

## Istituto Comprensivo "A. Montini" Via degli Studi, 1 - 37014 Castelnuovo del Garda (Verona) Tel .045/7570117 - Codice iPA: istsc\_vric837002 C.F.93128290231

vric837002@istruzione.it www.scuolacastelnuovodg.edu.it

AL DIRIGENTE dell'IC "Montini

### AUTORIZZAZIONE USCITE SUL TERRITORIO COMUNALE

### per l'intero triennio della SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

I sottoscritti
genitori/tutori dell'alunno/a
classesez della Scuola SECONDARIA di Castelnuovo del Garda
autorizzano
il proprio figlio/a a partecipare alle uscite didattiche all'interno del territorio comunale in orario scolastico, anche con l'uso di mezzi di trasporto, secondo la programmazione prevista per lo specifico anno scolastico.
□ cl. 1^ nell'a.s □ cl. 2^ nell'a.s □ cl. 3^ nell'a.s
Luogo
Il padre:
La madre:
Il sottoscritto, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 245/2000, dichiara di aver effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori.
Il genitore unico firmatario



## Istituto Comprensivo "A. Montini" Via degli Studi, 1 - 37014 Castelnuovo del Garda (Verona) Tel .045/7570117 - Codice iPA: istsc\_vric837002 C.F.93128290231

vric837002@istruzione.it www.scuolacastelnuovodg.edu.it

AL DIRIGENTE dell'IC "Montini

### MODALITA' DI USCITA DALLA SCUOLA SECONDARIA <mark>SUL REGISTRO</mark>

I sottosc	itti	
genitori	tutori dell'alunno/a	
classe	sez della Scuola SECONDARIA di Castelnuovo del Garda	
	COMUNICANO	
che il/la	proprio/a figlio/a al termine delle lezioni tornerà a casa con le seguenti modalità:	
0	CON IL PULMINO (ATTENZIONE <u>CI SI DEVE ISCRIVERE IN COMUNE! QUESTA INDICAZIONON VALE COME ISCRIZIONE)</u>	<u>ONE</u>
0	IN AUTONOMIA dal cancello di uscita al parcheggio delle auto o dal cancello di uscasa (ATTENZIONE: SI DEVE COMPILARE ALTRO MODULO SPECIFICO "DICHIARAZIONE PER L'USCITA AUTONOMA DA SCUOLA"	
0	con la vigilanza di un adulto PRESENTE DAVANTI AL CANCELLO: genitore o pidelegata.  ATTENZIONE: Inserire il cognome e nome delle persone delegate per ritiro alunno/sin caso di eventuale uscita durante le ore di lezione, specificare se sono parenti	
Luogo_		
	Il padre:	
	La madre:	
corrispon delle disp	ritto, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazion denti a verità, ai sensi del DPR 245/2000, dichiara di aver effettuato la scelta/richiesta in osser osizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice dono il consenso di entrambi i genitori.	rvanza
	Il genitore unico firmatario	



AL DIRIGENTE dell'IC "Montini"

### DICHIARAZIONE PER L'USCITA AUTONOMA DA SCUOLA

(ai sensi dell'art.19 bis della L.172 del 04.12.2017)

genitori (o esercenti la	patria potestà genitoriale) dell'alur	nno/a	nato/a a
	il/free	quentante la classes	ezdella Scuola Secondaria
	IN CONS	SIDERAZIONE	
sicurezza; dello specific del fatto che in scuola in sicurezza; dello specific del fatto che in scuola in sicurezza; della non peri della non peri della non peri della fatto che in monitorando  dal ca monitorando	icolosità a nostro parere del tragitto nostro figlio durante il tragitto potra i tempi di percorrenza  DICHIARANO E AUTORIZZ ncello di uscita ai parcheggi dis della L.172 del 04.12.2017, I stico pro-tempore, a consente dell'orario delle lezioni, ance li ogni altra attività curricolare evista dal PTOF della scuola, del I ciclo d'istruzione. La predel minore all'uscita dalla scu La presente autorizzazione e	a, noto a nostro figlio perche guata maturità psico-fisica po; à essere da noi controllato a ZANO L'USCITA IN AUT delle auto o dal cancelle l'I.C. "Montini" di Caste tire l'uscita autonoma che in caso di variazione o extracurricolare-use così come anche al peri esente autorizzazione vuola, del mezzo privato sonera il personale sc	é già percorso in autonomia; per un rientro autonomo a casa da  inche tramite cellulare o  CONOMIA o di uscita a casa. Inuovo del Garda, nella person del suddetto minore dai loca ii di orario (scioperi, assemble cite didattiche entro le ore 15.5 iodo di svolgimento degli Esam vale anche ai fini dell'utilizzo i di locomozione o del servizio c olastico da ogni responsabilit
•	mento dell'obbligo di vigilanz	a eu na emcacia per i a	inio scolastico ili corso.
Luogo		_	nadre:
	T1 1		

