

ДОГОВІР ОФЕРТИ

м. Київ «_1_» березня 2023__ р.

Фізична Особа Підприємець Закаблук Тетяна Олександрівна, далі Виконавець, що діє на підставі Свідоцтва про реєстрацію з одного боку, та Учень, який надалі іменується Замовник, з іншого боку, що діє на підставі повної цивільної дієздатності, іменовані спільно Сторони, уклали цей Договір про нижче

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ.

1.1. Виконавець зобов'язується надати послуги з організації участі Замовника у тренінгу **Навчальна програма Консультування за методом "Інтегративна феноменологія"**, а Замовник зобов'язується сплатити послуги Виконавця на умовах та у порядку, передбаченому цим договором.

1.2. Тренінг проводиться у режимі online. За терміном проведення тренінгу розрахований на рік.

Дата початку проведення тренінгу «_24_» березня 2023 року.

2. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН.

2.1. Права та обов'язки Виконавця:

2.1.1. Встановлювати порядок проведення тренінгу, місце та час його проведення, правила поведінки на тренінгу;

2.1.2. Вимагати від Замовника дотримання умов, правил та обов'язків, зазначених у цьому Договорі;

2.1.3. Самостійно надавати послуги за договором Виконавець має право доручити виконання частини своїх обов'язків третім особам, залишаючись при цьому відповідальним у повному обсязі за виконання договору;

2.1.4. У разі зміни дати, місця та часу проведення Тренінгу Виконавець своєчасно повідомляє Замовника електронною поштою, зазначеною в Анкеті.

2.1.5. Зобов'язання Виконавця за договором вважаються виконаними, коли Замовнику надано можливість безпосередньо брати участь у Тренінгу на умовах, зазначених у цьому договорі.

2.2. Права та обов'язки Замовника:

2.2.1. Замовник має право отримувати всю необхідну інформацію про Тренінг, порядок та умови його проведення, за винятком інформації, що становить комерційну таємницю або конфіденційну інформацію Виконавця;

2.2.2. Під час укладання цього Договору Замовнику видається Анкета Учасника Тренінгу. Заповнення анкети Замовником є обов'язковою умовою участі у тренінгу. Анкета Замовника заповнюється в одному примірнику та залишається у Виконавця.

2.2.3. Замовник зобов'язується дотримуватись правил поведінки Учасника Тренінгу, викладених у цьому Договорі.

3. ОПЛАТА ПОСЛУГ ВИКОНАВЦЯ

3.1. Вартість послуг Виконавця за договором складає суму _6000_ грн.00 коп. без НДС.

3.2. У день підписання цього Договору Замовник оплачує повну суму вартості послуг Виконавця, зазначену в пункті 3.1. Останній, у свою чергу, резервує за Замовником його право на участь у тренінгу.

3.3. За додатковою угодою Сторін вартість послуг Виконавця та порядок їх оплати можуть бути змінені.

3.4. Розрахунки між сторонами здійснюються у національній валюті України шляхом оплати у безготівковій формі.

4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ЗА ДОГОВОРОМ

4.1. Сторони відповідають за невиконання зобов'язань за цим договором відповідно до законодавства України.

4.2. Замовнику забороняється передавати інформацію, одержану під час проведення Тренінгу, третім особам як під час дії цього договору, так і після закінчення строку його дії.

Ця інформація визнається сторонами комерційної таємницею та конфіденційною інформацією Виконавця.

4.3. Замовник підтверджує, що на момент підписання цього Договору не перебуває на обліку в психоневрологічному диспансері чи в іншій психіатричній установі, є повністю дієздатним та за власним бажанням бере участь у Тренінгу.

4.4. Сума реєстраційного внеску (завдатку) може повертатися Замовнику за домовленістю, якщо останній відмовився від участі у Тренінгу з незалежних від Виконавця причин.

