

Общество с ограниченной
ответственностью «ИНЛАНК»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ООО «ИНЛАНК»
_____._____.20____ С.В. Никитина

ПОЛОЖЕНИЕ

30.08.2025 г.

г. Витебск

об организации образовательного и воспитательного процессов

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об организации образовательного и воспитательного процессов (далее – Положение) разработано в соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании, Правилами безопасности организации образовательного процесса, организации воспитательного процесса при реализации образовательной программы дополнительного образования детей и молодежи, утвержденными постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 03.08.2022 г. №227, иными нормативными правовыми актами, регулирующими вопросы в сфере образования.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок организации образовательного и воспитательного процессов при реализации обществом с ограниченной ответственностью «ИНЛАНК» (далее – Предприятие) образовательной программы дополнительного образования детей и молодежи и вступает в силу с момента его утверждения директором Предприятия.

1.3. Настоящее Положение распространяет свое действие на учащихся, осваивающих образовательную программу дополнительного образования детей и молодежи, на Предприятии.

1.4. Настоящее Положение являются обязательными для выполнения участниками образовательного, воспитательного процессов на Предприятии.

ГЛАВА 2 ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА НА ПРЕДПРИЯТИИ

2.1. Организация образовательного процесса на Предприятии осуществляется на основе принципов государственной политики и действующего законодательства в сфере образования, достижений в области науки, техники и культуры, педагогически обоснованного выбора форм, методов, средств обучения и воспитания, современных образовательных и информационных технологий с учетом интересов и способностей учащихся, их опыта.

2.2. Языком обучения и воспитания на Предприятии является русский язык.

2.3. Образовательный процесс при реализации образовательной программы дополнительного образования детей и молодежи организуется по учебным годам.

Структура учебного года определяется директором Предприятия с учетом установленных санитарно-эпидемиологических требований.

2.4. Образовательная программа дополнительного образования детей и молодежи на Предприятии реализуется по следующим профилям:

- общественно-гуманитарному;
- художественному;
- естественно-математическому;
- социально-педагогическому

2.5. Профили образовательной программы включают в себя направления деятельности, которые определяются учебно-программной документацией образовательной программы дополнительного образования детей и молодежи.

2.6. Образовательная программа дополнительного образования детей и молодежи реализуется на Предприятии в очной форме, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, или в иных формах получения образования (заочной, дистанционной), определенных учебно-программной документацией.

2.7. Срок получения дополнительного образования детей и молодежи определяется учебно-программной документацией образовательной программы дополнительного образования детей и молодежи по соответствующему профилю.

2.8. Получение дополнительного образования детей и молодежи осуществляется на основании договора об оказании услуг при реализации образовательных программ на платной основе, заключаемого с Предприятием. При обучении несовершеннолетнего лица, указанный договор с Предприятием заключает его законный представитель.

2.9. Заключение договоров об оказании услуг при реализации образовательных программ на платной основе производится в течение всего учебного года, при наличии свободных мест в учебных группах по соответствующему профилю, с учетом уровня знаний и навыков учащегося.

2.10. Формами организации образовательного процесса являются занятие, урок и иные формы.

2.11. Изучение образовательных областей, тем, учебных предметов, учебных дисциплин осуществляется на базовом уровне.

Базовый уровень изучения образовательной области, темы, учебного предмета или учебной дисциплины - изучение содержания образовательной области, темы, учебного предмета или учебной дисциплины, которое является обязательным при освоении содержания образовательной программы дополнительного образования детей и молодежи по определенному направлению деятельности соответствующего профиля.

2.12. Образовательный процесс при реализации образовательной программы дополнительного образования детей и молодежи на Предприятии осуществляется в объединениях по интересам или индивидуально.

Объединение по интересам создается из числа детей и молодежи на основе общего интереса к конкретному направлению деятельности. К объединениям по интересам относятся кружок, клуб, секция, студия, мастерская, лаборатория, оркестр, хор, ансамбль, театр, научное общество учащихся и иные объединения. Объединения по интересам могут быть разновозрастными и разновозрастными. Объединения по интересам могут создаваться для работы с переменным составом учащихся.

