

Tema/ Sub tema Pengabdian
Pilih salah satu tema yang telah ditentukan

USULAN/ LAPORAN PENGABDIAN BERBASIS MASYARAKAT
(Font 12 Bold)

JUDUL PENGABDIAN
(Font 12 Bold)

Tim Pengabdi

(Tulis semua nama lengkap dengan gelar akademiknya)

Sumber Dana : Universitas Abdurrah Tahun

No. Kontrak : **

(Font 12)

LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
UNIVERSITAS ABDURRAH
TAHUN
(Font 14 Bold)

Keterangan :

* Sesuaikan dengan hal pengajuan

** No. Kontrak dituliskan hanya pada halaman sampul Laporan Pengabdian

Format 2. Halaman Pengesahan Pengabdian

HALAMAN PENGESAHAN

Tema :
Pengabdian
Judul :
Pengabdian

Ketua Tim

- a. Nama lengkap :
- b. NIK dan NIDN :
- c. Jabatan Fungsional :
- d. Program Studi :
- e. No. HP :
- f. Alamat Surat :

Anggota Dosen (1)

- a. Nama lengkap :
- b. NIK dan NIDN :
- c. Jabatan Fungsional :
- d. Program Studi :

Anggota Mahasiswa (1)

- a. Nama lengkap :
- b. NIM :
- c. Program Studi :
- d. :

Lama kegiatan : 1 Tahun
Biaya yang diajukan :
Sumber Dana : Universitas Abdurrah Tahun 2023 : Rp.
Mitra : Rp. ...

Mengetahui,
Dekan/Wakil Dekan Bidang
Fakultas

Pekanbaru, 28 April 2023
Ketua Peneliti,

(.....)
NIK.

(.....)
NIK.....

Menyetujui,
Ketua LPPM Universitas Abdurrah

(dr. May Valzon, M.Sc)
NIK. 11.201.0109003

RINGKASAN

(Ringkasan penelitian tidak lebih dari 300 kata yang berisi urgensi, tujuan, dan luaran yang ditargetkan.)

KATA KUNCI

(Kata kunci maksimal 5 kata)

PENDAHULUAN

Pendahuluan tidak lebih dari 1000 kata yang berisi **analisis situasi dan permasalahan mitra** yang akan diselesaikan. Uraian analisis situasi dibuat secara komprehensif agar dapat menggambarkan secara lengkap kondisi mitra.

- a. **Analisis situasi** dijelaskan dengan berdasarkan kondisi eksisting dari mitra/masyarakat yang akan diberdayakan, didukung dengan profil mitra dengan data dan gambar yang informatif. Khususnya untuk mitra yang bergerak di bidang ekonomi dan belajar berwirausaha. Kondisi eksisting dibuat secara lengkap hulu dan hilir usahanya.
- b. **Uraikan keterkaitan pengabdian yang akan di laksanakan dengan kegiatan penelitian dan atau Pendidikan ketuan/anggota pengurus.**
- c. **Tujuan kegiatan, fokus pengabdian perlu diuraikan, Latar belakang dan rumusan permasalahan** yang akan diteliti

PERMASALAHAN DAN SOLUSI

a. Permasalahan Priotitas

Permasalahan prioritas maksimum terdiri atas 500 kata yang berisi uraian yang akan ditangani minimal 1 (satu) bidang/aspek kegiatan. Untuk masyarakat produktif secara ekonomi dan calon wirausaha baru meliputi bidang produksi, manajemen usaha dan pemasaran (hulu hilir usaha). Untuk kelompok masyarakat non produktif (masyarakat umum) maka permasalahannya sesuai dengan kebutuhan kelompok tersebut, seperti peningkatan pelayanan, peningkatan ketentraman masyarakat, memperbaiki/membantu fasilitas layanan dalam segala bidang, seperti bidang sosial, budaya, ekonomi, keamanan, kesehatan, pendidikan, hukum, dan berbagai permasalahan lainnya secara komprehensif. Perioritas permasalahan dibuat secara spesifik.

Catatan: Sitasi disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor sesuai dengan urutan pengutipan mengikuti format Vancouver (Menggunakan aplikasi Mendeley)

Solusi

Solusi permasalahan maksimum terdiri atas 1500 kata yang berisi uraian semua solusi yang ditawarkan untuk menyelesaikan permasalahan yang dihadapi. Deskripsi lengkap bagian solusi permasalahan memuat hal-hal berikut.