entrambi i genitori.

Il genitore unico firmatario



AL DIRIGENTE dell'IC "Montini"

### AUTORIZZAZIONE PER FOTO E RIPRESE VIDEO FOTO DI CLASSE, GIORNALINO DELLA SCUOLA E DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE, ATTIVITÀ DIDATTICHE

I sottoscritti
genitori/tutori dell'alunno/a
classesez della Scuola SECONDARIA di Castelnuovo del Garda
ai sensi degli artt. 10 e 320 del Cod. Civ., degli artt. 87, 96 e 97 L 633/1941 sul diritto d'autore, del D.Lgs. 101/2018 sulla protezione dei dati personali e del Regolamento UE 679/2016 con la presente
□ AUTORIZZANO • NON AUTORIZZANO
i docenti o un genitore di classe o un suo delegato, a loro volta autorizzati dal Dirigente Scolastico, a realizzare foto/video o altri materiali audiovisivi contenenti l'immagine, il nome e la voce del/della proprio/a figlio/a, in ambienti scolastici o durante attività/progettualità organizzate dell'Istituzione Scolastica anche in luoghi diversi. Si precisa che le persone che effettueranno tali foto/video/materiali audiovisivi sono informate che quanto realizzato ha finalità esclusivamente personale e familiare, si impegnano ad un uso responsabile delle stesse, consapevoli che qualsiasi utilizzo non legittimo sarà a loro esclusivamente ascrivibile, senza alcuna responsabilità della scuola.
Luogo
Il padre:
La madre:
Il sottoscritto, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 245/2000, dichiara di aver effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori.
Il genitore unico firmatario



### PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITÀ

d	ell'alunno/a	Classe	Scuola Secondaria 1°
	L'istruzione, la formazione e l'educ tutti i soggetti coinvolti: la scuola, la Per favorire l'integrazione degli inte presente Patto Educativo che im proporzionato all'età, anche l'alunne consapevole di diritti e di doveri.	famiglia, gli alunni. ervenuti e l'assunzione di pegna la scuola, la far	responsabilità viene predisposto il niglia, ed in modo crescente e
Aı	t. 1 DIRITTI E DOVERI DELLO S	STUDENTE	
Lo	studente ha diritto		
	ad essere ascoltato; ad essere rispettato in quanto pers all'espressione della propria opin ad una formazione umana e cultu alla valorizzazione delle positive situazioni di svantaggio; alla formulazione (tramite la fam alla riservatezza e correttezza nel ad essere informato sulle norme o alla partecipazione attiva e respon alla valutazione trasparente, temp autovalutazione e d'impegno; alla scelta di attività integrative e al rispetto della identità personale	ione, nel rispetto di quella rale di qualità che rispetti inclinazioni personali e al iglia) di richieste formativi trattamento dei dati personali e regolano la vita scolas insabile, con i conseguenti pestiva e individualizzata, aggiuntive;	e valorizzi l'identità di ciascuno; recupero/superamento di re specifiche; onali e sensibili; tica; doveri;
	non usare a scuola il telefono cell	al rientro a scuola giustificoso e rispettoso dell'Istitutico e portare a scuola solulare (è ammesso tenerlo l'Istituto, dei docenti, de della persona ispirati a precuola;	icare l'assenza con le modalità uzione; o quello occorrente per le lezioni; spento nello zaino); el personale tutto e dei compagni incipi di convivenza civile ed alle
	rispettare e far rispettare i beni de	gli altri, il patrimonio del	la scuola e l'ambiente dove studia;



