



JUDUL ARTIKEL

tidak lebih dari 15 kata menggunakan bahasa Indonesia yang menarik, informatif, singkat dan jelas. Tidak boleh multi tafsir dan harus tepat dengan masalah yang akan dibahas. Tidak mengandung singkatan yang tidak lazim, tidak menyebutkan metode serta tidak menyebutkan objek pelaksanaan pengabdian. Ide utama harus ditulis pertama dan diikuti oleh penjelasannya (font Times New Roman berukuran 12 pt, dengan pilihan tebal dan dalam format teks Center).

Penulis Pertama^{1*}, Penulis Kedua², Penulis Ketiga³ (Times New Roman 11 pt)

¹ Program Studi Pendidikan Jasmani, FKIP, Universitas Samudra, Indonesia.

² Program Studi Pendidikan Jasmani, FKIP Universitas Samudra, Indonesia.

³ Program Studi Pendidikan Jasmani, FKIP Universitas Samudra, Indonesia,

* corresponding author email: correspondingauthor@gmail.com

ABSTRACT (Inggris)

Abstract must be written in two version (English and Indonesia) and following this format. The abstract consist of background, purpose, method and result of the program. The words are no more than 200 words in Times New Roman style with 8 font size, single spacing, italicized in a single paragraph.

Keyword: word 1; until word 5

ABSTRAK (Indonesia)

Abstrak ditulis dalam Bahasa Inggris dan Indonesia berisikan tentang inti sari dari latar belakang kegiatan pengabdian masyarakat, tujuan kegiatan, metode pelaksanaan kegiatan, dan hasil kegiatan. Abstrak ditulis tidak lebih dari 200 kata dengan font Times New Roman ukuran 8, spasi tunggal, cetak miring dan dalam satu paragraf)

Kata Kunci: Kata 1; s.d. Kata 5 (terdiri atas minimal 3 kata kunci dan maksimal 5 kata kunci yang setiap kata kunci dipisah oleh tanda titik koma (;), dan ditulis miring (italic) (Font Times New Roman 8 spasi tunggal, dan cetak miring)

PENDAHULUAN

Bagian pendahuluan berisi paparan masalah, tantangan, atau kebutuhan masyarakat (mitra) yang melatarbelakangi atau menginspirasi pelaksanaan kegiatan pengabdian masyarakat, tujuan kegiatan pengabdian masyarakat, dan hasil kajian pustaka. Seluruh bagian pendahuluan dipaparkan secara terintegrasi dalam bentuk paragraf-paragraf dengan panjang 10-15% dari total panjang artikel. [Times New Roman, 11].

METODE PELAKSANAAN

Bagian metode pelaksanaan berisi paparan tentang tahapan-tahapan atau langkah-langkah dalam menggambarkan solusi yang ditawarkan untuk mengatasi permasalahan masyarakat (mitra) dalam bentuk **DIAGRAM ALIR**. Penulisan

ARTICLE HISTORY

Submitted :

Accepted :

Published :

berbentuk paragraf dengan panjang 15-20% dari total panjang artikel. [Times New Roman, 11].

HASIL DAN PEMBAHASAN

Bagian hasil dan pembahasan berisi paparan hasil kegiatan pengabdian masyarakat analisis yang berkaitan dengan tujuan kegiatan. Setiap hasil pengabdian masyarakat harus dibahas. Pembahasan berisi pemaknaan hasil dan membandingkan dengan teori dan/atau hasil penelitian/hasil kegiatan pengabdian kepada masyarakat lain yang relevan. Panjang paparan hasil dan pembahasan 40-60% dari total panjang artikel. Hasil pengabdian masyarakat dapat dilengkapi dengan tabel, grafik (gambar), dan/atau bagan. [Times New Roman, 11]

Tabel 1. Judul Tabel (Font Times New Roman 8 pt, 1 spasi)

Kolom 1	Kolom 2	Kolom 3	Kolom 4
Baris 1	Baris 1	Baris 1	Baris 1
Baris 2	Baris 2	Baris 2	Baris 2



Gambar 1. Tulis keterangan gambar.

KESIMPULAN

Bagian simpulan berisi capaian kegiatan pengabdian masyarakat kaitannya dengan tujuan dan target kegiatan berupa inti sari hasil pembahasan. Simpulan disajikan dalam bentuk paragraf. [Times New Roman, 11].

UCAPAN TERIMA KASIH (Jika diperlukan)

Ucapan terima kasih bisa disampaikan kepada yang memberi hibah pengabdian masyarakat (jika pengabdian masyarakat berasal dari dana hibah). [Times New Roman, 11].

DAFTAR RUJUKAN

Daftar rujukan minimal memuat 10 rujukan dari data primer (sumber dari artikel penelitian dalam jurnal ilmiah dan berupa buku) dan sumber data lain (laporan penelitian/pengabdian kepada masyarakat, berita dalam surat kabar, dll.) disusun secara alfabetis. Daftar rujukan menggunakan **standar APA Style** serta wajib menggunakan manajemen referensi **Mendeley** [Times New Roman, 11].

Keterangan Tambahan:**1. Format Halaman dan Teks**

Naskah Jurnal JPKS ditulis ukuran kertas custom size 18 cm (width) 25 cm (height) dengan margin 2,49-2,5-2,49-2 cm (Top-Left-Bottom-Right) dan Font style **Times New Roman** dengan ukuran 12 pt untuk judul naskah, 8 pt untuk abstrak, 11 pt untuk body paragraf dan 8 pt untuk judul (*caption*) tabel/gambar/grafik.

2. Teknik Pengutipan

Pengutipan konsisten dengan teknik pengutipan body note (catatan samping) contoh: (Andi, 2023).

