

..... OKUL MÜDÜRLÜĞÜ

YEĞİTEK OKUL SORUMLUSU 2025-2026 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI 2. DÖNEM ÇALIŞMA PLANI

Planın Amacı: Bu plan, YEĞİTEK Okul Sorumlusunun, okulunda eğitim teknolojilerinin verimli kullanımını teşvik etmesi, Bakanlık dijital platformlarını yaygınlaştırması ve bilişimle ilgili faaliyetleri yürütmesi için bir yol haritası sunar<sup>1</sup>. Sorumlu, bu görevleri yerine getirirken YEĞİTEK İl Yöneticisi, Bilişim Koordinatörü ve Proje Koordinatörü ile iş birliği yapar<sup>2</sup>.

Planın Kapsamı: 3 Şubat 2025 - 20 Haziran 2026 tarihleri arasını kapsamaktadır (16-20 Mart ara tatil haftası hariç).

---

#### Aylık Faaliyetler

##### Şubat Ayı:

- Dönem Başı Hazırlıkları: 1. dönem çalışmalarını değerlendirerek 2. dönem hedeflerini belirler.
- Tanıtım ve Rehberlik: Öğretmen ve öğrencilerin EBA, ÖBA gibi platformlara erişimi ve etkin kullanımı konusunda rehberlik yapar<sup>3</sup>. Öğretmenlere, dijital içerikleri derslerinde nasıl kullanacakları konusunda destek olur<sup>4</sup>.
- Donanım Kontrolü: FATİH Projesi donanımlarının, bilişim teknolojileri sınıflarının ve yenilikçi sınıfların amacına uygun kullanıldığından emin olmak için okul yönetimiyle iş birliği yapar<sup>5</sup>.
- Web Sitesi Güncellemesi: Okulun bilişim teknolojileri faaliyetlerini web sitesinde güncel tutar<sup>6</sup>.

##### Mart Ayı (3-14 Mart ve 24-31 Mart):

- Bilişim Yarışmaları: Okulda düzenlenecek bilişim alanındaki yarışma ve etkinlikleri planlar ve organize eder<sup>7</sup>.
- İşletim Sistemleri: Etkileşimli tahta ve bilgisayarlarda kullanılan işletim sistemlerinin güncelliğini kontrol eder ve gerekirse güncellemelerini yapar<sup>8</sup>.
- Siber Güvenlik Faaliyetleri: İnternetin bilinçli, güvenli ve etkin kullanımı hakkında öğretmen, öğrenci ve velilere yönelik bilgilendirme çalışmaları planlar<sup>9</sup>. Rehberlik ve psikolojik danışma servisi ile iş birliği içinde bu faaliyetleri yürütür<sup>10</sup>.
- Aylık Bildirim: Gerçekleştirilen tüm faaliyetleri "YEĞİTEK Okul Sorumlusu Çalışma Bildirim Formu"na işleyerek okul müdürüne sunar<sup>11</sup>.

##### Nisan Ayı:

- Proje Desteği: Genel Müdürlük tarafından yürütülen ulusal ve uluslararası projelere yönelik öğretmen ve öğrencilere rehberlik ve bilgilendirme faaliyetleri düzenler<sup>12</sup>.
- İçerik Yaygınlaştırma: Yeni geliştirilen dijital içeriklerin tanıtımını yapar ve öğretmenlerin bu içerikleri derslerinde kullanmalarına destek olur<sup>13</sup>.

- EBA Kontrolü: EBA'daki öğrenci paylaşımlarını haftalık olarak kontrol eder ve uygunsuz içerikleri kaldırır<sup>14</sup>.
- Web Sitesi: Okulun web sitesinin güncel kalmasını ve bilişimle ilgili bilgilerin doğru bir şekilde yayımlanmasını sağlar<sup>15</sup>.
- Aylık Bildirim: Yaptığı çalışmaları "YEĞİTEK Okul Sorumlusu Çalışma Bildirim Formu"na işleyip okul müdürünün onayına sunar<sup>16</sup>.

#### Mayıs Ayı:

- Donanım Bakımı ve Arıza Takibi: Bilişim araçlarının garanti takibi ve arıza durumlarında ilgili birimlerle koordinasyonu sağlar<sup>17</sup>.
- Proje Değerlendirme: Bilişim alanındaki yarışmaların değerlendirme komisyonlarında görev alır<sup>18</sup>.
- Geri Bildirim: Öğretmen ve öğrencilerden, kullanılan teknolojik araçlar ve platformlar hakkında geri bildirim toplar ve iyileştirme alanlarını belirler.
- Aylık Bildirim: Tüm faaliyetleri "YEĞİTEK Okul Sorumlusu Çalışma Bildirim Formu"na işler ve okul müdürüne sunar<sup>19</sup>.

#### Haziran Ayı (1-20 Haziran):

- Dönem Sonu Değerlendirmesi: 2. dönem boyunca yürütülen tüm bilişim faaliyetlerini değerlendirir.
- Raporlama: İkinci dönem faaliyetleri ile ilgili kapsamlı bir rapor hazırlayarak okul müdürlüğüne sunar.
- Aylık Bildirim: Gerçekleştirilen tüm faaliyetleri "YEĞİTEK Okul Sorumlusu Çalışma Bildirim Formu"na işleyip okul müdürüne sunar<sup>20</sup>.
- Donanım Kontrolü: Yaz tatili öncesinde bilişim teknolojisi donanımlarının güvenli bir şekilde saklanmasını sağlar.

---

#### Haftalık Faaliyetler

- Platform Rehberliği: Öğretmen ve öğrencilere EBA ve ÖBA platformlarının kullanımı konusunda sürekli rehberlik ve destek sağlar<sup>21212121</sup>.
- EBA Kontrolü: EBA'daki öğrenci paylaşımlarını düzenli olarak kontrol eder ve uygunsuz içerikleri kaldırır<sup>22</sup>.
- Web Sitesi Güncellemeleri: Okulun web sitesindeki bilişimle ilgili bilgileri güncel tutar<sup>23</sup>.
- Donanım Takibi: Bilişim araçlarının garanti ve arıza durumlarını takip eder<sup>24</sup>.

---

YEĞİTEK Okul Sorumlusu:

(Adı Soyadı)

Onay:

Müdür:

(Adı Soyadı)