Образовательный процесс осуществляется индивидуально на основании решения директора Предприятия в соответствии с индивидуальной программой дополнительного образования детей и молодежи.

2.13. Объединения по интересам могут создаваться как на весь учебный год, так и на более короткий срок и работать по особому расписанию с переменным либо новым составом учащихся, в том числе в период летних каникул, в зависимости от требований обучающихся программ.

2.14. В период обучения по решению директора Предприятия для учащихся могут организовываться выездные походы, концерты, экспедиции и др.

2.15. Образовательная программа получения дополнительного образования детей и молодежи может реализовываться в период школьных каникул.

2.16. Учебно-программная документация образовательной программы дополнительного образования детей и молодежи включает в себя программы объединений по интересам и индивидуальные программы дополнительного образования детей и молодежи.

2.17. Программы объединений по интересам разрабатываются на Предприятии на основе типовых программ дополнительного образования детей и молодежи по соответствующему профилю, утвержденных Министерством образования Республики Беларусь, и утверждаются директором Предприятия.

Программа объединения по интересам определяет цели и задачи изучения образовательных областей, тем, учебных предметов, учебных дисциплин соответствующего профиля, уровни их изучения, срок получения дополнительного образования, учебно-тематический план, время на изучение образовательных областей, тем, виды занятий, рекомендуемые формы и методы обучения и воспитания.

Программы объединений по интересам с базовым уровнем изучения образовательной области, темы, учебного предмета или учебной дисциплины утверждаются директором Предприятия по согласованию со структурным подразделением местного исполнительного и распорядительного органа, осуществляющего государственные полномочия в сфере образования по месту реализации образовательной программы в порядке, определяемом Министерством образования.

2.18. Индивидуальная программа дополнительного образования детей и молодежи определяет особенности получения дополнительного образования детей и молодежи одаренными учащимися, учащимися из числа лиц с особенностями психофизического развития, а также учащимися, которые по уважительной причине не могут постоянно или временно посещать занятия (уроки), а также в иных случаях по решению директора Предприятия.

Индивидуальные программы дополнительного образования детей и молодежи разрабатываются на Предприятии на основе типовых программ дополнительного образования детей и молодежи по соответствующему профилю, утвержденных Министерством образования Республики Беларусь, и утверждаются директором Предприятия.

2.19. Каждый учащийся имеет право выбора обучаться в одном или нескольких объединениях по интересам.

2.20. В соответствии с учебно-программной документацией, спецификой профиля занятия в объединениях по интересам могут проводиться в форме бесед,

лекций, встреч, семинаров, конференций, практикумов, тренингов, сборов, слетов, экскурсий, походов, конкурсов, выставок, пленэров, концертов, праздников, соревнований, репетиций, образовательных путешествий и иных формах. Занятия в объединениях по интересам художественного, культурно-досугового и иных профилей в соответствии с учебно-программной документацией могут проводиться в сопровождении аккомпаниатора, иного педагогического работника в соответствии с образовательной программой объединения по интересам.

2.21. Наполняемость групп по количеству и возрасту учащихся, длительность проведения занятий, расписание занятий определяются директором Предприятия на каждый учебный год с учетом требований законодательства Республики Беларусь.

2.22. Расписание занятий составляется с учетом наиболее благоприятного режима труда и отдыха учащихся, их возрастных особенностей, соблюдения санитарно-эпидемиологических требований и утверждается директором Предприятия.

2.23. Методическое обеспечение образовательного процесса на Предприятии осуществляет методист.

2.24. Материальное обеспечение образовательного процесса на Предприятии осуществляется с использованием различных материалов: бумажно-беловые товары, принадлежности для письма, черчения и рисования, принадлежности для лепки (пластилин, масса для моделирования и др.), принадлежности для валяния, принадлежности для декорирования и изготовления поделок (ткани различной текстуры, бейки, тесьма, пуговицы и т.д.), клей, корректоры, продукты питания (для изготовления пряников и иных изделий).

