

ПРОТОКОЛ № 1
засідання педагогічної ради
комунального закладу професійної (професійно-технічної) освіти
«КИЇВСЬКОГО ПРОФЕСІЙНОГО КОЛЕДЖУ ТЕХНОЛОГІЙ ТА
ДИЗАЙНУ ОДЯГУ»

30.08.2023

Київ

Голова педагогічної ради - Світлана ПЕТРОВИЧ

Секретар педагогічної ради – Наталія ГНАТЕНКО

Присутні: 46 особи

Відсутні: 3

- Бесараб Анастасія (за власний рахунок);
- Коновалова Людмила (лікарняний);
- Цісар Вікторія Вікторівна (за власний рахунок).

Порядок денний:

1. Про виконання рішень попередньої педагогічної ради.
Відповідальна: заступниця директорки з НВР Ольга ТЕСЛЯ
2. Про затвердження поіменного складу педагогічної ради коледжу.
Відповідальна: директорка Світлана ПЕТРОВИЧ
3. Про вибори секретаря педагогічної ради.
Відповідальна: директорка Світлана ПЕТРОВИЧ
4. Про аналіз роботи педагогічного колективу за навчання 2022-2023 рік та завдання на новий 2023-2024 навчальний рік відповідно до вимог Законів України «Про освіту», «Про професійну (професійно-технічну) освіту».
Відповідальні: заступниці директорки: Ольга ТЕСЛЯ НВР, Людмила СЕРГІЄНКО НМР, Зоя МОРДКОВИЧ НВР.
5. Про організація безпечного освітнього процесу 2023-2024 навчального року в умовах воєнного стану:
Відповідальна: директорка Світлана ПЕТРОВИЧ
6. Про затвердження положення про внутрішній розпорядок роботи коледжу.
Відповідальна: заступниця директорки з НВР Зоя МОРДКОВИЧ
7. Про затвердження плану роботи коледжу на 2023-2024 навчальний рік.
Відповідальна: методистка Вікторія ПРОКОПЕНКО
8. Про затвердження складу циклових комісій.
Відповідальна: методистка Вікторія ПРОКОПЕНКО
9. Про працевлаштування випускників.
Відповідальні: старші майстрині Альона МИНЮК, Світлана ІГНАТЕНКО

9.1. Про моніторинг батьків та учнів щодо формату навчання в умовах воєнного стану.

Відповідальна: старша майстриня Альона МИНЮК.

10. Різне

1. СЛУХАЛИ:

Ольгу ТЕСЛЮ – заступницю директорки з НВР, яка повідомила, що рішення попередньої педагогічної педради виконано вчасно.

УХВАЛИЛИ:

Роботу колективу по виконання рішень попередньої педагогічної ради вважати задовільною.

2. СЛУХАЛИ:

Світлану ПЕТРОВИЧ – директорку, яка представила на обговорення поіменний склад педагогічної ради коледжу.

УХВАЛИЛИ:

Затвердити поіменний склад педагогічної ради коледжу.

3. СЛУХАЛИ:

Світлану ПЕТРОВИЧ – директорку, яка внесла пропозицію обрати секретаря педагогічної ради.

ВИСТУПИЛИ:

Світлана ВОЛКОВА – керівниця фізичного виховання, яка запропонувала обрати секретарем педагогічної ради майстриню виробничого навчання Наталію Гнатенко.

Голосування:

За – 43 осіб

Проти – 0 осіб

Утримались – 0 осіб

УХВАЛИЛИ:

Затвердити секретарем педагогічної ради майстриню виробничого навчання Наталію Гнатенко.

4. СЛУХАЛИ:

Ольгу ТЕСЛЮ – заступницю директорки з НВР, яка ознайомила зі звітом про підсумки навчально-виробничої діяльності за рік, а саме окреслила питання виконання плану навчально виробничої-діяльності, перелік навчально-виробничих робіт рівень опанування учнями професійних компетентностей. Зупинилися на волонтерській діяльності та окреслила завдання на новий навчальний рік.

