

СХВАЛЕНО
Рішення педагогічної ради
Протокол №2 від 12.01.2023р.



ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ВНУТРІШНЮ СИСТЕМУ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ
ДЕРЖАВНОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ
«ПОДІЛЬСЬКИЙ ЦЕНТР ПРОФЕСІЙНО-ТЕХНІЧНОЇ ОСВІТИ»

ЗМІСТ

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ	3
II. СИСТЕМА ВНУТРІШНЬОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ТА ЯКОСТІ ОСВІТИ ЗАКЛАДУ	6
III. САМООЦІНЮВАННЯ ОСВІТНІХ ТА УПРАВЛІНСЬКИХ ПРОЦЕСІВ ТА ВНУТРІШНЬОЇ СИСТЕМИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ ЗАКЛАДУ	23
ДОДАТКИ	
Додаток 1. Критерії самооцінювання освітніх і управлінських процесів закладу та внутрішньої системи забезпечення якості освіти.....	27
Додаток 2. Узагальнена таблиця критеріїв, індикаторів та інструментарію для оцінювання освітніх і управлінських процесів закладу та внутрішньої системи забезпечення якості освіти	38
Додаток 3. Орієнтовні рівні самооцінювання щодо дотримання вимоги/правила організації освітніх і управлінських процесів закладу освіти та внутрішньої системи забезпечення якості освіти	57

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти Державного навчального закладу «Подільський центр професійно-технічної освіти» розроблено відповідно до вимог Законів України «Про освіту» (ч.3 статті 41. Система забезпечення якості освіти), «Про повну загальну середню освіту», розпорядження Кабінету Міністрів України від 14 грудня 2016 р. № 988-р «Про схвалення Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року», «Методичних рекомендацій з питань формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладах загальної середньої освіти», затверджених наказом МОН України від 30.11.2020 року №1480 та рекомендацій Державної служби якості освіти України щодо побудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладі загальної середньої освіти (Абетка для директора).

1.2. Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти визначає порядок розбудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти та вивчення й оцінювання якості освітньої діяльності та якості освіти Державного навчального закладу «Подільський центр професійно-технічної освіти».

1.3. До розбудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти закладу залучаються усі учасники освітнього процесу Державного навчального закладу «Подільський центр професійно-технічної освіти».

1.4. Внутрішня система забезпечення якості освіти закладу ґрунтується на таких цінностях:

- гідність;
- рівність;
- справедливість;
- турбота;
- чесність;
- довіра.

1.5. При розбудові внутрішньої системи забезпечення якості освіти заклад спирається на такі принципи:

- дитиноцентризм;
 - автономія закладу освіти
- ;
- цілісність системи управління якістю;
 - постійне вдосконалення;
 - вплив зовнішніх чинників;
 - гнучкість і адаптивність.

1.6. Метою розбудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти є: 4 - гарантування якості освіти;

- формування довіри громади до закладу освіти;
- постійне та послідовне підвищення якості освіти.

1.7. Завданням внутрішньої системи забезпечення якості освіти є забезпечення якості освітньої діяльності та освіти, стабільного виконання вимог

чинного законодавства в сфері загальної середньої освіти, державних та галузевих стандартів освіти.

1.8. Внутрішня система забезпечення якості освіти включає такі основні складові:

- стратегію (політики) та процедури забезпечення якості освіти;
- систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
- оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання здобувачів освіти;
- оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників;
- оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання управлінської діяльності керівних працівників закладу освіти;
- забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління закладом освіти;
- створення відповідного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування.

1.9. Складові системи утворюють чотири напрями внутрішньої системи забезпечення якості освіти закладу:

- освітнє середовище;
- система оцінювання освітньої діяльності здобувачів освіти;
- система педагогічної діяльності;
- система управлінської діяльності.

1.10. При визначенні компонентів (вимог) внутрішньої системи забезпечення якості освіти закладу враховуються:

- цілі та пріоритети розвитку закладу, визначені Стратегією розвитку закладу;
- тип закладу, місцезнаходження та умови діяльності;
- освітня програма закладу.

1.11. Колегіальним органом управління закладом освіти, який визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти закладу, є педагогічна рада.

1.12. Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти схвалюється рішенням педагогічної ради, затверджується та вводиться в дію наказом директора закладу.

1.13. Зміни до Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти вносяться рішенням педагогічної ради.

1.14. Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти поширюється на усіх учасників освітнього процесу Державного навчального закладу «Подільський центр професійно-технічної освіти».

II. СИСТЕМА ВНУТРІШНЬОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ТА ЯКОСТІ ОСВІТИ ЗАКЛАДУ

2.1. Стратегія (політики) та процедури забезпечення якості освіти

2.1.1. Забезпечення якості освіти є багатоплановим процесом і передбачає:

- наявність необхідних ресурсів (кадрових, фінансових, матеріальних, інформаційних, навчально-методичних тощо);
- організацію освітнього процесу, яка найбільш адекватно відповідає сучасним тенденціям розвитку національної освіти;
- моніторинг освітньої та виховної діяльності;
- якість підготовки педагогічних працівників на всіх рівнях;
- надання якісної освіти здобувачам освіти усіма педагогічними працівниками, відповідальності кожного педагогічного працівника за якість освітніх послуг та відповідальність кожного учня за результати свого навчання.

2.1.2. Стратегія (політики) та процедури забезпечення якості освіти базуються на таких принципах:

- принцип процесного підходу, що розглядає діяльність закладу як сукупність освітніх процесів, які спрямовані на реалізацію визначених закладом стратегічних цілей, при цьому управління якістю освітніх послуг реалізується через функції планування, організації, мотивації та контролю;
- принцип цілісності, який вимагає єдності впливу освітньої діяльності, їх підпорядкованості, визначеній меті якості освітнього процесу;
- принцип безперервності, що свідчить про необхідність постійної реалізації суб'єктами освітньої діяльності на різних етапах процесу підготовки випускника закладу;
- принцип розвитку, що виходить з необхідності вдосконалення якості освітнього процесу відповідно до зміни внутрішнього та зовнішнього середовища, аналізу інформації про результативність освітньої діяльності;
- принцип партнерства, що враховує взаємозалежність та взаємну зацікавленість суб'єктів освітнього процесу відповідно до їх поточних та майбутніх потреб у досягненні високої якості освітнього процесу.

2.1.3. Основні завдання стратегії та процедур забезпечення якості освіти: - новий зміст освітньої діяльності;

- педагогіка партнерства;
- орієнтація на здобувача освіти;
- сучасне освітнє середовище;
- виховання на цінностях.

2.1.4. Система внутрішнього забезпечення якості освіти враховує специфіку діяльності закладу та включає в себе такі основні політики і процедури вивчення та оцінювання якості освітньої діяльності:

- система внутрішніх і зовнішніх моніторингів якості освітньої діяльності та якості освіти;
- самооцінювання якості освітньої діяльності та якості освіти;
- система оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти;
- професійне зростання керівних та педагогічних працівників;
- забезпечення публічності інформації про діяльність закладу освіти;
- забезпечення академічної доброчесності у діяльності педагогічних працівників та здобувачів освіти;
- запобігання та протидія булінгу (цькуванню).

2.1.5. Для вивчення якості освітньої діяльності та якості освіти закладу використовуються такі методи збору інформації та інструменти:

2.1.5.1. Опитування.

- Анкетування учасників освітнього процесу (педагогів, здобувачів освіти, батьків).
- Інтерв'ю з педагогічними працівниками, представниками учнівського самоврядування.
- Фокус-групи (з батьками, здобувачами освіти, представниками учнівського самоврядування, педагогами).

2.1.5.2. Вивчення документації.

- Освітня програма, Річний план роботи закладу, протоколи засідань педагогічної ради, накази керівника з основної діяльності та кадрових питань, штатний розпис, статистичні звіти, журнали навчальних груп тощо.

2.1.5.3. Спостереження.

- За освітнім середовищем закладу.
- За проведенням навчальних занять.

2.1.5.4. Внутрішній моніторинг якості освіти.

Механізм підготовки та проведення моніторингу в закладі визначається Порядком проведення моніторингу якості освіти, затвердженого наказом МОН України від 16 січня 2020 року №54 та Порядком проведення внутрішнього моніторингу якості освіти закладу (<https://podcpto.km.ua/>).

Для проведення моніторингу обов'язковим є розроблення його програми та оприлюднення результатів на веб-сайті закладу.

Завдання внутрішнього моніторингу:

- здійснення систематичного контролю за освітнім процесом у закладі;
- створення власної системи неперервного і тривалого спостереження, оцінювання стану освітнього процесу;
- аналіз чинників впливу на результативність успішності, підтримка високої мотивації навчання;

- створення оптимальних соціально-психологічних умов для саморозвитку та самореалізації здобувачів освіти та педагогів;
- прогнозування на підставі об'єктивних даних динаміки й тенденцій розвитку освітнього процесу в Державному навчальному закладі «Подільський центр професійно-технічної освіти».

Предметом моніторингу є якість освітнього процесу в закладі освіти.

Об'єктами (напрямами) моніторингу якості освіти є:

- знеособлена інформація про учасників освітнього процесу;
- результати навчання та розвитку здобувачів освіти, формування їх компетентностей;
- педагогічна діяльність (проведення навчальних занять, підвищення кваліфікації педагогічних працівників);
- освітнє середовище (санітарно-гігієнічні умови, стан забезпечення навчальних приміщень, навчально-виробничих майстерень, безпека спортивних залів та стадіону, робота їдальні та гуртожитків, вплив середовища на навчальну діяльність тощо);
- освітні та управлінські процеси в закладі освіти;
- умови здійснення освітньої та управлінської діяльності (матеріально-технічні, санітарно-гігієнічні, нормативно-правові, кадрові, фінансові, навчально-методичні тощо);
- результати запровадження освітніх змін, інновацій;
- стан організації освітнього процесу в закладі освіти.

Критерії моніторингу:

- об'єктивність (створення рівних умов для всіх учасників освітнього процесу);
- систематичність (згідно алгоритму дій, етапів та в певній послідовності);
- відповідність завдань змісту досліджуваного матеріалу, чіткість оцінювання, шляхи перевірки результатів;
- надійність (повторний контроль іншими суб'єктами);
- гуманізм (в умовах довіри, поваги до особистості).

Періодичність проведення моніторингу за напрямами визначається згідно Порядку проведення внутрішнього моніторингу якості освіти закладу.

2.1.6. Політики і процедури забезпечення якості освіти повинні бути об'єктивними, відкритими, інформаційними та прозорими.

2.2. Система та механізми забезпечення академічної доброчесності

2.2.1. Система та механізми забезпечення академічної доброчесності визначається Положенням про академічну доброчесність учасників освітнього процесу Державного навчального закладу «Подільський центр професійно-технічної освіти» (<https://podcpto.km.ua/>).

