



СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Публічне адміністрування

(ID: 1672)

Шифр та назва Спеціальності	281 «Публічне управління та адміністрування»	Факультет	Економіки та менеджменту
Назва освітньо-професійної програми	«Публічне управління та адміністрування» другого (магістерського) рівня вищої освіти галузі знань 28 «Публічне управління та адміністрування»	Кафедра	Менеджменту та адміністрування

Викладач



Линдюк Олена Анатоліївна

Доктор наук з державного управління, доцент.

Професор кафедри менеджменту та адміністрування.

Посилання на Google Scholar:

<https://scholar.google.com.ua/citations?user=6K-nYaoAAAAJ&hl=ru>

Посилання на ORCID:

<https://orcid.org/0000-0003-4503-5912>

Посилання на SCOPUS:

<https://www.scopus.com/authid/detail.uri?authorId=57225010656>

Консультації: згідно з графіком консультацій

- International Economic Institute s.r.o. Czech Republic internship “Scientific perspectives and innovations in education: experience of the Czech Republic remotely” (21.07–01.09.2021), № CZ 37/09-2021, 180 hours (6 ECTS);
- Маріупольський міський центр зайнятості: сСтажування у вигляді дистанційних онлайн-консультацій (29.12.2020–14.01.2021), довідка від 14.01.2021 № 357;
- ДВНЗ «Прикарпатський національний університет ім. Василя Стефаника» м. Івано-Франківськ: “Підвищення рівня кваліфікації та компетентностей задля використання в процесі викладання навчальних дисциплін” (12.04–24.05.2021), довідка від 24.06.2021. № 01-23/262;
- Платформа соціальної освіти; онлайн-курс “Організація соціальних послуг в територіальній громаді”; 14.03.2023, № HFadL5y61a;
- Платформа Campster: Time management, (тривалість: 1 місяць, закінчено 29.03.2023 р.), сертифікат №: 461377;
- Платформа Campster: Вступ до програмування (тривалість: 2 місяці, закінчено 07.04.2023), сертифікат №: 461475, 07.04. 2023;
- Нац. агентство України з питань держ. служби спільно з Вищою школою публічного управління за підтримки проєктів міжнародної технічної допомоги: Літня школа тренерської майстерності (15-18.08.2023, смт. Козин, Київська обл.), сертифікат тренера за програмою «Використання тренінгових технологій під час організації навчання з питань стратегічного планування за

Загальна інформація про дисципліну

Мета курсу	підготовка фахівців з публічного управління та адміністрування високого рівня, які володіють фундаментальними теоретичними знаннями і практичними навичками з питань управління і адміністрування, контролю та аналізу діяльності суб'єктів господарювання та вміють їх застосовувати у практичній діяльності.
Формат курсу	Змішаний – курс, що передбачає проведення лекцій, практичних робіт та консультації для кращого розуміння викладеного матеріалу і має супровід в електронному навчальному курсі системи A-Tutor, має структуру, контент, завдання і систему оцінювання.
Програмні компетентності згідно ОПП	ІНТ Здатність розв'язувати складні задачі і практичні проблеми адміністративної діяльності, суспільного розвитку, що передбачають проведення досліджень та здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог. ЗК2 . Здатність працювати в команді, мотивувати людей та рухатися до спільної мети, бути лідером, діяти соціально відповідально та свідомо. ЗК5 . Здатність приймати обґрунтовані рішення та використовувати сучасні комунікаційні технології. СК1 . Здатність налагоджувати соціальну взаємодію, співробітництво, попереджати та розв'язувати конфлікти. СК2 . Здатність організовувати діяльність органів публічного управління та інших організацій публічної сфери. СК4 . Здатність визначати показники сталого розвитку на вищому, центральному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях. СК5 . Здатність представляти органи публічного управління у відносинах з іншими державними органами та органами місцевого самоврядування, громадськими об'єднаннями, підприємствами, установами і організаціями незалежно від форм власності, громадянами та налагоджувати ефективні комунікації з ними. СК8 . Здатність розробляти стратегічні документи розвитку соціально-економічних систем на вищому, центральному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях.
Програмні результати навчання згідно ОПП	РН1 . Знати теоретичні та прикладні засади вироблення й аналізу публічної політики, основ та технологій прийняття управлінських рішень. РН4 . Використовувати сучасні статистичні методи, моделі, цифрові технології, спеціалізоване програмне забезпечення для розв'язання складних задач публічного управління та адміністрування. РН7 . Уміти розробляти національні/регіональні програмні документи щодо розвитку публічного управління, використовуючи системний аналіз і комплексний підхід, а також методи командної роботи. РН8 . Уміти здійснювати ефективну комунікацію, аргументувати свою позицію, використовувати сучасні інформаційні та комунікаційні технології у сфері публічного управління та адміністрування на засадах соціальної відповідальності, правових та етичних норм.
Обсяг курсу	Кількість кредитів ECTS–4; лекції–28 год.; практичні заняття–14 год.; самостійна робота –78 год.
Ознаки курсу	Рік навчання – 1; семестр – 1; обов'язковий; кількість модулів – 2.
Форма контролю	Екзамен
Пререквізити	Ефективність засвоєння змісту дисципліни «Публічне адміністрування» значно підвищиться, якщо студент попередньо опанував матеріалом таких дисциплін як: «Філософія», «Психологія», «Основи менеджменту», «Соціологія», «Політологія», «Адміністративний менеджмент», «Державне та регіональне управління»