ВИСТУПИЛИ:

1. Людмила СЕРГІЄНКО – заступниця директорки з НМР, яка доповіла про аналіз роботи з загальноосвітньої підготовки та відмітила викладачів, які якісно підготували кабінети до нового навчального року, також зупинилася на основних завданнях щодо забезпечення надання якісної освіти.

2. Зоя МОРДКОВИЧ – заступниця директорки з НВР, яка доповіла про аналіз виховної роботи за рік, зупинилася на основних недопрацюваннях і озвучила пріоритетні напрями виховної роботи:

- Національно-патріотичне виховання;
- Формування здоров'язберігаючих компетентностей;
- Формування морально-духовної життєкомпетентної особистості.

Також проаналізувала діяльність соціально-психологічної служби і окреслила основні завдання на навчальний рік.

УХВАЛИЛИ:

1. Відзначити роботу завідуючих кабінетами Жанну Дворяк, Анастасію Бакуліну, Анастасію Ющик, Вікторію Цісар, Альону Немцову, Тетяну Мусієнко за якісну підготовку кабінетів до нового навчального року.

2. Розробити та ввести в дію Положення про порядок оскарження результатів оцінювання; забезпечити ознайомлення з Положенням всіх учасників освітнього процесу. *Відповідальна – заступниця директорки з НМР Людмила Сергієнко.*

3. Забезпечити якісне проведення годин спілкування класними керівницями / кураторками груп. *Відповідальна – заступниця директорки з НВР Зоя Мордкович.*

4. Ввести в роботу психологічної служби обов'язкове проведення «Хвилинок психолога». *Відповідальна - заступниця директорки з НВР Зоя Мордкович.*

5. Активізувати роботу щодо впровадження дієвих форм роботи з обдарованими здобувачами освіти, так і з учнями, що мають низький рівень знань та прогалини в знаннях. Індивідуалізувати навчання з метою залучення обдарованих учнів до співпраці, участі в олімпіадах, конкурсах, посилити роботу з цими учнями шляхом організації активних учнівських досліджень, організації роботи гуртків. *Відповідальні - заступниця директорки з НМР Людмила Сергієнко, педагоги.*

6. Продовжити та вдосконалити роботу щодо використання формуального оцінювання педагогами та на уроках виробничого навчання як невід'ємний складник освітнього процесу, метою якого є відстеження особистісного розвитку здобувачів освіти, процесу опанування ними навчального досвіду як основи компетентності, забезпечення індивідуальної

траєкторії розвитку особистості. *Відповідальні – педагогічні працівники та майстри виробничого навчання.*

7. Удосконалити та продовжити особистісний контроль за роботою педагогів, за якісним викладанням предметів, ефективним використанням сучасних інформаційних технологій з метою вивчення і узагальнення педагогічного досвіду та надання методично-практичної допомоги. *Відповідальні – заступниця директорки з НВР Ольга Тесля, заступниця директорки з НМР Людмила Сергієнко.*

8. Систематично підвищувати рівень викладання предметів шляхом ефективного використання сучасних інформаційних технологій, активного використання комп'ютерних методичних комплексів, підвищення творчої активності педагогів, рівня їхньої кваліфікації та самоосвіти, творчої майстерності педагогів та комп'ютерної грамотності. Провести огляд-конкурс освітніх просторів. *Відповідальні – заступниця директорки з НВР Ольга Тесля, заступниця директорки з НМР Людмила Сергієнко, педагоги.*

9. Посилити відповідальність кожного педагога за підготовку та якість освітнього процесу, об'єктивність оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти відповідно до критеріїв оцінювання, за надання якісної освіти шляхом: рівного доступу до якісної освіти всіх здобувачів освіти, здійснення моніторингу показників роботи, зміцнення навчально-матеріальної бази, дотримання академічної доброчесності усіма учасниками освітнього процесу. *Відповідальні – педагоги.*