2.2.2. Метою системи забезпечення академічної доброчесності є формування в закладі системи демократичних відносин між учасниками освітнього процесу на основі сукупності етичних принципів та визначених законом правил, якими мають керуватися учасники освітнього процесу під час навчання, викладання та провадження наукової (творчої) діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання та/або наукових (творчих) досягнень.

2.2.3. Дотримання академічної доброчесності педагогічними працівниками передбачає:

- посилення на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;
- дотримання норм законодавства про авторське право та суміжні права;
- надання достовірної інформації про методики і результати досліджень, джерела використаної інформації та власну педагогічну діяльність;
- контроль за дотриманням академічної доброчесності здобувачами освіти;
- об'єктивне оцінювання результатів навчання здобувачів освіти.

2.2.4. Дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти передбачає:

- самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання (для осіб з особливими освітніми потребами ця вимога застосовується з урахуванням їхніх індивідуальних потреб та можливостей);
- посилення на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;
- дотримання норм законодавства про авторське право та суміжні права;
- надання достовірної інформації про результати власної навчальної (творчої) діяльності, використані методики досліджень і джерела інформації.

2.2.5. *Порушенням академічної доброчесності вважається:*

- академічний плагіат – оприлюднення (частково або повністю) наукових (творчих) результатів, отриманих іншими особами, як результатів власного дослідження (творчості) та /або відтворення опублікованих текстів (оприлюднених творів мистецтва) інших авторів без зазначення авторства;

- самоплагіат – оприлюднення (частково або повністю) власних раніше опублікованих наукових результатів;
- фабрикація – вигадкування даних чи фактів, що використовуються в освітньому процесі або наукових дослідженнях;
- фальсифікація – свідомо зміна чи модифікація вже наявних даних, що стосуються освітнього процесу чи наукових досліджень;
- списування – виконання письмових робіт із залученням зовнішніх джерел інформації, крім дозволених для використання, зокрема під час оцінювання результатів навчання;
- обман – надання завідомо неправдивої інформації щодо власної освітньої (наукової, творчої) діяльності чи організації освітнього процесу; формами обману є, зокрема, академічний плагіат, самоплагіат, фабрикація, фальсифікація та списування;
- хабарництво – надання (отримання) учасником освітнього процесу чи пропозиція щодо надання (отримання) коштів, майна, послуг, пільг чи будь-яких благ матеріального або нематеріального характеру з метою отримання неправомірної переваги в освітньому процесі;
- необ'єктивне оцінювання – свідоме завищення або заниження оцінки результатів навчання здобувачів освіти.

2.2.6. За порушення академічної доброчесності педагогічні працівники закладу можуть бути притягнені до такого виду академічної відповідальності:

- відмова в присвоєнні або позбавлення присвоєного педагогічного звання або кваліфікаційної категорії;
- позбавлення права брати участь у роботі визначених законом органів чи займати визначені законом посади.

2.2.7. За порушення академічної доброчесності здобувачі освіти можуть бути притягнені до такого виду академічної відповідальності:

- повторне проходження оцінювання (самостійна, контрольна робота тощо);
- повторне проходження відповідного освітнього компонента освітньої програми.

2.2.8. Види академічної відповідальності учасників освітнього процесу за конкретні порушення академічної доброчесності визначені Положенням про академічну доброчесність учасників освітнього процесу закладу.

2.2.9. Кожна особа, стосовно якої порушено питання про порушення академічної доброчесності, має такі права:

- ознайомлюватися з усіма матеріалами перевірки щодо встановлення факту порушення академічної доброчесності, подавати до них зауваження;

- особисто або через представника надавати усні або письмові пояснення або відмовитися від надання будь-яких пояснень, брати участь у дослідження доказів порушення академічної доброчесності;
- знати про дату, час і місце та бути присутньою під час розгляду питання про встановлення факту порушення академічної доброчесності та притягнення її до академічної відповідальності;
- оскаржувати рішення про притягнення до академічної відповідальності до органу, уповноваженого розглядати апеляції, або до суду.

2.2.10. Процедурою отримання інформації про дотримання учасниками освітнього процесу академічної доброчесності є внутрішній моніторинг.

2.3. Критерії, правила і процедури оцінювання здобувачів освіти

2.3.1. Система оцінювання здобувачів освіти в закладі здійснюється за наступними вимогами:

- визначення наявності відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень;
- застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти;
- спрямованість системи оцінювання на формування в учнів відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.

2.3.2. Оцінювання здобувачів освіти закладу ґрунтується на позитивному підході, що передбачає врахування рівня досягнень учнів, оцінювання не лише результату навчання, але й процесу навчання, індивідуального поступу кожного учня.

2.3.3. Система оцінювання навчальних досягнень учнів закладу:

- має у своїй основі чіткі і зрозумілі вимоги до навчальних результатів;
- дозволяє гарантовано досягти і перевищити ці результати;
- заохочує учнів апробувати різні моделі досягнення результату без ризику отримання негативної оцінки;
- розвиває в учнів упевненість у своїх здібностях і можливостях;
- використовує самооцінювання і взаємооцінювання як важливий елемент навчальної діяльності.

2.3.4. Критерії, правила і процедури оцінювання здобувачів освіти закладу визначаються на основі положень відповідних наказів МОН України щодо оцінювання навчальних досягнень учнів у системі загальної середньої освіти та адаптуються до умов роботи закладу.

2.3.5. *Критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень з кожного предмету та професії оприлюднено на офіційному сайті закладу (<https://podcpto.km.ua/>).*

2.3.6. *Критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень з кожного предмету під час здійснення освітнього процесу з використанням технологій дистанційного навчання оприлюднено на офіційному сайті закладу (<https://podcpto.km.ua/>).*

2.3.7. *Викладачі та майстри виробничого навчання систематично (на початку навчального року, перед початком вивчення теми, модуля, виконанням певного виду роботи) інформують здобувачів освіти про розроблені критерії оцінювання. Інформація про критерії оцінювання може бути донесена у різних формах: в усній формі, шляхом розміщення на інформаційному стенді у групі, через інтерактивну інтернет-платформу, електронну пошту, інші види комунікації.*

2.3.8. *Основним індикатором вимірювання результатів освітньої діяльності здобувачів освіти закладу є їхні навчальні досягнення.*

2.3.9. *Результатами освітньої діяльності здобувачів освіти на всіх етапах освітнього процесу є знання, уміння, навички та сформовані компетентності учнів, як загальна здатність, що базується на знаннях, досвіді та цінностях особистості. Вимоги до обов'язкових результатів навчання визначаються з урахуванням компетентнісного підходу до навчання, в основу якого покладено ключові компетентності.*

2.3.10. *Критерії оцінювання навчальних досягнень реалізуються в нормах оцінок, які встановлюють чітке співвідношення між вимогами до знань, умінь і навичок які оцінюються, та показником оцінки в балах.*

2.3.11. *Основними функціями оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти є:*

- контролююча – визначає рівень досягнень кожного здобувача освіти, готовність до засвоєння нового матеріалу, що дає змогу викладачу/ майстру виробничого навчання відповідно планувати й викладати навчальний матеріал;
- навчальна – сприяє повторенню, уточненню й поглибленню знань, їх систематизації, вдосконаленню умінь та навичок;
- діагностико-коригувальна – з'ясовує причини утруднень, які виникають у здобувача освіти в процесі навчання; виявляє прогалини у засвоєному, вносить корективи, спрямовані на їх усунення;
- стимулювально-мотиваційна – формує позитивні мотиви навчання;

- виховна – сприяє формуванню умінь відповідально й зосереджено працювати, застосовувати прийоми контролю й самоконтролю, рефлексії навчальної діяльності.

2.3.12. Викладач/майстер виробничого навчання може застосовувати наступні способи оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти:

- усне опитування;
- письмова самостійна, контрольна робота (тестова, комбінована, із закритими відповідями, із відкритими відповідями тощо);
- контрольні нормативи;
- лабораторні та практичні роботи (дослідження), практикуми;
- комп'ютерне тестування;
- захист проєктів;
- аналіз портфоліо;
- державна підсумкова атестація;
- поетапна атестація на встановлення робітничої кваліфікації відповідного розряду;
- державна кваліфікаційна атестація на підтвердження робітничої кваліфікації найвищого розряду з професії.

2.3.13. При виконанні обов'язкового виду роботи викладач/майстер виробничого навчання розробляє критерії, які ґрунтуються на критеріях, затверджених МОН, Стандартами професійної (професійно-технічної) освіти з кожної складової професії, а також враховують особливості вивчення теми, компетенції, модуля (обсяг годин на вивчення, вимоги кваліфікаційної характеристики, кількість обов'язкових робіт), освітню програму закладу, компетентнісний підхід до викладання предмету, модуля, організаційну форму проведення навчального заняття) та залучає до їх розробки роботодавців. Розроблені викладачами/майстрами виробничого навчання критерії оцінювання розглядаються на засіданнях методичних комісій, погоджуються із роботодавцями, затверджуються керівництвом закладу освіти.

2.3.14. При оцінюванні навчальних досягнень здобувачів освіти враховуються:

- характеристики відповіді учня: правильність, логічність, обґрунтованість, цілісність;
- якість знань: повнота, глибина, гнучкість, системність, міцність;
- сформованість професійних умінь і навичок, ключових компетентностей;
- рівень володіння розумовими операціями: вміння аналізувати, синтезувати, порівнювати, абстрагувати, класифікувати, узагальнювати, робити висновки;

- досвід творчої діяльності (вміння виявляти проблеми та розв'язувати їх, формулювати гіпотези);
- самостійність оціночних суджень.

2.3.15. Впроваджуючи компетентнісний підхід оцінювання навчальних досягнень, викладач/майстер виробничого навчання оцінює:

- вміння розв'язувати проблеми і приймати рішення;
- уміння, які визначають здатність працювати в команді;
- рівень розуміння, а не відтворення фрагментів інформації;
- уміння слухати, розв'язувати конфлікти, вирішувати дискусійні питання і проблеми;
- уміння застосовувати знання в реальних життєвих ситуаціях;
- уміння працювати на обладнанні, устаткуванні, з інструментами, матеріалами, враховуючи правильність виконання трудових операцій відповідно вимог кваліфікаційної характеристики з кожної складової професії.

2.3.16. Викладач/майстер виробничого застосовує такі види оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти:

- поточне (на кожному навчальному занятті);
- формувальне (на кожному навчальному занятті);
- тематичне (в кінці вивчення кожної теми або декількох тем);
- підсумкове (семестрове, річне).