4.5. У разі якщо Замовник не взяв участь (або не може взяти участь) у Тренінгу з незалежних від Виконавця причин грошова сума отримана Виконавцем (за вирахуванням суми завдатку) може бути за згодою сторін повернена Замовнику або останньому може бути надана можливість участі у подальших тренінгах організованих Виконавцем протягом року з моменту укладання цього договору;

4.6. Сума вартості послуг Виконавця не повертається Замовнику у разі, якщо:

- Замовник самостійно припинив участь у тренінгу.

- Замовник буде видалено з Тренінгу внаслідок його дій, які заважають проведенню Тренінгу, порушують правила його проведення, викладені у договорі або ображають гідність інших учасників.

4.7. Грошова сума, отримана Виконавцем, може бути в односторонньому порядку повернена Виконавцем Замовнику з його ініціатииви на підставі вивчення анкетних даних Замовника, що свідчить про припинення цього договору.

4.8. Виконавець не несе відповідальності за достовірність та ефективність методологічної інформації, що виходить від інших учасників Тренінгу.

4.9. Термін повернення внесків (за винятком завдатку) 1 місяць.

5. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ І ЗМІНА ЙОГО УМОВ.

5.1. Цей Договір набирає чинності з моменту підписання та діє до дня закінчення тренінгу.

5.2. Усі зміни та доповнення, вимоги та претензії сторін за цим договором повинні оформлюватися письмово.

5.3. Цей договір не може бути розірвано, змінено або припинено в односторонньому порядку.

5.4. Одностороння відмова від виконання зобов'язань за цим договором не допускається.

5.5. Договір заповнений та надісланий Замовником в електронному вигляді Виконавцю вважається підписаним.

6. РЕКВІЗИТИ І ПІДПИСИ СТОРІН

Виконавець _____ Замовник _____

ФОП Закаблук Тетяна Олександрівна.

1001, м. Київ, вул. Пушкінська, бул. 2-4/7, кв. 19

ЄДРПОУ: 2292907722,

Рахунок ІВАН: UA233052990000026000026810396

АТ КБ «ПРИВАТБАНК»

_____/Закаблук Т.О./

_____/_____/

- 1.1. Персональні дані – відомості про користувача, який ідентифікований або може бути ідентифікований.
- 1.2. Адміністрація сайту <https://academy-phenomenology.com> – фізична особа – підприємець Закаблук Тетяна Олександрівна, що діє на підставі свідоцтва про державну реєстрацію фізичної особи-підприємця від 22 серпня 2016 р., ЄДРПОУ – 2292907722. Адреса: 1001, м. Київ, вул. Пушкінська, бул. 2-4/7, кв. 19
- 1.3. Суб'єкт персональних даних - це фізична особа, до якої належать персональні дані.
- 1.4. Використання персональних даних - будь-які дії компанії "Академія системної феноменології" з обробки даних, дії щодо їх захисту відповідно до законодавства України. Ваше ім'я та e-mail не передаються третім особам, за жодних умов крім випадків, пов'язаних із виконанням вимог законодавства.
- 1.5. Онлайн-сервіс розташований за адресою <https://academy-phenomenolog.getcourse.ru>
- 1.6. Особистий кабінет доступний Користувачеві після реєстрації <https://academy-phenomenolog.com/> необхідно вводити унікальний логін та пароль. Особистий кабінет містить персональні дані Користувача та призначений для перегляду та керування доступними функціональними можливостями онлайн-сервісу.
- 1.7. Реєстрація - дії Користувача щодо заповнення та надсилання реєстраційної форми, розміщеної в онлайн-сервісі. Після реєстрації надається доступ до Особистого кабінету.
- 1.8. Авторизація - введення Користувачем свого логіну та пароля для входу до свого Особистого кабінету в онлайн-сервісі [getcourse.ru](https://academy-phenomenolog.getcourse.ru)
- 1.9. Політика застосовується до всіх ваших персональних даних, які можуть бути отримані нами в процесі використання вами онлайн-сервісу. Ця Політика поширюється на персональні дані, отримані як до, так і після введення в дію цієї Політики.

