



Istituto Comprensivo "A. Montini"
Via degli Studi, 1 - 37014 Castelnuovo del Garda (Verona)
Tel .045/7570117 - Codice IPA: istsc_vric837002 C.F.93128290231
vric837002@istruzione.it www.scuolacastelnuovodg.edu.it

AL DIRIGENTE
dell'IC "Montini"

AUTORIZZAZIONE USCITE SUL TERRITORIO COMUNALE
per l'intero triennio della SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

I sottoscritti _____

genitori/tutori dell'alunno/a _____

classe _____ sez. _____ della Scuola SECONDARIA di Castelnuovo del Garda

autorizzano

il proprio figlio/a a partecipare alle uscite didattiche all'interno del territorio comunale in orario scolastico, anche con l'uso di mezzi di trasporto, secondo la programmazione prevista per lo specifico anno scolastico.

☐ cl. 1^ nell'a.s. _____

☐ cl. 2^ nell'a.s. _____

☐ cl. 3^ nell'a.s. _____

Luogo _____, ____/____/____

Il padre: _____

La madre: _____

Il sottoscritto, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 245/2000, dichiara di aver effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

Il genitore unico firmatario _____



Istituto Comprensivo "A. Montini"
Via degli Studi, 1 - 37014 Castelnuovo del Garda (Verona)
Tel .045/7570117 - Codice IPA: istsc_vric837002 C.F.93128290231
vric837002@istruzione.it www.scuolacastelnuovodg.edu.it

COPIA

AL DIRIGENTE
dell'IC "Montini"

AUTORIZZAZIONE USCITE SUL TERRITORIO COMUNALE
per l'intero triennio della SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

I sottoscritti _____

genitori/tutori dell'alunno/a _____

classe _____ sez. _____ della Scuola SECONDARIA di Castelnuovo del Garda

autorizzano

il proprio figlio/a a partecipare alle uscite didattiche all'interno del territorio comunale in orario scolastico, anche con l'uso di mezzi di trasporto, secondo la programmazione prevista per lo specifico anno scolastico.

☐ cl. 2^a nell'a.s. _____

Luogo _____, ____/____/____

Il padre: _____

La madre: _____

Il sottoscritto, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 245/2000, dichiara di aver effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

Il genitore unico firmatario _____



Istituto Comprensivo "A. Montini"
Via degli Studi, 1 - 37014 Castelnuovo del Garda (Verona)
Tel .045/7570117 - **Codice IPA: istsc_vric837002 C.F.93128290231**
vric837002@istruzione.it www.scuolacastelnuovodg.edu.it

AL DIRIGENTE
dell'IC "Montini"

MODALITA' DI USCITA DALLA SCUOLA SECONDARIA **SUL REGISTRO**

I sottoscritti _____

genitori/tutori dell'alunno/a _____

classe _____ sez. _____ della Scuola SECONDARIA di Castelnuovo del Garda

COMUNICANO

che il/la proprio/a figlio/a al termine delle lezioni tornerà a casa con le seguenti modalità:

- o **CON IL PULMINO**
(ATTENZIONE CI SI DEVE ISCRIVERE IN COMUNE! QUESTA INDICAZIONE NON VALE COME ISCRIZIONE)
- o **IN AUTONOMIA dal cancello di uscita al parcheggio delle auto o dal cancello di uscita a casa**
(ATTENZIONE: SI DEVE COMPILARE ALTRO MODULO SPECIFICO "DICHIARAZIONE PER L'USCITA AUTONOMA DA SCUOLA")
- o **con la vigilanza di un adulto PRESENTE DAVANTI AL CANCELLO:** genitore o persona delegata.
ATTENZIONE: Inserire il cognome e nome delle persone delegate per ritiro alunno/a anche in caso di eventuale uscita durante le ore di lezione, specificare se sono parenti

Luogo _____, ____/____/____

Il padre: _____

La madre: _____

Il sottoscritto, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 245/2000, dichiara di aver effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori.