2.3.17. Для оцінювання процесу навчання здобувачів освіти викладачі/майстри виробничого застосовують формувальне оцінювання, яке:

- націлене на визначення індивідуальних досягнень кожного учня;
- не передбачає порівняння навчальних досягнень різних учнів;
- широко використовує описове оцінювання;
- застосовує зрозумілі критерії оцінювання, за якими оцінюють учня, він стає свідомим учасником процесу оцінювання і навчання;
- забезпечує зворотний зв'язок – отримання інформації про те, чого учні навчилися, а також про те, як викладач/майстер виробничого навчання реалізував поставлені навчальні цілі;
- визначає вектор навчання: виконавши завдання, учні дізнаються, якого рівня вони наразі досягли і в якому напрямку їм потрібно рухатися далі.

2.3.18. Впровадження формувального оцінювання при оцінюванні процесу навчання здобувачів освіти передбачає застосування викладачем/майстром виробничого навчання під час проведення навчального заняття таких прийомів:

- надання учневі часу на обдумування відповіді;
- супровід відповіді учня уточнювальними запитаннями;
- забезпечення зворотного зв'язку щодо якості виконання завдання, трудових прийомів;

- спрямування оцінювання навчальних досягнень на індивідуальний поступ учня;
- використання методики самооцінювання та взаємооцінювання на основі попередньо розроблених критеріїв;
- відзначення досягнень учнів, підтримка їх бажання навчатися.

2.3.19. Система оцінювання навчальних досягнень учнів перебуває в системі внутрішніх моніторингових досліджень, які здійснює адміністрація закладу.

2.3.20.1. Основною метою внутрішнього моніторингу навчальних досягнень учнів закладу є виявлення об'єктивного та раціонального підходу до оцінювання навчальних досягнень учнів з боку викладача/майстра виробничого, простеження системності в оцінюванні учнів, динаміки їх навчальних досягнень.

2.3.20.2. Для моніторингу системи оцінювання навчальних досягнень учнів у закладі використовуються такі основні джерела:

- результати моніторингів навчальних досягнень учнів (зовнішніх або внутрішніх) у вигляді стандартизованих тестів або інших форм завдань, розроблених викладачами/майстрами виробничого або членами адміністрації (у ході підготовки моніторингу допускається використання завдань ЗНО, моніторингів PISA, TIMSS тощо);
- результати ДПА у групах з отриманням повної загальної середньої освіти, (Державна підсумкова атестація здобувачів загальної середньої освіти здійснюється відповідно до Положення про Державну підсумкову атестацію);
- результати поетапної атестації, держаної кваліфікаційної атестації з кожної професії;
- підсумкове оцінювання учнів (за підсумками семестру, навчального року).

2.3.20.4. Можливими способами отримання інформації за результатами моніторингових досліджень, що стосуються системи оцінювання навчальних досягнень учнів, є:

- порівняльний аналіз навчальних досягнень за результатами семестрового оцінювання та результатами моніторингу;
- порівняльний аналіз навчальних досягнень за результатами ДПА, поетапної атестації, ДКА, та підсумковим оцінюванням з навчального предмету;
- аналіз середнього балу навчальних груп за підсумками семестрового і річного оцінювання;
- порівняльний аналіз середнього балу навчальних досягнень учнів з окремих предметів та модулів;

- порівняльний аналіз підсумкового оцінювання за результатами семестрового і річного оцінювання з навчальних предметів;
- порівняльний аналіз підсумкового оцінювання з результатами попередніх навчальних років.

2.3.20.5. Результати моніторингових досліджень узагальнюються у формі таблиць, діаграм, гістограм, висновків та аналітичних довідок.

2.3.20.6. Результати аналізу моніторингових досліджень розглядаються на засіданнях педагогічної ради, наради при директорі, методичної ради, методичних комісій, атестаційної комісії.

2.3.20.7. За результатами прийнятих рішень на основі проведених моніторингів приймаються рішення про вдосконалення освітньої діяльності.

2.4. Критерії, правила і процедури оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників

2.4.1. Критерії, правила та процедури оцінювання педагогічної діяльності працівників закладу визначаються на основі положень наказу МОН України від 06.05.2021 року №509 «Методичні рекомендації з питань формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладах професійної (професійно-технічної) освіти» (Додаток. Орієнтовні критерії оцінювання освітніх і управлінських процесів закладу освіти та внутрішньої системи забезпечення якості освіти).

2.4.2. Індикатори оцінювання та методи збору інформації для критеріїв оцінювання визначаються відповідно додатка до цього Положення. Узагальнена таблиця критеріїв, індикаторів та інструментарію для самооцінювання освітніх і управлінських процесів закладу та внутрішньої системи забезпечення якості освіти.

2.4.3. Оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників відбувається на основі вимог/правил:

- ефективне планування та прогнозування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх технологій, форм організації освітнього процесу та підходів до оцінювання навчальних досягнень із метою формування ключових компетентностей і наскрізних умінь здобувачів освіти;
- постійне підвищення рівня професійної компетентності та майстерності педагогічних працівників;
- налагодження партнерських взаємовідносин із здобувачами освіти, їх батьками та іншими законними представниками, працівниками закладу освіти, роботодавцями;

- організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.

2.4.4. Процедура оцінювання педагогічної діяльності педагогічного працівника включає в себе атестацію, сертифікацію, підвищення кваліфікації.

2.4.5. Атестація педагогічних працівників здійснюється відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом МОН України від 06.10.2010 року №930 зі змінами, внесеними згідно з наказом Міністерства освіти і науки, молоді та спорту від 20.12.2011 року №1473, наказом МОН України від 08.08.2013 року №1135. Атестація педагогічних працівників передбачає забезпечення розгляд матеріалів з досвіду та системи роботи викладачів/майстрів виробничого навчання, вивчення необхідної документації, порівняльний аналіз результатів діяльності впродовж міжатестаційного періоду.

2.4.6. Сертифікація педагогічних працівників здійснюється відповідно Положення про сертифікацію педагогічних працівників, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 27 грудня 2018 року № 1190 зі змінами, внесеними згідно з Постановою Кабінету Міністрів України від 24.12.2019 року № 1094, та передбачає зовнішнє оцінювання професійних компетентностей педагогічного працівника (у тому числі з педагогіки та психології, практичних вмінь щодо застосування сучасних методів і технологій навчання), що здійснюється шляхом незалежного тестування, самооцінювання та вивчення практичного досвіду роботи. Сертифікація педагогічного працівника відбувається на добровільних засадах, виключно за його ініціативою.

2.4.7. Метою підвищення кваліфікації педагогічних працівників є їх професійний розвиток відповідно до державної політики у галузі освіти та забезпечення якості освіти. Педагогічні працівники закладу зобов'язані щороку підвищувати кваліфікацію, загальний обсяг академічних годин – не менше ніж 150 годин на 5 років.

2.5. Критерії, правила і процедури оцінювання управлінської діяльності керівних працівників закладу освіти

2.5.1. Управлінська діяльність керівних працівників закладу освіти передбачає впровадження низки концептуальних положень, а саме:

- створення умов для переходу від адміністративного стилю управління до громадсько-державного;
- раціональний розподіл роботи між працівниками закладу з урахуванням їх кваліфікації, досвіду та ділових якостей;

- забезпечення оптимальної організації освітнього процесу, який би забезпечував належний рівень освіченості і вихованості випускників та підготовку їх до життя в сучасних умовах;
- забезпечення високого рівня працездатності учасників освітнього процесу;
- визначення найбільш ефективних для керівництва шляхів і форм реалізації стратегічних завдань, які б повною мірою відповідали особливостям роботи закладу та діловим якостям адміністрації, раціональне планування часу всіма працівниками закладу;
- правильне і найбільш ефективне використання навчально-матеріальної бази та створення сприятливих умов для її поповнення в сучасних умовах;
- створення здорової атмосфери в педагогічному колективі.

2.5.2. Критерії оцінювання управлінської діяльності визначаються на основі положень наказу МОН України від 09.01.2019 року №17 «Про затвердження Порядку проведення інституційного аудиту закладів загальної середньої освіти» (Додаток. Критерії, індикатори оцінювання освітніх і управлінських процесів закладу освіти та внутрішньої системи забезпечення якості освіти).

2.5.3. Критеріями оцінювання управлінської діяльності керівних працівників закладу освіти є:

- створення безпечних і комфортних умов навчання і праці;
- забезпечення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства і дискримінації;
- забезпечення мотивуючого до навчання освітнього простору;
- наявність ефективної стратегії та системи планування діяльності закладу П(ПТ)О, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань;
- створення атмосфери довіри, прозорості, дотримання етичних норм;
- організація освітнього процесу на засадах людино- та дитиноцентризму;
- ефективна кадрова політика, забезпечення належних умов праці та можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників;
- прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу взаємодії закладу освіти з громадою, батьками, роботодавцями;
- формування та забезпечення політики академічної доброчесності.

2.5.4. Індикатори оцінювання та методи збору інформації для критеріїв оцінювання визначаються відповідно Додатка до Методичних рекомендацій з питань формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладах професійної (професійно-технічної освіти)

Узагальнена таблиця критеріїв, індикаторів та інструментарію для самооцінювання освітніх і управлінських процесів закладу та внутрішньої системи забезпечення якості освіти.

2.4.5. Процедура та правила оцінювання управлінської діяльності керівного складу закладу освіти визначені Типовим положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом МОН України від 06.10.2010 року №930 із змінами, внесеними згідно з наказом Міністерства освіти і науки, молоді та спорту №1473 від 20.12.11, наказом МОН від 08.08.2013 року №1135.

2.6. Забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління закладом освіти

2.6.1. Основні функції інформаційного забезпечення в управлінні закладом освіти:

- забезпечення учасників освітнього процесу інформацією, необхідною для взаємодії учнів, педагогів, батьків та адміністрації;
- інформування про стан освітнього процесу в закладі освіти, забезпеченість засобами навчання, про рівень навчальних досягнень учнів та професійну кваліфікацію педагогів;
- систематичне виявлення рівнів розвитку інтелекту, емоційно-психічного і фізичного здоров'я, освітніх потреб здобувачів освіти;
- інформування педагогічних працівників про залучення батьків у процес виховання і навчання своїх дітей, інформування про труднощі, з якими стикаються батьки;
- інформування роботодавців про стан навченості здобувачів освіти.

2.6.2. Завдання інформаційних систем в управлінні закладом:

- забезпечення єдиного порядку документування та організації роботи з документами;
- впровадження в роботу з документами новітніх інформаційних технологій, в тому числі електронного документообігу;
- забезпечення адміністрування веб-сайту, актуалізації інформації на ньому, безпеки захисту інформації, інформаційної безпеки, супровід роботи електронної пошти;
- висвітлення через засоби масової комунікації діяльності закладу;
- розгляд запитів на публічну інформацію, звернення громадян.