2.25. На Предприятии ведется учет занятий в журнале планирования и учета работы объединения по интересам.

ГЛАВА 3 ВОЗНИКНОВЕНИЕ, ИЗМЕНЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

3.1. Основанием для возникновения образовательных отношений на Предприятии является договор об оказании услуг при реализации образовательных программ на платной основе (далее – договор).

3.2. Основанием для изменения образовательных отношений является решение директора Предприятия, в котором указываются основание, дата изменения образовательных отношений, а также могут быть определены условия, порядок, сроки их изменения.

Если для возникновения образовательных отношений необходимо заключение договора, то решению директора Предприятия об изменении образовательных отношений предшествует внесение соответствующих изменений и (или) дополнений в договор.

Образовательные отношения могут быть изменены в случаях, предусмотренных статьей 67 Кодекса Республики Беларусь об образовании.

3.3. Основанием для прекращения образовательных отношений (отчисления) является решение директора Предприятия об отчислении. В решении директора Предприятия об отчислении указываются основание и дата прекращения образовательных отношений (отчисления).

Если для возникновения образовательных отношений необходимо заключение договора, то при досрочном прекращении образовательных отношений (отчислении) по инициативе учащегося решению директора Предприятия об отчислении предшествует расторжение договора.

3.4. Образовательные отношения прекращаются:

3.4.1. в связи с получением образования

3.4.2. досрочно по следующим основаниям:

- по инициативе учащегося, законного представителя несовершеннолетнего учащегося;

- по инициативе Предприятия;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося, Предприятия.

3.5. Досрочное прекращение образовательных отношений (отчисление) по инициативе учащегося, законного представителя несовершеннолетнего учащегося осуществляется по собственному желанию.

3.6. Досрочное прекращение образовательных отношений (отчисление) по инициативе Предприятия, осуществляется в случае:

- неисполнения или ненадлежащего исполнения без уважительных причин обязанностей учащимся, имеющим неснятое (непогашенное) дисциплинарное взыскание.

Досрочное прекращение образовательных отношений (отчисление) с учащимися по указанному основанию применяется как мера дисциплинарного взыскания и осуществляется в порядке, предусмотренном разделом V Кодекса Республики Беларусь об образовании;

- невнесения платы за обучение в сроки, предусмотренные договором.

3.7. Досрочное прекращение образовательных отношений (отчисление) по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося, Предприятия осуществляется в случае:

- ликвидации Предприятия;

- реорганизации Предприятия при отсутствии возможности продолжить образовательные отношения;

- вступления в законную силу приговора суда, которым учащийся осужден к наказанию, исключающему продолжение получения образования;

- вступления в законную силу приговора суда с применением принудительных мер воспитательного характера в виде помещения несовершеннолетнего в специальное воспитательное учреждение или решения суда о помещении несовершеннолетнего в специальное воспитательное учреждение;

- смерти учащегося.

3.8. Порядок прекращения образовательных отношений определяется законодательством Республики Беларусь и договором.

ГЛАВА 4

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ И ПОСЕЩЕНИЯ ЗАНЯТИЙ

4.1. Расписание занятий размещается на информационных стендах в помещениях Предприятия и определяется Предприятием самостоятельно. Учащийся обязуется посещать занятия в соответствии с установленным Предприятием расписанием.

4.2. Приходить на занятия следует за 10-15 минут до их начала, имея при себе все необходимые для занятий принадлежности.

4.3. Перед началом занятий учащиеся должны свериться с расписанием, войти в необходимый кабинет и подготовиться к занятию.

4.4. Учащиеся занимают свои места в кабинете так, как это устанавливает педагог, с учетом психофизических особенностей учащихся и их здоровья.

4.5. Каждый педагог определяет специфические правила при проведении занятий по своей образовательной программе, которые не должны противоречить нормам и правилам безопасности и другим нормативным правовым актам. Эти правила обязательны для исполнения всеми учащимися у данного педагога.