Istituto Comprensivo "A. Montini"
Via degli Studi, 1 - 37014 Castelnuovo del Garda (Verona)
Tel .045/7570117 - **Codice IPA: istsc_vric837002 C.F.93128290231**
vric837002@istruzione.it www.scuolacastelnuovodg.edu.it

Il genitore unico firmatario _____

**AL DIRIGENTE
dell'IC "Montini"**

DICHIARAZIONE PER L'USCITA AUTONOMA DA SCUOLA

(ai sensi dell'art.19 bis della L.172 del 04.12.2017)

I sottoscritti _____, nato a _____ il ____/____/____ CF _____

_____, nato a _____ il ____/____/____ CF _____

genitori (o esercenti la patria potestà genitoriale) dell'alunno/a _____ nato/a a

_____ il ____/____/____ frequentante la classe _____ sez _____ della Scuola Secondaria

IN CONSIDERAZIONE

- dell'età del/della nostro/a figlio/a e del suo grado di autonomia tale da consentirgli di effettuare il percorso in sicurezza;
- dello specifico contesto del percorso scuola-casa, noto a nostro figlio perché già percorso in autonomia;
- del fatto che nostro/a figlio/a è dotato/a dell'adeguata maturità psico-fisica per un rientro autonomo a casa da scuola in sicurezza;
- della non pericolosità a nostro parere del tragitto;
- del fatto che nostro figlio durante il tragitto potrà essere da noi controllato anche tramite cellulare o monitorando i tempi di percorrenza

DICHIARANO E AUTORIZZANO L'USCITA IN AUTONOMIA

dal cancello di uscita ai parcheggi delle auto o dal cancello di uscita a casa.

ai sensi dell'art.19 bis della L.172 del 04.12.2017, l'I.C. "Montini" di Castelnuovo del Garda, nella persona del Dirigente Scolastico pro-tempore, a consentire l'uscita autonoma del suddetto minore dai locali scolastici al termine dell'orario delle lezioni, anche in caso di variazioni di orario (scioperi, assemblee sindacali o altro) e di ogni altra attività curricolare o extracurricolare-uscite didattiche **entro le ore 15.55 orario di scuola** - prevista dal PTOF della scuola, così come anche al periodo di svolgimento degli Esami di Stato conclusivi del I ciclo d'istruzione. La presente autorizzazione vale anche ai fini dell'utilizzo in autonomia, da parte del minore all'uscita dalla scuola, del mezzo privato di locomozione o del servizio di trasporto pubblico. La presente autorizzazione esonera il personale scolastico da ogni responsabilità connessa all'adempimento dell'obbligo di vigilanza ed ha efficacia per l'anno scolastico in corso.

Luogo _____, ____/____/____

Il padre: _____ La madre: _____

Il sottoscritto, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 245/2000, dichiara di aver effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

Il genitore unico firmatario _____



Istituto Comprensivo "A. Montini"
Via degli Studi, 1 - 37014 Castelnuovo del Garda (Verona)
Tel .045/7570117 - Codice IPA: istsc_vric837002 C.F.93128290231
vric837002@istruzione.it www.scuolacastelnuovodg.edu.it

AL DIRIGENTE
dell'IC "Montini"

AUTORIZZAZIONE PER FOTO E RIPRESE VIDEO
FOTO DI CLASSE, GIORNALINO DELLA SCUOLA E DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE,
ATTIVITÀ DIDATTICHE

I sottoscritti _____

genitori/tutori dell'alunno/a _____

classe _____ sez. _____ della Scuola SECONDARIA di Castelnuovo del Garda

ai sensi degli artt. 10 e 320 del Cod. Civ., degli artt. 87, 96 e 97 L 633/1941 sul diritto d'autore, del D.Lgs. 101/2018 sulla protezione dei dati personali e del Regolamento UE 679/2016 con la presente

☐ **AUTORIZZANO**

☐ **• NON AUTORIZZANO**

i docenti o un genitore di classe o un suo delegato, a loro volta autorizzati dal Dirigente Scolastico,
a realizzare foto/video o altri materiali audiovisivi contenenti l'immagine, il nome e la voce del/della proprio/a figlio/a, in ambienti scolastici o durante attività/progettualità organizzate dell'Istituzione Scolastica anche in luoghi diversi. Si precisa che le persone che effettueranno tali foto/video/materiali audiovisivi sono informate che quanto realizzato ha finalità esclusivamente personale e familiare, si impegnano ad un uso responsabile delle stesse, consapevoli che qualsiasi utilizzo non legittimo sarà a loro esclusivamente ascrivibile, senza alcuna responsabilità della scuola.