3. Penulisan Kata Istilah

Kata istilah asing yang digunakan pada naskah ditulis dengan style italic (ditulis miring), misalnya kata *research*, *distribution*, *management and system*, dan sebagainya.

4. Teknik Penulisan Tabel

Teks dalam tabel ditulis dengan spasi 1. Setiap tabel memiliki identitas, yaitu nomor tabel dan judul tabel yang ditulis pada bagian atas tabel. Penulisan *caption* pada tabel mengikuti format berikut ini:

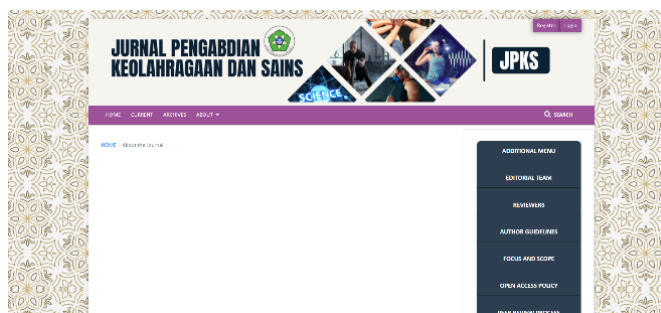
Tabel 1. Judul Tabel (Font Times New Roman 8 pt, 1 spasi)

Sumber karbon	Medium standar	Berat kering selulosa (g/100ml)			
		Statis		Agitasi	
		MGA 6	SLK 1	MGA 6	SLK 1
Nanas	Produksi air kelapa	0,35	-	0,153	-
Sukrosa	HS	-	0,35	-	0,053

Usahakan untuk menempatkan tabel pada halaman atau paragraf yang sedang membahas mengenai tabel tersebut. Disarankan untuk tidak memasukan tabel yang berisi data mentah/belum diolah.

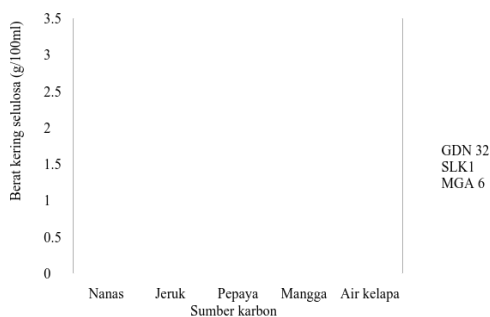
5. Gambar dan grafik

Gambar/grafik ditempatkan pada halaman atau paragraf yang sedang membahas gambar/grafik tersebut. Setiap gambar/grafik memiliki nomor dan judul yang ditulis pada bagian bawah gambar/grafik. Setiap gambar dan grafik harus dirujuk pada paragraf yang menjelaskan gambar tersebut. **Contoh: penjelasan mengenai teknis penulisan dan submit jurnal JPKS terpapar seperti pada Gambar 1.** Perhatikan format penulisan *caption* gambar/grafik berikut ini:



Gambar 1. Judul Gambar (font Times New Roman 8 pt, 1 spasi)

Sedangkan penulisan *caption* grafik mengikuti format berikut ini:



Gambar 2. Judul Grafik (font Times New Roman 8 pt, 1 spasi)

Teknik Listing dan Penomoran: Listing dan penomoran dalam Jurnal JPKS dibagi dalam 4 bagian, yaitu: Judul Bagian, Sub Judul Bagian, Poin, dan Sub Poin. Berikut gambaran keempat listing tersebut:

JUDUL BAGIAN (11-Bold)

1. Sub Judul (11-Bold)

a. Poin

- Sub Poin
- Sub Poin

Hanya ada dua level listing yang diperbolehkan di bawah sub judul seperti yang ditunjukkan pada format di atas, yaitu listing dengan huruf (a, b, c, dst.) dan listing dengan menggunakan *bullet* yaitu tanda strip (-).

Contoh penulisan daftar rujukan atau referensi seperti dibawah ini:

1. Sumber Artikel dalam Jurnal Ilmiah

Penulisan pada tulisan (kutipan)

. . . yang menawarkan latar belakang teoritis untuk sejumlah pendekatan modifikasi perilaku inovatif (Priyono, Cahyadi, Husin, & Sulistianta, 2022)

Kutipan langsung, contoh: (Rozi, 2022) bahwa yang menawarkan latar belakang teoritis untuk sejumlah pendekatan modifikasi perilaku inovatif.

Penulisan Pada Daftar Rujukan

Priyono, D., Cahyadi, A., Husin, S., & Sulistianta, H. (2022). Pelatihan Dasar Atletik Pada Guru Pendidikan Jasmani Se-Kota Bandar Lampung Tahun 2021. *Jurnal Pengabdian Masyarakat Ilmu Pendidikan*, 1(01), 30–33.
<https://doi.org/10.23960/jpmip.v1i01.29>

Rozi, F. (2022). Penguatan Dasar Pendidikan Jasmani dan Teknologi Pendidikan pada Kelompok Kerja Guru Pendidikan Jasmani. *PUNDIMAS: Publikasi Kegiatan Abdimas*, 1(1), 7–11. <https://doi.org/10.37010/pnd.v1i1.552>

2. Sumber Buku

Penulisan pada tulisan (kutipan)

. . . The elucidation of the potency of infant-mother relationships, showing how later adaptations echo the quality of early interpersonal experiences (Annas, 2020).

Penulisan Pada Daftar Rujukan

Acha, M. (2018). Reformasi Kebijakan Publik Perspektif Makro dan Mikro (Myrza (ed.); 1st ed.). Prenada Media Group.