4.6. Перед началом занятия учащиеся должны подготовить свое рабочее место и все необходимое для обучения. Если учащийся не подготовился к занятию по уважительной причине, он должен предупредить об этом педагога до начала занятия.

4.7. При входе педагога в кабинет учащиеся встают в знак приветствия и садятся после того, как педагог ответит на приветствие и разрешит сесть. Подобным образом учащиеся приветствуют любого взрослого человека, вошедшего в кабинет во время занятий.

4.8. В случае опоздания на занятие учащийся должен постучаться в дверь кабинета, зайти, поздороваться с педагогом, извиниться за опоздание и попросить разрешения сесть на место.

4.9. Время учебных занятий должно использоваться только для учебных целей. Нельзя шуметь, отвлекаться самому и отвлекать других посторонними разговорами, играми и другими не относящимися к занятию делами.

4.10. После начала занятий в помещении должны быть обеспечены тишина и порядок, необходимые для нормального хода занятий. Недопустимо прерывать занятия, входить и выходить из помещения во время их проведения без разрешения педагога.

Телефоны мобильной связи и иные персональные средства связи, принадлежащие учащимся, должны быть переведены в беззвучный режим и убраны со стола. В случае нарушения данного правила педагог имеет право изъять указанные устройства на время проведения занятия. При неоднократном нарушении данных требований указанные устройства возвращаются учащемуся только в присутствии его законных представителей. Педагоги не несут ответственности за сохранность указанных устройств учащихся.

4.11. Учащийся считается принявшим участие в проводимом на Предприятии занятии, если учащийся присутствовал на нем 10 и более минут или в полном объеме. В случае опоздания учащегося на занятие на 1–15 минут, занятие в таком случае не продлевается на время опоздания учащегося.

4.12. Во время перерывов (перемен) между занятиями учащимся следует придерживаться следующих правил поведения:

4.12.1. время перерыва необходимо использовать для отдыха;

4.12.2. при движении по коридорам, лестницам, проходам необходимо придерживаться правой стороны;

4.12.3. запрещается:

– шуметь, мешать отдыхать другим учащимся, бегать по лестницам, вблизи оконных проемов и в других местах, не приспособленных для игр;

- толкать друг друга, бросаться предметами и применять физическую силу для решения любого рода проблем;
- употреблять непристойные выражения и жесты в адрес любых лиц, запугивать, заниматься вымогательством.

4.13. Особенности проведения занятий при использовании информационно-коммуникационных технологий:

4.13.1. При проведении занятий в очной форме с использованием информационно-коммуникационных технологий Предприятием используются следующие программы и платформы: ZOOM, АМАКИДС.

4.13.2. При выборе очной формы с применением информационно-коммуникационных технологий учащийся самостоятельно обеспечивает наличие необходимого программного обеспечения на своем персональном компьютере и (или) иных технических средствах, необходимых для прохождения обучения (далее - устройство), по месту его нахождения. При этом Предприятие не несет ответственности:

- за невозможность участия в занятии по причине неполадок в работе компьютерного, телекоммуникационного оборудования или каналов связи учащегося и (или) третьих лиц (в том числе оборудования оператора, предоставляющего учащемуся (его законным представителям) услуги связи);
- за перебои в работе глобальной компьютерной сети Интернет, а также за недостаточное качество или скорость соединения при выходе учащегося в эту сеть;
- за иные задержки и сбои при прохождении обучения, возникающие прямо или косвенно по причинам, которые находятся за пределами объективного технического контроля Предприятия.

4.13.3. Перед началом занятия учащийся должен осуществить подготовку к занятию, выполнив следующие действия:

- подключиться к занятию вовремя, не позже установленного расписанием времени. При подключении к занятию рекомендуется сопровождение законных представителей учащегося;
- использовать реальные фамилию и имя при подключении к занятию;
- заранее проверить исправную работу своего личного устройства, используемого для участия в занятии, а также закрыть на устройстве все программы, которые могут занимать большую часть интернет-канала;
- подготовить учебные материалы, рабочее место, наушники (при необходимости);
- находиться в тихом помещении без посторонних шумов;
- обеспечить приемлемый внешний вид (одежда, фон, освещение);
- обеспечить исправную работу микрофона и камеры на своем личном устройстве в время проведения занятия.