Технічне й програм-
не забезпечення

Технічні засоби для демонстрування результатів навчання (ноутбук, проектор). Пакет програмних продуктів Microsoft Office.

Структура курсу

Години (лекції/ практичн і)	Тема заняття, короткий зміст	Форма заняття	Матер іали	Літер атура, ресур си в інтер неті	Завдання, год	Засоби діагностики	Вага оцін ки/ моду льний й конт роль
1	2	3	4	5	6	7	8

2/1

Тема 1. Предмет і методологічна основа публічного адміністрування.

1. Управління та адміністрування: сутність і взаємозв'язок понять
2. Предметна сфера публічного адміністрування
3. Основні підходи до розуміння публічного адміністрування та його еволюція
4. Методологічна основа публічного адміністрування.

Лекція

Лекцій
ний
матеріа
лДистан
ційний
курсОпрацювання
лекцій,
підготовка
презентації
по питаннях
лекції, 5 год.тестування до
теми
представлення
презентації по
питаннях,
винесених на
самостійне
опрацюванняПідготовка до
проведення
контрольних
заходів
(контрольних
робіт, тестування,
екзамену)

5

2/1	Тема 2. Держава як суб'єкт управління суспільними процесами. 1. Основні характеристики держави. Типологія держав. 2. Державне управління як система: рівні, суб'єкти і об'єкти державного управління та регіонального управління, прямі і зворотні зв'язки, механізм реалізації. 3. Цілі державного управління («дерево цілей»), їх юридичне та інше ресурсне забезпечення. 4. Принципи державного управління. 5. Поняття, сутність, види функцій державного управління. 6. Поняття та класифікація методів державного управління.	Лекція Практичне заняття №1	Лекційний матеріал	Дистанційний курс	Виконання індивідуального завдання, 5 год.	тестування до теми Опитування, проведення дискусій, розв'язування кросвордів.	5
2/1	Тема 3. Роль різних гілок влади у процесі державного управління. 1. Принцип поділу державної влади. 2. Роль законодавчої влади в публічному управлінні. 3. Органи виконавчої влади в системі державного управління. 4. Судова влада, її роль у функціонуванні публічного управління.	Лекція	Лекційний матеріал	Дистанційний курс	Опрацювання теоретичних основ прослуханого лекційного матеріалу, підготовка презентації та доповіді, 5 год.	тестування до теми Опитування, проведення дискусій, розгляд ситуаційних завдань	
2/1	Тема 4. Державне управління на регіональному рівні 1. Поняття та функції регіонального управління 2. Сутність та принципи регіональної політики 3. Регіональна промислова та аграрна політика 4. Місцеві бюджети як фінансова основа соціально-економічного розвитку регіонів 5. Державні та регіональні цільові програми 6. Роль органів державного управління та місцевого самоврядування в економічному розвитку регіону	Лекція Практичне заняття №2	Лекційний матеріал	Дистанційний курс	Опрацювання лекцій, підготовка презентації по питаннях лекції, 5 год.	тестування до теми Доповіді та презентації за темами, які винесені на самостійне опрацювання Модульний контроль по темах №1-4	