ВИКОРИСТАННЯ ІНФОРМАЦІЇ

- 2.1. Інформація, яку отримує "", використовується для: створення облікового запису користувача; зв'язки з користувачами для інформування про персоналізовані унікальні пропозиції та акції "Академії системної феноменології"; надання відео курсів та інших матеріалів, що надаються "Академією системної феноменології", а також інших документів та матеріалів.
- 2.2. «Академія системної феноменології» та адміністрація сайту не перевіряє достовірність персональних даних, які надає Користувач, не має можливості оцінювати його дієздатність. Однак Адміністрація виходить з того, що Користувач діє сумлінно, обачно, надає достовірні та достатні персональні дані та докладає всіх необхідних зусиль для підтримки таких даних у актуальному стані та не порушує права третіх осіб.
- 2.3. Фізична особа віком до 18 років не повинна надавати нам персональну інформацію через онлайн-сервіс. Ми не збираємо цілеспрямовано персональну інформацію осіб віком до 18 років. Батьки та опікуни повинні постійно контролювати пов'язану з цим діяльність своїх дітей. Вся отримана інформація від таких осіб видалятиметься, якщо немає дозволу батьків та/або опікунів.
- 2.4. Ви можете відмовитись від отримання листів розсилки та видалити з бази даних свої контактні дані у будь-який момент, клацнувши на посилання для відписки, присутнє у кожному листі. Або у разі незгоди з умовами цієї Політики, Ви повинні припинити користуватися онлайн-сервісом.

ПЕРЕДАЧА ІНФОРМАЦІЇ третім особам

- 3.1. Ми надаємо Ваші персональні дані третім особам виключно у випадках, передбачених законодавством. Передача інформації про Вас без правових/законних підстав не здійснюється.
- 3.2. Конфіденційна інформація, персональні дані та не персоніфікована інформація зберігаються на внутрішніх ресурсах онлайн-сервісі [getcourse.ru](https://academy-phenomenolog.getcourse.ru), доступ до яких захищений та обмежений.
- 3.3. Ми вживаємо всіх необхідних заходів для захисту даних від неавторизованого доступу, зміни, розкриття чи знищення. До цих заходів належать, зокрема, внутрішня перевірка процесів збору, зберігання та обробки даних та заходів безпеки, включаючи

відповідне шифрування та заходи щодо забезпечення фізичної безпеки даних для запобігання неавторизованому доступу.

БЕЗПЕКА

4.1. «Академія системної феноменології» не несе відповідальності за функціонування серверів постачальників послуги доступу до мережі Інтернет, роботу третіх осіб, з вини яких може бути неможливий або обмежений доступ до веб-сайту, можливий витік інформації з вини третіх осіб, а також за розголошення користувачем своїх персональних даних, у т.ч. даних авторизації.

4.2. Інформація, розміщена на платформі <https://academy-fenomenolog.getcourse.ru>, охороняється чинним законодавством, що регулює право інтелектуальної власності. Забороняється несанкціоноване тиражування, переклад, запис в архіві, копіювання на інші електронні носії інформації.

ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ КОРИСТУВАЧА

5.1. Користувач має право на отримання інформації про порядок обробки своїх персональних даних та інші права, визначені частиною 2 статті 8 Закону України «Про захист персональних даних». Користувач зобов'язаний, зокрема, але не обмежуючись:

5.1.1. Не робити дії, спрямовані на введення інших користувачів в оману.

5.1.2. Не надавати у користування свої персональні дані третім особам.

5.1.3. Не здійснювати збирання, систематизацію, зберігання, обробку чи розповсюдження персональної інформації інших користувачів.

5.14. Не намагатися отримати доступ до персональних даних інших користувачів будь-яким способом, включаючи, але не обмежуючись шляхом обману, зловживання довірою, підбору даних аутентифікації та ідентифікації.

5.2. Після передачі нам особистої інформації, за вами, як за користувачем, зберігається можливість доступу до цієї інформації з метою її зміни або видалення.

УГОДА КОРИСТУВАЧА

6.1. Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних», з метою отримання послуг та використання веб-сайту користувачі надають згоду на обробку персональних даних.

