

ПОЛОЖЕННЯ
про сімейну (домашню) форму здобуття освіти
у Волицькій гімназії Теофіпольської селищної ради

I. Загальні положення

1.1. Це Положення визначає порядок організації здобуття повної загальної середньої освіти (далі-здобуття освіти) за сімейною (домашньою) формою у Волицькій гімназії Теофіпольської селищної ради (далі – заклад).

1.2. Заклад освіти відповідно до законодавства та своїх установчих документів організовує здобуття освіти за сімейною (домашньою) формою, керуючись наказом Міністерства освіти і науки України від 12 січня 2016 року №8, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 03 лютого 2016 року за №184/28314 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 10 лютого 2021 року №160).

1.3. Для забезпечення сімейної (домашньої) форми здобуття освіти в закладі можуть використовуватися технології дистанційного навчання відповідно до Положення про дистанційну форму здобуття повної загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 08 вересня 2020 року № 1115, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 28 вересня 2020 року за № 941/35224.

1.4. Організація здобуття освіти за сімейною (домашньою) формою може здійснюватися на будь-якому рівні повної загальної середньої освіти за винятком випадків, передбачених цим Положенням.

1.5. Інформація про сімейну (домашню) форму здобуття освіти, що забезпечуються закладом, оприлюднюється на веб-сайті закладу.

1.6. Сімейна (домашня) форма здобуття освіти - це спосіб організації освітнього процесу дітей самостійно їхніми батьками для здобуття формальної (дошкільної, повної загальної середньої) та/або неформальної освіти. Відповідальність за здобуття освіти дітьми на рівні не нижче стандартів освіти несуть батьки. Оцінювання результатів навчання та присудження освітніх кваліфікацій здійснюються відповідно до законодавства.

II. Порядок зарахування на сімейну (домашню) форму здобуття освіти та облік зарахованих

2.1. Зарахування осіб на сімейну (домашню) форму здобуття освіти, переведення та відрахування здійснюється відповідно до пунктів 4, 5, 8, 10, 11, 12 розділу I, розділу III, пункту 1 розділу IV Порядку зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і

науки України від 16 квітня 2018 року № 367, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 05 травня 2018 року за № 564/32016.

2.2. Заклад освіти організовує здобуття освіти за сімейною (домашньою) формою незалежно від місця проживання.

2.3. Зарахування на сімейну (домашню) форму здобуття освіти проводиться зазвичай до початку навчального року.

2.4. Переведення на сімейну (домашню) форму здобуття освіти може відбуватися протягом навчального року, але не пізніше ніж за 3 місяці до проведення річного оцінювання результатів навчання здобувачів чи державної підсумкової атестації (далі - атестація).

2.5. Зарахування осіб до закладу для здобуття освіти за сімейною (домашньою) формою здійснюється незалежно від наявності вільних місць у класі.

2.6. Зарахування (переведення) на сімейну (домашню) форму здобуття освіти здійснюється зазвичай на навчальний рік.

2.7. Батьки, інші законні представники обирають заклад освіти, до якого зараховується дитина для здобуття освіти за сімейною (домашньою) формою.

Заклад освіти за територією обслуговування не може відмовити в зарахуванні особи на сімейну (домашню) форму здобуття освіти.

2.8. Для запобігання порушень прав дітей та забезпечення виконання обов'язків батьків, інших законних представників заклад освіти інформує відповідну службу у справах дітей про зарахування (переведення) здобувачів освіти на сімейну (домашню) форму.

2.9. Рішення про переведення учнів, які здобувають освіту за сімейною (домашньою) формою здобуття освіти, на наступний рік навчання приймається з урахуванням результатів навчання.

2.10. Облік здобувачів освіти за сімейною (домашньою) формою здійснюється відповідно до Порядку ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 13 вересня 2017 року № 684.

III. Організація сімейної (домашньої) форми здобуття освіти

3.1. Сімейна (домашня) форма здобуття освіти організовується для осіб віком до 18 років, батьки, інші законні представники яких виявили бажання організувати освітній процес самостійно з урахуванням здібностей, інтересів, потреб, мотивації, можливостей і досвіду своїх дітей, для забезпечення їх індивідуального темпу засвоєння освітньої програми.

3.2. У разі здобуття освіти за сімейною (домашньою) формою за бажанням учня та/або його батьків може складатися індивідуальний навчальний план, що визначає послідовність, форму і темп засвоєння здобувачем освіти освітніх компонентів освітньої програми з метою реалізації його індивідуальної освітньої траєкторії.

3.2.1. Індивідуальний навчальний план розробляється закладом освіти у взаємодії із здобувачем освіти за наявності необхідних для цього ресурсів.