Luogo _____, ____/____/____

Il padre: _____

La madre: _____

Il sottoscritto, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 245/2000, dichiara di aver effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

Il genitore unico firmatario _____



Istituto Comprensivo “A. Montini”
Via degli Studi, 1 - 37014 Castelnuovo del Garda (Verona)
Tel .045/7570117 - **Codice IPA: istsc_vric837002 C.F.93128290231**
vric837002@istruzione.it www.scuolacastelnuovodg.edu.it

AGGIORNATO 26 MAGGIO 2026

PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITÀ

dell'alunno/a _____ Classe _____ Scuola Secondaria

VISTI	gli artt. 3, 33 e 34 della Costituzione;
VISTO	il D.lgs. n. 297 del 16 aprile 1994, <i>Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado</i> ;
VISTO	il D.P.R. n. 275 dell'8 marzo 1999, <i>Regolamento dell'autonomia scolastica</i> ;
VISTA	la Direttiva n. 5843/A3 del 16 ottobre 2006, <i>Linee di indirizzo sulla cittadinanza democratica e legalità</i> ;
VISTO	il D.P.R. n. 249 del 24 giugno 1998 <i>Regolamento recante lo Statuto delle studentesse e degli studenti della scuola secondaria</i> e ss.mm.ii., in particolare, gli artt. 2, c. 8, lett. f-bis) e 5-bis, cc. 1-bis e 1-ter;
VISTO	la C.M. n. 30 del 15 marzo 2007, <i>Linee di indirizzo ed indicazioni in materia di utilizzo di telefoni cellulari e di altri dispositivi elettronici durante l'attività didattica, irrogazione di sanzioni disciplinari, dovere di vigilanza e di corresponsabilità dei genitori e dei docenti</i> ;
VISTA	la Direttiva MPI n. 104 del 30 novembre 2007;
VISTE	le Linee di indirizzo <i>Partecipazione dei genitori e corresponsabilità educativa</i> (MIUR, novembre 2012);
VISTE	le Linee Guida Nazionali ai sensi dell'art. 1, c. 16 della legge n. 107 del 13 luglio 2015, <i>Educare al rispetto: per la parità tra i sessi, la prevenzione della violenza di genere e di tutte le forme di discriminazione</i> ;
VISTA	la legge 29 maggio 2017 n. 71, <i>Disposizioni a tutela dei minori per la prevenzione ed il contrasto del fenomeno del cyberbullismo</i> e ss.mm.ii.;
VISTO	il D.M. n. 18 del 13 gennaio 2021 e la relativa nota ministeriale n. 482 del 18 febbraio 2021 con cui sono state aggiornate le <i>Linee di Orientamento per la prevenzione e il contrasto dei fenomeni di bullismo e cyberbullismo</i> ;
VISTO	il D.lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, <i>Codice in materia di protezione dei dati personali</i> e ss.mm.ii.;
VISTA	la legge n. 92 del 20 agosto 2019, <i>Introduzione dell'insegnamento scolastico dell'educazione civica</i> e ss.mm.ii.;
VISTE	le <i>Linee guida per il contrasto all'antisemitismo nella scuola</i> (MI novembre 2021) e la nota ministeriale n. 73 del 14 gennaio 2022;
VISTE	le <i>Linee guida per l'insegnamento dell'educazione civica</i> adottate con D.M. n. 183 del 7 settembre 2024;
VISTO	il decreto-legge n. 123 del 15 settembre 2023 convertito con modificazioni dalla legge n. 159 del 13 novembre 2023, <i>Misure urgenti di contrasto al disagio giovanile, alla povertà educativa e alla criminalità minorile, nonché per la sicurezza dei minori in ambito digitale</i> ;
VISTA	la legge n. 25 del 4 marzo 2024 <i>Modifiche agli articoli 61, 336 e 341-bis del codice penale e altre disposizioni per la tutela della sicurezza del personale scolastico</i> ;
VISTA	la nota ministeriale n. 5274 dell'11 luglio 2024, <i>Disposizioni in merito all'uso degli smartphone e del registro elettronico nel primo ciclo di istruzione – A.S. 2024 -2025</i> ;
VISTO	il D.M. n. 166 del 9 agosto 2025 e le allegate <i>Linee guida per l'introduzione dell'Intelligenza Artificiale nelle istituzioni scolastiche</i> , versione 1.0 del 2025;
VISTI	gli artt. 61, 336, 341-bis, 570-ter, 581, 582, 594, 595, 610, 612, 612-quater, 635 del codice penale;
VISTI	gli artt. 2043, 2047, 2048 del codice civile;

Premesso che

la complessità crescente dei processi formativi ed educativi non può prescindere da una sempre più stretta collaborazione tra scuola e famiglia;

la collaborazione tra scuola e famiglia deve trovare un comune terreno nel rispetto delle norme e dei regolamenti definiti dagli Organi Collegiali, nonché nella corretta ed efficace gestione delle risorse umane e materiali;