2.6.3. Перелік інформаційних систем, що діють у закладі:

- офіційний сайт закладу <https://podcpto.km.ua/>
- сторінка у фейсбук <https://www.facebook.com/profile.php?id=100030831196419>
- сторінка в інстаграм https://www.instagram.com/dnz_pc_pto/

2.7. Створення в закладі освіти відповідного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування

2.7.1. Критерії створення безпечного та комфортного освітнього середовища:

- у закладі дотримано вимог санітарно-гігієнічних правил і норм, приміщення, територія закладу освіти охайні та доглянуті;
- заклад забезпечений навчальними та іншими приміщеннями з відповідним обладнанням, що необхідні для реалізації освітньої програми;
- дизайн освітнього середовища закладу функціональний, ергономічний та дозволяє максимально ефективно використовувати приміщення та територію закладу в освітньому процесі;
- здобувачі освіти та працівники закладу обізнані з вимогами щодо охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій і дотримуються їх;
- педагогічні працівники обізнані щодо правил поведінки у разі нещасного випадку зі здобувачами освіти та працівниками закладу чи раптового погіршення їх стану здоров'я і вживають необхідних заходів у таких ситуаціях;
- у закладі створено умови для здорового харчування;
- у закладі створено умови для безпечного використання мережі Інтернет, в учасників освітнього процесу формуються навички безпечної поведінки в мережі Інтернет.

2.7.2. Критерії для оцінювання безпеки середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації:

- заклад планує та реалізує діяльність щодо протидії будь-яким проявам дискримінації, булінгу;
- у закладі оприлюднено правила поведінки учасників освітнього процесу, що забезпечують дотримання етичних норм, повагу до гідності, прав і свобод людини;
- керівництво закладу, педагогічні працівники обізнані щодо ознак різних форм булінгу, іншого насильства та дотримуються порядку реагування на їх прояви;
- у закладі організована робота психологічної та соціальної служби, у тому числі для психологічного супроводу учасників освітнього процесу, які вчинили булінг, стали його свідками або постраждали від булінгу, іншого насильства;
- заклад взаємодіє з органами та службами щодо захисту прав дітей, правоохоронними органами, у тому числі залучає їх до заходів із запобігання булінгу, іншому насильству.

2.7.3. Особам з особливими освітніми потребами освіта в закладі надається нарівні з іншими особами, у тому числі шляхом створення належного фінансового, кадрового, матеріально-технічного забезпечення та забезпечення універсального дизайну та розумного пристосування, що враховує індивідуальні потреби таких осіб.

2.7.4. Критерії для оцінювання інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього середовища:

- приміщення, територію закладу облаштовано з урахуванням принципів універсального дизайну та розумного пристосування;

- у закладі застосовуються методики та технології роботи з дітьми з особливими освітніми потребами, забезпечуються корекційна спрямованість освітнього процесу, інша необхідна підтримка здобувачів освіти з особливими освітніми потребами;

- заклад взаємодіє з батьками дітей з особливими освітніми потребами, фахівцями інклюзивно-ресурсного центру, залучає їх до розроблення індивідуальних програм розвитку та іншої необхідної підтримки дітей під час здобуття освіти;

- освітнє середовище мотивує здобувачів освіти до оволодіння ключовими компетентностями, ведення здорового способу життя, екологічно доцільної поведінки, заняття спортом;

- бібліотека функціонує, як інформаційний центр закладу.

2.7.5. Принципами створення універсального дизайну є:

- рівність і доступність використання, надання однакових засобів для всіх користувачів: для уникнення відособлення окремих груп населення.

III. САМООЦІНЮВАННЯ ОСВІТНІХ І УПРАВЛІНСЬКИХ ПРОЦЕСІВ ЗАКЛАДУ ТА ВНУТРІШНЬОЇ СИСТЕМИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ

3.1. Самооцінювання якості освітньої діяльності Державного навчального закладу «Подільський центр професійно-технічної освіти» передбачає вивчення та оцінювання освітніх та управлінських процесів закладу, тобто встановлення рівня їх якості, та ефективності внутрішньої системи забезпечення якості освіти.

3.2. Метою самооцінювання є визначення рівня якості освітньої діяльності закладу та якості освіти та планування шляхів її вдосконалення.

3.3. Механізм проведення самооцінювання освітніх та управлінських процесів закладу розроблено на основі положень наказу МОН України від 06.05.2021 року №509 «Методичні рекомендації з питань формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладах професійної (професійно-технічної) освіти».

3.4. Самооцінювання освітніх та управлінських процесів закладу здійснюється за чотирма напрямками/ п'ятнадцятьма вимогами:

1) освітнє середовище закладу освіти:

- забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці;
- створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації;
- формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору;

2) система оцінювання здобувачів освіти:

- наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень;
- застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти;
- спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання;

3) педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти:

- ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти;
- постійне підвищення рівня професійної компетентності та майстерності педагогічних працівників;
- налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками чи іншими законними представниками (далі - батьки), роботодавцями, працівниками закладу освіти;
- організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності;

4) управлінські процеси закладу освіти:

- наявність стратегії та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань;
- формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм;
- ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників;
- організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою;
- формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності.

3.5. Для оцінювання виконання (вимірювання) вимог/правил слугують:

- критерії (підстави для оцінювання);
- індикатори (показники, що відображають стан об'єктів спостереження, їх якісні або кількісні характеристики);
- методи збору відповідної інформації, яка підлягає аналізу та оцінюванню.

3.6. Самооцінювання освітніх і управлінських процесів закладу та внутрішньої системи забезпечення якості освіти здійснюється відповідно до критеріїв та індикаторів, наведених «Методичних рекомендаціях з питань формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладах професійної (професійно-технічної) освіти», наказ МОН України від 06.05.2021 року №509. Для проведення самооцінювання та визначення результатів самооцінювання використовуються таблиця «Орієнтовні критерії оцінювання освітніх і управлінських процесів закладу професійної (професійно-технічної) освіти якості освітньої діяльності закладу освіти та внутрішньої системи забезпечення якості освіти» (додаток до Методичних рекомендацій).

3.7. Під час проведення самооцінювання основними методами збору інформації є:

- опитування учасників освітнього процесу (анкетування та інтерв'ю);
- спостереження (за освітнім середовищем та проведенням навчальних занять);
- вивчення документації.

3.8. Самооцінювання освітніх та управлінських процесів закладу та внутрішньої системи забезпечення якості освіти проводиться щорічно згідно графіку протягом навчального року, або у інший період, визначений наказом.

3.9. Самооцінювання освітніх та управлінських процесів закладу та внутрішньої системи забезпечення якості освіти здійснюється відповідно до моделі-графіку:

<i>№ п\п</i>	<i>Навчальний рік</i>	<i>Напрямок самооцінювання</i>
1	2022-2023	Комплексне самооцінювання
2	2023-2024	Напрямок «Освітнє середовище закладу освіти»
3	2024-2025	Напрямок «Система оцінювання здобувачів освіти»
4	2025-2026	Напрямок «Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти»
5	2026-2027	Напрямок «Управлінські процеси закладу освіти»

3.10. Самооцінювання проводиться у такі етапи:

3.10.1. Підготовка до проведення самооцінювання:

- оформлення документації для проведення самооцінювання (наказ, форми звітів);
- затвердження складу робочої групи з вивчення та оцінювання системи за напрямками, до яких залучаються представники адміністрації закладу, педагогічні працівники, а також за потреби учні та батьки;
- складання плану роботи робочої групи з проведення самооцінювання;
- визначення методів збору інформації.

3.10.2. Діяльність робочої групи з проведення самооцінювання за напрямками, що передбачає збір та аналіз інформації, отриманої під час спостереження, опитування та вивчення документації.

3.10.3. Узагальнення результатів самооцінювання, визначення рівня якості освітньої діяльності закладу, складання висновку про результати самооцінювання освітніх і управлінських процесів закладу, заповнення звіту.

3.10.3.1. Результати самооцінювання фіксуються в таблиці «Узагальнені критерії оцінювання освітніх і управлінських процесів закладу професійної (професійно-технічної освіти якості освітньої діяльності закладу освіти та внутрішньої системи забезпечення якості освіти» (додаток до Методичних рекомендацій).

3.10.3.2. Узагальнена інформація співставляється з вербальним шаблоном таблиця «Орієнтовні критерії оцінювання освітніх і управлінських процесів закладу професійної (професійно-технічної освіти якості освітньої діяльності закладу освіти та внутрішньої системи забезпечення якості освіти» (додаток до Методичних рекомендацій).

3.10.3.3. Висновок про результати самооцінювання містить підсумкові результати самооцінювання якості освітньої діяльності закладу за окремими напрямками, визначеними у цьому Положенні, із зазначенням:

- досягнень закладу освіти і потреб у вдосконаленні освітньої діяльності та внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
- встановлених рівнів оцінювання якості освітньої діяльності закладу та ефективності внутрішньої системи забезпечення якості освіти.

3.10.4. Обговорення та оприлюднення результатів самооцінювання освітніх і управлінських процесів закладу.

3.10.5. Визначення шляхів вдосконалення освітньої діяльності закладу і вдосконалення внутрішньої системи забезпечення якості освіти.

3.11. Рівнями оцінювання є:
перший (високий);
другий (достатній);
третій (вимагає покращення);
четвертий (низький).

3.12. *Результати самооцінювання освітніх та управлінських процесів закладу та внутрішньої системи забезпечення якості освіти є складовою річного звіту директора закладу.*

3.13. *Результати самооцінювання освітньої діяльності закладу розглядаються на педагогічній раді та оприлюднюються на сайті закладу.*

3.14. *Шляхи вдосконалення якості освітньої діяльності закладу визначаються в річному плані роботи закладу на поточний навчальний рік наскрізно/ як план вдосконалення.*

3.15. *Інформація, отримана під час самооцінювання, може бути використана з метою:*

- прийняття відповідних управлінських рішень для вдосконалення внутрішньої системи забезпечення якості освіти закладу;
- визначення пріоритетних напрямів удосконалення освітніх і управлінських процесів закладу;
- аналізу тенденцій в освітній діяльності закладу П(ПТ)О і коригування річного плану роботи та/або стратегії розвитку закладу (у разі потреби);
- аналізу динаміки оцінювання освітньої діяльності закладу освіти педагогічними працівниками, здобувачами освіти, батьками, роботодавцями (шляхом співставлення результатів опитування учасників освітнього процесу впродовж кількох років).