- a. Tuliskan semua **solusi yang ditawarkan** untuk menyelesaikan permasalahan yang dihadapi mitra secara sistematis sesuai dengan prioritas permasalahan. Solusi harus terkait betul dengan permasalahan prioritas mitra.
- b. Tuliskan **target luaran** yang akan dihasilkan dari masing-masing solusi tersebut baik dalam segi produksi maupun manajemen usaha (untuk mitra ekonomi produktif/mengarah ke ekonomi produktif) atau sesuai dengan solusi spesifik atas permasalahan yang dihadapi mitra dari kelompok masyarakat yang tidak produktif secara ekonomi/sosial.
- c. Setiap solusi mempunyai **target penyelesaian luaran** tersendiri/indikator capaian dan sedapat mungkin terukur atau dapat dikuantitatifkan dan tuangkan dalam bentuk tabel. Target penyelesaian luaran dapat dilihat pada tabel 1.

Tabel 1. Rencana Target Capaian

No	Jenis Luaran	Indikator Capaian
1	Publikasi artikel pengabdian masyarakat di OJS (<i>open jurnal system</i>) ¹⁾	Internasional terindeks scopus
		Internasional tidak terindeks
		Nasional terakreditasi S1-S2
		Nasional terakreditasi S3-S6
		Nasional berISSN tidak terakreditasi
2	Publikasi pada media massa	
3	Buku atau Bahan Ajar	
4	Luaran lainnya jika ada (Teknologi Tepat Guna, Model/Purwarupa/Desain/Karya seni/ Rekayasa Sosial)	
5	KI (Paten, Paten sederhana, Hak Cipta, Perlindungan Varietas Tanaman, Desain Tata Letak Sirkuit Terpadu, atau naskah kebijakan	

¹⁾ Isi dengan tidak ada, draf, *submitted*, *reviewed*, **accepted**, atau *published*

²⁾ Isi dengan tidak ada atau **sudah terbit**

³⁾ Isi dengan tidak ada, draf, proses *editing*, atau **sudah terbit**

⁴⁾ Isi dengan tidak ada, draf, **produk**, atau penerapan

⁵⁾ isi dengan **terdaftar** atau terbit

Catatan: untuk isian tabel luaran pada proposal tulis pada kolom capaian indikator yang dicetak tebal sedangkan pada laporan kemajuan dan akhir boleh diisi salah satu dari opsi yang diberikan.

METODE

Metode pelaksanaan maksimal terdiri atas 1000 kata yang menjelaskan tahapan atau langkah-langkah dalam melaksanakan solusi yang ditawarkan untuk mengatasi permasalahan mitra. Deskripsi lengkap bagian metode pelaksanaan untuk mengatasi permasalahan sesuai tahapan berikut.

- Untuk Mitra yang bergerak di bidang ekonomi produktif dan mengarah ke ekonomi produktif, maka metode pelaksanaan kegiatan terkait dengan tahapan pada minimal 1 (satu) bidang permasalahan yang berbeda yang ditangani pada mitra, seperti:
 - Permasalahan dalam bidang produksi.
 - Permasalahan dalam bidang manajemen.
 - Permasalahan dalam bidang pemasaran, dan lain-lain.
- Untuk Mitra yang tidak produktif secara ekonomi/sosial minimal 1 (satu) bidang permasalahan, **nyatakan tahapan atau langkah-langkah pelaksanaan pengabdian** yang ditempuh guna melaksanakan solusi atas permasalahan spesifik yang dihadapi oleh mitra. Pelaksanaan solusi tersebut dibuat secara sistematis yang meliputi layanan kesehatan, pendidikan, keamanan, konflik sosial, kepemilikan lahan, kebutuhan air bersih, buta aksara dan lain-lain.
- Uraikan bagaimana partisipasi mitra dalam pelaksanaan program.
- Uraikan bagaimana evaluasi pelaksanaan program dan keberlanjutan program di lapangan setelah kegiatan selesai dilaksanakan.
- Uraikan peran dan tugas dari masing-masing anggota tim sesuai dengan kompetensinya dan penugasan mahasiswa. uraian peran dapat dilihat pada tabel 2.

No	Nama	Posisi dalam tim	Uraian Tugas
1			
2			
3			
4 (dst)			

GAMBARAN IPTEKS

Gambaran berisi uraian maksimal 500 kata menjelaskan gambaran IPTEKSs yang akan diimplementasikan di mitra sasaran. Dibuat dalam bentuk skematis, dilengkapi dengan Gambar/Foto dan narasi

BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN

a. Ringkasan Anggaran Biaya

Ringkasan anggaran biaya disusun sesuai dengan format Tabel 3 dengan komponen sebagai berikut. Justifikasi anggaran biaya ditulis dengan terperinci dan jelas mengikuti Format (dimasukkan dalam data tambahan).

