

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

**ПРОТОКОЛОМ**

від « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2013 року  
Установчого З'їзду членів Громадської  
організації

« Асоціація українських флористів »

***СТАТУТ***  
***Громадської організації***  
***«АСОЦІАЦІЯ УКРАЇНСЬКИХ ФЛОРИСТІВ»***

м. Харків -2013

**1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Громадська організація «Асоціація українських флористів» (надалі-Асоціація) - створене за рішенням Загальних зборів членів Асоціації у відповідності до Конституції України, Закону України «Про громадські об'єднання» та актів законодавства, прийнятих відповідно до нього.

В своїй діяльності Асоціація керується діючим законодавством України, внутрішніми положеннями Асоціації, рішеннями статутних органів Асоціації, прийнятими відповідно до законодавства та цим Статутом.

1.2. Асоціація - є добровільним об'єднанням фізичних осіб, яке засноване на індивідуальному членстві та створене на основі єдності інтересів для спільної реалізації мети діяльності Асоціації, визначеної цим Статутом.

1.3. Асоціація створене та діє на основі добровільності, рівноправності його членів, самоврядності, законності та гласності. Асоціація вільне у виборі напрямків своєї діяльності.

1.4. Асоціація створене на невизначений термін.

1.5. Асоціація є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки у банківських установах, печатку зі своїм найменуванням, штамп та бланки з написами українською, російською та англійською мовами. Асоціація може мати власну символіку (емблему, інший розпізнавальний знак, прапор), яка затверджується рішенням загальних зборів членів Асоціації та підлягає реєстрації у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

1.6. Асоціація набуває статусу юридичної особи лише з моменту його державної реєстрації у порядку, встановленому законодавством України. Асоціація у діяльності користується всім обсягом прав та обов'язків юридичної особи.

1.7. Асоціація може мати відокремлені підрозділи, які утворюються за рішенням Загальних зборів членів Асоціації. Відокремлені підрозділи Асоціації не є юридичними особами.

1.8. Юридична адреса Асоціації: **Україна, 61003, Харківська область, місто Харків, Київський район, вулиця Короленка, будинок 6.**

1.9. Асоціація має повну та скорочену назву українською мовою:

- **повна назва** - Громадська організація «Асоціація українських флористів»,
- **скорочена назва** - ГО «Асоціація українських флористів».

Повна та скорочена назва російською мовою:

- **повна назва** – Общественная организация «Ассоциация украинских флористов»,
- **скорочена назва** - ОО «Ассоциация украинских флористов».

Повна та скорочена назва англійською мовою:

- **повна назва** – Public Organization «Ukrainian Florist's society»
- **скорочена назва** - PO «Ukrainian Florist's society»

1.10. Асоціація відповідає по власним зобов'язанням належним йому майном. Асоціація не відповідає по зобов'язанням держави та членів Асоціації, держава не відповідає по зобов'язанням Асоціації.

Члени Асоціації не мають права на частку майна Асоціації. Доходи або майно (активи) Асоціації не підлягають розподілу між його членами і не можуть використовуватися для вигоди будь-якого окремого члена Асоціації, його посадових осіб.

1.11 Громадська організація «Асоціація українських флористів» є неприбутковою організацією та не має на меті одержання прибутку, його розподілу між членами Асоціації.

Право Асоціації на користування пільгами в оподаткуванні податком на прибуток виникає після внесення Асоціації до Реєстру неприбуткових організацій та установ органами державної податкової служби в порядку, встановленому законодавством.

1.12. Зміни, що сталися в Статуті Асоціації вносяться до державного реєстру, підлягають державній реєстрації за правилами, що встановлені для державної реєстрації Асоціації. Асоціація повідомляє у встановлений законодавством строк орган, що здійснив державну реєстрацію про зміни в Статуті Асоціації.

## **2. МЕТА ТА НАПРЯМИ АСОЦІАЦІЇ.**

**2.1.** Асоціація створена для захисту прав та свобод, задоволення суспільних, зокрема творчих, культурних, освітніх, соціальних інтересів членів Асоціації, захисту їх законних прав та інтересів, досягнення суспільних благ в області української флористики.