Додаток 1
до Положення про внутрішню систему
забезпечення якості освіти
ДНЗ «Подільський центр ПТО»

КРИТЕРІЇ

самооцінювання освітніх і управлінських процесів закладу та внутрішньої системи забезпечення якості освіти

Напрямок оцінювання	Вимога/правило організації освітніх і управлінських процесів закладу освіти та внутрішньої системи забезпечення якості освіти	Критерії оцінювання	Індикатори оцінювання	Методи збору інформації
1	2	3	4	5
1. Освітнє середовище закладу Освіти, що надає послуги у сфері професійної (професійно-технічної) освіти (далі – заклад освіти)	1.1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці (внутрішнє освітнє середовище закладу освіти)	1.1.1. Будівлі, споруди, приміщення і територія закладу освіти є безпечними та комфортними для навчання та праці	1.1.1.1. Облаштування території закладу та розташування приміщень є безпечними	1.1.1.1. Спостереження, опитування
			1.1.1.2. У закладі освіти забезпечується належний повітряно-тепловий режим, прибирання приміщень, облаштування та утримання санвузлів	1.1.1.2. Спостереження, опитування
			1.1.1.3. У закладі освіти забезпечується раціональне використання (відповідність використання їх призначенню) будівель, споруд, приміщень, території та земельних ділянок	1.1.1.3. Вивчення документації, спостереження, опитування
			1.1.1.4. У закладі освіти є робочі (персональні робочі) місця для педагогічних працівників, що облаштовані відповідно до профілю діяльності педагога/вимог освітніх	1.1.1.4. Спостереження, опитування

			стандартів та/або освітньої програми (освітніх програм)	
			1.1.1.5. У закладі освіти є робочі (персональні робочі) місця для здобувачів освіти, що облаштовані відповідно до вимог освітніх стандартів та/або освітньої програми (освітніх програм)	1.1.1.5. Спостереження, опитування
			1.1.1.6. У закладі освіти облаштовані місця відпочинку для учасників освітнього процесу, у тому числі для осіб з інвалідністю, особливими освітніми потребами	1.1.1.6. Спостереження, опитування
		1.1.2. Заклад освіти забезпечений навчальними та іншими приміщеннями з відповідним обладнанням, що необхідні для реалізації освітньої програми (освітніх програм)	1.1.2.1. У закладі освіти є достатня кількість приміщень, необхідних для реалізації освітньої програми (освітніх програм) та забезпечення освітнього процесу	1.1.2.1. Спостереження, вивчення документації, опитування
			1.1.2.2. Частка навчальних кабінетів, навчальних/навчально-виробничих майстерень, лабораторій, полігонів, автодромів, трактородромів, майданчиків, спортивної та актової зали, інших кабінетів, що обладнані засобами навчання відповідно до вимог законодавства та освітньої програми (освітніх програм)	1.1.2.2. Спостереження, вивчення документації, опитування
			1.1.2.3. Частка навчальних кабінетів, навчальних лабораторій, навчальних майстерень, полігонів, автодромів, трактородромів, майданчиків, спортивної та актової зали, інших кабінетів, площа яких відповідає встановленим нормативам	1.1.2.3. Вивчення документації, спостереження

			1.1.2.4. Частка забезпечення закладу освіти комп'ютерною та мультимедійною технікою, необхідною для виконання освітньої програми (освітніх програм)	1.1.2.4. Вивчення документації, спостереження
		1.1.3. Здобувачі освіти та працівники закладу освіти обізнані з вимогами охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правилами поведінки в умовах надзвичайних ситуацій і дотримуються їх	1.1.3.1. У закладі освіти проводяться навчання/інструктажі з охорони праці, безпеки життєдіяльності, безпечного виконання робіт, пожежної, техногенної безпеки, правил безпечної поведінки в умовах надзвичайних ситуацій	1.1.3.1. Вивчення документації, опитування
			1.1.3.2. Учасники освітнього процесу дотримуються вимог охорони праці, безпеки життєдіяльності, безпечного виконання робіт, пожежної, техногенної безпеки, правил безпечної поведінки в умовах надзвичайних ситуацій	1.1.3.2. Спостереження
			1.1.3.3. У закладі освіти наявна служба охорони праці чи відповідальна особа	1.1.3.3. Спостереження, опитування
			1.1.3.4. Частка посадових інструкцій працівників закладу освіти у яких наявний обов'язковий блок питань з охорони праці, безпеки життєдіяльності	1.1.3.4. Вивчення документації, опитування
			1.1.3.5. Частка забезпечення здобувачів освіти, працівників закладу освіти засобами індивідуального захисту відповідно до діючих нормативів	1.1.3.5. Спостереження, опитування
		1.1.4. Працівники та здобувачі освіти ознайомлені з правилами поведінки в разі нещасного випадку зі здобувачами освіти та працівниками закладу освіти чи раптового погіршення їх стану здоров'я і вживають необхідних заходів у таких ситуаціях	1.1.4.1. У закладі освіти проводяться навчання/інструктажі педагогічних працівників, здобувачів освіти з питань надання домедичної допомоги, реагування на випадки травмування або погіршення самопочуття здобувачів освіти та працівників під час освітнього процесу	1.1.4.1. Вивчення документації, опитування
			1.1.4.2. У разі нещасного випадку педагогічні працівники та керівництво	1.1.4.2. Вивчення документації, опитування

			закладу освіти діють у встановленому законодавством порядку	
			1.1.4.3. Частка педагогічних працівників, які ознайомлені з порядком дій під час надзвичайних ситуацій або нещасних випадків	1.1.4.3. Опитування
			1.1.4.4. Частка здобувачів освіти, які ознайомлені з порядком дій під час надзвичайних ситуацій або нещасних випадків	1.1.4.4. Опитування
		1.1.5. У закладі освіти створені умови для харчування здобувачів освіти і працівників	1.1.5.1. У закладі освіти організовано безкоштовне харчування здобувачів освіти визначених законодавством категорій	1.1.5.1. Вивчення документації, опитування
			1.1.5.2. Харчування у закладі освіти здійснюється відповідно до норм харчування за переліком харчових продуктів з денною нормою їх на одного здобувача освіти згідно з віковою групою	1.1.5.2.. Вивчення документації, опитування
			1.1.5.3. У закладі освіти не допускається реалізація заборонених продуктів харчування	1.1.5.3 Спостереження, опитування
			1.1.5.4. Частка учасників освітнього процесу, які задоволені умовами харчування	1.1.5.4. Опитування
		1.1.6. У закладі освіти створені умови для безпечного використання мережі Інтернет, в учасників освітнього процесу формуються навички безпечної поведінки в Інтернеті	1.1.6.1. У закладі освіти застосовуються технічні засоби та інші інструменти контролю за безпечним користуванням мережею Інтернет	1.1.6.1. Спостереження, опитування
			1.1.6.2. Частка учасників освітнього процесу, які поінформовані закладом освіти щодо безпечного використання мережі Інтернет	1.1.1.6.2. Опитування
		1.1.7. У закладі освіти застосовуються підходи для адаптації та інтеграції здобувачів освіти до	1.1.7.1. Заклад освіти сприяє адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу	1.1.7.1. Спостереження, опитування

	1.2. Забезпечення безпечних і нешкідливих умов навчання та праці (зовнішнє освітнє середовище закладу освіти)	освітнього процесу, професійної адаптації працівників	1.1.7.2. Заклад освіти сприяє адаптації педагогічних працівників до професійної діяльності	1.1.7.2. Спостереження, опитування
			1.1.7.3. Частка молодих спеціалістів, випускників закладів вищої та/або професійної (професійно-технічної) освіти, для яких заклад освіти є першим робочим місцем, які безперервно працюють у закладі освіти більше т	1.1.7.3. Спостереження, опитування
		1.1.8. У закладі освіти створені умови для медичного обслуговування здобувачів освіти та працівників	1.1.8.1. У закладі освіти наявний медичний пункт та медичний працівник та/або чинна угода (угоди) між закладом освіти та лікарською установою (лікарськими установами) про медичне обслуговування здобувачів освіти та працівників закладу освіти	1.1.8.1. Вивчення документації, опитування
		1.2.1. На час виробничого навчання і виробничої практики здобувачам освіти забезпечуються робочі місця, безпечні і нешкідливі умови праці відповідно до освітньої програми (освітніх програм) та угод	1.2.1.1. Частка здобувачів освіти, які на період виробничого навчання/виробничої практики закріплені на робочих місцях, що відповідають вимогам освітньої програми (освітніх програм)	1.2.1.1. Вивчення документації, спостереження
			1.2.1.2. Частка здобувачів освіти, які на час виробничого навчання та виробничої практики на підприємстві, в установі, організації забезпеченні спецодягом, іншими засобами індивідуального захисту та лікувально-профілактичним обслуговуванням	1.2.1.2. Вивчення документації, опитування, спостереження
			1.2.1.3. Під час виробничого навчання і виробничої практики на підприємствах, установах, організаціях створені та забезпечуються безпечні умови праці	1.2.1.3. Вивчення документації, опитування, спостереження
			1.2.1.4. Під час виробничого навчання і виробничої практики на підприємствах, установах, організаціях проводяться обов'язкові інструктажі з охорони праці,	1.2.1.4. Опитування, спостереження

			правил поведінки на робочих місцях або навчально-виробничих ділянках	
			1.2.1.5. Заклад освіти здійснює контроль за створенням належних, безпечних і здорових умов праці здобувачів освіти під час виробничого навчання та виробничої практики на підприємствах, в установах, організаціях	1.2.1.5. Опитування, спостереження
			1.2.1.6. Частка здобувачів освіти, які пройшли спеціальне навчання з питань охорони праці до початку виробничого навчання або виробничої практики на підприємствах, установах, організаціях	1.2.1.6. Опитування
			1.2.1.7. Частка здобувачів освіти, які пройшли медичний огляд до початку виробничого навчання або виробничої практики на підприємствах, установах, організаціях (для професій, пов'язаних з важкими роботами і роботами з шкідливими або небезпечними умовами праці)	1.2.1.7. Опитування, спостереження
	1.3. Забезпечення безпечних і нешкідливих умов проживання у гуртожитку (за наявності)	1.2.2. Під час проходження виробничого навчання і виробничої практики праця здобувачів освіти не використовується для цілей, не передбачених освітньою програмою (освітніми програмами)	1.2.2.1. Під час виробничого навчання та виробничої практики на виробництві чи у сфері послуг підприємства, установи, організації визначають види робіт, що відповідають змісту робочої освітньої програми (робочих освітніх програм)	1.2.2.1.1. Вивчення документації, опитування, спостереження
			1.2.2.2. Режим робочого дня неповнолітніх під час професійно-практичної підготовки на виробництві відповідає вимогам, встановленим законодавством	1.2.2.2. Вивчення документації, опитування, спостереження
		1.3.1. У гуртожитку забезпечені необхідні умови для проживання, самостійної роботи, відпочинку, побуту, фізичної культури, виховної	1.3.1.1. Будівля та приміщення гуртожитку відповідають вимогам архітектурної доступності та обладнані пристосуваннями для проживання осіб з інвалідністю	1.3.1.1. Вивчення документації, опитування, спостереження

