



โครงการนักศึกษามหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง

โครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

1. ชื่อโครงการ : ค่ายสัมพันธ์องค์การบริหาร องค์การนักศึกษา ประจำปี 2565
2. สถานภาพของโครงการ : ☐ เดิม ☐ ใหม่
3. หน่วยงานผู้รับผิดชอบ : องค์การบริหาร องค์การนักศึกษา
4. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์พัฒนามหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง ฉบับที่ 5 (พ.ศ. 2565 - 2569)

ยุทธศาสตร์ที่ 1 ยุทธศาสตร์ด้านการผลิตทรัพยากรมนุษย์ที่มีคุณภาพ

1.2 การพัฒนาทักษะของผู้เรียนสู่การเป็นพลเมืองโลกที่มีคุณภาพ

ยุทธศาสตร์ที่ 5 ยุทธศาสตร์ด้านความเป็นนานาชาติ

5.1 การสร้างบัณฑิตให้มีคุณลักษณะพร้อมเป็นพลเมืองโลก

ยุทธศาสตร์ที่ 7 ยุทธศาสตร์ด้านการส่งเสริมธรรมาภิบาลและการเป็นองค์กรแห่งความสุข

7.1 การส่งเสริมธรรมาภิบาลและความโปร่งใสในการดำเนินงาน

5. ทักษะความเป็นนักศึกษามหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง MFU Character :

ผู้เข้าร่วม Participant

- ☐ Emotional Quotient
- ☐ Adaptability
- ☐ Relationship
- ☐ Volunteer
- ☐ Wellbeing
- ☐ Creative
- ☐ Teamwork
- ☐ Problem Solving
- ☐ Positive Communication
- ☐ Management

ผู้จัด Organizer

- ☐ Emotional Quotient
- ☐ Adaptability
- ☐ Relationship
- ☐ Volunteer
- ☐ Wellbeing
- ☐ Creative
- ☐ Teamwork
- ☐ Problem Solving
- ☐ Positive Communication
- ☐ Management

6. นักศึกษาผู้รับผิดชอบโครงการ: นางสาวสุทธิกานต์ สัมพันธ์มิตร นักศึกษาชั้นปีที่ 2
สำนักวิชาการจัดการ โทรศัพท์ 09 0270 5634
7. อาจารย์ที่ปรึกษา: อาจารย์จารุกิตต์ ไชยวรรณ
โทรศัพท์ 06 2958 2544
8. วันที่ดำเนินโครงการ: ระหว่างวันที่ 12 - 14 มกราคม 2565

-2-

9. สถานที่ดำเนินโครงการ: ณ บ้านน้ำร้อน 343 หมู่ 3 ตำบลโป่งงาม อำเภอแม่สาย
จังหวัดเชียงราย 57130

10. ประเภทโครงการ

- ☐ วิชาการ ☐ กีฬา ☐ ศาสนา-ศิลปวัฒนธรรม
☐ พัฒนาสังคม-บำเพ็ญประโยชน์ ☐ นักศึกษาสัมพันธ์

11. เป้าหมาย(ผู้เข้าร่วมโครงการ) :

- ☐ ผู้บริหาร / อาจารย์ / บุคลากร จำนวน 6 คน
☐ นักศึกษาผู้จัดกิจกรรม จำนวน 30 คน
☐ บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน - คน

12. หลักการและเหตุผล :

การจัดกิจกรรมค่ายสัมพันธ์ของนักศึกษาในมหาวิทยาลัยเป็นส่วนหนึ่งในการสร้างแรงผลักดันให้นักศึกษาเกิดกระบวนการคิด วิเคราะห์ การบริหารจัดการและตระหนักถึงการทำงานเพื่อส่วนรวม อีกทั้งยังเป็นการเสริมสร้างความรู้และทักษะในการทำงานร่วมกับผู้อื่น องค์การบริหาร องค์การนักศึกษา จึงจัดกิจกรรม