**2.3. Основними напрямками Асоціації є:**

- розвиток системи освіти в області флористики і суміжних дисциплінах;
- пропаганда кращих досягнень вітчизняної флористики;
- сприяння виходу вітчизняної флористики на міжнародний ринок;
- налагодження і підтримку контактів з міжнародними флористичними і іншими творчими організаціями;
- сприяння в діяльності по розширенню сучасних центрів оптової і роздрібно торгівлі квітами, матеріалами і аксесуарами;
- організацію виставок, конкурсів і інших заходів;
- сприяння у творчих і комерційних зусиллях в загальних інтересах членів Асоціації;
- організація правової, інформаційної і методичної допомоги членам Асоціації;
- створення та випуск спеціалізованих періодичних видань ;
- всебічна допомога та сприяння роботі в області флористики членам Асоціації;

**2.4. Для виконання статутних цілей Асоціація у встановленому чинним законодавством порядку:**

- виступає учасником цивільно-правових відносин, набуває майнових та немайнових прав;
- представляє та захищає законні інтереси своїх членів в органах державної влади, місцевого самоврядування, державних установ та громадських організаціях в Україні та за її межами;
- формує цільові фонди для виконання завдань Асоціації з метою реалізації програм;
- співпрацює з органами влади, партіями, громадськими та релігійними організаціями, суб'єктами господарювання, фізичними особами, в тому числі інших країн та міжнародними організаціями;
- організаційно та матеріально підтримує інші об'єднання громадян, цілі і завдання яких наближені, надає допомогу в їх створенні;
- одержує від органів державної влади та місцевого самоврядування в Україні та за її межами інформацію, необхідну для реалізації своїх цілей і завдань;
- укладає угоди про співробітництво, взаємодопомогу, співпрацю, тощо;
- створює організації та підприємства із статусом юридичної особи, необхідні для виконання його статутних цілей і завдань;
- засновує інші громадські організації та вступає до інших об'єднань, спілок, асоціацій, федерацій, конфедерацій тощо, а також до міжнародних неурядових організацій, укладає відповідні угоди, що не суперечать законодавству та міжнародним зобов'язанням України;
- вносить та відстоює в органах влади та місцевого самоврядування свої пропозиції;
- залучає на добровільних засадах фінансові ресурси, майно та немайнові права (в т.ч. об'єкти інтелектуальної власності), майно громадян, юридичних осіб України та закордонних юридичних і фізичних осіб;
- проводить конгреси, конференції, симпозіуми, семінари, наради, круглі столи з питань власності, надання послуг, фінансів, економічних, правових, соціальних та інших актуальних для членів Організації проблем;

- брати участь у роботі консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів, що утворюються органами державної влади, органами місцевого самоврядування для проведення консультацій з громадськими об'єднаннями та підготовки рекомендацій з питань, що стосуються сфери їхньої діяльності;
- пропагандує свої цілі та ідеї;
- проводить навчальні заходи (тренінги, школи, учбові курси, тощо) в рамках своєї статутної діяльності в Україні та за її межами;
- засновує засоби масової інформації, може мати представництво в мережі Інтернет та інших інформаційно-телекомунікаційних засобах.
- здійснює інші необхідні дії.

**2.5.** Асоціація має право реалізовувати свою мету (цілі) шляхом укладення між собою на добровільних засадах угод про співробітництво та/або взаємодопомогу, утворення відповідно до законодавства громадських спілок, а також в інший спосіб, не заборонений законом.

**2.6.** Асоціація може здійснювати співробітництво з іноземними неурядовими організаціями та міжнародними урядовими організаціями з дотриманням законів України та міжнародних договорів України, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України.