SI STIPULA

con la famiglia dell'alunno/a il seguente patto di corresponsabilità educativa con il quale

LA SCUOLA SI IMPEGNA A:

- o fornire una formazione culturale e professionale qualificata, aperta alla pluralità delle idee, nel rispetto dell'identità di ciascuno studente;



Istituto Comprensivo “A. Montini”
Via degli Studi, 1 - 37014 Castelnuovo del Garda (Verona)
Tel .045/7570117 - **Codice IPA: istsc_vric837002 C.F.93128290231**
vric837002@istruzione.it www.scuolacastelnuovodg.edu.it

- o creare un ambiente educativo favorevole allo sviluppo delle conoscenze, delle abilità e delle competenze nelle varie discipline, attraverso le forme più aggiornate di didattica;
- o realizzare i curricoli disciplinari sulla base delle Linee guida/Indicazioni nazionali e delle scelte progettuali, metodologiche e didattiche elaborate nel PTOF;
- o stimolare la crescita integrale della persona, garantendo un servizio didattico di qualità in un ambiente educativo sereno e favorendo il processo formativo di ogni studente con riguardo ai suoi ritmi e tempi di apprendimento;
- o valorizzare le diversità individuali nel rispetto delle identità culturali, religiose e politiche;
- o garantire il rispetto della dignità di ogni studente e dei suoi diritti, anche in relazione ai bisogni specifici;
- o favorire la piena integrazione degli studenti e attivare percorsi volti al benessere e alla tutela della loro salute;
- o offrire iniziative concrete di recupero delle situazioni di ritardo e di svantaggio, al fine di favorire il successo formativo e combattere la dispersione scolastica, oltre a promuovere il merito e le eccellenze;
- o responsabilizzare gli studenti alla partecipazione attiva alle proposte didattico-educative;
- o promuovere la cittadinanza attiva e solidale;
- o garantire la massima trasparenza nelle valutazioni e nelle comunicazioni mantenendo un costante rapporto con le famiglie nel rispetto della privacy;
- o intervenire con adeguati provvedimenti disciplinari in caso di comportamenti eticamente scorretti e di mancato rispetto delle disposizioni di legge o delle regole interne;
- o mettere in atto tutte le azioni di prevenzione, sensibilizzazione, controllo e intervento relativamente a fenomeni di bullismo e cyberbullismo;
- o porre in essere azioni finalizzate a prevenire e contrastare l'uso e l'abuso di alcol, sostanze stupefacenti e, in generale, forme di dipendenza;
- o programmare attività formative e informative a favore delle studentesse, degli studenti e delle loro famiglie, con particolare riferimento all'uso sicuro e consapevole della rete internet e dell'intelligenza artificiale e ai diritti e doveri connessi all'utilizzo delle tecnologie informatiche.

LO STUDENTE SI IMPEGNA A:

- o conoscere il Piano Triennale dell'Offerta Formativa e condividerlo con la famiglia;
- o rispettare il Regolamento di Istituto, le disposizioni di sicurezza e le norme che regolano lo svolgimento delle attività scolastiche;
- o collaborare nello sviluppo delle competenze di cittadinanza, in particolare per la tutela della salute e della sicurezza di tutta la collettività;
- o segnalare tempestivamente al personale scolastico il manifestarsi di qualunque stato di malessere, di difficoltà psicologica o di disagio;
- o rispettare, adottando linguaggio, comportamento e abbigliamento adeguati, l'ambiente scolastico inteso come insieme di situazioni, persone, oggetti;
- o partecipare in modo attivo e responsabile alle attività e alle iniziative proposte dalla scuola, all'interno e all'esterno della stessa;
- o frequentare i corsi, assolvendo ai propri impegni di studio, garantendo costante attenzione e costruttiva partecipazione alla vita scolastica;
- o accettare, rispettare e aiutare gli altri e i diversi da sé, favorendo l'accordo tra i compagni e condizioni di integrazione e di solidarietà;
- o avere cura delle attrezzature, dell'arredo e delle strutture della scuola;
- o seguire le regole indicate dall'Istituto per un uso consapevole e costruttivo della rete, dell'intelligenza artificiale, dei dispositivi digitali – anche personali – e delle tecnologie informatiche, nel rispetto della privacy e della dignità propria e altrui;
- o accogliere con responsabilità le eventuali sanzioni disciplinari, considerandole come occasione di riflessione sul proprio comportamento;
- o collaborare a ogni iniziativa della scuola volta a informare, prevenire, contenere e contrastare fenomeni di bullismo e cyberbullismo, di uso/abuso di alcol, sostanze stupefacenti e qualsiasi altra forma di dipendenza e accettare le azioni di contrasto, comprese quelle disciplinari, messe in campo dalla scuola stessa.