☐ risarcire i danni causati agli arredi ed alle attrezzature della scuola o fuori della scuola in occasione di uscite e visite didattiche in seguito a decisione del Ds, Dsga e docenti di classe;
 ☐ utilizzare le attrezzature della scuola, anche al di fuori delle ore curricolari secondo procedure prescritte;
 rispettare le regole della vita scolastica indicate nel Regolamento della Scuola;
 rispettare le norme di sicurezza.

### Art.2 GLI IMPEGNI DELLA SCUOLA

La scuola, con tutto il personale, si impegna a porre in essere le condizioni organizzative, relazionali ed educative per assicurare l'effettivo esercizio dei diritti e dei doveri indicati nel precedente articolo 1.

### In particolare gli insegnanti si impegnano a:

- favorire lo sviluppo integrale ed armonico della personalità dell'allievo, promuovere la sua autostima, adoperarsi perché raggiunga significativi traguardi di sviluppo in ordine all'identità, all'autonomia ed alle competenze;
- cogliere e valorizzare le potenzialità dell'allievo e favorire le capacità creative ed ideative.
- contribuire alla socializzazione ed integrazione di ogni singolo alunno nel gruppo-classe e nella collettività;
- curare il recupero degli alunni con difficoltà e la valorizzazione dei più dotati;
- favorire nella scuola un clima di collaborazione, impegno ed accoglienza;
- collaborare con i genitori sul piano educativo, impegnandosi a favorire una varietà di comunicazioni formali ed informali al fine di instaurare un rapporto trasparente e costruttivo fra famiglia e scuola;
- esporre chiaramente ai genitori gli obiettivi educativi e culturali, rendendoli partecipi, favorendo il confronto e considerando con attenzione e ascolto i problemi che vengono presentati.

### Art.4 GLI IMPEGNI DELLO STUDENTE

### Lo studente si impegna a:

- prendere coscienza dei propri diritti-doveri rispettando la scuola intesa come insieme di persone, ambienti e attrezzature;
- rispettare i tempi programmati e concordati con i docenti per il raggiungimento del proprio curricolo, impegnandosi in modo responsabile nell'esecuzione dei compiti richiesti;
- accettare, rispettare e aiutare gli altri, impegnandosi a comprendere le ragioni dei loro comportamenti.

### Art. 5 GLI IMPEGNI DELLA FAMIGLIA

- attuare comportamenti coerenti con i principi del presente Regolamento;
- favorire il dialogo e la collaborazione con la scuola e gli insegnanti;
- informarsi anche attraverso la consultazione del sito web della scuola e del registro elettronico;
- prendere visione e rispettare il Regolamento della scuola;
- rispettare l'orario d'ingresso a scuola, limitare le uscite anticipate a casi eccezionali;



- giustificare sempre le assenze;
- controllare quotidianamente il diario e il libretto personale dell'alunno;
- controllare che l'alunna/o rispetti le regole della scuola, che partecipi responsabilmente alla vita scolastica e che svolga i compiti assegnati;
- partecipare agli incontri Scuola-Famiglia, in particolare a quelli d'inizio d'anno in cui vengono illustrati il PTOF, il Regolamento della scuola, le attività e gli interventi programmati per la classe;
- risarcire la scuola per i danneggiamenti arrecati dall'uso improprio dei servizi, per i danni agli arredi e alle attrezzature e per ogni altro danneggiamento provocato da scorretto comportamento del figlio.
- educare i propri figli al senso di responsabilità e rispetto degli altri, per costruire una comunità scolastica sempre più accogliente;
- fornire alla scuola dei propri figli tutte le informazioni utili a conseguire gli obiettivi educativi per la piena realizzazione di ogni persona;
- dedicare tempo e impegno personale ai propri figli ed alla loro scuola collaborando con essa nel compito di conseguire gli obiettivi educativi;
- <u>leggere costantemente le circolari e/o comunicazioni pubblicate sul sito, sul registro elettronico e inviate tramite e-mail.</u>