ค่ายสัมพันธ์องค์การบริหาร องค์การนักศึกษา ประจำปี 2565 ขึ้น เพื่อให้ผู้นำนักศึกษาเกิดการเรียนรู้ผ่านการทำกิจกรรมร่วมกัน เป็นการฝึกประสบการณ์การทำงาน ความเป็นผู้นำและผู้ตาม ซึ่งรวมถึงการเรียนรู้การเป็นส่วนหนึ่งในองค์กร ทั้งหลักการทำงาน หน้าที่ขององค์กร จุดมุ่งหมายขององค์กร รวมถึงกระบวนการและการบริหารจัดการ ที่จะนำไปสู่การพัฒนาตนเองและประสิทธิภาพของการทำงานร่วมกันในองค์กร

13. วัตถุประสงค์ :

13.1 เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษาได้มีโอกาสเรียนรู้หลักการทำงานภายในองค์การบริหาร องค์การนักศึกษา

13.2 เพื่อให้นักศึกษาได้เรียนรู้และพัฒนาทักษะการทำงานร่วมกับผู้อื่น กระบวนการคิดวิเคราะห์เชิงสร้างสรรค์ การวางแผนและการแก้ไขปัญหา และนำไปสู่การประยุกต์ใช้ในการจัดกิจกรรมและการทำงานร่วมกันในองค์การบริหาร องค์การนักศึกษา

14. วิธีการดำเนินการ :

14.1 ประชุมสรุปแผนดำเนินงานและเลือกสถานที่การจัดกิจกรรม

14.2 สรรวจสถานที่จัดกิจกรรม

14.3 จัดทำโครงการและของบสนับสนุนในการจัดทำค่ายสัมพันธ์องค์การบริหาร องค์การนักศึกษา

14.4 วางแผนกิจกรรมตามมาตรการป้องกัน COVID-19

- เว้นระยะห่าง 1.5 - 2 เมตร มุ่งเน้นจัดกิจกรรมกลุ่ม
- วัดอุณหภูมิและล้างมือด้วยเจลแอลกอฮอล์ก่อนการเข้าร่วมกิจกรรม
- สวมหน้ากากอนามัยตลอดเข้าร่วมกิจกรรม
- เช็กอิน-เช็กเอาท์ การเข้าร่วมกิจกรรมผ่านแอปพลิเคชัน MFU.START

-3-

14.5 ดำเนินกิจกรรมโดยมีรูปแบบการจัดกิจกรรมดังนี้

- การบรรยายพิเศษ
 - การบรรยายพิเศษ เรื่อง “การดำเนินงานกิจกรรมนักศึกษาด้วยความโปร่งใสตรวจสอบได้ สุจริตและมีประสิทธิภาพ”

- การอบรม
 - กิจกรรมองค์การนักศึกษาพบอาจารย์ที่ปรึกษา
- Workshop
 - กิจกรรม Think Act Think Art
 - กิจกรรม Reflection
 - กิจกรรม Activity's Goal
- การระดมสมอง
 - หัวข้อ การจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษามหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง ประจำปี 2565
 - หัวข้อ ปฏิทินกิจกรรมนักศึกษา ประจำปี 2565
- กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์และสนทนาการ

14.6 จัดทำรายงานสรุปกิจกรรม

15. มาตรการป้องกันการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หรือโควิด-19 :

การจัดกิจกรรมโดยลำดับการคัดกรองดังนี้

- (1) จุดลงทะเบียนและการกรอกข้อมูลผู้เข้าร่วมกิจกรรมผ่านแอปพลิเคชัน MFU.START
- (2) การตรวจวัดอุณหภูมิร่างกาย
- (3) การให้บริการเจลแอลกอฮอล์
- (4) ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องทำกิจกรรมรวมกันเป็นจำนวนมาก ให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมทุกคนเว้นระยะห่างระหว่างบุคคลอย่างน้อย 2 เมตร และให้สวมหน้ากากอนามัยตลอดการเข้าร่วมกิจกรรม