LA FAMIGLIA SI IMPEGNA A:

- o prendere visione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa e del Regolamento di Istituto e condividere con i propri figli il patto educativo sottoscritto;



Istituto Comprensivo "A. Montini"
Via degli Studi, 1 - 37014 Castelnuovo del Garda (Verona)
Tel .045/7570117 - **Codice IPA: istsc_vric837002 C.F.93128290231**
vric837002@istruzione.it www.scuolacastelnuovodg.edu.it

- o condividere con gli insegnanti linee educative comuni consentendo alla scuola di dare continuità alla propria azione;
- o rispettare lo specifico ruolo educativo dell'istituzione scolastica, instaurando con i docenti, il personale ATA e il dirigente scolastico un positivo clima di dialogo favorevole allo sviluppo personale dei propri figli;
- o collaborare con la scuola nell'azione educativa e didattica, nel rispetto della libertà di insegnamento e della competenza valutativa di ogni docente;
- o favorire un'assidua frequenza dei propri figli alle lezioni, partecipare attivamente agli organismi collegiali e controllare quotidianamente le comunicazioni provenienti dalla scuola (e-mail, registro elettronico e sito web della scuola);
- o informarsi costantemente riguardo al percorso didattico-educativo dei propri figli anche per mezzo degli strumenti messi a disposizione dall'istituzione scolastica;
- o responsabilizzare i figli a partecipare attivamente alle proposte educative della scuola;
- o promuovere nei propri figli la consapevolezza dell'importanza del rispetto nei confronti della collettività, in particolare dei compagni di classe, di scuola e del personale scolastico;
- o educare i propri figli al rispetto delle norme che tutelano il decoro, l'organizzazione e la sicurezza dell'Istituto, nonché a un uso consapevole e corretto delle tecnologie informatiche, dell'intelligenza artificiale e dei propri dispositivi individuali, in particolare gli smartphone, nel rispetto della privacy e della dignità propria e altrui;
- o prestare attenzione a qualsiasi segnale di malessere o di disagio che possa far presumere l'esistenza a scuola di rapporti minati da comportamenti di bullismo e cyberbullismo;
- o prestare attenzione a qualsiasi segnale che possa lasciar presagire uso o abuso di alcol, sostanze stupefacenti e/o qualsiasi altra forma di dipendenza da parte dei propri figli;
- o informare l'istituzione scolastica se a conoscenza di fatti veri o presunti individuabili come bullismo o cyberbullismo, uso o abuso di alcol, sostanze stupefacenti o altre forme di dipendenza che vedano coinvolti, a qualunque titolo, i propri figli o altri studenti della scuola;
- o collaborare con la Scuola alla predisposizione e all'attuazione di misure di informazione, prevenzione, contenimento e contrasto dei fenomeni suddetti.

SOTTOSCRIZIONE PATTO DI CORRESPONSABILITA' SCUOLA FAMIGLIA

I genitori/esercenti la responsabilità genitoriale, nel sottoscrivere il presente patto, sono consapevoli che:

- o la famiglia è il primo soggetto educativo (art. 30 della Costituzione, artt. 147, 155, 317-bis del Codice Civile) con la conseguente responsabilità da parte del genitore di aver impartito al figlio minore un'educazione adeguata a prevenire comportamenti illeciti (culpa in educando);
- o nell'eventualità di danneggiamenti a cose e/o lesioni a persone la sanzione è ispirata, oltre che alle finalità educative e al rafforzamento del senso di responsabilità, al principio della riparazione del danno (art. 4, c. 5 del D.P.R. n. 249/1998) ed è commisurata alla gravità del danno stesso secondo un principio di gradualità.

