



**ЗАПОРІЗЬКА МІСЬКА РАДА
ДЕПАРТАМЕНТ ОСВІТИ І НАУКИ
ЛІВОБЕРЕЖНИЙ ВІДДІЛ ОСВІТИ
Запорізький академічний ліцей №34**

Н А К А З

28.08.2025

м. Запоріжжя

№ 90

Про організацію освітнього процесу у 2025-2026 н.р.

На виконання листа МОН України від 22.08.2025 № 1/17526-25 “Про організацію 2025/2026 навчального року у закладах загальної середньої освіти”, чіткої організації праці вчителів та учнів, виконання освітньої програми, навчального та річного плану, з метою оптимізації освітнього процесу, -

НАКАЗУЮ:

1. Відповідно до підпункту 2 пункту 2(1) розділу Х «Прикінцеві та перехідні положення Закону України «Про повну загальну середню освіту», згідно з постановою Кабінету Міністрів України від 20.08.2025 № 1003 «Про початок навчального року під час дії воєнного стану в Україні»

1.1. Встановити тривалість навчального року з 01 вересня 2025 року до 30 червня 2026 р.

1.2. Освітній процес організовувати відповідно до структури двосеместрової системи:

- I семестр – з 1 вересня 2025 року до 26 грудня 2025 року – 80 календарних днів;
- II семестр – з 12 січня 2026 року до 29 травня 2026 року – 95 календарних днів.

Канікули провести у такі терміни:

- осінні – з 27 жовтня до 02 листопада 2025 року – 7 календарних днів;
- зимові – з 27 грудня 2025 року до 11 січня 2026 року – 16 календарних днів;
- весняні з 23 березня по 29 березня 2026 року – 7 календарних днів (всього 30 календарних днів)

1.3. Здобувачі освіти 9 та 11 класів складають ДПА за окремим графіком.

2. Організувати освітній процес за очною формою навчання зі змішаним режимом роботи в одну зміну за 5-денним робочим тижнем.

2.1. Встановити початок занять о 08:10.

2.2. Подовженість уроків у 5-11 класах – 40 хвилин.

Уроки проводити в укритті (офлайн) за гнучким графіком:

- 1-й тиждень (1й, 7й, 13й...) – 5А, 5Б, 7А, 7Б, 7В, 10В, 8Б класи,
- 2-й тиждень (2й, 8й, 14й...) – 6А, 6Б, 10А, 10Б, 10Г, 11А, 11Б, 11В класи,
- 3-й тиждень (3й, 9й, 15й...) – 8А, 8Б, 8В, 9А, 9Б, 9В, 9Г класи,
- 4-й тиждень (4й, 10й, 16й...) – 5А, 5Б, 7А, 7Б, 7В, 10В, 10А класи,
- 5-й тиждень (5й, 11й, 17й...) – 6А, 6Б, 10Б, 10Г, 11А, 11Б, 11В, 8Б класи,
- 6-й тиждень (6й, 12й, 18й...) – 8А, 8В, 9А, 9Б, 9В, 9Г, 10А класи.

В інший час - онлайн (синхронно)

2.3. Тривалість перерв у 5-11 класах – 10 хв, дві великі перерви для прийому їжі по 20 хв:

- 1 урок 8.10 – 8.50 перерва 10 хв.
- 2 урок 9.00 – 09.40 перерва 10 хв. 9:00 – Хвилина мовчання.

3 урок	09.50 – 10.30	перерва 20 хв.
4 урок	10.50 – 11.30	перерва 20 хв.
5 урок	11.50 – 12.30	перерва 10 хв.
6 урок	12.40 – 13.20	перерва 10 хв.
7 урок	13.30 – 14.10	перерва 10 хв.
8 урок	14.20 – 15.00	перерва 10 хв.

3. Затвердити **Алгоритм дій учителя під час організації освітнього процесу в укритті:**

3.1. *Класні керівники:*

- починають зустрічати дітей біля укриття - о 7.50;
- заповнюють відомість присутніх учнів;
- заповнені бланки віддають черговому адміністратору;
- власні уроки онлайн в цей день проводять зі школи (каб. 15, 16, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 31, учительська, методичний кабінет);
- під час перерв знаходяться разом з класом біля укриття, або в укритті в залежності від безпекової ситуації та погодних умов;
- відповідають за харчування учнів згідно з графіком;
- після закінчення уроків виводять дітей з укриття, у разі тривоги з дітьми в укритті залишаються черговий адміністратор, чергові класні керівники (по 1 від паралелі), психолог, медична сестра.
- після закінчення уроків повідомляють батькам, що діти пішли додому.

3.2. *Вчителі-предметники, які в цей день працюють в укритті:*

- починають робочий день за 15 хв до початку уроків;
- свої уроки онлайн в цей день проводять зі школи (каб. 15, 16, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 31, учительська, методичний кабінет, майстерні);

3.3. *Черговий класний керівник:*

- після закінчення уроків у разі тривоги залишається з дітьми;
- за необхідності комунікує з іншими класними керівниками щодо можливості покинути дитиною укриття згідно з дозволом батьків.

3.4. *Черговий адміністратор:*

- розпочинає робочий день біля укриття о 7.50;
- після 1-го уроку заповнює загальну відомість присутніх учнів та звітує перед департаментом;
- відповідає за стан організації харчування учнів згідно з графіком;
- після закінчення уроків в разі тривоги залишається в укритті з дітьми.

