

Name: _____

#Basic Editing Checklist	Student Check	Peer Check
Capitalization:		
Capitalize all names.		
Capitalize the word I		
Capitalize the first word of every sentence.		
Do Not cApitalize any other random Words of lEtTers.		
Indentation and Paragraphs:		
Indent all paragraphs using the tab button, not the spacebar!		
Most paragraphs aren't more than 5-8 sentences long and should all have the same basic topic, or part of the story.		
Basic use of Sentences and Periods:		
The period should go directly next to the last letter of the last word of the sentence <u>e</u> . <u>Do</u> not hit the spacebar before hitting the period.		
The period should go directly next to the last letter of the last word of the sentence <u>e</u> . <u>Do</u> not hit the spacebar before hitting the period.		
The period should go directly next to the last letter of the last word of the sentence <u>e</u> . <u>Do</u> not hit the spacebar before hitting the period.		
Avoiding Run-on Sentences:		
Only use one "and" or "but" per sentence.		
Sentences shouldn't take up more than two lines of text (usually).		
Quotation Marks: For evidence or Dialogue:		
"Quotation marks go around the entire quote, and the period is inside the last quotation mark <u>k</u> ."		
"Quotation marks go around the entire quote, the period does not go outside the last quotation mark <u>k</u> ".		
General Advice before Turning in Writing:		
Always read your work before turning it in. Reading it out loud helps. Even have someone else read it before turning it in. **Use [Ctrl + f] to augment any of the above recommendations.		

Nombre: _____

Lista de verificación de edición		Estudiante	Maestro
Capitalización:			
mayúscula todos los nombres.			
Poner en mayúscula la palabra I			
Poner en mayúscula la primera palabra de cada oración.			
No capitalice ninguna otra palabra aleatoria de letras.			
Sangría y párrafos:			
sangra todos los párrafos usando el botón de tabulación, ¡no la barra espaciadora!			
La mayoría de los párrafos no tienen más de 5-8 oraciones y deben tener el mismo tema básico o parte de la historia.			
Uso básico de oraciones y períodos:			
el período debe ir directamente al lado de la última letra de la última palabra de la oración. n. No golpee la barra espaciadora antes de presionar el punto.			
El punto debe ir directamente al lado de la última letra de la última palabra de la oración. n.No presione la barra espaciadora antes de presionar el punto.			
El punto debe ir directamente al lado de la última letra de la última palabra de la oración. n. No golpee la barra espaciadora antes de presionar el punto.			
Evitar oraciones continuas:			
use solo un "y" o "pero" por oración.			
Las oraciones no deben ocupar más de dos líneas de texto (generalmente).			
Comillas: para evidencia o diálogo:			
"Las comillas van alrededor de la cita completa, y el punto está dentro de la última cita."			
"Las comillas van alrededor de la comilla completa, el período no va más allá de la última comilla".			
Consejos generales escritura:			
antes de entregar la Siempre lea su trabajo antes de entregarlo. Leerlo en voz alta ayuda. Incluso haga que alguien más lo lea antes de entregarlo. ** Use [Ctrl + f] para aumentar cualquiera de las recomendaciones anteriores.			