

....., 20..

Kepada
Yth. Kepala BKPSDM
Kabupaten Tasikmalaya
di
Tasikmalaya

FORMULIR PERMINTAAN DAN PEMBERIAN CUTI

I. DATA PEGAWAI			
Nama		NIP	
Jabatan		Pangkat/Gol	
Unit Kerja		Masa Kerja	
II. JENIS CUTI YANG DIAMBIL **			
1. Cuti Tahunan			
2. Cuti Sakit			✓
3. Cuti Melahirkan			
III. ALASAN CUTI			
Sakit			
IV. LAMANYA CUTI			
Selama	(hari/bulan/tahun)*	Mulai tanggal	s.d.
V. CATATAN CUTI ***			
1. CUTI TAHUNAN			
2. CUTI SAKIT			
3. CUTI MELAHIRKAN			
VI. ALAMAT SELAMA MENJALANKAN CUTI			
.....	TELP.	
		Hormat saya,	
		
		NIP.....	
VII. PERTIMBANGAN ATASAN LANGSUNG			
DISETUJUI	PERUBAHAN**	DITANGGUHKAN**	TIDAK DISETUJUI**
CATATAN:	KEPALA SEKOLAH		
		
	NIP.....		
VIII. PERTIMBANGAN KEPALA PERANGKAT DAERAH			
DISETUJUI	PERUBAHAN ****	DITANGGUHKAN	TIDAK DISETUJUI ****
CATATAN:	KEPALA DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KABUPATEN TASIKMALAYA		
		
	NIP.		
IX. KEPUTUSAN PEJABAT YANG BERWENANG MEMBERIKAN CUTI			
DISETUJUI	PERUBAHAN ****	DITANGGUHKAN	TIDAK DISETUJUI ****

CATATAN:

KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN TASIKMALAYA

.....
NIP.

Catatan:

- * coret yang tidak perlu
- ** Pilih salah satu dengan memberi tanda centang (✓)
- *** diisi oleh pejabat yang menangani bidang kepegawaian sebelum ASN mengajukan cuti
- **** diberi tanda centang dan alasannya