3.2.2. Індивідуальним навчальним планом можуть визначатися форми та засоби оцінювання.

3.2.3. Батьки, інші законні представники здобувачів освіти, які проживають на неконтрольованій території або території населених пунктів на лінії зіткнення, території, на якій встановлено режим надзвичайної ситуації або режим надзвичайного стану, карантин, а також у разі настання інших обставин. Які об'єктивно унеможливають відвідування закладу освіти, можуть надіслати скановану копію підписаного ними індивідуального навчального плану будь-якими засобами зв'язку (факсом, електронною поштою тощо).

3.3. Питання спроможності закладу освіти забезпечити реалізацію індивідуальної освітньої траєкторії та розроблення індивідуального навчального плану розглядається педагогічною радою на підставі поданої батьками дитини чи особою, яка досягла повноліття, письмової заяви (крім осіб з особливими освітніми потребами). Заява, зокрема, має містити обґрунтовані причини та сформульовані пропозиції щодо особливостей засвоєння освітньої програми закладу освіти (її окремих освітніх компонентів). Відмову в задоволенні реалізації індивідуальної освітньої траєкторії в закладі освіти та розробленні індивідуального навчального плану може бути оскаржено до керівника та/або засновника закладу освіти або уповноваженого ним органу відповідно до вимог Закону України "Про звернення громадян".

3.4. Керівник закладу освіти забезпечує реалізацію індивідуальної освітньої траєкторії здобувачів освіти шляхом:

- * розроблення індивідуальних навчальних планів та індивідуальних програм розвитку (у разі потреби);

- * організації та проведення консультацій у разі потреби) та оцінювання результатів навчання здобувачів освіти (далі – оцінювання);

- * надання доступу здобувачам освіти до безоплатного користування підручниками, навчальними посібниками та іншою літературою бібліотечного фонду, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною інфраструктурою закладу освіти тощо.

3.5. Керівник закладу освіти здійснює контроль за виконанням педагогічними працівниками та здобувачами освіти індивідуальних навчальних планів.

3.6. Керівник закладу освіти ознайомлює здобувачів освіти, їх батьків, інших законних представників (одного з них) із порядком організації сімейної (домашньої) форми здобуття освіти (у тому числі з порядком і періодичністю оцінювання), визначеним цим Положенням та іншими актами законодавства у сфері загальної середньої освіти.

IV. Права та обов'язки батьків

4.1. Батьки, інші законні представники здобувачів освіти можуть на договірних засадах залучати до організації здобуття освіти за сімейною (домашньою) формою інших суб'єктів освітньої діяльності, у тому числі суб'єктів, які забезпечують здобуття неформальної освіти.

4.2. Для спостереження за навчальним поступом здобувачів освіти батьки, інші законні представники можуть використовувати портфолію, в якому фіксуються результати навчання.

4.3. Батьки мають право брати участь у розробленні індивідуального навчального плану.

4.4. Батьки мають право отримувати інформацію про результати навчання своїх дітей (дітей, законними представниками яких вони є).

4.5. Батьки здобувачів освіти зобов'язані сприяти виконанню дитиною освітньої програми та досягненню дитиною передбачених нею результатів навчання.

V. Оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти

5.1. Підсумкове оцінювання результатів навчання учнів за сімейною (домашньою) формою здійснюється не менше двох разів на рік. Здобувачі освіти за сімейною (домашньою) формою проходять підсумкове (семестрове та річне, що здійснюється за результатами семестрового) оцінювання, а також атестацію.

5.2. За бажанням одного з батьків, інших законних представників здобувача освіти, який навчається за Державним стандартом початкової освіти, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 21 лютого 2018 року №87 (далі – Державний стандарт початкової освіти), індивідуальним навчальним планом може бути визначено проведення оцінювання додатково (більше двох разів на рік). Таке оцінювання проводиться як формувальне та відбувається шляхом спостереження за здобувачем освіти у різних видах навчальної діяльності або за допомогою інших засобів формувального оцінювання.

5.3. Для здобувача освіти, який навчається за Державним стандартом початкової освіти, формувальне та підсумкове оцінювання відбувається за спільної участі педагогічного працівника та одного з батьків, інших законних представників може бути організовано в освітньому середовищі, звичному для здобувача освіти.

5.4. На проведення формувального оцінювання відводиться 1 навчальна година з кожного навчального предмета, але не більше ніж 4 навчальні дні упродовж навчального року (з урахуванням вимог до організації освітнього процесу відповідно до державних санітарних правил і норм).

5.4. На проведення підсумкового (семестрового, річного) оцінювання відводиться 1 навчальна година з кожного навчального предмета.

5.5. Оцінювання навчальних досягнень, у тому числі атестація, здійснюється відповідно до законодавства у сфері загальної середньої освіти та особливостей, визначених цим Положенням.