16. คุณสมบัติของผู้เข้าร่วมกิจกรรม

16.1 ผู้เข้าร่วมกิจกรรมต้องได้รับการฉีดวัคซีนครบ 2 เข็มเท่านั้น หรือได้รับวัคซีนตามข้อกำหนดของจังหวัดเชียงรายโดยจะต้องได้รับวัคซีนแอสตราเซนเนกา (AstraZeneca) จำนวน 1 เข็ม ภายหลังจากได้รับวัคซีนเป็นเวลา 14 วัน หรือได้รับวัคซีน ซิโนแวค (Sinovac) จำนวน 2 เข็ม หรือได้รับวัคซีนซิโนฟาร์ม (Sinopharm) จำนวน 2 เข็ม หรือได้รับวัคซีนซิโนแวค (Sinovac) จำนวน 1 เข็ม และได้รับวัคซีนแอสตราเซนเนกา (AstraZeneca) จำนวน 1 เข็ม หรือวัคซีนอื่นที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนดหรือองค์การอนามัยโลกรับรอง จึงจะสามารถเข้าร่วมกิจกรรมได้

16.2 ผู้เข้าร่วมกิจกรรมต้องเข้ารับการตรวจเชื้อโควิด-19 โดยรับการตรวจแบบ Rapid Antigen Test จากโรงพยาบาลศูนย์การแพทย์มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง ก่อนเข้าร่วมกิจกรรม 72 ชั่วโมงหรือวันจันทร์ที่ 10 มกราคม 2565 เท่านั้น

-4-

16.3 ผู้เข้าร่วมกิจกรรมที่ไม่ได้พักอาศัยอยู่ในจังหวัดเชียงรายจะต้องกลับมาเชียงรายก่อนวันจันทร์ที่ 10 มกราคม 2565 และลงทะเบียนในแอปพลิเคชัน “สวัสดีเชียงราย” และเตรียมหลักฐานการได้รับวัคซีน หรือหลักฐานการรับรองว่าเคยติดเชื้อมาแล้วภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 เดือน หรือมีผลตรวจเชื้อโควิด-19 ด้วยวิธี RT-PCR หรือ Rapid Antigen Test หรือมีผลการตรวจแบบ Antigen Test Kit (ATK) โดยใช้หลักฐานการตรวจจากสถานพยาบาลที่ได้รับการรับรองโดยกระทรวงสาธารณสุขไม่เกิน 72 ชั่วโมง และกักตัวเป็นเวลา 14 วัน เพื่อเฝ้าระวังอาการก่อนได้รับการตรวจเชื้อโควิด-19

16.4 ผู้เข้าร่วมกิจกรรมจำเป็นต้องเผื่อระวังดูแลตัวเองให้ปลอดภัยโดยไม่เข้าไปในพื้นที่เสี่ยงต่อการติดเชื้อโควิด-19 ก่อนเข้าร่วมกิจกรรม 14 วัน

17. แนวทางปฏิบัติสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม

17.1 ผู้เข้าร่วมกิจกรรมจะต้องอยู่ในบริเวณโรงเรียนที่จัดกิจกรรมเป็นระยะเวลา 3 วัน 2 คืน โดยนับจากวันที่เข้าสู่พื้นที่บ้านน้ำ รีสอร์ท ในวันที่ 12 มกราคม 2565 เป็นวันที่ 1 จนครบ 3 วัน และเดินทางกลับมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง ในวันที่ 14 มกราคม 2565

17.2 ไม่อนุญาตให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมออกนอกพื้นที่ของบ้านน้ำ รีสอร์ท

17.3 กำหนดให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมอยู่ในเฉพาะพื้นที่บ้านน้ำ รีสอร์ท เว้นแต่กรณีออกจากที่จัดกิจกรรมเพื่อปฏิบัติตามกิจวัตรประจำวันหรือกรณีที่มีความจำเป็น

17.4 หากผู้เข้าร่วมกิจกรรมเมื่อมีอาการผิดปกติอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่าง เช่น ตาแดง มีไข้ ไอ มีน้ำมูก เจ็บคอ ปวดแสบกระเพาะหรือเจ้าหน้าที่ส่วนพัฒนานักศึกษาให้ทราบทันที

17.5 หมั่นล้างมือด้วยน้ำสบู่หรือ Alcohol Gel อย่างสม่ำเสมอ

17.6 ผู้เข้าร่วมกิจกรรมทำความสะอาดที่พำนักด้วยตนเอง นำขยะใส่ถุงและมัดให้มิดชิด ทิ้งในถังที่จัดเตรียมไว้ให้