6.2. Реєструючись на платформі <https://academy-fenomenolog.getcourse.ru/>, користувач підтверджує те, що ознайомлений з умовами цієї Політики конфіденційності, у тому числі і з метою обробки персональних даних, зазначених у цій політиці, та правами, наданими суб'єктам персональних даних згідно зі ст. 8 Закону України "Про захист персональних даних"

Політика конфіденційності може бути змінена.

Фізична особа – підприємець Закаблук Тетяна Олександрівна (номер запису про проведення про державну реєстрацію фізичної особи-підприємця від 22 серпня 2016 р., ЄДРПОУ – 2292907722 . 1001, м. Київ, вул. Пушкінська, бул. 2-4/7, кв. 19), комерційний наймен "Академія системної феноменології" іменованій надалі "Виконавець" адресує справжню "Публічну оферту" будь-якій особі (невизначеному колу осіб), чия воля буде виражена ним особисто або через уповноваженого представника (ст. 633 Цивільного кодексу України), який висловив готовність скористатися послугами « Виконавця» (далі за текстом – «Замовник», «Слухач»).

1. Визначення понять та їх тлумачення

Публічна оферта - пропозиція Виконавця, адресована будь-якій фізичній особі, укласти з нею договір про надання послуг на умовах, що містяться у цій публічній оферті та відповідно до положень статті 641 Цивільного кодексу України.

Акцепт - повне, безумовне та беззастережне прийняття Замовником умов Оферти цього Договору без підпису письмового примірника Договору Сторонами. Відповідь про згоду укласти договір на інших умовах, ніж запропоновано в оферті, не є акцептом.

Замовник (Слухач) - будь-яка фізична особа, яка уклала Договір з Виконавцем, та надала згоду на обробку своїх персональних даних.

Контактні дані - номер телефону, адреса електронної пошти для надсилання обов'язкових повідомлень та методичного матеріалу, а також інших повідомлень, необхідних для належного виконання умов Публічної оферти.

Сайт - сукупність інформації, текстів, графічних та дизайнерських елементів, фото, відео та інших результатів інтелектуальної діяльності, а також набір комп'ютерних програм, що містяться в інформаційній системі, та забезпечують доступність цієї інформації для кінцевих споживачів та розміщуються за адресою:

<https://academy-fenomenology.com>

Сертифікат – документ, що видається Замовнику після закінчення курсів. На бланку може розташовуватися напис "Свідоцтво" або "Сертифікат" з найменуванням курсу, а також кількістю годинників та П.І.Б. слухача.

1.2. У разі, якщо у цьому Договорі використовуються терміни та поняття не визначені цим розділом Договору, то тлумачення такого терміну чи поняття відбувається відповідно до тексту цього Договору. У разі відсутності однозначного тлумачення терміна чи поняття необхідно тлумачити це поняття виходячи з норм чинного законодавства України.

2. Акцептування речення

2.1. Цей Договір є офіційною пропозицією Виконавця (офертою) до укладення договору надання надання інформаційно-консультаційних послуг відповідно до обраної "Навчальної програми з Системних Розстановок" (далі за текстом- "Послуги") та містить усі істотні умови договору надання послуг.

2.2. Акцептом цього Договору-оферти є оплата послуг у порядку, розмірі та строки, зазначені у цьому Договорі-оферті.

2.3. Здійснюючи акцепт Договору-оферти у порядку, визначеному п. 2.

2 цього Договору, Замовник гарантує, що ознайомлений, згоден, повністю та беззастережно приймає всі умови Договору – оферти у тому вигляді, в якому вони викладені.

2.4. Виконавець має право в односторонньому порядку вносити зміни до цього Договору без повідомлення Замовника.

2.5. Зміни до умов Договору набирають чинності з моменту їх розміщення на Сайті.

2.6. Якщо Замовник здійснює оплату Курсів, відвідує онлайн або здійснює інші дії, після внесення змін до цього Договору, то Замовник погоджується з такими змінами та дає згоду на виконання умов Договору в новій редакції.

2.7. Договір-оферта може бути відкликаний у будь-який час.