### **3. ЧЛЕНСТВО В АСОЦІАЦІЇ. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ АСОЦІАЦІЇ**

#### **3.1.** Асоціація створюється за принципами

- поваги до особистої думки і гідності кожного члена Асоціації;
- добровільності;
- колективності у роботі Асоціації та її органів в поєднанні з особистою відповідальністю кожного члена за виконання своїх обов'язків та доручень;
- виборності всіх керівних органів Асоціації;
- періодичної звітності виборних органів перед членами Асоціації та вищестоящими органами;
- відкритості, гласності, прозорості;
- свободи дискусій в поєднанні з суворою статутною дисципліною і підпорядкованістю меншості прийнятим рішенням;
- обов'язковості виконання рішень вищестоящих органів для нижчестоящих.

**3.2.** Членство в Асоціації ґрунтується на праві добровільного вступу та виходу зі складу членів Асоціації.

В Асоціації передбачається Почесне членство як для дійсних членів Асоціації (як відзнака їхнього особливого внеску в діяльність організації), так і для не членів Асоціації, які сприяли її розвитку, досягненню мети та здійсненню місії. Рішення про надання почесного членства приймає Рада Асоціації.

**3.3.** Членами Асоціації можуть бути громадяни України, іноземці та особи без громадянства, які перебувають на території України на законних підставах, які відчувають зв'язок із флористикою, незалежно від національності, походження, статі, віросповідання, які досягли 14-річного віку, визнають мету, завдання, Статут та внутрішні документи Асоціації, сприяють їх реалізації, добровільно виявили бажання вступити до Асоціації, погоджуються дотримуватись положень цього Статуту та рішень статутних органів Асоціації.

**3.4.** Прийняття у члени Асоціації здійснюється на підставі поданих заяв, які подаються на ім'я Голови Ради Асоціації. Голова Ради Асоціації приймає рішення про прийом нових членів до Асоціації за умови:

- подання заяви про вступ до Асоціації ;
- визнання Статуту та внутрішніх документів Асоціації;

- визнання цілей та напрямів Асоціації;
- сприяння діяльності Асоціації.

Членство в Асоціації підтверджується посвідченням, зразок якого затверджується

**Радою Асоціації.**

**3.5.** Членство в Асоціації може бути припинене у разі:

- добровільного виходу з членів Асоціації;
- смерті члена;
- виключення з членів Асоціації за рішенням загальних зборів членів Асоціації у випадках:
  - а) порушення вимог даного Статуту та інших внутрішніх документів Асоціації;
  - б) вчинення дій, що заподіяли матеріальну чи нематеріальну шкоду Товариству, завдали шкоди її іміджу та репутації;
  - в) несумісності поведінки особи з її статусом члена Асоціації;
  - г) припинення участі члена у практичній діяльності Асоціації.

**3.6.** Члени Асоціації мають право:

- брати участь у роботі Асоціації;
- обирати та бути обраними до керівних органів Асоціації;
- брати участь в обговоренні та визначенні основних напрямів діяльності Асоціації, а також у заходах, що здійснюються Асоціацією;
- вносити заяви і пропозиції до керівних органів Асоціації;
- отримувати інформацію про роботу керівних органів Асоціації;
- одержувати методичну та організаційну допомогу в реалізації програм, схвалених керівними органами Асоціації;
- користуватись в установленому порядку майном Асоціації;
- публікувати свої матеріали в друкованих виданнях та засобах Асоціації;
- добровільно вийти зі складу членів Асоціації.

В разі виходу зі складу членів Асоціації всі права та обов'язки, які впливають із членства в Організації, припиняються.

**3.7.** Члени Асоціації зобов'язані:

- дотримуватись вимог Статуту та виконувати рішення керівних органів Асоціації, що стосуються його статутних завдань;
- виконувати взяті на себе в установленому порядку зобов'язання перед Асоціацією та його членами;
- брати активну участь у реалізації статутних завдань Асоціації;
- не вчинювати дій, які можуть завдати шкоди діяльності чи репутації Асоціації;
- своєчасно сплачувати вступні та членські внески.

**3.8.** Членство в Асоціації несумісне з діями, спрямованими на підрив авторитету, територіальної цілісності та національної безпеки України, порушенням прав людини, пропагандою війни, насильства, етнічної, расової чи релігійної ворожнечі.

**3.9.** У випадку виходу чи виключення члена зі складу членів Асоціації вступні та членські внески, внесені ним на організацію діяльності Асоціації, в тому числі у вигляді майна або немайнових прав, йому не повертаються.