2/1	Тема 5. Публічна служба в Україні: організація та функціонування 1. Сутність посади та її складові елементи. Службова та посадова особа 2. Особливості служби в органах місцевого самоврядування та державної служби: порівняльний аспект 3. Правовий статус посадової особи місцевого самоврядування 4. Правовий статус державного службовця 5. Класифікація посад та рангів у публічній службі 6. Типи посад в органах державного управління 7. Проходження публічної служби	Лекція	Лекційний матеріал	Дистанційний курс	Опрацювання лекцій, підготовка презентації по питаннях лекції, 5 год.	тестування до теми Опитування, проведення дискусій, розгляд ситуаційних завдань	5
2/1	Тема 6. Сучасна система місцевого самоврядування в Україні 1. Сучасна модель місцевого самоврядування 2. Елементи системи місцевого самоврядування 3. Асоціації та інші форми добровільного об'єднання органів місцевого самоврядування. 4. Реформа децентралізації.	Лекція Практичне заняття №3	Лекційний матеріал	Дистанційний курс	Опрацювання теоретичних основ прослуханого лекційного матеріалу, підготовка презентації та доповіді, 5 год.	тестування до теми Доповіді та презентації за темами, які винесені на самостійне опрацювання	
2/1	Тема 7. Бюрократія в системі публічного адміністрування 1. Бюрократія як наукова категорія. Основні ознаки та атрибути юрократії. 2. Теорія бюрократії М. Вебера. Сучасні підходи в оцінюванні юрократії. 3. Політизація вищого чиновництва. Публічна служба.	Лекція	Лекційний матеріал	Дистанційний курс	Опрацювання теоретичних основ прослуханого лекційного матеріалу, підготовка презентації та доповіді, 5 год.	тестування до теми Доповіді та презентації за темами, які винесені на самостійне опрацювання	5/20
2/1	Тема 8. Антикорупційна діяльність у сфері публічного адміністрування 1. Поняття корупції та корупційних дій. 2. Нормативно-правова база антикорупційної діяльності. 3. Види та форми корупції. 4. Фактори запобігання проявам корупції.	Лекція Практичне заняття №4	Лекційний матеріал	Дистанційний курс	Опрацювання теоретичних основ прослуханого лекційного матеріалу, підготовка презентації та доповіді, 5 год.	тестування до теми Доповіді та презентації за темами, які винесені на самостійне опрацювання Модульний контроль по темах №1-7	

2/1	Тема 9. Основні засади публічного адміністрування в соціальній сфері 1. Формування підходів до соціальної політики. Держава як гарант соціальної спрямованості ринкової економіки. 2. Публічне адміністрування в забезпеченні населення суспільними благами. Основні види соціальної допомоги держави. Зростання ролі позаекономічних факторів. 3. Принципи оцінювання ефективності реалізації соціальної політики. 4. Публічне адміністрування у сфері науки, культури та мистецтва. 5. Забезпечення державою соціальної безпеки людини, громадянина та населення. Забезпечення державою безпеки прав та інтересів споживачів.	Лекція	Лекційний матеріал	Дистанційний курс	Опрацювання теоретичних основ прослуханого лекційного матеріалу, підготовка презентації та доповіді, 5 год.	тестування до теми Доповіді та презентації за темами, які винесені на самостійне опрацювання	5
2/1	Тема 10. Публічне адміністрування та економіка 1. Основні ознаки ринкової соціально орієнтованої економіки. 2. Основні характеристики сучасної економічної системи. 3. Основні напрями державного регулювання економіки. 4. Керуюча система в період криз і спадів.	Лекція Практичне заняття №5	Лекційний матеріал	Дистанційний курс	Опрацювання теоретичних основ прослуханого лекційного матеріалу, підготовка презентації та доповіді, 5 год.	тестування до теми Доповіді та презентації за темами, які винесені на самостійне опрацювання	
2/1	Тема 11 Засади публічних фінансів. 1. Теоретичні аспекти публічних фінансів. 2. Функції публічних фінансів. 3. Показники вимірювання сукупного обсягу національного виробництва. 4. Бюджетний кодекс України. 5. Структура публічних фінансів. 6. Принципи бюджетної системи. 7. Громадське бюджетування.	Лекція	Лекційний матеріал	Дистанційний курс	Опрацювання теоретичних основ прослуханого лекційного матеріалу, підготовка презентації та доповіді, 7 год.	тестування до теми Доповіді та презентації за темами, які винесені на самостійне опрацювання	5