I sottoscritti genitori/esercenti la responsabilità genitoriale dell'alunno/a

_____ dichiarano di aver letto e condiviso il patto educativo sottoscritto in data _____

Il genitore/L'esercente la responsabilità genitoriale

_____ FIRMA _____

Il genitore/L'esercente la responsabilità genitoriale

_____ FIRMA _____

Il Dirigente scolastico
Prof.ssa Annapia De Caprio



Istituto Comprensivo “A. Montini”
Via degli Studi, 1 - 37014 Castelnuovo del Garda (Verona)
Tel .045/7570117 - **Codice iPA: istsc_vric837002 C.F.93128290231**
vric837002@istruzione.it www.scuolacastelnuovodg.edu.it

Firma autografa omessa ai sensi
dell’art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993



Istituto Comprensivo "A. Montini"
Via degli Studi, 1 - 37014 Castelnuovo del Garda (Verona)
Tel .045/7570117 - Codice IPA: istsc_vric837002 C.F.93128290231
vric837002@istruzione.it www.scuolacastelnuovodg.edu.it

AL DIRIGENTE
dell'IC "Montini"

RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE ALL'USO DEL CELLULARE A SCUOLA, IN DEROGA AL REGOLAMENTO DI ISTITUTO

Si avvisano i gentili genitori e gli alunni della scuola che come da Regolamento di istituto

E' FATTO DIVIETO ASSOLUTO AI RAGAZZI DI PORTARE IL CELLULARE A SCUOLA.

Solo in quei casi di ASSOLUTA ECCEZIONALITA' in cui si rende necessario, per motivi di sicurezza dei ragazzi, portare a scuola il cellulare, i genitori dovranno presentare a scuola la **RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE SPECIFICA**.

Nel caso in cui il Dirigente autorizzi a portare a scuola il cellulare, questo dovrà essere SPENTO DALLE 7.55 ALLE 14.00 **PER L'INTERA DURATA DEL TEMPO SCOLASTICO ed essere riposto nello zaino.**

Per qualsiasi esigenza i genitori potranno rivolgersi direttamente alla scuola (tel. 0457570117).

Nel caso in cui non sarà rispettata questa modalità **il telefono verrà ritirato, tenuto in cassaforte e riconsegnato solo ai genitori del ragazzo.**

Certa della vostra collaborazione, ringrazio fin d'ora chi aiuterà la scuola e i nostri ragazzi a mantenere comportamenti corretti e adeguati in base ad uno spirito di benessere e rispetto di tutti.

I sottoscritti _____

genitori/tutori dell'alunno/a _____

classe _____ sez. _____ della Scuola SECONDARIA di Castelnuovo del Garda

CHIEDONO L'AUTORIZZAZIONE

per il proprio figlio di poter portare il telefono a scuola per i seguenti motivi:

- ☐ NECESSITA' DI CONTATTO CON LA FAMIGLIA DOPO LE LEZIONI
- ☐ ALTRO _____

Il sottoscritto genitore con il proprio figlio si impegnerà a controllare che il telefono in cartella sia SPENTO.

Luogo _____, ____/____/____

Il padre: _____ La madre: _____ L'alunno/a _____

Il sottoscritto, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 245/2000, dichiara di aver effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

Il genitore unico firmatario _____



Istituto Comprensivo "A. Montini"
Via degli Studi, 1 - 37014 Castelnuovo del Garda (Verona)
Tel .045/7570117 - **Codice IPA: istsc_vric837002 C.F.93128290231**
vric837002@istruzione.it www.scuolacastelnuovodg.edu.it

**AL DIRIGENTE
dell'IC "Montini"**

AUTORIZZAZIONE ALLE ATTIVITA' DELLO SPORTELLO DI ASCOLTO PER RAGAZZI

Nell'ambito del progetto Benessere verrà attivato lo sportello di ascolto psico-pedagogico per i ragazzi della Scuola Secondaria di primo grado. La consulenza sarà effettuata in orario scolastico dallo psicologo **Dott. Piero Bonini**.

Il supporto psicologico si pone l'obiettivo di offrire ai ragazzi un'occasione di dialogo con esperti esterni su temi che riguardano la vita di relazione all'interno e all'esterno dell'istituto scolastico. L'accesso sarà regolato tramite richiesta scritta da depositarsi all'ingresso della scuola, in apposita cassetta. Affinché gli alunni possano accedere al servizio è indispensabile che sia stata acquisita l'autorizzazione preventiva da parte dei genitori. **Il servizio prevede anche la pianificazione di attività in classe o in piccoli gruppi.**

Si ricorda che lo psicologo è incaricato di pubblico servizio e segue la normativa del Codice Deontologico degli Psicologi, del Codice Penale e del Codice di Procedura Penale.

Nel caso i genitori non intendano concedere l'autorizzazione sono comunque pregati di esplicitarlo nel sottostante tagliando.