## **4. ПОРЯДОК УТВОРЕННЯ І ДІЯЛЬНІСТЬ СТАТУТНИХ ОРГАНІВ АСОЦІАЦІЇ ТА ЇХ ПОВНОВАЖЕННЯ.**

**4.1.** Керівними органами Асоціації є: Загальні Збори членів (далі за текстом - Загальні Збори), Рада Асоціації. Рада Асоціації звітує перед членами Асоціації про проведenu роботу,

фінансовий та майновий стан щороку на Загальних зборах які проводяться в грудні кожного року. За наслідками звіту Загальні збори приймають рішення про продовження роботи Ради у тому ж складі або переобрання її.

**4.2.** Керівними особами є Голова Ради Асоціації та її члени.

**4.3.** Загальні збори

**4.4.** Загальні збори - найвищий керівний орган Асоціації, який скликається Головою Ради Асоціації не рідше одного разу на рік. Позачергові Загальні Збори можуть бути скликані на вимогу 2/3 членів Асоціації, 2/3 складу Ради Асоціації або на вимогу Голови Ради Асоціації.

**4.5.** Загальні збори вважаються правомочними, якщо на них присутні не менш половини членів Асоціації. Рішення на загальних зборах приймаються простою більшістю голосів, а рішення щодо реорганізації чи ліквідації Асоціації, звільнення від обов'язків членів Ради приймаються більшістю голосів, не меншою від 2/3 присутніх членів Асоціації.

**4.6.** До виключної компетенції Загальних Зборів належать:

- затвердження, внесення змін і доповнень до Статуту Асоціації;
- затвердження програм та основних напрямків діяльності Асоціації;
- заслуховування звітів статутних органів Асоціації;
- ухвалення рішення щодо припинення діяльності Асоціації;
- розпорядження власністю Асоціації, коштами та його майном;
- призначення ліквідаційної комісії та її голови;
- обрання складу Ради строком на 4 роки,
- обрання Голови Ради строком на 4 роки.
- розглядає скарги на рішення, дії чи бездіяльність керівних органів і посадових осіб Асоціації та у місячний термін надає відповідь за наслідками розгляду скарги;
- вживають заходів відновлення порушених прав членів Асоціації з боку посадових осіб Асоціації.

**4.7.** Голова Ради обирається загальними зборами строком на чотири роки.

**4.8.** Голова Ради Асоціації:

- здійснює загальне керівництво Асоціацією, Радою Асоціації, приймає на роботу та звільняє з роботи штатних працівників;

- без довіреності представляє Асоціація в зовнішніх та внутрішніх стосунках, в офіційних стосунках з державними органами, громадськими об'єднаннями та іншими юридичними особами, робить заяви від імені Асоціації, що не суперечать Статуту Асоціації, чинному законодавству України, загально визнаним принципам й нормам міжнародного права;

- без довіреності підписує угоди, договори та інші фінансово-господарські документи;
- приймає рішення щодо відкриття та закриття розрахункових та інших рахунків;
- подає на затвердження Загальних зборів кандидатури заступників Голови Асоціації;
- має право на скликання загальних зборів;
- ухвалює рішення щодо прийняття у члени Асоціації та добровільного виключення з членів Асоціації;
- виконує інші обов'язки покладені на нього Радою Асоціації чи Загальними зборами.

**4.9.** У випадку, коли Голова Асоціації тимчасово не може виконувати свої обов'язки, його обов'язки виконує один з членів Ради (заступник), за рішенням Голови Асоціації.

**4.10.** Рада Асоціації:

- організує виконання рішень Загальних зборів;
- забезпечує підготовку та проведення засідань Загальних зборів;
- керує поточною діяльністю Асоціації;
- розподіляє обов'язки між членами Ради Асоціації;
- затверджує щорічний бюджет та звіт про його використання;
- готує документи Загальних зборів;
- займається розробленням та плануванням заходів. Вносить зміни до плану заходів;
- ухвалює рішення щодо створення та закриття відокремлених підрозділів Асоціації;

- засновує та ліквідовує друковані засоби масової інформації, призначає і звільняє їх керівників;
- веде інформаційну політику;
- може створювати комісії, секції та інші робочі органи Ради Асоціації, до роботи яких можуть бути залучені члени Асоціації, які не є членами Ради Асоціації, а також незалежні експерти (спеціалісти).