2.8. Договір не вимагає скріплення печатками та/або підписання Замовником та Виконавцем (далі - "Сторони"), зберігаючи при цьому повну юридичну силу.

2.9. Договір вважається укладеним без подальшого підписання з моменту отримання Виконавцем Акцепту. Здійснюючи Акцепт, Замовник також підтверджує, що повністю розуміє та погоджується з умовами цього Договору.

3. Предмет договору

3.1. Відповідно до умов цього Договору-оферти Виконавець зобов'язується надати Послуги, передбачені п. 2.1. цього Договору-оферти, а Замовник зобов'язується сплатити за Послуги.

3.2. Перелік та опис Курсів, що проводяться Виконавцем, розміщується на Сайті.

3.3. Види та найменування Курсів, перелік тем, форма, способи реалізації, термін надання послуг, вартість обраних послуг та інші необхідні характеристики, вказуються на Сайті Виконавця або буде доступно після реєстрації на Сайті, якщо інше не передбачено.

3.4. Для надання послуг Виконавець має право залучати співвиконавців на свій вибір.

3.5. Послуги надаються онлайн

4. Вартість послуг та порядок розрахунків

4.1. Актуальні ціни розміщуються на Сайті на сторінках відповідних Курсів або встановлюються за домовленістю та актуальні на момент акцепту.

4.2. Усі ціни, передбачені цим Договором-офертою відповідно до п. 4.1. цього Договору-оферти, зазначені з урахуванням податків, проте Виконавець не бере відповідальності за комісії, які може утримувати банк Замовника, а також подвійні конвертації та інші списання.

- 4.3. Оплата за цим Договором-офертою здійснюється шляхом оплати через платіжний сервіс, не виключено через платіжний шлюз (платіжний сервіс-посередник Інтеркасу).
- 4.4. У разі якщо розрахунки між Замовником та Виконавцем здійснюються шляхом перерахування коштів на розрахунковий рахунок Виконавця, оплата здійснюється за реквізитами, зазначеними у Розділі цього Договору. Оплата у національній валюті – гривні. В іншій валюті – за домовленістю.
- 4.5. Оформлення повернення коштів, передбачених правилами цього розділу, здійснюється відповідно до 10 Глави цього Договору-оферти.
- 4.10. Доступ до Курсів є платним, якщо інше не встановлено для певних матеріалів та/або курсів.
- 5 . Порядок проведення курсів
- 5.1 . Курси проводитимуться онлайн .
- 5.2 . Курси можуть проводитись Виконавцем та (або) третіми особами, залученими Виконавцем.
- 5.3 . Замовник повинен підключитися до заняття пізніше як 5 (п'ять) хвилин до початку. У разі запізнення Замовника на заняття Виконавець не гарантує йому надання послуги у повному обсязі. Незалежно від запізнення Замовника час початку Курсів не змінюється і починається за розкладом.
- 5.4 . Якщо Замовник запізнився, останній може підключитися до занять у будь-який час.
- 5 . 5 . Заняття проводиться у форматі онлайн -трансляція - заняття транслюється онлайн в режимі реального часу. Для доступу до заняття у такому форматі Замовник підключається до заняття в дату та час його проведення, зазначені в Особистому кабінеті або на відповідній сторінці сайту або отримавши повідомлення від Виконавця на месенджер. Замовник може брати участь у занятті інтерактивно, у тому числі з можливістю ставити запитання викладачу в режимі реального часу за допомогою чату.
- Відеокурс - записане заняття, яке Замовник може переглянути в Особистому кабінеті, доступне онлайн. Для доступу до заняття у форматі запису Замовник може підключитися до заняття у будь-який час.
- 5 . 6 . При проходженні Курсу Замовник не повинен вчиняти дії, які можуть призвести до зриву занять, ображати та/або ображати інших користувачів та викладачів Курсу. У разі порушення зазначених вимог Виконавець має право заблокувати певні можливості щодо використання сервісу сайту для цього замовника, зокрема, шляхом обмеження доступу до інтерактивної участі у занятті, яке проводиться у форматі онлайн-трансляції чи інше.