		роботи, у тому числі проживання та навчання осіб з інвалідністю	1.3.1.2. Розпорядок у гуртожитку визначений правилами внутрішнього розпорядку	1.3.1.2. Опитування, спостереження
			1.3.1.3. Частка здобувачів освіти, які проживають у гуртожитку закладу освіти, що забезпечені майном (ліжко, шафа для одягу, стілець, стіл, постільні речі (матрац, подушка, ковдра, постільна білизна) тощо)	1.3.1.3. Опитування, спостереження
			1.3.1.4. Здобувачам освіти, які проживають у гуртожитку, своєчасно надаються житлово-комунальні послуги належної якості	1.3.1.4. Опитування, спостереження
			1.3.1.5. Здобувачі освіти, які проживають у гуртожитку, забезпечені приміщеннями навчального, побутового, медичного та спортивного призначення, камерами зберігання, іншими допоміжними приміщеннями (загального користування), обладнанням та інвентарем	1.3.1.5. Опитування, спостереження
			1.3.1.6. Здобувачі освіти, які проживають у гуртожитку, безпосередньо та/або через орган громадського самоврядування беруть участь у вирішенні питань, пов'язаних із поліпшенням умов проживання, самостійної роботи, відпочинку, побуту, фізичної культури тощо.	1.3.1.6. Опитування
			1.3.1.7. Частка здобувачів освіти, що проживають у гуртожитку, які вважають, що їхня думка має значення (вислуховується, враховується) при вирішенні питань, пов'язаних із поліпшенням умов проживання, самостійної роботи, відпочинку, побуту, фізичної культури тощо	1.3.1.7. Опитування

	1.4. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації		1.3.1.8. У гуртожитку проводяться національно-патріотичні, фізкультурно-оздоровчі, культурно-освітні та інші заходи	1.3.1.8. Опитування
			1.3.1.9. Частка приміщень гуртожитку, що використовуються за функціональним призначенням	1.3.1.9. Опитування
			1.3.1.10. Розмір жилої площі, що надається в гуртожитку здобувачам освіти, відповідає встановленим нормативам	1.3.1.10. Опитування, спостереження
		1.4.1. Заклад освіти планує та реалізує діяльність щодо запобігання будь-яким проявам дискримінації, булінгу в закладі	1.4.1.1. У закладі освіти розроблено план заходів із запобігання та протидії булінгу	1.4.1.1. Вивчення документації, опитування, спостереження
			1.4.1.2. У закладі освіти реалізуються заходи із запобігання проявам дискримінації	1.4.1.2. Опитування, спостереження
			1.4.1.3. Частка здобувачів освіти, які вважають освітнє середовище безпечним і психологічно комфортним	1.4.1.3. Опитування
			1.4.1.4. Частка педагогічних працівників, які вважають освітнє середовище безпечним і психологічно комфортним	1.4.1.4. Опитування
			1.4.1.5. Керівництво та педагогічні працівники закладу освіти обізнані з ознаками булінгу, іншого насильства та засобами запобігання йому відповідно до законодавства, проходять відповідне навчання та ознайомлюються з нормативно-правовими актами	1.4.1.5. Опитування
			1.4.1.6. Заклад освіти співпрацює з представниками правоохоронних органів, іншими фахівцями з питань запобігання та протидії булінгу	1.4.1.6. Опитування, спостереження
			1.4.1.7. Частка здобувачів освіти, які обізнані з ознаками булінгу, дискримінації, іншого насильства та	1.4.1.7. Опитування

			алгоритмом дій у випадку, якщо вони стали свідками чи жертвами цих явищ	
		1.4.2. Правила внутрішнього розпорядку закладу освіти забезпечують дотримання етичних норм, повагу до гідності, прав і свобод людини	1.4.2.1. У закладі освіти оприлюднені правила внутрішнього розпорядку, спрямовані на формування позитивної мотивації у поведінці учасників освітнього процесу та реалізацію підходу, заснованого на правах людини	1.4.2.1. Вивчення документації, опитування, спостереження
			1.4.2.2. Частка учасників освітнього процесу, ознайомих із правилами внутрішнього розпорядку закладу освіти	1.4.2.2. Опитування, спостереження
			1.4.2.3. Частка учасників освітнього процесу, які дотримуються прийнятих у закладі освіти правил внутрішнього розпорядку	1.4.2.3. Опитування, спостереження
		1.4.3. Керівник та заступники керівника (далі - керівництво) закладу освіти, педагогічні працівники протидіють булінгу, іншому насильству, дотримуються порядку реагування на їх прояви	1.4.3.1. З метою запобігання різним проявам насильства (у закладі освіти та/або вдома) здійснюється аналіз причин відсутності здобувачів освіти на заняттях та вживаються відповідні заходи	1.4.3.1. Опитування, спостереження
			1.4.3.2. Заклад освіти реагує на звернення про можливі випадки булінгу (у разі наявності)	1.4.3.2. Опитування, спостереження
			1.4.3.3. Психологічна служба закладу освіти (практичний психолог, соціальний педагог) здійснює системну роботу з виявлення, реагування та запобігання булінгу, іншому насильству (діагностування, індивідуальна робота, тренінгові заняття тощо)	1.4.3.3. Опитування, спостереження
			1.4.3.4. Частка здобувачів освіти (в тому числі із соціально-вразливих груп), які в разі потреби отримують у закладі освіти соціальну та психолого-педагогічну підтримку	1.4.3.4. Опитування,

	1.5. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору	1.5.1. Приміщення та територія закладу освіти облаштовуються з урахуванням принципів універсального дизайну та/або розумного пристосування	1.4.3.5. Заклад освіти у випадку виявлення фактів булінгу та іншого насильства повідомляє уповноважені підрозділи органів Національної поліції України та служби у справах дітей	1.4.3.5. Опитування, спостереження
			1.5.1.1. У закладі освіти забезпечується архітектурна доступність території та будівель	1.5.1.1. Вивчення документації, опитування, спостереження
			1.5.1.2. У закладі освіти приміщення (санвузли, їдальня, облаштування коридорів, навчальних кабінетів, майстерень, лабораторій тощо) і територія (доріжки, ігрові та спортивні майданчики, полігони тощо) адаптовані до використання всіма учасниками освітнього процесу	1.5.1.2. Вивчення документації, опитування, спостереження
			1.5.1.3. У закладі освіти наявні та використовуються ресурсна кімната, медiateка, дидактичні засоби для осіб з особливими освітніми потребами (за наявності здобувачів освіти з особливими освітніми потребами)	1.5.1.3. Спостереження
		1.5.2. У закладі освіти застосовуються методики та технології роботи зі здобувачами освіти з особливими освітніми потребами (у разі потреби)	1.5.2.1. Заклад освіти забезпечений фахівцями для реалізації інклюзивного навчання (у разі потреби)	1.5.2.1. Вивчення документації, спостереження
			1.5.2.2. У закладі освіти забезпечується корекційна спрямованість освітнього процесу	1.5.2.2. Спостереження
			1.5.2.3. Педагогічні працівники застосовують форми, методи, прийоми роботи зі здобувачами освіти з особливими освітніми потребами	1.5.2.3. Спостереження, опитування
			1.5.2.4. У закладі освіти налагоджено співпрацю педагогічних працівників з питань навчання здобувачів освіти з особливими освітніми потребами (створення команди	1.5.2.4. Спостереження, опитування

			психолого-педагогічного супроводу, розроблення індивідуальної програми розвитку тощо)	
		1.5.3. Заклад освіти взаємодіє з батьками особами, які їх замінюють) здобувачів освіти з особливими освітніми потребами, фахівцями інклюзивно-ресурсного центру, залучає їх до необхідної підтримки здобувачів освіти під час здобуття освіти (за наявності здобувачів освіти з особливими освітніми потребами)	1.5.3.1. У закладі освіти індивідуальні програми розвитку зроблено за участі батьків (осіб, які їх замінюють) та створені умови для залучення асистента здобувача освіти в освітній процес	1.5.3.1. Вивчення документації, спостереження
			1.5.3.2. Заклад освіти співпрацює з інклюзивно-ресурсним центром щодо психолого-педагогічного супроводу здобувачів освіти з особливими освітніми потребами	1.5.3.2. Вивчення документації, спостереження
		1.5.4. Освітнє середовище мотивує здобувачів освіти до оволодіння загальнопрофесійними, ключовими, професійними компетентностями та наскрізними вміннями, ведення здорового способу життя	1.5.4.1. У закладі освіти формуються навички здорового способу життя (харчування, гігієна, фізична активність тощо) та екологічно доцільної поведінки у здобувачів освіти	1.5.4.1. Вивчення документації, спостереження, опитування
			1.5.4.2. Простір закладу освіти, обладнання, засоби навчання сприяють формуванню загальнопрофесійних, ключових, професійних компетентностей та наскрізних умінь здобувачів освіти	1.5.4.2. Вивчення документації, спостереження
			1.5.4.3. Заклад освіти виконує технологічні вимоги щодо матеріально-технічного забезпечення освітньої діяльності	1.5.4.3. Спостереження, опитування
			1.5.4.4. Заклад освіти виконує технологічні вимоги щодо навчально-методичного забезпечення освітньої діяльності	1.5.4.4. Спостереження, опитування
		1.5.5. У закладі освіти створено простір інформаційної взаємодії та	1.5.5.1. У закладі освіти наявний доступ до інформаційних ресурсів	1.5.5.1.. Спостереження, опитування

		соціальнокультурної комунікації учасників освітнього процесу (бібліотека/інформаційно-ресурсний центр тощо)	1.5.5.2. Простір і ресурси бібліотеки/інформаційно-ресурсного центру використовуються для індивідуальної, групової, проектної та іншої роботи у рамках освітнього процесу, різних форм комунікації учасників освітнього процесу	1.5.5.2. Спостереження, опитування
			1.5.5.3. Ресурси бібліотеки/інформаційно-ресурсного центру використовуються для формування інформаційно-комунікаційної компетентності здобувачів освіти	1.5.5.3. Опитування
			1.5.5.4. Заклад освіти виконує технологічні вимоги щодо інформаційного забезпечення освітньої діяльності	1.5.5.4. Спостереження
		1.5.6. Заклад освіти планує та реалізує заходи щодо залучення здобувачів освіти та педагогічних працівників до позаурочної діяльності	1.5.6.1. Частка здобувачів освіти, які залучені до участі у гуртках, секціях, що діють у закладі освіти	1.5.6.1. Опитування
			1.5.6.2. Частка здобувачів освіти, які залучені до участі у гуртках, секціях, що діють поза межами закладу освіти	1.5.6.2. Опитування
			1.5.6.3. Частка педагогічних працівників, які залучені до позаурочної організаційної та виховної роботи серед здобувачів освіти	1.5.6.3. Опитування
			1.5.6.4. Частка здобувачів освіти, які залучаються до участі у конкурсах, змаганнях, олімпіадах тощо	1.5.6.4. Опитування, спостереження
	1.6. Забезпечення дистанційного навчання (у разі потреби)	1.6.1. Заклад освіти спроможний організувати, запровадити та здійснити ефективне дистанційне навчання (у разі потреби)	1.6.1.1. Ступінь (%) відповідності закладу освіти вимогам щодо науково-методичного та системотехнічного забезпечення для запровадження та здійснення дистанційного навчання	1.6.1.1. Вивчення документації, спостереження, опитування