Il presente Patto Educativo è stato sottoscritto in data Per la Scuola
IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Annapia De Caprio
Firma autografa omessa ai sensi dell'art.3 del D.Lgs n.39/1993
Il/ genitore/i
Il sottoscritto, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a
verità, ai sensi del DPR 245/2000, dichiara di aver effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla
responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori.
Il genitore unico firmatario
Per presa visione
L'alunno/a



## Istituto Comprensivo "A. Montini" Via degli Studi, 1 - 37014 Castelnuovo del Garda (Verona) Tel .045/7570117 - Codice iPA: istsc\_vric837002 C.F.93128290231

vric837002@istruzione.it www.scuolacastelnuovodg.edu.it

AL DIRIGENTE dell'IC "Montini"

### RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE ALL'USO DEL CELLULARE A SCUOLA, IN DEROGA AL REGOLAMENTO DI ISTITUTO

Si avvisano i gentili genitori e gli alunni della scuola che come da Regolamento di istituto

### E' FATTO DIVIETO ASSOLUTO AI RAGAZZI DI PORTARE IL CELLULARE A SCUOLA.

Solo in quei casi di ASSOLUTA ECCEZIONALITA' in cui si rende necessario, per motivi di sicurezza dei ragazzi, portare a scuola il cellulare, i genitori dovranno presentare a scuola la RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE SPECIFICA.

Nel caso in cui il Dirigente autorizzi a portare a scuola il cellulare, questo dovrà essere SPENTO DALLE 7.55 ALLE 14.00 PER L'INTERA DURATA DEL TEMPO SCOLASTICO ed essere riposto nello zaino.

Per qualsiasi esigenza i genitori potranno rivolgersi direttamente alla scuola (tel. 0457570117).

Nel caso in cui non sarà rispettata questa modalità <u>il telefono verrà ritirato, tenuto in cassaforte e riconsegnato solo</u> <u>ai</u> genitori del ragazzo.

Certa della vostra collaborazione, ringrazio fin d'ora chi aiuterà la scuola e i nostri ragazzi a mantenere comportamenti corretti e adeguati in base ad uno spirito di benessere e rispetto di tutti.

I sottoscritti		
genitori/tutori dell'alunno/a		
classesez dell	a Scuola SECONDARI	A di Castelnuovo del Garda
per il proprio figlio di poter porta	CHIEDONO L'AUTOR re il telefono a scuola per	
<ul><li>NECESSITA' DI CONTA</li><li>ALTRO</li></ul>		
Il sottoscritto genitore con il propi	rio figlio si impegnerà a c	ontrollare che il telefono in cartella sia SPENTO.
Luogo	//	
Il padre:	La madre:	L'alunno/a
corrispondenti a verità, ai sensi de	el DPR 245/2000, dichiara pilità genitoriale di cui ag	rative e penali per chi rilasci dichiarazioni non di aver effettuato la scelta/richiesta in osservanza li artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile,
	Il genitore	unico firmatario



AL DIRIGENTE dell'IC "Montini"

### AUTORIZZAZIONE ALLE ATTIVITA' DELLO SPORTELLO DI ASCOLTO PER RAGAZZI

Nell'ambito del progetto Benessere verrà attivato lo sportello di ascolto psico-pedagogico per i ragazzi della Scuola Secondaria di primo grado. La consulenza sarà effettuata in orario scolastico dallo psicologo **Dott. Piero Bonini**.

Il supporto psicologico si pone l'obiettivo di offrire ai ragazzi un'occasione di dialogo con esperti esterni su temi che riguardano la vita di relazione all'interno e all'esterno dell'istituto scolastico. L'accesso sarà regolato tramite richiesta scritta da depositarsi all'ingresso della scuola, in apposita cassetta. Affinché gli alunni possano accedere al servizio è indispensabile che sia stata acquisita l'autorizzazione preventiva da parte dei i genitori. Il servizio prevede anche la pianificazione di attività in classe o in piccoli gruppi.