7. Права та обов'язки Сторін

7.1. Замовник зобов'язується:

7.1. Оплатити Послуги Виконавця у порядку, у строк та на умовах, передбачених цим Договором оферти.

7.2. Відвідувати семінари та тренінги відповідно до розкладу Виконавця.

7.3 . Не копіювати, не тиражувати та не поширювати методичні матеріали або їх складові та інший матеріал, отриманий на семінарі (тренінгу, вебінарі), без надання письмової згоди Виконавцем, інакше Замовник несе відповідальність відповідно до п. 8.5. цього Договору-оферти, а також законодавством України.

7.4 . Надати Виконавцю достовірні Контактні дані (E-mail) для розсилки обов'язкових повідомлень, зазначених у цьому Договорі-оферти, методичного матеріалу, а також інших повідомлень, необхідних для належного виконання умов Договору-оферти. В іншому випадку, Замовник не має права посилається на обставини, що спричинили пропуск занять або іншого ненадання Послуги в повному обсязі, при ненадання або надання недостовірних контактних даних Виконавцю для інформаційного обміну.

7.5 . Забезпечувати збереження паролів та кодів доступу до тренінгів та семінарів , що надаються Виконавцем і не допускати їх передачу третім особам, в іншому випадку Замовник несе відповідальність відповідно до п. 8.5. цього Договору-оферти та законодавством України.

7. 6 Не використовувати персональний комп'ютер (ПК) в особистих, комерційних та інших цілях, не пов'язаних з наданням послуг, у тому числі, без письмової згоди Виконавця встановлювати та використовувати програмне забезпечення (ПЗ), завантажувати та розповсюджувати інформацію, надану Виконавцем у рамках надання послуг за цим Договором (аудіо-, фото-, відеоматеріали, текстові файли) за допомогою мережі Інтернет та з порушенням авторських прав (без вказівки автора та/або джерела такої інформації). Замовника попереджено про адміністративну та кримінальну відповідальність за зазначені протиправні дії, а також несе відповідальність відповідно до п. 8.5 цього Договору-оферти.

7. 7 . Замовнику заборонено надсилати посилання або іншу інформацію для входу в особистий кабінет або на платформу. Заборонено пересилати листи із даними третім особам. Ці дії можуть скомпрометувати персональні дані Замовника, у такому разі Виконавець не несе відповідальності за ці дії.

7. 8 . Замовник розуміє та приймає умови цієї угоди та зобов'язується дотримуватися всіх умов, а також розуміє, що вхід на навчання за унікальним посиланням можливий лише для одного учасника – Замовника.

7. 9 . Замовник розуміє, що всі відео-уроки кодуються персональним кодом, унікальним для кожного учасника та зобов'язується не копіювати, не записувати, не розповсюджувати, не давати доступ третім особам чи іншим способом та методом передавати отриману інформацію від Виконавця або партнерів Виконавця.

7. 10 Виконавець зобов'язується:

7. 11 . Організувати та забезпечити належне надання Послуг відповідно до умов цього Договору-оферти.

7. 12 . Ознайомити Замовника з Правилами поведінки, Правилами безпеки та внутрішнім розпорядком під час надання послуг.

7. 13 . Інформувати Замовника про дату початку надання послуг, а також про всі зміни, пов'язані з виконанням послуг, у тому числі про зміну місця надання послуг, шляхом направлення повідомлення (не пізніше ніж за 1 календарний день до настання події) за адресою електронної пошти, наданої замовником, або шляхом усного інформування в офісі за місцем надання Послуг. Виконавець на свій розсуд може вибрати інший спосіб інформування Замовника за наданими останніми контактними даними.

7.14 . _ Замовник має право:

Вимагати від Виконавця належного надання послуг.

Звертатись до Виконавця з усіх питань, пов'язаних із наданням послуг, а також ставити запитання, пов'язані з наданням послуг.

Отримувати повну та достовірну інформацію про оцінку своїх знань, умінь та навичок, а також про критерії цієї оцінки.