2/1	Тема 12 Державний борг 1. Управління державним боргом. 2. Основні принципи управління державним боргом 3. Функції органів влади, щодо управління державним боргом 4. Методи управління державним боргом. 5. Впровадження гендерно-орієнтованого підходу бюджетному процесі.	Лекція Практичне заняття №6	Лекційний матеріал	Дистанційний курс	Опрацювання теоретичних основ прослуханого лекційного матеріалу, підготовка презентації та доповіді, 7 год.	тестування до теми Доповіді та презентації за темами, які винесені на самостійне опрацювання	
2/1	Тема 13. Комунікації у публічному управлінні 1. Державна інформаційна політика 2. Комунікації в системі публічного управління 3. Комунікаційні технології у публічному управлінні.	Лекція	Лекційний матеріал	Дистанційний курс	Опрацювання теоретичних основ прослуханого лекційного матеріалу, підготовка презентації та доповіді, 7 год.	тестування до теми Доповіді та презентації за темами, які винесені на самостійне опрацювання	5/20
2/1	Тема 14. Комунікативна діяльність органів публічного управління 1. Форми та методи комунікативної взаємодії органів публічного управління з громадськістю 2. Форми та методи комунікативної взаємодії органів публічної влади із засобами масової інформації.	Лекція Практичне заняття №7	Лекційний матеріал	Дистанційний курс	Опрацювання теоретичних основ прослуханого лекційного матеріалу, підготовка презентації та доповіді, 7 год.	тестування до теми Доповіді та презентації за темами, які винесені на самостійне опрацювання Модульний контроль по темах №8-14	

Літературні джерела

1. Кодекс законів про працю України. Київ, 2000.
2. Конституція України // Відомості Верховної Ради України. 1996 р. № 30.
3. Про державну службу: Закон України, листопад 2011 р.
4. Бакуменко В. Д. Державно-управлінські рішення : навч. посіб. / В. Д. Бакуменко. К. : ВПЦ АМУ, 2018. 344 с.
5. Бакуменко В. Д. Прийняття рішень в державному управлінні : навч. посіб. : у 2 ч. /В. Д. Бакуменко. Ч. 1. Теоретико-методологічні засади. К. : ВПЦ АМУ, 2019. 276 с.
6. Бакуменко В. Д. Прийняття рішень в державному управлінні : навч. посіб. : у 2 ч. /В. Д. Бакуменко. Ч. 2. Науково-прикладні аспекти. К. : ВПЦ АМУ, 2018. 296 с.
7. Безверхнюк Т. М. Управління проектами в публічній сфері : навч. посіб. / Т. М. Безверхнюк, Н. О. Котова, С. А. Попов. Одеса : ОРІДУ НАДУ, 2019. 344 с.
8. Конспект лекцій з дисципліни «Публічне адміністрування» для здобувачів вищої освіти другого (магістерського) рівня / Укл. А.С.Зєніна-Біліченко. Кам'янське: ДДТУ, 2017. 127 с.
9. Амосов О. Ю. Моделі публічного адміністрування (архетипова парадигма) / О. Ю. Амосов, Н. Л. Гавкалова. *Публічне управління: теорія та практика : збірник наукових праць Асоціації докторів наук з державного управління*. Х. : Вид-во «ДокНаукДержУпр». Спеціальний випуск. Червень, 2018. С. 6–13.
10. Ястремська О. М. Публічне адміністрування : навчальний посібник / О. М. Ястремська, Л. О. Мажник. Х. : ХНЕУ ім. С. Кузнеця, 2015. 132 с.
11. Ю. Ганущак. Реформа територіальної організації влади / Швейцарсько-український проект «Підтримка децентралізації в Україні – DESPRO». К. : ТОВ «Софія-А». 2018. 160 с.
12. Урядовий веб-сайт Громадянське суспільство і влада. URL: http://civic.kmu.gov.ua/consult_mvc_kmu/news/article/show/11.
13. Гуторова О.О. Територіальне управління : навч. посібник / О.О. Гуторова. Х.: Харк. нац. аграр. ун-т. Х.: ХНАУ, 2017. 261 с.
14. Адміністративно-територіальна реформа в Україні: політико-правові проблеми : монографія / І.О. Кресіна, А.А. Коваленко, К.М. Вітман та ін. ; за ред. І.О. Кресіної. К.: Логос, 2019. 480 с.
15. Ворона П.В. Теоретико-методологічні засади організації місцевого самоврядування в Україні: дис. д-ра наук з держ. упр.: 25.00.04 / П.В. Ворона. К., 2018. 469 с.
16. Основи публічного адміністрування : навч. посіб. / Ю. П. Битяк, Н. П. Матюхіна, М. С. Ковтун та ін. ; за заг. ред. Н. П. Матюхіної. Харків : Право, 2018. 172 с.

