

ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ  
ЖИТОМИРСЬКИЙ АВТОМОБІЛЬНО-ДОРОЖНІЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ  
НАЦІОНАЛЬНОГО ТРАНСПОРТНОГО УНІВЕРСИТЕТУ



ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор ВСП ЖАДФК НТУ

Олександр НІКОЛЕНКО

«19» травня 2022 р.

**ПОЛОЖЕННЯ ПРО АПЕЛЯЦІЙНУ КОМІСІЮ**

Відокремленого структурного підрозділу  
«Житомирський автомобільно-дорожній фаховий коледж  
Національного транспортного університету»

Розглянуто та схвалено на засіданні  
педагогічної ради ВСП ЖАДФК НТУ  
протокол № 8 від 19 травня 2022 р.

Житомир -2022

## **РОЗРОБНИКИ**

Ніколенко О.В., директор ВСП ЖАДФК НТУ.

Гладун С.І., заступник директора з навчальної роботи.

Кузьмінський В.З., завідувач механічного відділення.

Кілімінський А.М., завідувач дорожнього відділення.

Когут О.В., голова студентського самоврядування коледжу.

## **ЗАТВЕРДЖЕНО ТА НАДАНО ЧИННОСТІ**

Наказом директора Відокремленого структурного підрозділу «Житомирський автомобільно-дорожній фаховий коледж Національного транспортного університету» від «19» травня 2022 року № 94<sup>ак</sup>.

Розглянуто та схвалено на засіданні педагогічної ради коледжу (протокол №8 від «19» травня 2022 року).

## **ЗМІСТ**

1. Загальні положення.
2. Порядок створення та склад апеляційної комісії.
3. Основні функції апеляційної комісії.
4. Відповідальність членів апеляційної комісії.
5. Організація діяльності апеляційної комісії.
6. Порядок подання та розгляду апеляцій.

## **1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Положення про апеляційну комісію Відокремленого структурного підрозділу «Житомирський автомобільно-дорожній фаховий коледж Національного транспортного університету» (далі – Положення) визначає порядок організації, діяльності та основні функції апеляційної комісії Відокремленого структурного підрозділу «Житомирський автомобільно-дорожній фаховий коледж Національного транспортного університету» (далі - Коледж), а також порядок подання та розгляду апеляцій.

Апеляційна комісія здійснює свою роботу під час проведення атестації здобувачів освіти, проведення вступних випробувань в Коледжі (далі - Апеляційна комісія).

1.2. Апеляційна комісія створюється з метою захисту прав осіб, які проходять атестацію у Коледжі, вступають до Коледжу для вирішення спірних питань та розгляду їх апеляцій щодо результатів атестації у вигляді захисту кваліфікаційного проєкту (роботи)/(дипломного проєкту), складанні кваліфікаційного іспиту, вступного випробування.

1.3. Положення про Апеляційну комісію Коледжу передбачає кількісний склад, необхідний для прийняття відповідних рішень.

1.4. Апеляційна комісія у своїй діяльності керується законодавством України, наказами Міністерства освіти і науки України, [Положенням](#) Коледжу, наказами директора Коледжу та іншими актами, прийнятими відповідно до них.

## **2. ПОРЯДОК СТВОРЕННЯ ТА СКЛАД АПЕЛЯЦІЙНОЇ КОМІСІЇ**

2.1. Апеляційна комісія створюється наказом директора Коледжу у разі надходження письмової заяви студента (вступника) щодо оскарження результату атестації здобувача освіти та/або результатів вступних випробувань) (додаток 1).

2.2. До складу апеляційної комісії входять:

- голова;
- заступник голови;
- члени комісії (не менше 2-х);
- секретар комісії.

Головою апеляційної комісії призначається заступник директора Коледжу з навчальної роботи. Голова апеляційної комісії несе персональну відповідальність за організацію роботи апеляційної комісії, своєчасний та об'єктивний розгляд апеляційних заяв щодо результатів, ведення справ, дотримання встановленого порядку збереження документів.

Заступником голови апеляційної комісії призначається завідувач відділення, на якому навчається студент (вступає абітурієнт), члени апеляційної комісії формуються з числа провідних педагогічних працівників Коледжу, які не є членами Екзаменаційних комісій та комісій для проведення вступних випробувань (співбесід).

До діяльності апеляційної комісії можуть залучатися представники студентського самоврядування Коледжу, представники громадськості, зовнішні експерти.

З числа членів апеляційної комісії обирається секретар комісії.

2.3. До складу Апеляційної комісії не дозволяється вводити осіб, діти яких навчаються (вступають) у Коледжі у поточному році.

### **3. ОСНОВНІ ФУНКЦІЇ АПЕЛЯЦІЙНОЇ КОМІСІЇ**

3.1. Прийняття та розгляд апеляцій здобувачів (вступників) фахової передвищої освіти щодо результатів проведення атестації (вступних випробувань) Екзаменаційною комісією.