7. 15 . Виконавець має право:

Оснащувати приміщення, що використовуються, технічними засобами, необхідними для виконання послуг за цим Договором.

Самостійно визначати форми та методи надання послуг, виходячи із вимог законодавства, а також виконання цього Договору-оферти.

Самостійно визначати склад фахівців, які надають послуги, та на свій розсуд розподіляти між ними обов'язки.

Одержувати від Замовника достовірну інформацію, необхідну для виконання своїх зобов'язань за цим Договором-офертою, у тому числі про матеріальне забезпечення Замовника (Наявність необхідного інвентарю для отримання навичок під час практичних семінарів (тренінгів)) Оприлюднити та безоплатно використовувати приватні зображення Замовника, отримані фото-, відеозйомки або в інший спосіб, а також має право обробляти, змінювати, у тому числі демонструвати третім особам.

Вимагати від Замовника придбання інвентарю та (або) обладнання для належного надання Послуг за цим Договором-офертою.

. За своєю ініціативою перенести одне або кілька занять на інший день, проінформувавши при цьому Замовника не менше ніж за 1 календарний день до дати початку заняття. При цьому належною формою повідомлення Замовника вважається передача йому інформації за допомогою наданої Замовником адреси електронної пошти (E-mail) або

шляхом усного інформування в офісі за місцем надання послуг. Виконавець на свій розсуд може вибрати інший спосіб інформування Замовника за наданими останніми контактними даними.

Переносити дату початку надання Послуг.

У разі виявлення підозрілої активності в акаунті та виявлення фактів шахрайства доступ до курсу Виконавцем для Замовника блокується без права відновлення та повернення грошей.

8. Відповідальність

8.1. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором-офертою, Сторони несуть відповідальність відповідно до чинного законодавства України.

8.2. Претензії, які можуть виникнути, врегульовуються відповідно до чинного законодавства України.

8.3. Виконавець не несе відповідальності за:

- Незаконні дії користувачів курсу;
- використання облікового запису з метою, що не належить до курсу, а також за будь-які наслідки такого використання;
- будь-які збитки, завдані Замовнику внаслідок надання останнім доступу до облікового запису третім особам;
- наслідки отримання пароля для облікового запису користувачами будь-якими третіми особами з причин, що залежать від Замовника. У цьому випадку Замовник повинен негайно повідомити службу підтримки - про несанкціоноване використання облікового запису третіми особами.

8.4. Питання, не врегульовані цими правилами та умовами оферти, вирішуються відповідно до положень чинного законодавства України. Якщо будь-яке становище з перерахованих вище буде визнано рішенням суду незаконним, недійсним чи неправомірним, інші положення залишаються правомірними і дійсними.

9. Форс-мажорні обставини

9.1. Сторони не несуть відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі, якщо таке невиконання або неповне виконання стало наслідком дії обставин непереборної сили (форс-мажорних обставин).

9.2. Під обставинами непереборної сили (форс-мажорними обставинами) у цьому Договорі розуміються надзвичайні та невідворотні обставини, які є об'єктивно неможливим виконання зобов'язань, передбачених умовами цього Договору, перелік яких міститься в частині 2 статті 14-1 Закону України «Про торгово-промислові палати в Україні».

9.3. Сторона, яка потрапила під дію форс-мажорних обставин, повинна повідомити іншу Сторону про їх настання не пізніше 2 (двох) робочих днів з моменту виникнення таких обставин.

9.4. Після закінчення дії форс-мажорних обставин, Сторона, яка потрапила під їхню дію, повинна повідомити іншу Сторону про їхнє припинення протягом 2 (двох) робочих днів, а також повідомити протягом якого часу ця Сторона має намір виконати свої зобов'язання.

9.5. Належним та достатнім підтвердженням дії форс-мажору по одній із Сторін сертифікат з форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили), виданий Торгово-промисловою палатою України.

10. Повернення та перенесення термінів надання послуг

10.1. Після оформлення замовлення Замовник має право відмовитися від послуг і запросити повернення коштів. Для цього необхідно повідомити Виконавця про рішення у встановлений термін.