			1.6.1.2. Частка педагогічних працівників, які забезпечені відповідними технічними засобами та доступом до мережі Інтернет для здійснення дистанційного навчання	1.6.1.2. Опитування
			1.6.1.3. Частка педагогічних працівників, які пройшли відповідну підготовку та володіють інформаційно-комунікаційними і психолого-педагогічними технологіями дистанційного навчання	1.6.1.3. Опитування
			1.6.1.4. Частка здобувачів освіти, які мають відповідні технічні засоби та доступ до мережі Інтернет для дистанційного навчання	1.6.1.4. Опитування
2. Система оцінювання здобувачів освіти	2.1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень	2.1.1. Здобувані освіти отримують від педагогічних працівників інформацію про критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень	2.1.1.1. У закладі оприлюднюються критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень і	2.1.1.1. Вивчення документації, спостереження, опитування
			2.1.1.2. Частка здобувачів освіти, які в закладі освіти отримують інформацію про критерії, правила і процедури оцінювання навчальних досягнень	2.1.1.2. Спостереження, опитування
		2.1.2. Система оцінювання в закладі освіти сприяє реалізації компетентнісного підходу до навчання	2.1.2.1. Частка педагогічних працівників, які застосовують систему оцінювання, спрямовану на реалізацію компетентнісного підходу	2.1.1.3. Спостереження, опитування
	2.2. Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування навчальних	2.1.3. Здобувачі освіти вважають оцінювання результатів навчання справедливим і об'єктивним	2.1.3.1. Частка здобувачів освіти, які вважають оцінювання результатів їх навчання у закладі освіти справедливим і об'єктивним	2.3.1. Опитування
			2.2.1.1. У закладі освіти систематично проводяться моніторинги результатів навчання здобувачів освіти	2.2.1.1. Вивчення документації, опитування
		2.2.1. У закладі освіти здійснюється аналіз результатів навчання здобувачів освіти	2.2.1.2. За результатами моніторингів здійснюється аналіз результатів навчання здобувачів освіти, приймаються рішення щодо їх коригування	2.2.1.2. Опитування

	досягнень кожного здобувача освіти		2.2.1.3. Частка здобувачів освіти, динаміка результатів навчальних досягнень яких з навчальних предметів загальноосвітньої підготовки є позитивною (упродовж навчання)	2.2.1.3. Спостереження, опитування
			2.2.1.4. Частка здобувачів освіти, динаміка результатів навчальних досягнень яких з навчальних предметів професійної підготовки, виробничого навчання і виробничої практики є позитивною (упродовж навчання)	2.2.1.4. Спостереження
			2.2.1.5. Частка здобувачів освіти, динаміка результатів навчальних досягнень яких з навчальних предметів загальноосвітньої підготовки є негативною (упродовж навчання)	2.2.1.5. Спостереження
			2.2.1.6. Частка здобувачів освіти, динаміка результатів навчальних досягнень яких з навчальних предметів професійної підготовки є негативною (упродовж навчання)	2.2.1.6. Спостереження
			2.2.1.7. Результативність участі здобувачів освіти в конкурсах фахової майстерності, олімпіадах з предметів професійно-теоретичної підготовки	2.2.1.7. Спостереження
			2.2.2. У закладі освіти впроваджується формувальне оцінювання	2.2.2.1. Спостереження, опитування
	2.3. Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого	2.3.1. Заклад освіти сприяє формуванню у здобувачів освіти відповідального ставлення до результатів навчання	2.3.1.1. Педагогічні працівники надають здобувачам освіти необхідну допомогу в навчальній діяльності, сприяють формуванню позитивної самооцінки, підтримують бажання навчатися	2.3.1.1. Опитування

	навчання, здатності до самооцінювання		2.3.1.2. Частка здобувачів освіти, які відповідально ставляться до процесу навчання, оволодіння освітньою програмою	2.3.1.2. Опитування
		2.3.2. Заклад освіти забезпечує самооцінювання та взаємооцінювання здобувачів освіти	2.3.2.1. Частка педагогічних працівників, які в системі оцінювання навчальних досягнень використовують прийоми самооцінювання та взаємооцінювання здобувачів освіти	2.3.2.1. Спостереження, опитування
	2.4. Академічна доброчесність здобувачів освіти	2.4.1. Здобувачі освіти під час освітнього процесу дотримуються академічної доброчесності	2.4.1.1. Частка здобувачів освіти, які поінформовані щодо дотримання академічної доброчесності	2.4.1.1. Опитування
			2.4.1.2. Частка здобувачів освіти, які дотримуються академічної доброчесності	2.4.1.2. Опитування, спостереження
3. Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти	3.1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування загальнопрофесійних, ключових та професійних компетентностей здобувачів освіти	3.1.1. Педагогічні працівники планують свою діяльність, аналізують її результативність	3.1.1.1. Частка педагогічних працівників, які використовують поурочно-тематичні плани та робочі навчальні програми з професійно-практичної підготовки, переліки навчально-виробничих робіт з професії, що відповідають освітній програмі (освітнім програмам) та аналізують їх результативність	3.1.1.1. Опитування, спостереження, вивчення документації
		3.1.2. Педагогічні працівники застосовують освітні технології, спрямовані на формування загальнопрофесійних, ключових, професійних компетентностей і наскрізних умінь здобувачів освіти	3.1.2.1. Частка педагогічних працівників, які використовують освітні, виробничі технології, спрямовані на оволодіння здобувачами освіти загальнопрофесійними, ключовими, професійними компетентностями та наскрізними вмінням	3.2.1.1. Опитування, спостереження, вивчення документації
		3.1.3. Педагогічні працівники беруть участь у формуванні та реалізації індивідуальних освітніх траєкторій для здобувачів освіти (за потреби)	3.1.3.1. Педагогічні працівники беруть участь у розробленні індивідуальних освітніх траєкторій (складають завдання, перевіряють роботи, надають консультації, проводять оцінювання	3.1.3.1. Опитування, спостереження, вивчення документації

			навчальних досягнень тощо) та відстежують їх діяльність	
		3.1.4. Педагогічні працівники створюють та/або використовують електронні освітні ресурси (електронні презентації, відеоматеріали, методичні розробки, вебсайти, блоги тощо)	3.1.4.1. Частка педагогічних працівників, які створюють та/або використовують власні освітні ресурси, мають публікації професійної тематики та оприлюднені методичні розробки (у тому числі, які пройшли апробацію та схвалені науково-методичними установами або професійними об'єднаннями викладачів закладів освіти, закладів післядипломної освіти)	3.1.4.1. Опитування, спостереження, вивчення документації, матеріалів
		3.1.5. Педагогічні працівники сприяють формуванню суспільних цінностей у здобувачів освіти у процесі їх навчання, виховання та розвитку	3.1.5.1. Частка педагогічних працівників, які використовують зміст предмету (курсу), інтегрованих змістових ліній для формування суспільних цінностей	3.1.5.1. Опитування, спостереження
		3.1.6. Педагогічні працівники використовують інформаційнокомунікаційні технології в освітньому процесі	3.1.6.1. Частка педагогічних працівників, які застосовують інформаційно-комунікаційні технології в освітньому процесі	3.1.6.1. Опитування, спостереження
	3.2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної та фахової майстерності педагогічних працівників	3.2.1. Педагогічні працівники забезпечують власний професійний розвиток і підвищення кваліфікації, у тому числі щодо методик роботи зі здобувачами освіти з особливими освітніми потребами	3.2.1.1. Частка педагогічних працівників закладу освіти, які обирають різні види, форми і напрями підвищення рівня своєї педагогічної та фахової майстерності	3.2.1.1. Опитування, спостереження, вивчення документації
		3.2.2. Педагогічні працівники здійснюють інноваційну освітню діяльність, беруть участь в освітніх проектах, залучаються до роботи як освітні експерти	3.2.2.1. Частка педагогічних працівників, які беруть участь в інноваційній роботі (розроблення/адаптація, впровадження освітніх технологій, експериментальна робота), ініціюють та/або реалізують освітні проекти	3.2.2.1. Опитування, спостереження, вивчення документації

			3.2.2.2. Частка педагогічних працівників, які здійснюють експертну діяльність в сфері загальної середньої та/або професійної (професійно-технічної) освіти	3.2.2.2. Опитування, спостереження, вивчення документації
	3.3. Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками (особами, які їх замінюють), працівниками закладу освіти	3.3.1. Педагогічні працівники діють на засадах педагогіки партнерства	3.3.1.1. Частка здобувачів освіти, які вважають, що їх думка має значення (вислуховується, враховується) в освітньому процесі	3.3.1.1. Опитування
			3.3.1.2. Частка педагогічних працівників, які використовують форми роботи, спрямовані на формування партнерських взаємин зі здобувачами освіти із застосуванням особистісноорієнтованого підходу	3.3.1.2. Опитування, спостереження
		3.3.2. Педагогічні працівники співпрацюють з батьками (особами, які їх замінюють) здобувачів освіти з питань організації освітнього процесу, забезпечують постійний зворотній зв'язок	3.3.2.1. У закладі освіти налагоджена конструктивна комунікація педагогічних працівників із батьками (особами, які їх замінюють) здобувачів освіти в різних формах	3.3.2.1. Опитування, спостереження
			3.3.2.2. Частка педагогічних працівників (викладачів, майстрів виробничого навчання), які інформують (із дотриманням конфіденційності) батьків (осіб, які їх замінюють) здобувачів освіти про результати навчальних досягнень їхніх неповнолітніх дітей	3.3.2.2. Опитування
			3.3.2.3. Частка батьків (осіб, які їх замінюють) здобувачів освіти, які задоволені рівнем комунікації з педагогічними працівниками	3.3.2.3. Опитування
		3.3.3 У закладі освіти існує практика педагогічного наставництва, взаємонавчання та інших форм професійної співпраці	3.3.3.1. Частка педагогічних працівників, які надають методичну підтримку колегам, які її потребують, обмінюються досвідом (консультації, навчальні семінари, майстер-класи, конференції,	3.3.3.1. Опитування, спостереження