17.7 ขอสงวนสิทธิ์ในการพบญาติหรือผู้อื่น ตลอดระยะเวลาที่ทำกิจกรรม

17.8 ห้ามดื่มสุราหรือเสพของมึนเมาทุกชนิดในพื้นที่จัดกิจกรรม

17.9 หากผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่ปฏิบัติตามหรือไม่ให้ความร่วมมือ ทางองค์การบริหารจะยุติการจัดกิจกรรมทันที

17.10 ทดสอบและประเมินสุขภาพ ตามที่กำหนดมาข้างต้นอย่างต่อเนื่องจนจบกิจกรรม

17.11 สวมใส่หน้ากากตลอดเวลาในช่วงดำเนินกิจกรรม

17.12 กรณีมีนักศึกษาที่เดินทางไปถึงสถานที่ที่จัดกิจกรรมและพบว่ามีอาการป่วยและคนในพื้นที่ติดเชื้อไวรัส โควิด-19 ให้ยกเลิกกิจกรรมทันที

-5-

การส่งต่อกรณีพบผู้เข้าร่วมกิจกรรมหรือคนในพื้นที่แสดงอาการที่สันนิษฐานว่าติดเชื้อ

หากผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีอาการป่วยและรายงานให้ประธานค่ายทราบ โดยพึงสันนิษฐานได้ว่าติดเชื้อไวรัส โควิด-19 ประธานค่ายที่รับผิดชอบทำการแจ้งให้ส่วนพัฒนานักศึกษาทราบ ประสานไปยังโรงพยาบาลศูนย์การแพทย์มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง เพื่อเข้าสู่กระบวนการสอบสวนโรคและเข้ารับการรักษาต่อไป

การปฏิบัติตนเมื่อเป็นผู้ติดเชื้อโควิด-19

ผู้ที่เข้าร่วมกิจกรรมที่ตรวจหาเชื้อโควิด-19 โดยใช้ชุดตรวจ Antigen Test Kit (ATK) แล้วพบว่าผลเป็นบวก ให้แจ้งประธานค่ายและเจ้าหน้าที่ส่วนพัฒนานักศึกษาทันที และให้ติดต่อโรงพยาบาลศูนย์การแพทย์

มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง เพื่อขอรับการรับรองยืนยันอีกครั้ง โดยระหว่างการรอผลตรวจยืนยันให้นักศึกษา
กักตัวเองอย่างเคร่งครัด

การปฏิบัติตนเมื่อเป็นผู้สัมผัสเสี่ยงสูง

ผู้เข้าร่วมกิจกรรมที่ประเมินตนเองแล้วว่ามีความเสี่ยงสูงในการติดเชื้อโควิด-19 ตามเกณฑ์ของ
กระทรวงสาธารณสุข ให้ดำเนินการ ต่อไปนี้

1. ให้ตรวจหาเชื้อด้วยตนเองโดยใช้ชุดตรวจ Antigen Test Kit (ATK)

หากตรวจแล้วมีผลเป็นบวกให้ดำเนินการตามหัวข้อ “การปฏิบัติตนเมื่อเป็นผู้ติดเชื้อ”

2. หากตรวจแล้วมีผลเป็นลบให้ติดต่อโรงพยาบาลศูนย์การแพทย์ฯ เพื่อวินิจฉัยเพิ่มเติม
โดยให้ดำเนินการตามคำวินิจฉัยของแพทย์ตามกรณี

2.1 กรณีแพทย์เห็นว่าไม่ต้องกักตัว ให้นักศึกษาสังเกตอาการตนเองและปฏิบัติตาม
มาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้ออย่างเคร่งครัด หากพบว่ามีอาการของโรคปรากฏให้พบแพทย์ทันที

2.2 กรณีแพทย์เห็นว่าต้องกักตัวเนื่องจากเป็นผู้สัมผัสเสี่ยงสูง ให้นักศึกษากักตัวตาม
จำนวนวันที่แพทย์ลงความเห็น