10.2. Повернення коштів після зазначеного терміну можливе лише на розсуд адміністрації компанії «Міжнародний інститут прикладної психології та розстановочних практик» і проводиться (за позитивного рішення) з відрахуванням вартості вже пройдених вами уроків.

10.3. Політика відмови від онлайн-навчання

10.3.1. Замовник має право відмовитися від онлайн навчання до старту курсу, а також протягом чотирнадцяти (14) календарних днів з моменту старту навчання (до другого заняття курсу).

10.5. Оформлення повернення. Для відмови від послуг та оформлення повернення необхідно написати на пошту info@academy-fenomenolog.com або звернутися до служби підтримки за телефоном, вказаним на сайті. Після Замовника буде надіслано листа з підтвердженням запиту на повернення шляхом email-повідомлення на адресу, вказану при оформленні замовлення.

10.6. Для оформлення повернення обов'язково вказати:

- П.І.Б. та email, зазначені при оформленні замовлення;
- назва Послуги (курсу, пакет послуг);
- дату замовлення;
- інформацію про платежі;
- Причини відмови від послуг;
- Реквізити вашої банківської картки для здійснення повернення.

10.7. Повернення коштів:

10.7.1. Якщо Замовник оформив запит на повернення у вказані терміни, Виконавець поверне кошти протягом чотирнадцяти (14) днів з моменту отримання запиту.

10.7.2. Для повернення коштів необхідно вказати реквізити банківської картки Замовника. Виконавець утримує із суми повернення: комісії платіжної системи та сервісний збір (всього -10%).

10.7.3. Якщо Замовник не користувався послугами (не взяли участь у заході, не переглянув доступні Замовнику заняття) не з вини Виконавця або відмовилися від користування послугами з порушенням строків та встановленого порядку, Виконавець не відшкодовує вартість таких послуг та відмовляємо у поверненні коштів.

10.8. Виконавець залишає за собою право встановлювати інші правила відмови для окремих послуг (програм навчання, продуктів, живих заходів, вебінарів, інтенсивів тощо) або надавати Замовнику додаткові гарантії безумовного повернення, публікуючи особливі умови відмови від послуг на сторінці продажу продукту.

11. Сертифікат

11.1. Після закінчення курсів кожен учасник отримує Сертифікат.

11.2 Виконавець залишає за собою право самостійно вирішувати видавати Сертифікат після тестування та письмової роботи або без тестування, тобто. після закінчення модулів та/або занять, вебінарів, тренінгів.

11.3. Строки видачі сертифіката встановлюються індивідуально. Від одного місяця чи більше. У деяких випадках швидше, якщо Сертифікат є в електронному форматі.

11.4. Надсилання Сертифікатів безкоштовно:

- через Укрпошту;
- через Нову пошту;
- Замовник обрав електронну версію Сертифіката;
- Інші відправки за тарифами, встановленими поштою.

11.6. У разі ненадання Замовником достовірної інформації, передбаченої пунктом 5.2 цього Договору, Замовник з вини може не вчасно потрапити на курс (приклад: невірна пошта, невчасно отримали доступ до курсу), а також буде видано Сертифікат з тими даними, які вказав Замовник при реєстрації.

12. Порядок вирішення спорів

12.1. Усі непорозуміння, протиріччя та суперечки, які можуть виникнути між Сторонами під час укладання, тлумачення або виконання цього Договору, вирішуються Сторонами шляхом переговорів.

12.2. У разі, якщо Сторонам не вдалося вирішити будь-які непорозуміння, протиріччя та суперечки шляхом переговорів, вони підлягають вирішенню у суді у порядку, встановленому чинним законодавством України із застосуванням матеріальних та процесуальних норм законодавства України.

14. Реквізити

Виконавець:

Отримувач: ФОП Закаблук Тетяна Олександрівна,

ЄДРПОУ: 2292907722,

Рахунок IBAN: UA233052990000026000026810396,

Мій банк: АТ КБ "ПРИВАТБАНК"

Адреса електронної пошти: info@academy-fenomenolog.com

Телефон: +380990121992