3.5. *Вчителі-предметники, які в цей день згідно із графіком роботи не працюють в укритті, проводять уроки онлайн. Визначити місцем роботи таких вчителів їхнє місцезнаходження.*

4. Провести 1-й урок 01.09.2025 за темою “Рідному ліцею - до ювілею”.

5. Затвердити графік харчування учнів 5-11 класів відповідно до гнучкого графіку роботи:

10.30 – 10.50 (після 3 уроку)–

- 1-й тиждень (1й, 7й, 13й...) – 5А, 5Б, 8Б класи,
- 2-й тиждень (2й, 8й, 14й...) – 6А, 6Б, 10Г класи,
- 3-й тиждень (3й, 9й, 15й...) - 8А, 8Б, 8В класи,
- 4-й тиждень (4й, 10й, 16й...) – 5А, 5Б класи,
- 5-й тиждень (5й, 11й, 17й...) – 6А, 6Б, 8Б, 10Г класи,
- 6-й тиждень (6й, 12й, 18й...) - 8А, 8В класи.

11.30 – 11.50 (після 4 уроку)–

- 1-й тиждень (1й, 7й, 13й...) – 7А, 7Б, 7В, 10В класи,

2-й тиждень (2й, 8й, 14й...) – 10А, 10Б, 11А, 11Б, 11В класи,
 3-й тиждень (3й, 9й, 15й...) - 9А, 9Б, 9В, 9Г класи,
 4-й тиждень (4й, 10й, 16й...) – 7А, 7Б, 7В, 10В, 10А класи,
 5-й тиждень (5й, 11й, 17й...) – 10Б, 11А, 11Б, 11В класи,
 6-й тиждень (6й, 12й, 18й...) - 9А, 9Б, 9В, 9Г, 10А класи.

6. Затвердити розклад уроків 5-11 класів, курсів за вибором та індивідуальних занять відповідно до навчального плану (Додатки 1, 2).

6.1. З метою усунення перевантаження учнів та дотримання санітарно-гігієнічних вимог рівномірно розподілити години по семестрах:

Інваріантна складова робочого навчального плану:			
Клас	Предмет	I семестр	II семестр
5-А,Б	Українська мова	5	4
5-А,Б	Математика	5	6
6-А,Б	Українська мова	4	5
6-А,Б	Громадянська освіта	1	0
7-А,Б,В	Біологія	2	3
7-А,Б,В	Громадянська освіта	0	1
8-А,Б,В	Історія України	1	2
8-А,Б,В	Громадянська освіта	1	0
9-А,Б,В,Г	Історія України	2	1
9-А,Б,В,Г	Географія	1	2
10-А,Б,В,Г	Історія України	2	1
10-А,Б,В,Г	Географія	2	1
10-А,Б,В,Г	Хімія	1	2
10-А,Б,В,Г	Інформатика	1	2
11-А,Б,В	Історія України	1	2
11-А,Б,В	Інформатика	2	1

6.2. Затвердити розклад відпрацювання 5 хвилин за I семестр 2025-2026 н.р. для учнів 5-11 класів: предметів складової навчального плану, курсів за вибором, індивідуально-групових занять (Додатки 1, 2, 3).

Відповідальний: Карпенко Н.О.

6.3. Згідно з рішенням педагогічної ради закладу від 04.06.2025 № 12 навчальні екскурсії та навчальна практика для учнів 5-8 та 10 класів у 2025-2026 н.р. не проводяться.

7. Вносити зміни у класні журнали (зарахування та відрахування учнів) може тільки класний керівник за наказом директора школи.

Відповідальні: вчителі- предметники та класні керівники.

8. Заступнику директора Черновій О.В. скласти розклад чергування класних керівників в укритті під час перерв з метою забезпечення дисципліни учнів. Контролювати якість чергування.

9. Визначити терміни вологого прибирання укриття: 06:00-07:00; 11:30-11:50; 17:00-18:00. Туалетні приміщення – після кожної перерви дезінфікуючими засобами.

Генеральне прибирання укриття та службових приміщень закладу проводити кожну п'ятницю.

Відповідальні: заступник директора з АГЧ Гіро С.М.

10. Категорично заборонити відпускати учнів з уроків на заходи не пов'язані з навчальним процесом без дозволу адміністрації школи.

Відповідальні: класні керівники та вчителі- предметники.

11. Категорично заборонити паління вчителів та учнів у школі.

12. Обмежити користування мобільними телефонами вчителям та учням під час уроку.

13. Не допускати сторонніх осіб на урок без дозволу директора.

Відповідальні: вчителі-предметники

14. Категорично заборонити здійснювати заміну уроків за домовленістю між вчителями без дозволу адміністрації школи.

Відповідальні: вчителі- предметники.

15. Покласти відповідальність на вчителів, класних керівників за охорону життя та здоров'я дітей під час проведення уроків та позакласних заходів в укритті та на території закладу (біля укриття).

16. Затвердити режим роботи шкільної бібліотеки з 8.00 до 16.30. Обід з 12:00 – 12:30.

Порядок обслуговування учнів відповідно до гнучкого режиму роботи.

17. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор Запорізького академічного ліцею № 34

Євдокія ДАЦІНЬКО