1. Бориславська О., Заверуха І., Захарченко Е., та ін. Децентралізація публічної влади: досвід європейських країн та перспективи України / [Бориславська О., Заверуха І., Захарченко Е., та ін.]; Швейцарсько-український проект «Підтримка децентралізації в Україні – DESPRO. К. : ТОВ «Софія». 2018. 128 с.
2. Бориславська О.М. Організація державної влади в сучасному світі: конституційно-правова енциклопедія / О.М. Бориславська, С.В. Різник. Вид. 2-ге, стер. Львів : ПАІС, 2019. 456 с.
3. Косінов С. Демократичні засади та цінності в організації публічної влади / С. Косінов // Вісник академії правових наук України. 2016. № 3. С. 128–134.
4. Багній М. Державна реєстрація громадських об'єднань та благодійних організацій : практ. посіб. / М. Багній, Т. Яцків. Львів, 2019. 176 с.
5. Лазор О. Д. Основи державного управління та місцевого самоврядування: навч. посіб. / О. Д. Лазор, О. Я. Лазор, І. Г. Лазор. К. : Дакор, 2007. 312 с.
6. Менеджмент для публічної влади: навч. посіб. / за заг. ред. д-ра екон. наук, проф. М. П. Бутка. Ніжин : ТОВ "Видавництво "Аспект-Поліграф", 2019. 360 с.
7. Запобігання корупції: методичні рекомендації для місцевих активістів / [Д. О. Калмиков, Д. В. Сінченко, О. О. Сорока, М. І. Хавронюк, Г. Л. Шведова]; за заг. ред. М. І. Хавронюка. К. : ФОП Москаленко О.М., 2017. 242 с.
8. Основи регіонального управління в Україні : підручник / авт.-упоряд. : В.М. Вакуленко, М.К. Орлатий, В.С. Куйбіда та ін. ; за заг. ред. В.М. Вакуленка, М.К. Орлатого. К. : НАДУ, 2017. 576 с.
9. Регіональне управління: підручник / за заг. ред. Ю.В. Ковбасюка, В.М. Вакуленка, М.К. Орлатого. К. : НАДУ, 2016. 512 с.

Політика контролю	Використовуються такі засоби оцінювання та методи демонстрування результатів навчання: поточне опитування; тестування; виконання індивідуальних завдань; оцінювання результатів виконаних самостійних робіт; бесіди та обговорення проблемних питань; дискусії; індивідуальні консультації; екзамен. Можливий ректорський контроль.
Політика щодо консультування	Консультації протягом семестру проводяться згідно затвердженого на кафедрі менеджменту та адміністрування графіку на початку навчального семестру.
Політика щодо перескладання	Студент має право на повторне складання модульного контролю з метою підвищення рейтингу, як правило, протягом тижня після складання модульного контролю за графіком. Перескладання екзамену відбувається в терміни, визначені графіком навчального процесу.
Політика щодо академічної доброчесності	Списування під час контрольних робіт та іспиту заборонені (в т.ч. із використанням мобільних девайсів). Мобільні пристрої дозволяється використовувати лише під час он-лайн тестування – за умов дистанційної форми навчання.
Політика щодо відвідування	Відвідування занять є обов’язковим компонентом навчального процесу. За наявності поважних причин (наприклад, хвороба, особливі потреби, відрядження, сімейні обставини, участь у програмах академічної мобільності тощо) навчання може відбуватись за індивідуальним графіком за погодженням із керівником курсу та деканатом.

Система оцінювання

Р о з п о д і л б а л і в д л я о ц і н ю в а н н я у с п і ш н	Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	Н а р а х у в а н н я б а л і в	Модуль 1			Модуль 2			Підсумковий контроль		Р а з о м з д и с ц и п л і н и		
	90-100	A	відмінно		Аудиторна та самостійна робота			Аудиторна та самостійна робота							
	82-89	B	добре		Теоретичний курс (тестування)	Практична робота		Теоретичний курс (тестування)	Практична робота						
	75-81	C	добре		20	20		20	15		25		100		
	67-74	D	задовільно		Лекції №1-7	Практичне заняття №1	5	Лекції №8-14	Практичне заняття №5	5	Теоретичний курс	10			
	60-66	E	задовільно								Практичне завдання	15			
											Практичне заняття №2	5		Практичне заняття №6	5
35-59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання	Практичне заняття №4	5											
1-34	F	незадовільно з обов’язковим повторним вивченням													

[illegible]