Si ricorda che lo psicologo è incaricato di pubblico servizio e segue la normativa del Codice Deontologico degli Psicologi, del Codice Penale e del Codice di Procedura Penale.

Nel caso i genitori non intendano concedere l'autorizzazione sono comunque pregati di esplicitarlo nel sottostante tagliando.

I sottoscritti	
genitori/tutori dell'alunno/a	
classesez della Scuola SECOND	OARIA di Castelnuovo del Garda
□ autorizzano	□ non autorizzano
il/la proprio/a figlio/a ad avvalersi dei servizi/attiv	vità offerti di sportello psicologico all'interno
dell'istituzione scolastica in orario antimeridiano.	
Luogo	<u></u>
Il padre:	La madre:
	L'alunno/a
Il sottoscritto, consapevole delle conseguenze amn	ninistrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non

corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 245/2000, dichiara di aver effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile,

Il genitore unico firmatario \_\_\_\_\_

che richiedono il consenso di entrambi i genitori.



AL DIRIGENTE dell'IC "Montini"

### AUTORIZZAZIONE ALLE ATTIVITA' DELLO SPORTELLO DI ASCOLTO PER RAGAZZI

Nell'ambito del progetto Benessere verrà attivato lo sportello **Coaching e mentoring** per i ragazzi della Scuola Secondaria di primo grado. La consulenza sarà effettuata in orario scolastico dallo psicologo **\_Castelletti Anna.** 

Il supporto psicologico si pone l'obiettivo di offrire ai ragazzi un'occasione di dialogo con esperti esterni su temi che riguardano la vita di relazione all'interno e all'esterno dell'istituto scolastico. L'accesso sarà regolato tramite richiesta scritta da depositarsi all'ingresso della scuola, in apposita cassetta. Affinché gli alunni possano accedere al servizio è indispensabile che sia stata acquisita l'autorizzazione preventiva da parte dei genitori.

### Il servizio prevede anche la pianificazione di attività in classe o in piccoli gruppi.

Si ricorda che lo psicologo è incaricato di pubblico servizio e segue la normativa del Codice Deontologico degli Psicologi, del Codice Penale e del Codice di Procedura Penale.

Nel caso i genitori non intendano concedere l'autorizzazione sono comunque pregati di esplicitarlo nel sottostante tagliando.

I sottoscritti	
genitori/tutori dell'alunno/a	
classesez della Scuo	ola SECONDARIA di Castelnuovo del Garda
□ autorizzano	o □ non autorizzano
il/la proprio/a figlio/a ad avvalersi de	i servizi/attività offerti di sportello psicologico all'interno
dell'istituzione scolastica in orario an	ntimeridiano.
Luogo	/
Il padre:	La madre:
	L'alunno/a

Il sottoscritto, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 245/2000, dichiara di aver effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

	genitore unico	tirmotorio	
	vennore milico	111111111111111111111111111111111111111	
11	Scillion C dillion	IIIIIIIIIIII	



### INFORMATIVA PRIVACY GENITORI

I sottoscritti dichiarano di aver ricevuto indicazioni riguardo l'informativa prevista dall'art. 13 del D.Lgs 196/2003 e dal GDPR 2016/679: l'informativa è pubblicata sul sito della scuola (Area Documenti di istituto - Privacy).

Il sottoscritto, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 245/2000, dichiara di aver effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

Il genitore unico firmatario

All'interessato si rilasciano i seguenti riferimenti:

- TITOLARE DEL TRATTAMENTO DEI DATI
- Il titolare del trattamento dei dati è l'istituzione scolastica stessa, avente personalità giuridica autonoma e legalmente rappresentata dal Dirigente Scolastico prof. **Annapia De Caprio.**
- Responsabile del trattamento dei dati: il **Direttore dei S.G.A. Francesco Sprio** a cui gli interessati possono rivolgersi per esercitare i diritti previsti dall'art.7 del Codice.
- **DPO** (Data Protection Officer) sig. Giovanni Gobbi

Titolare del trattamento, Responsabile del trattamento dei dati e DPO : "A.Montini" in Via degli Studi, 1 a Castelnuovo del Garda (VR) giovanni.dr.gobbi@gmail.com

L'informativa è scaricabile dal sito dell'Istituzione nell'area Documenti di Istituto/Privacy ed è stata inserita all'ALBO ON LINE.