**4.11.** Засідання Ради Асоціації відбуваються не менше одного разу на квартал, скликаються Головою Ради Асоціації або на вимогу 2/3 членів Ради Асоціації і є повноважними при наявності більшості його членів.

**4.12.** Рішення Ради ухвалюються простою більшістю голосів присутніх членів.

**4.13.** Кількісний склад Ради Асоціації визначається Зборами Асоціації.

**4.14.** Зміни складу Ради та обрання Голови Ради проводяться на Загальних зборах не пізніше останнього місяця останнього року перебування у складі Ради або на посаді Голови Ради Асоціації (при чому термін перебування на посаді рахується з дня обрання на Загальних зборах). Обрання нового складу Ради можливий також на позачергових Загальних зборах. В Асоціації допускається продовження строку перебування на посаді Голови Ради Асоціації та строку роботи Ради Асоціації без її зміни.

**4.15.** Рада Асоціації може мати апарат Ради, який здійснює організаційне та технічне забезпечення діяльності Ради. Апарат Ради функціонує на платній основі та на нього поширюється законодавство України про працю та цивільне законодавство.

**4.16.** Голова Ради Асоціації та члени Ради Асоціації працюють в Асоціації на громадських засадах.

## **5. ДЖЕРЕЛА НАДХОДЖЕННЯ І ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ ТА ІНШОГО МАЙНА**

**5.1.** Асоціація є неприбутковою організацією. Для здійснення своїх програмних та статутних цілей і завдань Асоціації має право на власне рухоме й нерухоме майно, обладнання, транспорт, інші засоби, набуття яких не забороняється чинним законодавством України.

Асоціація має право володіти, користуватися і розпоряджатися коштами та іншим майном, яке передане йому його членами або державою, набуте як членські внески, пожертвуване громадянами, підприємствами, установами та організаціями, а також майном придбаним за рахунок власних коштів, тимчасово наданим у користування (крім розпорядження) чи на інших підставах не заборонених законами України.

**5.2.** Асоціація може орендувати необхідне рухоме і нерухоме майно.

**5.3.** Грошові кошти й майно Асоціації формуються за рахунок:

- коштів або майна, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань;

- пасивних доходів;

- коштів або майна, які надходять від ведення основної діяльності, з урахуванням положень пункту 157.13 статті 157 Податкового кодексу України;

- дотацій або субсидій, отриманих із державного або місцевого бюджетів, державних цільових фондів або в межах технічної чи благодійної, у тому числі гуманітарної, допомоги, крім дотацій на регулювання цін на платні послуги.

**5.4.** Управління майном і коштами Асоціації в межах затвердженого бюджету та кошторису витрат Асоціації здійснюють Загальні збори.

**5.5.** Асоціація не несе відповідальності по зобов'язаннях своїх членів.

**5.6.** Асоціація, створені нею установи та організації зобов'язані вести оперативний та бухгалтерський облік, статистичну звітність, зареєструватись в органах державної податкової інспекції та вносити до бюджету платежі в порядку й розмірах, передбачених законодавством.

**5.7.** Майно та кошти Асоціації використовуються виключно для виконання статутної мети та забезпечення напрямків діяльності Асоціації.

**5.8.** У разі ліквідації Асоціації його активи повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу бюджету.

## **6. ПОРЯДОК СТВОРЕННЯ, ДІЯЛЬНОСТІ ТА ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ВІДОКРЕМЛЕНИХ ПІДРОЗДІЛІВ АСОЦІАЦІЇ**

**6.1.** Асоціація може мати відокремлені підрозділи, які не є юридичними особами та утворюються за рішенням Ради Асоціації.

**6.2.** Керівника відокремленого підрозділу призначає Рада Асоціації. Керівник відокремленого підрозділу повинен бути членом Асоціації.

