидактичних матеріалів».

До березня 2026 р.

4.2.Створити «банк ідей» інноваційних методик для обміну досвідом між колегами.
До кінця 2025/2026 н.р..

5. Заступнику директора з навчально-виховної роботи Зошук Л.М.:

5.1. Здійснити моніторинг впливу впроваджуваних інновацій на рівень навчальних досягнень та психологічний комфорт учнів 1-4 класів.

До травня 2026 р.).

5.2.Сприяти участі педагогів у сертифікованих програмах підвищення кваліфікації на платформах Prometheus або EdEra.

Протягом року

СЛУХАЛИ:

Зошук Л.М. – заступника директора, яка озвучила орієнтовний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу освіти.

УХВАЛИЛИ:

Схвалити Орієнтовний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників у 2026р.

СЛУХАЛИ:

Іщик А.М, - заступника директора, яка підсумувала стан виконання Плану виховної роботи закладу освіти в I семестрі 2025-2026 н.р.

УХВАЛИЛИ:

1. Вважати виховну роботу в I семестрі 2025-2026 н.р. такою, що відповідає реалізації Програми національно-патріотичного виховання та Державної цільової соціальної програми з утвердження української національної та громадянської ідентичності на період до 2028р.
2. Виховну роботу в класах проводити , користуючись програмою «Основні орієнтири виховання учнів 1-11 класів у загальноосвітніх закладах України» та Концепцією національно-патріотичного виховання.
1. Схвалити роботу класоводів та класних керівників 1-11 кл за систематичну наскрізну змістовну , яка формуванню активної громадянської позиції учнів.
2. Продовжити роботу педагогічного колективу над виконанням запланованих заходів у 2026 р.

СЛУХАЛИ:

Заступника директора з НВР Зошук Л.М., яка ознайомила присутніх із клопотаннями педагогів про визнання результатів підвищення кваліфікації (додається). Було перевірено наявність у сертифікатах усіх обов'язкових реквізитів згідно з Постановою КМУ № 800 від 21 серпня 2019 р.(зі змінами)

ВИСТУПИЛИ:

Вчителі, які подали клопотання і коротко поінформували про зміст пройденого навчання та здобуті компетентності.

УХВАЛИЛИ:

1. Визнати результати підвищення кваліфікації педагогічних працівників (згідно зі списком у додатку) у повному обсязі.
2. Клопотати перед директором закладу про видання наказу щодо зарахування годин підвищення кваліфікації.

СЛУХАЛИ:

Козачука В.М., директора ліцею, який повідомив про внесення змін до Плану з роботи закладу освіти на II семестр.

УХВАЛИЛИ:

Внести зміни до Плану роботи Маневицького ліцею №1 імені Героя України Андрія Снітка.

Голова педагогічної ради _____ Володимир **КОЗАЧУК**

Секретар педагогічної ради _____ Світлана Секеда