10. Продовжити роботу щодо самооцінювання системи забезпечення якості освіти за напрямками: управлінська діяльність, система оцінювання. *Відповідальна - заступниця директорки з НМР Людмила Сергієнко.*

11. Продовжити роботу проєкту з національно-патріотичного виховання шляхом впровадження міні проєктів: «Донецькі кіборги», «Книга пам'яті», «Добровольчі формування на захисті суверенітету України», «Їх дух незламний і безсмертний подвиг накреслив шлях до Перемоги». *Відповідальна -заступниця директорки з НВР Зоя Мордкович.*

12. Розробити Програму діяльності психологічної служби в закладі освіти. *Відповідальна -заступниця директорки з НВР Зоя Мордкович.*

13. Організувати майданчик для рухової активності під час перерв. Започаткувати для педагогів День активності. *Відповідальна – керівниця фізичного виховання Світлана Волкова.*

14. Продовжити роботу ведення щоденної інформації відвідування (запізнень) учнями кожного уроку, узагальненні дані за місяць обговорювати на нараді при директорці. *Відповідальна -заступниця директорки з НВР Зоя Мордкович.*

15. При виконанні плану навчально-виробничої діяльності врахувати відсоток виконання волонтерської роботи. *Відповідальні – старші майстри Альона Минюк, Світлана Ігнатенко.*

16. Врахувати при розробці переліків навчально-виробничих робіт виконання вправ з пошиття елементів військової амуніції. *Відповідальні - майстри виробничого навчання швейного відділення.*

17. Для формування й удосконалення професійних умінь і навичок та відпрацьовування вправ виконання перукарських робіт розпочати співпрацю з волонтерськими, соціальними організаціями та створити базу клієнтів. *Відповідальні - майстри виробничого навчання перукарського відділення.*

5. СЛУХАЛИ:

Світлану ПЕТРОВИЧ – директорку, яка доповіла про організацію безпечного освітнього процесу 2023-2024 навчального року в умовах воєнного стану.

УХВАЛИЛИ:

1. Організувати освітній процес за змішаною формою навчання.
2. Забезпечити під час повітряних тривог безперервність навчання та зайнятості здобувачів освіти (класні керівниці/кураторки, майстри виробничого навчання, практичний психолог, соціальний педагог, керівник фізичного виховання, бібліотекар, фахівець з питань цивільного захисту, медична сестра). *Відповідальні – заступниці Ольга Тесля, Людмила Сергієнко, Зоя Мордкович.*

3. Розпочати навчання з учасниками освітнього процесу з основ домедичної допомоги, дотримання санітарно-гігієнічних норм, медичної культури, дотримання здорового способу життя. *Відповідальні– викладачка Захисту України Анастасія Ющик, медична сестра.*

6. СЛУХАЛИ:

Зою МОРДКОВИЧ - заступницю директорки з НВР, яка представила на обговорення положення про внутрішній розпорядок роботи коледжу та його затвердження.

Голосування:

За – 43 осіб

Проти – 0 осіб

Утримались – 0 осіб

УХВАЛИЛИ:

Затвердити положення про внутрішній розпорядок роботи коледжу.

7. СЛУХАЛИ:

Вікторію ПРОКОПЕНКО – методистку, яка представила на обговорення план роботи коледжу на 2023-2024 навчальний рік та його затвердження.

Голосування:

За – 43 осіб

Проти – 0 осіб

Утримались – 0 осіб

УХВАЛИЛИ:

Затвердити план роботи коледжу на 2023-2024 навчальний рік.

8. СЛУХАЛИ:

Вікторію ПРОКОПЕНКО – методистку, яка доповіла про створення та організацію роботи циклових комісій.

УХВАЛИЛИ:

Затвердити склад циклових комісій.

9. СЛУХАЛИ:

Альону МИНЮК, Світлану ІГНАТЕНКО – старших майстринь виробничого навчання, які доповіли про працевлаштування випускників.

УХВАЛИЛИ:

Інформацію прийняти до уваги. Розширити співпрацю з підприємствами, організаціями, установами для покращення матеріально-технічної бази та укладання договорів для проходження виробничого навчання в умовах виробництва та виробничої практики, працевлаштування здобувачів освіти.