I sottoscritti _____

genitori/tutori dell'alunno/a _____

classe_____sez._____ della Scuola SECONDARIA di Castelnuovo del Garda

☐ **autorizzano**

☐ **non autorizzano**

il/la proprio/a figlio/a ad avvalersi **dei servizi/attività** offerti di sportello psicologico all'interno dell'istituzione scolastica in orario antimeridiano.

Luogo _____, ____/____/____

Il padre: _____ La madre: _____

L'alunno/a _____

Il sottoscritto, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 245/2000, dichiara di aver effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

Il genitore unico firmatario _____



Istituto Comprensivo "A. Montini"
Via degli Studi, 1 - 37014 Castelnuovo del Garda (Verona)
Tel .045/7570117 - **Codice IPA: istsc_vric837002 C.F.93128290231**
vric837002@istruzione.it www.scuolacastelnuovodg.edu.it

**AL DIRIGENTE
dell'IC "Montini"**

AUTORIZZAZIONE ALLE ATTIVITA' DELLO SPORTELLLO DI ASCOLTO PER RAGAZZI

Nell'ambito del progetto Benessere verrà attivato lo sportello **Coaching e mentoring** per i ragazzi della Scuola Secondaria di primo grado. La consulenza sarà effettuata in orario scolastico dallo psicologo **_Castelletti Anna_**.

Il supporto psicologico si pone l'obiettivo di offrire ai ragazzi un'occasione di dialogo con esperti esterni su temi che riguardano la vita di relazione all'interno e all'esterno dell'istituto scolastico. L'accesso sarà regolato tramite richiesta scritta da depositarsi all'ingresso della scuola, in apposita cassetta. Affinché gli alunni possano accedere al servizio è indispensabile che sia stata acquisita l'autorizzazione preventiva da parte dei genitori.

Il servizio prevede anche la pianificazione di attività in classe o in piccoli gruppi.

Si ricorda che lo psicologo è incaricato di pubblico servizio e segue la normativa del Codice Deontologico degli Psicologi, del Codice Penale e del Codice di Procedura Penale.

Nel caso i genitori non intendano concedere l'autorizzazione sono comunque pregati di esplicitarlo nel sottostante tagliando.

I sottoscritti _____

genitori/tutori dell'alunno/a _____

classe _____ sez. _____ della Scuola SECONDARIA di Castelnuovo del Garda

☐ **autorizzano**

☐ **non autorizzano**

il/la proprio/a figlio/a ad avvalersi **dei servizi/attività** offerti di sportello psicologico all'interno dell'istituzione scolastica in orario antimeridiano.

Luogo _____, ____/____/____

Il padre: _____ La madre: _____

L'alunno/a _____

Il sottoscritto, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 245/2000, dichiara di aver effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

Il genitore unico firmatario _____



Istituto Comprensivo “A. Montini”
Via degli Studi, 1 - 37014 Castelnuovo del Garda (Verona)
Tel .045/7570117 - **Codice IPA: istsc_vric837002 C.F.93128290231**
vric837002@istruzione.it www.scuolacastelnuovodg.edu.it

INFORMATIVA PRIVACY GENITORI

I sottoscritti dichiarano di aver ricevuto indicazioni riguardo l’informativa prevista dall’art. 13 del D.Lgs 196/2003 e dal GDPR 2016/679: l’informativa è pubblicata sul sito della scuola (Area Documenti di istituto - Privacy).

I sottoscritti dichiarano di aver letto le informative pubblicate sul sito.

Luogo _____, ____/____/____

Il padre: _____

La madre: _____

Il sottoscritto, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 245/2000, dichiara di aver effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

Il genitore unico firmatario _____

All’interessato si rilasciano i seguenti riferimenti:

- **TITOLARE DEL TRATTAMENTO DEI DATI**
- Il titolare del trattamento dei dati è l’istituzione scolastica stessa, avente personalità giuridica autonoma e legalmente rappresentata dal Dirigente Scolastico prof. **Annapia De Caprio**.
- Responsabile del trattamento dei dati: il **Direttore dei S.G.A. Francesco Sprio** a cui gli interessati possono rivolgersi per esercitare i diritti previsti dall’art.7 del Codice.
- **DPO (Data Protection Officer) sig. Giovanni Gobbi**

Titolare del trattamento, Responsabile del trattamento dei dati e DPO : “A.Montini” in Via degli Studi, 1 a Castelnuovo del Garda (VR) giovanni.dr.gobbi@gmail.com

L’informativa è scaricabile dal sito dell’Istituzione nell’area Documenti di Istituto/Privacy ed è stata inserita all’ALBO ON LINE.