สิ่งของเครื่องใช้ที่ต้องเตรียมระหว่างทำกิจกรรม

1. ชุดตรวจ ATK จำนวน 36 ชุด

2. ของใช้ส่วนตัวที่จำเป็นของผู้เข้าร่วมกิจกรรม เช่น ผ้าอนามัย ยาสีฟัน แปรงสีฟัน ฯลฯ

3. ยารักษาโรคประจำตัวของผู้เข้าร่วมกิจกรรม โดยผู้เข้าร่วมกิจกรรมนำมาด้วยตนเอง

18. งบประมาณ จำนวนทั้งสิ้น 35,934 บาท (สามหมื่นห้าพันเก้าร้อยสามสิบบาทถ้วน) โดยมีรายละเอียด
ดังนี้

☐ 18.1 งบประมาณภายใน	จำนวนเงิน	35,934	บาท
☐ 18.2 งบประมาณภายนอก	จำนวนเงิน	-	บาท
☐ 18.3 อื่นๆ.....	จำนวนเงิน	-	บาท

-6-

ลำดับ	รายการ	งบประมาณ ปี 2565	หมายเหตุ
1.	ค่าที่พักนักศึกษา (30 คน * 150 บาท * 2 คืน)	9,000	
2.	ค่าที่พักพนักงาน (2 คน * 400 บาท * 2 คืน)	1,600	
3.	ค่าอาหารและเครื่องดื่มนักศึกษา (30 คน * 100 บาท * 3 วัน)	9,000	
4.	ค่าอาหารและเครื่องดื่มอาจารย์ (3 คน * 50 บาท * 1 วัน)	150	

5.	ค่าวัสดุสำนักงาน (เช่น ปากกา ดินสอ กระดาษ เป็นต้น)	2,000	
6.	ค่าวัสดุตกแต่ง (เช่น ลูกโป่ง ผ้า หลอดดูดน้ำ เป็นต้น)	2,000	
7.	ค่าวัสดุอุปกรณ์/บริโภค (เช่น ถูขยยะ กระดาษชำระ เป็นต้น)	2,000	
8.	เวชภัณฑ์ยา	500	
9.	ค่าเวชภัณฑ์มีไชยา (ชุดตรวจ ATK 36 ชุด * 69 บาท)	2,484	
10.	ค่าบำรุงสถานที่/เครื่องมืออุปกรณ์ (3 วัน * 2,000 บาท)	6,000	
11.	เงินค่าอาหารทำการนอกเวลา สำหรับพนักงาน (วันทำการ 2 คน * 200 บาท * 3 วัน)	1,200	
รวม (สามหมื่นห้าพันเก้าร้อยสามสิบสี่บาทถ้วน)		35,934	

-7-

19. ผลที่คาดว่าจะได้รับ:

19.1 นักศึกษาได้เรียนรู้หลักการทำงานภายในองค์การบริหาร องค์การนักศึกษา

19.2 นักศึกษาได้เรียนรู้และพัฒนาทักษะการทำงานร่วมกัน ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ฝึกกระบวนการคิดวิเคราะห์ การวางแผนและการแก้ไขปัญหา และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการจัดกิจกรรมและการทำงานในองค์การบริหาร องค์การนักศึกษา

20. ตัวชี้วัดผลสำเร็จ:

ตัวชี้วัด	เครื่องมือวัด	เกณฑ์
20.1 เชิงปริมาณ		
จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม	ใบลงทะเบียน	ร้อยละ 80 ของเป้าหมายที่ตั้งไว้
20.2 เชิงคุณภาพ		

ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม	แบบประเมินความพึงพอใจ	ค่าเฉลี่ยไม่น้อยกว่าระดับ 4.00
----------------------------------	-----------------------	--------------------------------

21. วิธีติดตามและประเมินผล

- ใช้แบบประเมินความพึงพอใจหลังการดำเนินกิจกรรม

22. กำหนดส่งสรุปผลการประเมินโครงการ: ภายในวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2565

(นางสาวสุทธิดา สัมพันธ์มิตร)

นักศึกษาผู้รับผิดชอบกิจกรรม

โทรศัพท์ 09 0270 5634

(อาจารย์จารุทิศ ไชยวรรณ)

อาจารย์ที่ปรึกษากิจกรรม

โทรศัพท์ 06 2958 2544