9.1. СЛУХАЛИ:

Альону МИНЮК – старшу майстриню виробничого навчання, яка доповіла про моніторинг батьків та учнів щодо формату навчання в 2023-2024 н. р. в умовах воєнного стану.

УХВАЛИЛИ:

Взяти інформацію до уваги. Організувати змішану форму навчання, щоденно в закладі освіти повинно знаходитись не більше 210 осіб. *Відповідальні – заступниця директорки з НВР Ольга Тесля, заступниця директорки з НМР Людмила Сергієнко.*

10. СЛУХАЛИ:

Людмилу СЕРГІЄНКО – заступницю директорки з НМР, яка представила на обговорення освітню програму загальної середньої освіти закладу, яка окреслює рекомендовані підходи до планування та організації єдиного комплексу освітніх компонентів для досягнення учнями обов'язкових результатів навчання.

УХВАЛИЛИ:

Схвалити освітню програму загальної середньої освіти закладу на 2023-2024 навчальний рік.

10.1 СЛУХАЛИ

Ольгу ТЕСЛЮ - заступницю директорки з НВР, яка представила на обговорення освітні програми з підготовки кваліфікованих робітників професій:

«Агент з організації туризму», «Адміністратор», «Кравець», «Закрійник», «Перукар (перукар-модельєр)», «Манікюрник»: освітні програми з підготовки фахових молодших бакалаврів: «Перукарське мистецтво та декоративна косметика», «Дизайн одягу (взуття)», які окреслюють рекомендовані підходи до планування та організації єдиного комплексу освітніх компонентів для досягнення учнями обов'язкових результатів навчання.

УХВАЛИЛИ:

Схвалити освітні програми з підготовки кваліфікованих робітників професій: «Агент з організації туризму», «Адміністратор», «Кравець», «Закрійник», «Перукар (перукар-модельєр)», «Манікюрник»: освітні програми з підготовки фахових молодших бакалаврів: «Перукарське мистецтво та декоративна косметика», «Дизайн одягу (взуття)» закладу на 2023-2024 навчальний рік.

10.2 СЛУХАЛИ

Вікторію ПРОКОПЕНКО - методистку, яка представила на затвердження та введення в дію таких Положень:

1. Положення про педагогічну раду комунального закладу професійної (професійно-технічної) освіти «Київський професійний коледж технологій та дизайну одягу».
2. Положення про методичний кабінет комунального закладу професійної (професійно-технічної) освіти «Київський професійний коледж технологій та дизайну одягу».
3. Положення про методичні (циклові) комісії комунального закладу професійної (професійно-технічної) освіти «Київський професійний коледж технологій та дизайну одягу».
4. Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти комунального закладу професійної (професійно-технічної) освіти «Київський професійний коледж технологій та дизайну одягу».
5. Положення про предметні тижні, тижні професій в комунальному закладі професійної (професійно-технічної) освіти «Київський професійний коледж технологій та дизайну одягу».
6. Положення про індивідуальний план самоосвіти педагогічних працівників комунального закладу професійної (професійно-технічної) освіти «Київський професійний коледж технологій та дизайну одягу».
7. Положення про організацію внутрішнього контролю за освітнім процесом в комунальному закладі професійної (професійно-технічної) освіти «Київський професійний коледж технологій та дизайну одягу».

8. Положення про рейтингову систему оцінки діяльності педагогічних працівників комунального закладу професійної (професійно-технічної) освіти «Київський професійний коледж технологій та дизайну одягу».
9. Порядок підвищення кваліфікації та визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників комунального закладу професійної (професійно-технічної) освіти «Київський професійний коледж технологій та дизайну одягу».

УХВАЛИЛИ:

Затвердити та ввести в дію вище перераховані Положення.

Голова педагогічної ради

Світлана ПЕТРОВИЧ

Секретар

Наталія ГНАТЕНКО