5.6. Для здобувачів освіти за сімейною (домашньою) формою оцінювання може відбуватися разом з іншими здобувачами освіти відповідного класу за розкладом, визначеним закладом освіти, або окремо від них.

5.7. Заклад освіти забезпечує ознайомлення здобувачів освіти з переліком питань, за якими здійснюється оцінювання.

5.8. Засоби оцінювання визначає педагогічний працівник з урахуванням змісту індивідуального навчального плану (за його наявності).

5.9. Завдання для оцінювання складає заклад освіти з урахуванням очікуваних результатів навчання (відповідно до освітньої програми та навчальних програм з окремих предметів (інтегрованих курсів) (далі – навчальні предмети), а також особливостей засвоєння освітньої програми, визначених індивідуальним навчальним планом (за його наявності).

5.10. На перевірку навчальних (письмових) робіт відводиться:

20 хвилин – на кожну роботу з української мови;

30 хвилин – на кожну роботу з інших навчальних предметів.

5.11. На проведення консультацій відводиться 15 хвилин на одного здобувача освіти з кожного навчального предмета згідно з графіком, затвердженим керівником закладу освіти (але не більше ніж 3 години на навчальний предмет протягом навчального року).

5.12. Результати оцінювання фіксуються в окремому журналі або у класному журналі, що містить розділ/додаток для обліку навчальних занять та оцінювання при організації сімейної (домашньої) форми здобуття освіти.

5.13. Результати оцінювання та рекомендації батькам, іншим законним представникам щодо організації подальшого навчання зазначаються у свідоцтві досягнень.

5.14. За результатами річного оцінювання та/або атестації здобувача освіти педагогічна рада закладу освіти може прийняти одне з таких рішень:

5.14.1. про продовження здобуття освіти за сімейною (домашньою) формою – у разі встановлення рівня результатів навчання здобувача освіти не нижче середнього;

5.14.2. про переведення здобувача освіти на інституційну форму здобуття освіти – у разі встановлення початкового рівня результатів навчання або непроходження здобувачем освіти річного оцінювання та/або атестації без поважних причин з одного або кількох навчальних предметів (інтегрованих курсів) (переведення здійснюється на одну з інституційних форм здобуття освіти, обрану повнолітнім здобувачем освіти або одним з батьків, інших законних представників).

Підпункт 2 цього пункту не застосовується до здобувачів освіти, які із поважних причин (стан здоров'я, збройний конфлікт, проживання (перебування) за

кордоном, на неконтрольованій території або на території населених пунктів на лінії зіткнення, території, на якій встановлено режим надзвичайної ситуації або режим надзвичайного стану тощо) не можуть відвідувати навчальні заняття в закладі освіти.

5.15. Оцінювання відповідності результатів навчання учнів, які завершили здобуття початкової, базової середньої освіти вимогам державних стандартів здійснюється шляхом державної підсумкової атестації.

5.15.1. Кожен учень має пройти державну підсумкову атестацію за кожний рівень повної загальної середньої освіти з державної мови, математики та інших предметів, визначених центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки, крім випадків, визначених законодавством.

5.15.2. У разі відсутності результатів річного оцінювання та/або державної підсумкової атестації після завершення навчання за освітньою програмою закладу освіти учень має право до початку нового навчального року пройти річне оцінювання та/або державну підсумкову атестацію.

5.15.3. У разі повторного непроходження річного оцінювання та/або державної підсумкової атестації педагогічна рада закладу освіти спільно з батьками учня до початку нового навчального року вирішує питання про визначення форми та умов подальшого здобуття таким учнем повної загальної середньої освіти.

5.15.4. Зміст, форми і порядок проведення державної підсумкової атестації визначаються і затверджуються центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

5.15.5. На проведення атестації в закладі освіти (якщо вона проводиться не разом з іншими здобувачами освіти відповідного класу) відводиться: з української мови (диктант) – 1 навчальна година; з інших навчальних предметів – 1 навчальна година з кожного навчального предмета у 1-4 класах, 2-3 навчальні години з кожного навчального предмета у 5-9 класах.

5.16. Після завершення навчання за освітньою програмою відповідного рівня повної загальної середньої освіти незалежно від форми її здобуття та на підставі результатів річного оцінювання і державної підсумкової атестації учні отримують такі документи про освіту: свідоцтво про початкову освіту; свідоцтво про базову середню освіту.

5.17. Видача документів про освіту встановленого зразка, у тому числі з відзнакою, та відзначення успіхів здобувачів освіти за сімейною (домашньою) формою (нагородження похвальними листами, грамотами тощо) здійснюється відповідно до законодавства.