L’elenco aggiornato di incaricati e responsabili è disponibile presso la segreteria dell’istituto.



Istituto Comprensivo “A. Montini”
Via degli Studi, 1 - 37014 Castelnuovo del Garda (Verona)
Tel .045/7570117 - **Codice IPA: istsc_vric837002 C.F.93128290231**
vric837002@istruzione.it www.scuolacastelnuovodg.edu.it

oggetto: MODALITA' DI USCITA DALLA SCUOLA SECONDARIA

I sottoscritti _____

genitori/tutori dell'alunno/a _____

classe _____ sez. _____ della Scuola PRIMARIA di _____

Il genitore comunicherà la modalità di uscita per l'a.s. 24/25 **scrivendo direttamente sul Registro Elettronico copiando il testo sul registro elettronico di una delle seguenti modalità scelte.**

DA COPIARE Il sottoscritto comunica che il proprio figlio/a uscirà da scuola al termine delle lezioni tornerà a casa con le seguenti modalità:

COPIARE LA SCELTA

1: **CON IL PULMINO**

(ATTENZIONE **CISI DEVE ISCRIVERE IN COMUNE! QUESTA INDICAZIONE NON VALE COME ISCRIZIONE**)

2: **IN AUTONOMIA dal cancello di uscita al parcheggio delle auto o dal cancello di uscita a casa**

(ATTENZIONE: SI DEVE COMPILARE ALTRO MODULO SPECIFICO
“DICHIARAZIONE PER L'USCITA AUTONOMA DA SCUOLA”)

3: **CON LA VIGILANZA DI UN ADULTO PRESENTE DAVANTI AL CANCELLO**

ATTENZIONE: **Inserire il cognome e nome delle persone delegate per ritiro alunno/a**
anche in caso di eventuale uscita durante le ore di lezione, specificare se sono parenti

Il sottoscritto, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 245/2000, dichiara di aver effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori.



Istituto Comprensivo “A. Montini”
Via degli Studi, 1 - 37014 Castelnuovo del Garda (Verona)
Tel .045/7570117 - **Codice IPA: istsc_vric837002 C.F.93128290231**
vric837002@istruzione.it www.scuolacastelnuovodg.edu.it

CIRCOLARI DA ALLEGARE AL REGISTRO ELETTRONICO

DICHIARAZIONE PER L'USCITA AUTONOMA DA SCUOLA

(ai sensi dell'art.19 bis della L.172 del 04.12.2017)

CIRCOLARE N°

Il genitore

IN CONSIDERAZIONE

- dell'età del/della nostro/a figlio/a e del suo grado di autonomia tale da consentirgli di effettuare il percorso in sicurezza;
- dello specifico contesto del percorso scuola-casa, noto a nostro figlio perché già percorso in autonomia;
- del fatto che nostro/a figlio/a è dotato/a dell'adeguata maturità psico-fisica per un rientro autonomo a casa da scuola in sicurezza;
- della non pericolosità a nostro parere del tragitto;
- del fatto che nostro figlio durante il tragitto potrà essere da noi controllato anche tramite cellulare o monitorando i tempi di percorrenza

DICHIARA E AUTORIZZA L'USCITA IN AUTONOMIA

dal cancello di uscita ai parcheggi delle auto o dal cancello di uscita a casa.

ai sensi dell'art.19 bis della L.172 del 04.12.2017, l'I.C. “Montini” di Castelnuovo del Garda, nella persona del Dirigente Scolastico pro-tempore, **a consentire l'uscita autonoma del suddetto minore dai locali scolastici al termine dell'orario delle lezioni, anche in caso di variazioni di orario (scioperi, assemblee sindacali o altro) e di ogni altra attività curricolare o extracurricolare-uscite didattiche- prevista dal PTOF della scuola, così come anche al periodo di svolgimento degli Esami di Stato conclusivi del I ciclo d'istruzione.** La presente autorizzazione vale anche ai fini dell'utilizzo in autonomia, da parte del minore all'uscita dalla scuola, del mezzo privato di locomozione o del servizio di trasporto pubblico. La presente autorizzazione esonera il personale scolastico da ogni responsabilità connessa all'adempimento dell'obbligo di vigilanza ed ha efficacia per l'anno scolastico in corso.

Cliccando CONFERMA si autorizza all'uscita autonoma dichiarando valido quanto scritto sopra. Per eventuali modifiche scrivere una email direttamente alla segreteria