L'elenco aggiornato di incaricati e responsabili è disponibile presso la segreteria dell'istituto.



### oggetto: MODALITA' DI USCITA DALLA SCUOLA SECONDARIA

I so	ottoscritti
ge	nitori/tutori dell'alunno/a
clas	ssesez della Scuola PRIMARIA di
	nitore comunicherà la modalità di uscita per l'a.s. 24/25 scrivendo direttamente sul Registro Elettronico copiando il sul registro elettronico di una delle seguenti modalità scelte.
	COPIARE Il sottoscritto comunica che il proprio figlio/a uscirà da scuola al termine delle lezioni tornerà a casa le seguenti modalità:
COP:	IARE LA SCELTA
1:	CON IL PULMINO
2:	(ATTENZIONE CI SI DEVE ISCRIVERE IN COMUNE! QUESTA INDICAZIONE NON VALE COME ISCRIZIONE)  IN AUTONOMIA dal cancello di uscita al parcheggio delle auto o dal cancello di uscita a casa (ATTENZIONE: SI DEVE COMPILARE ALTRO MODULO SPECIFICO
	"DICHIARAZIONE PER L'USCITA AUTONOMA DA SCUOLA")
3:	CON LA VIGILANZA DI UN ADULTO PRESENTE DAVANTI AL CANCELLO

ATTENZIONE: Inserire il cognome e nome delle persone delegate per ritiro alunno/a anche in caso di eventuale uscita durante le ore di lezione, specificare se sono parenti

Il sottoscritto, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 245/2000, dichiara di aver effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori.



CIRCOLARI DA ALLEGARE AL REGISTRO ELETTRONICO

### DICHIARAZIONE PER L'USCITA AUTONOMA DA SCUOLA

(ai sensi dell'art.19 bis della L.172 del 04.12.2017)

CIRCOLARE N°

Il genitore

#### IN CONSIDERAZIONE

- dell'età del/della nostro/a figlio/a e del suo grado di autonomia tale da consentirgli di effettuare il percorso in sicurezza;
- dello specifico contesto del percorso scuola-casa, noto a nostro figlio perché già percorso in autonomia;
- del fatto che nostro/a figlio/a è dotato/a dell'adeguata maturità psico-fisica per un rientro autonomo a casa da scuola in sicurezza;
- della non pericolosità a nostro parere del tragitto;
- del fatto che nostro figlio durante il tragitto potrà essere da noi controllato anche tramite cellulare o monitorando i tempi di percorrenza

### DICHIARA E AUTORIZZA L'USCITA IN AUTONOMIA

dal cancello di uscita ai parcheggi delle auto o dal cancello di uscita a casa.

ai sensi dell'art.19 bis della L.172 del 04.12.2017, l'I.C. "Montini" di Castelnuovo del Garda, nella persona del Dirigente Scolastico pro-tempore, a consentire l'uscita autonoma del suddetto minore dai locali scolastici al termine dell'orario delle lezioni, anche in caso di variazioni di orario (scioperi, assemblee sindacali o altro) e di ogni altra attività curricolare o extracurricolare-uscite didattiche- prevista dal PTOF della scuola, così come anche al periodo di svolgimento degli Esami di Stato conclusivi del I ciclo d'istruzione. La presente autorizzazione vale anche ai fini dell'utilizzo in autonomia, da parte del minore all'uscita dalla scuola, del mezzo privato di locomozione o del servizio di trasporto pubblico. La presente autorizzazione esonera il personale scolastico da ogni responsabilità connessa all'adempimento dell'obbligo di vigilanza ed ha efficacia per l'anno scolastico in corso.

Cliccando CONFERMA si autorizza all'uscita autonoma dichiarando valido quanto scritto sopra. Per eventuali modifiche scrivere una email direttamente alla segreteria