4.13.4. Во время проведения занятия учащийся обязан:

- сообщать о технических сбоях в работе его личного устройства;
- не передавать получаемые в процессе обучения ссылки (в том числе для подключения к занятию) другим лицам;
- не оставлять свое личное устройство включенным без присмотра.

4.13.5. Во время проведения занятия учащемуся запрещается:

- подключаться к занятию анонимно или под чужим именем;

- использовать виртуальные фоны, маски, фильтры, затрудняющие идентификацию;
- включать микрофон или чат без разрешения педагога;
- перебивать педагога или иных учащихся;
- отвлекаться на посторонние предметы, игры, мессенджеры, иные программы;
- включать/выключать камеру без согласования с педагогом;
- осуществлять аудиозапись на диктофон или другие записывающие устройства, кино-, фото- и видеосъемку при проведении занятия без разрешения педагога, а также иных лиц, чьи права и законные интересы затрагиваются такой записью и (или) съемкой.

4.13.6. Учащиеся в возрасте до 10 лет участвуют в занятии только под присмотром своих законных представителей.

4.13.7. Если при индивидуальном обучении в установленное для занятия время учащийся не подключился к занятию и не доступен для звонка педагога, педагог предпринимает попытку связаться с учащимся не менее двух раз. При этом временем начала занятия считается установленное в расписании время начала занятия. Если связаться с учащимся не получается, занятие считается проведенным и оплачивается в полном объеме.

4.13.8. Учащийся считается принявшим участие в проводимом на Предприятии занятии, если учащийся осуществил подключение к нему на 10 и более минут или в полном объеме, а также в случае получения доступа к записям пропущенных занятий. В случае опоздания учащегося на занятие на 1–15 минут, занятие в таком случае не продлевается на время опоздания учащегося.

4.13.9. При нарушении учащимся порядка участия в занятиях с использованием информационно-коммуникационных технологий, установленного пунктом 4.13. настоящего Положения, педагог вправе:

- отключить учащемуся микрофон, видеосвязь либо чат;
- ограничить учащемуся доступ к платформам и программам, используемым Предприятием при обучении, либо временно приостановить участие учащегося в занятии;
- при систематическом нарушении - направить законным представителям учащегося соответствующее уведомление.

4.14. Во время проведения внеурочных, внеклассных и иных мероприятий учащимся следует придерживаться следующих правил поведения:

4.14.1. перед проведением мероприятий пройти инструктаж по технике безопасности;

4.14.2. строго выполнять все указания руководителя группы при проведении мероприятий, избегать любых действий, которые могут быть опасны для собственной жизни и для окружающих;

4.14.3. соблюдать дисциплину, следовать установленным маршрутам движения, оставаться в расположении группы, если это определено руководителем группы;

4.14.4. строго соблюдать правила личной гигиены, своевременно сообщать руководителю группы об ухудшении здоровья или травме;

4.14.5. уважать местные традиции, бережно относиться к природе, памятникам истории и культуры, к личному и групповому имуществу;

4.14.6.запрещается применять открытый огонь (факелы, свечи, фейерверки, хлопушки, костры и др.), устраивать световые эффекты с применением химических, пиротехнических и других средств, способных вызвать возгорание.

ГЛАВА 5

ОРГАНИЗАЦИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА НА ПРЕДПРИЯТИИ

5.1. В течение учебного года на Предприятии организуется и проводится с учащимися воспитательная работа в соответствии с программно-планирующей документацией воспитания, действующей на Предприятии.

5.2. Воспитательную работу в учебных группах осуществляют педагогами дополнительного образования Предприятия (кураторы).

5.3. В процессе реализации образовательных программ на Предприятии могут проводиться конкурсы, смотры, выставки, и др. мероприятия, которые являются компонентом образовательного процесса.