3.2. Прийняття рішень за результатами розгляду апеляцій та доведення їх до відома здобувачів освіти, вступників які подавали апеляції.

3.3. Аналіз та узагальнення досвіду роботи з питань розгляду апеляцій.

### **4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ЧЛЕНІВ АПЕЛЯЦІЙНОЇ КОМІСІЇ**

4.1. У разі неправомірного використання наданих прав члени Апеляційної комісії несуть відповідальність, передбачену законодавством України, у тому числі за розголошення конфіденційної інформації про здобувачів освіти (вступників).

### **5. ОРГАНІЗАЦІЯ ДІЯЛЬНОСТІ АПЕЛЯЦІЙНОЇ КОМІСІЇ**

5.1. Апеляційна комісія є підрозділом Коледжу.

5.2. Склад та порядок роботи Апеляційної комісії затверджуються наказом директора Коледжу. Склад Апеляційної комісії формується з урахуванням положень законодавства України.

5.3. Документами про діяльність Апеляційної комісії є:

- апеляційні заяви;
- протоколи засідання Апеляційних комісій;
- книга обліку апеляцій.

5.4. Документи про діяльність Апеляційної комісії зберігаються у навчальній частині Коледжу разом з протоколами Екзаменаційної комісії. Апеляційні заяви та протоколи засідань Апеляційних комісій зберігаються протягом п'яти років.

5.5. Рішення Апеляційної комісії приймаються на її засіданнях. Засідання проводяться окремо для кожної спеціальності у складі голови комісії (заступника голови) та членів комісії з відповідної спеціальності. Засідання вважається правомірним, якщо на ньому присутні не менше половини членів Апеляційної комісії з відповідної спеціальності.

5.6. Рішення Апеляційної комісії приймається шляхом голосування і вважається прийнятим, якщо за нього проголосувала більшість присутніх на засіданні членів комісії. Рішення комісії фіксуються у книзі обліку апеляцій.

## **6. ПОРЯДОК ПОДАННЯ ТА РОЗГЛЯДУ АПЕЛЯЦІЙ**

6.1. Апеляція подається особисто здобувачем освіти (вступником) на ім'я директора Коледжу в день захисту кваліфікаційного проєкту (роботи), проведення кваліфікаційного іспиту, проведення вступного випробування але не пізніше ніж на наступний робочий день після оголошення результатів.

6.2. Апеляція розглядається Апеляційною комісією не пізніше ніж на наступний робочий день після її подання.

6.3. Здобувачу освіти (вступнику) повідомляється дата, час та місце проведення засідання Апеляційної комісії з розгляду його апеляційної заяви.

6.4. Висновки Апеляційної комісії оформляються відповідним протоколом.

6.5. У разі встановлення Апеляційною комісією порушень під час захисту кваліфікаційного проєкту (роботи), проведення кваліфікаційного іспиту, вступного випробування які вплинули на результати оцінювання, рішенням Екзаменаційної комісії на підставі висновків комісії з розгляду апеляції здійснюється зміна оцінки.

6.6. Повторне складання кваліфікаційного іспиту чи захист кваліфікаційного проєкту (роботи), складання вступного випробування з метою підвищення оцінки не дозволяється.

6.7. Не розглядаються апеляції, подані несвоєчасно або з порушенням процедури подання.

6.8. Апеляція на рішення Апеляційної комісії (повторна апеляція) не приймається.

6.9. Дата розгляду апеляції, результати апеляції та рішення Апеляційної комісії реєструються у книзі обліку апеляцій.

6.10. За результатами розгляду апеляції може бути прийняте одне з таких рішень:

- про задоволення апеляції та підвищення отриманої оцінки атестації здобувача освіти, конкурсного балу вступника;
- про відмову у задоволенні апеляції та залишення незмінною оцінку атестації здобувача освіти, конкурсного балу вступника.

6.11. У разі прийняття Апеляційною комісією рішення про задоволення апеляції та підвищення оцінки, нова оцінка вноситься у окремий протокол, де робиться спеціальна відмітка про зміну оцінки на підставі рішення Апеляційної комісії.

6.12. Випадки зміни оцінок за висновками Апеляційної комісії засвідчуються підписом голови Екзаменаційної комісії, письмовим поясненням секретаря Екзаменаційної комісії та затверджуються рішенням Екзаменаційної комісії.

Додаток 1

Положення про апеляційну комісію  
Відокремленого структурного підрозділу  
«Житомирський автомобільно-дорожній фаховий коледж  
Національного транспортного університету»

Директору  
Відокремленого структурного підрозділу  
«Житомирський автомобільно-дорожній  
фаховий коледж Національного транспортного  
університету» Олександрю НІКОЛЕНКУ  
студента(вступника) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я)  
для студента \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (спеціальність, група)

**ЗАЯВА**

Прошу переглянути отриману мною оцінку під час атестації (вступних випробувань) у зв'язку з тим, ЩО \_\_\_\_\_

---

---

---

---

Дата

Підпис