Tabel 3. Format ringkasan anggaran biaya pengabdian masyarakat yang diajukan

No	Jenis Pengeluaran	Biaya yang Diusulkan(Rp)
	Honorarium* (Maks.30%)	
	Bahan habis pakai dan peralatan (Maks 60%)	
	Perjalanan (Maks. 30%)	
	Lain-lain (publikasi, seminar, laporan, lainnya sebutkan) (15%)	
Jumlah		

*Honorarium tidak boleh untuk ketua atau anggota pengabdian.

b. Jadwal Pengabdian Masyarakat

Jadwal Pengabdian Masyarakat dibuat dengan tahapan yang jelas untuk 1 tahun dalam bentuk *bar chart* sesuai format Tabel 4 berikut.

Tabel 4. Format Jadwal Penelitian

No	Jenis Kegiatan	Bulan											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Kegiatan 1												
2	Kegiatan 2												
3	Kegiatan n												

PETA LOKASI MITRA SASARAN

Peta lokasi mitra sasaran berisikan gambar peta lokasi mitra yang dilengkapi dengan penjelasan jarak mitra sasaran dengan PT pengusul. Gambar peta yang dapat disisipkan dapat berupa JPG/PNG

DAFTAR PUSTAKA

Daftar pustaka disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor (*Vancouver style*) sesuai dengan urutan pengutipan. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan pengabdian kepada masyarakat yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

DATA TAMBAHAN

- Justifikasi Anggaran Pengabdian Masyarakat (Format 1).
- Surat Pernyataan Ketua Pelaksana (Format 2)
- Surat Kesediaan Anggota Pengabdian (Format 3)

Format 1. Justifikasi Anggaran**JUSTIFIKASI ANGGARAN**

1. Honor				
Honor	Honor/Jam (Rp)	Waktu (jam/minggu)	Minggu	Honor per Tahun (Rp)
Narasumber 1				
Narasumber 2				
SUB TOTAL (Rp.)				
2. Bahan Habis Pakai				
Material	Justifikasi Pembelian	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Harga Peralatan (Rp)
Material 1				
Material 2				
Material n				
SUB TOTAL (Rp.)				
3. Perjalanan				
Material	Justifikasi Perjalanan	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Biaya (Rp)
Perjalanan ke tempat/kota – A				
Perjalanan ke tempat/kota – n				
SUB TOTAL (Rp.)				
4. Lain-lain				
Material	Justifikasi Penggunaan	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Biaya (Rp)
Lain-lain (administrasi, publikasi, seminar)				
SUB TOTAL (Rp.)				
TOTAL ANGGARAN YANG DIPERLUKAN (Rp)				

Format 2. Surat Pernyataan Ketua Pelaksana

SURAT PERNYATAAN KETUA PELAKSANA

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :
NIK dan NIDN :
Jabatan Fungsional :
Program Studi :
Fakultas :

Dengan ini menyatakan bahwa usulan pengabdian dengan judul yang diusulkan dalam Skema Hibah Pengabdian berbasis masyarakat* Universitas Abdurrahman tahun anggaran apabila mendapat pembiayaan dari pihak eksternal, maka bersedia mengembalikan semua dana hibah dari Universitas Abdurrahman.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-benarnya.

Pekanbaru, Tanggal-bulan-tahun
Yang menyatakan,

Nama lengkap & gelar
NIK.

Keterangan:

* Sesuaikan dengan skema kegiatan

Format 3. Surat Kesediaan Menjadi Anggota

SURAT PERNYATAAN KESEDIAAN ANGGOTA

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :
NIK dan NIDN :
Jabatan Fungsional :
Program Studi :

Dengan ini menyatakan bahwa saya bersedia menjadi anggota tim pengabdian dengan judul yang diusulkan dalam Skema Hibah pengabdian berbasis masyarakat* Universitas Abdurrah tahun anggaran

Bilamana dikemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini, maka saya tidak akan mengajukan keberatan dan menuntut hal lainnya.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-benarnya.

Pekanbaru, Tahun-bulan-tahun
Yang menyatakan,

Nama lengkap & gelar
NIK.

Keterangan:

* Sesuaikan dengan skema kegiatan