**6.3.** Відокремлені підрозділи мають наступні повноваження:

- реалізують статутні мету та завдання Асоціації у певному населеному пункті в межах наданих рішенням Ради;
- проводять роботу по залученню нових членів засобами не забороненими чинним законодавством України;
- представляють Асоціацію на території певної адміністративно-територіальної одиниці.

**6.4.** Керівник відокремленого підрозділу має право на:

- використовувати назву та символіку Асоціації для реалізації завдань Асоціації;
- отримувати допомогу у реалізації завдань Асоціації від керівних органів та посадових осіб Асоціації;
- бути присутнім на загальних Зборах Асоціації, засіданні Ради;
- звертатись з клопотаннями до керівних органів Асоціації;
- захист свої х законних прав та інтересів;
- всебічне сприяння від керівних органів Асоціації.

**6.5.** Керівник відокремленого підрозділу зобов'язаний:

- дотримуватись вимог Статуту Асоціації;
- активно впроваджувати рішення керівних органів Асоціації (прийнятих в межах Статуту Асоціації та чинного законодавства);
- не допускати дій спрямованих на порушення честі, гідності членів Асоціації.

**6.6.** Діяльність відокремленого підрозділу може бути припинено шляхом його закриття за рішенням Ради або Загальних зборів Асоціації а також в судовому порядку.

**6.7.** Майно та кошти яке було закріплене за відокремленим підрозділом передається безпосередньо до відання Ради Асоціації до прийняття рішення щодо розподілу майна та коштів Загальними зборами відповідно до пункту 5.7 Статуту.

## **7. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ АСОЦІАЦІЇ**

**7.1.** Діяльність Асоціації припиняється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу) або ліквідації (саморозпуску);

**7.2.** Рішення про реорганізацію чи ліквідацію (саморозпуск) приймаються Загальними зборами Асоціації більшістю голосів, але не меншою від 2/3 присутніх членів Асоціації.

**7.3.** Реорганізація Асоціації здійснюється шляхом його приєднання до іншого громадського об'єднання такого самого статусу. Реорганізація здійснюється на підставі рішення Загальних зборів Асоціації.

**7.4.** Рішення про ліквідацію (примусовий розпуск) Асоціації може бути прийняте судом у встановленому законом порядку;

**7.5.** Для вирішення питань, пов'язаних із ліквідацією Асоціації, Загальні збори Асоціації створюють ліквідаційну комісію. Чисельний і персональний склад та порядок її обрання визначаються Загальними зборами Асоціації.

**7.6.** У разі ліквідації Асоціації його активи повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу бюджету.

**7.7.** Ліквідація вважається завершеною, а Асоціація таким, що припинило свою діяльність, з моменту внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру.

**7.8.** Припинення внутрішньоорганізаційної діяльності Асоціації, у тому числі передання до відповідних архівних установ документації громадського об'єднання, здійснюється протягом 60 днів з дня внесення запису до відповідних державних реєстрів про рішення щодо припинення діяльності Асоціації. Протягом встановленого часу управління поточними справами Асоціації, спрямованими на припинення його діяльності, здійснює Рада та Голова Асоціації. Після завершення зазначених дій діяльність Ради та Голови Асоціації припиняється (за винятком покладених на нього повноважень ліквідаційної комісії, комісії з реорганізації).

## **8. ЗМІНИ І ДОПОВНЕННЯ ДО СТАТУТУ АСОЦІАЦІЇ**

**8.1.** Внесення змін та доповнень до Статуту Асоціації є виключною компетенцією Загальних зборів Асоціації.

**8.2.** Рішення Загальних зборів Асоціації з питань змін та доповнень до Статуту приймається, з урахуванням пунктів 4.4 та 4.5 Статуту.

**8.3.** Зміни, доповнення що сталися в Статуті Асоціації вносяться до державного Реєстру, підлягають державній реєстрації за правилами, що встановлені для державної реєстрації Асоціації. Організація повідомляє у встановлений законодавством строк орган, що здійснив державну реєстрацію про зміни в Статуті Асоціації.