			взаємовідвідування занять, наставництво, публікації тощо)	
			3.3.3.2. Частка педагогічних працівників, які потребують методичної допомоги, яким надають методичну підтримку колеги	3.3.3.2. Опитування, спостереження
	3.4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності	3.4.1. Педагогічні працівники під час провадження педагогічної та наукової (творчої) діяльності дотримуються академічної доброчесності	3.4.1.1. Частка педагогічних працівників, які діють на засадах академічної доброчесності	3.4.1.1. Опитування, спостереження
		3.4.2. Педагогічні працівники сприяють дотриманню академічної доброчесності здобувачами освіти	3.4.2.1. Частка педагогічних працівників, які інформують здобувачів освіти про правила дотримання академічної доброчесності	3.4.2.1. Опитування, спостереження
	3.5. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої процедури оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників закладу освіти	3.5.1. Педагогічні працівники отримують від керівництва закладу освіти інформацію про критерії, правила та процедуру оцінювання їх педагогічної діяльності	3.5.1.1. У закладі освіти оприлюднено критерії, правила та процедури оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників	3.5.1.1. Опитування, спостереження
			3.5.1.2. Частка педагогічних працівників, які в закладі освіти отримують інформацію про критерії, правила та процедури оцінювання їх педагогічної діяльності	3.5.1.2. Опитування
			3.5.1.3. Частка педагогічних працівників вважають критерії, правила та процедури оцінювання їх педагогічної діяльності об'єктивними	3.5.1.3. Опитування
4. Управлінські процеси закладу освіти	4.1. Організаційно-правові засади діяльності закладу освіти	4.1.1. У закладі освіти наявні установчі, реєстраційні та дозвільні документи, що відповідають вимогам нормативних	4.1.1.1. Ступінь відповідності установчих, реєстраційних та дозвільних документів закладу освіти вимогам нормативних документів	4.1.1.1. Вивчення документації
			4.1.1.2. Частка атестованих професій від загальної кількості ліцензованих	4.1.1.2. Вивчення документації
		4.1.2. У закладі освіти наявні організаційні та розпорядчі	4.1.2.1. Частка організаційних та розпорядчих документів закладу освіти,	4.1.2.1. Вивчення документації

		документи що відповідають вимогам нормативних	які відповідають вимогам нормативних документів	
			4.1.2.2. Ступінь відповідності діяльності закладу освіти заявленому статусу на рівні вимог державних стандартів	4.1.2.2. Вивчення документації
	4.2. Формування контингенту здобувачів освіти	4.2.1. Прийом на навчання здобувачів освіти здійснюється відповідно до правил прийому в межах затвердженого державного/регіонального замовлення та згідно з укладеними угодами з юридичними і фізичними особами	4.2.1.1. Керівництво закладу освіти аналізує стан виконання показників державного/регіонального замовлення на підготовку кваліфікованих робітників	4.2.1.1. Спостереження, вивчення документації
			4.2.1.2. У закладі освіти наявні правила прийому на відповідний рік, розроблені відповідно до вимог законодавства	4.2.1.2. Вивчення документації
			4.2.1.3. Частка двосторонніх договорів, укладених між закладом освіти та замовником (замовниками) робітничих кадрів, що відповідають вимогам законодавства	4.2.1.3. Вивчення документації
			4.2.1.4. Ступінь (%) виконання обсягів прийому кваліфікованих робітників	4.2.1.4. Вивчення документації
			4.2.1.5. Ступінь відповідності ведення закладом освіти ділової документації щодо прийому та руху контингенту здобувачів освіти нормативним вимогам	4.2.1.5. Вивчення документації
		4.2.2. Чисельність здобувачів освіти відповідає ліцензійному обсягу закладу освіти	4.2.2.1. Ступінь відповідності контингенту здобувачів освіти ліцензійному обсягу закладу освіти	4.2.2.1. Вивчення документації
			4.2.2.2. Чисельність здобувачів освіти у навчальних групах відповідає встановленим нормативам	4.2.2.2. Вивчення документації
			4.2.2.3. Дострокове відрахування здобувачів освіти за невиконання вимог навчальних планів та навчальних (освітніх) програм здійснюється із дотриманням вимог нормативно-правових актів	4.2.2.3. Вивчення документації

		4.2.3. У закладі освіти здійснюється професійно-орієнтаційна робота (заходи щодо професійної орієнтації населення на підготовку та отримання робітничої професії у закладі освіти, проведення консультацій з питань організації професійного відбору, допрофесійної підготовки та прийому громадян на навчання)	4.2.3.1. Заходи щодо професійно-орієнтаційної роботи закладу освіти реалізують вимоги нормативних актів	4.2.3.1. Вивчення документації, спостереження
			4.2.3.2. Заклад освіти забезпечує змістовне наповнення інформаційних ресурсів закладу освіти (засновника) інформацією, спрямованою на популяризацію робітничих професій та закладу освіти	4.2.3.1. Вивчення документації, інформаційних джерел, спостереження
	4.3. Наявність стратегії, програми розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань	4.3.1. У закладі освіти затверджено стратегію та/або програму його розвитку, спрямовану на підвищення якості освітньої діяльності	4.3.1.1. Стратегія та/або програма розвитку закладу освіти відповідають особливостям і умовам його діяльності (тип закладу, мова навчання, територія обслуговування, стратегія розвитку області, формування контингенту здобувачів освіти, обсяг та джерела фінансування тощо), передбачають заходи з підвищення якості освітньої діяльності	4.3.1.1. Вивчення документації, спостереження
		4.3.2. У закладі освіти річне планування та відстеження його результативності здійснюються відповідно до стратегії та програми його розвитку	4.3.2.1. План роботи закладу освіти на навчальний рік реалізує стратегію та програму його розвитку	4.3.2.1. Вивчення документації, спостереження
			4.3.2.2. Учасники освітнього процесу залучаються до розроблення плану роботи закладу освіти на навчальний рік	4.3.2.2. Опитування, спостереження
			4.3.2.3. Керівництво та органи громадського самоврядування закладу освіти (органи самоврядування працівників закладу освіти, органи самоврядування здобувачів освіти, органи батьківського самоврядування, інші органи громадського	4.3.2.3. Опитування, спостереження

			самоврядування учасників освітнього процесу) аналізують реалізацію плану роботи закладу освіти на навчальний рік та у разі потреби коригують його	
			4.3.2.4. Діяльність педагогічної ради закладу освіти спрямовується на реалізацію плану роботи закладу освіти на навчальний рік та стратегію та/або програму розвитку закладу	4.3.2.4. Опитування, спостереження, вивчення протоколів педради
			4.3.2.5. Ступінь системності внутрішнього контролю у закладі освіти	4.3.2.5. Вивчення документації, спостереження
			4.3.2.6. Частка виконаних рішень, що були прийняті за результатами внутрішнього контролю	4.3.2.6. Вивчення документації, спостереження
		4.3.3. У закладі освіти здійснюється самооцінювання якості освітньої діяльності на основі стратегії (політики) і процедур забезпечення якості освіти	4.3.3.1. Заклад освіти розробляє та оприлюднює документ, що визначає стратегію (політику) і процедури забезпечення якості освіти	4.3.3.1. Вивчення документації, спостереження
			4.3.3.2. У закладі освіти здійснюється періодичне (не рідше одного разу на рік) самооцінювання якості освітньої діяльності відповідно до розроблених та/або адаптованих у закладі процедур	4.3.3.2. Вивчення документації, спостереження
			4.3.3.3. Учасники освітнього процесу залучаються до самооцінювання якості освітньої діяльності	4.3.3.3. Опитування
		4.3.4. Керівництво закладу освіти планує та здійснює заходи щодо утримання у належному стані будівель, приміщень, обладнання	4.3.4.1. Керівництво закладу освіти вживає заходів для створення належних умов діяльності закладу (зокрема, аналізує стан матеріально-технічної бази, планує її розвиток, звертається із відповідними клопотаннями до засновника (уповноваженого органу), здійснює проектну діяльність тощо)	4.3.4.1. Вивчення документації, спостереження

	4.4. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм	4.4.1. Керівництво закладу освіти сприяє створенню психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію здобувачів освіти, їх батьків (осіб, які їх замінюють), педагогічних та інших працівників закладу освіти та взаємну довіру	4.4.1.1. Частка учасників освітнього процесу, які задоволені загальним психологічним кліматом у закладі освіти, взаємовідносинами та співпрацею між учасниками освітнього процесу в закладі, діями керівництва щодо формування відносин довіри та конструктивної співпраці між ними	4.4.1.1. Опитування, спостереження
			4.4.1.2. Діяльність закладу освіти є прозорою та відкритою, у закладі освіти забезпечується доступ учасників освітнього процесу, громадян до спілкування із керівництвом (особистий прийом, звернення, використання сучасних засобів комунікації тощо)	4.4.1.2. Опитування, спостереження
			4.4.1.3. Керівництво закладу вчасно розглядає звернення учасників освітнього процесу, громадян та вживає відповідних заходів реагування	4.4.1.3. Опитування, спостереження
		4.4.2. Заклад освіти оприлюднює інформацію про свою діяльність на відкритих загальнодоступних ресурсах	4.4.2.1. Заклад освіти забезпечує змістовне наповнення та вчасне оновлення інформаційних ресурсів закладу (інформаційні стенди, сайт закладу освіти/інформація на сайті засновника, сторінки у соціальних мережах тощо) відповідно до вимог законодавств	4.4.2.1. Опитування, спостереження
	4.5. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників	4.5.1. Керівник закладу освіти формує штат закладу, залучаючи кваліфікованих педагогічних та інших працівників відповідно до штатного розпису та освітньої програми (освітніх програм)	4.5.1.1. У закладі освіти виконуються кадрові вимоги щодо провадження освітньої діяльності	4.5.1.1. Вивчення документації
			4.5.1.2. У закладі освіти укомплектовано кадровий склад (наявність/відсутність вакансій)	4.5.1.2. Вивчення документації
			4.5.1.3. Частка педагогічних працівників закладу освіти, які працюють за фахом (мають відповідну освіту та/або професійну кваліфікацію)	4.5.1.3. Вивчення документації

			4.5.1.4. Керівництво закладу освіти залучає кваліфікованих працівників з виробництва до здійснення педагогічної діяльності (участь у проведенні окремих навчальних занять, проведення майстер-класів тощо)	4.5.1.4. Вивчення документації, опитування
		4.5.2. Керівництво закладу освіти мотивує педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності, саморозвитку, здійснення інноваційної освітньої діяльності	4.5.2.1. Керівництво закладу освіти застосовує заходи матеріального та морального заохочення до педагогічних, інших працівників	4.5.1.1. Вивчення документації
			4.5.2.2. Частка працівників закладу освіти, які вважають, що рішення керівництва щодо матеріального та/або морального заохочення працівників є об'єктивними	4.5.2.2. Опитування, спостереження
		4.5.3. Керівництво закладу освіти сприяє підвищенню кваліфікації педагогічних працівників	4.5.3.1. Керівництво закладу освіти створює умови для постійного підвищення кваліфікації, чергової та позачергової атестації, добровільної сертифікації педагогічних працівників	4.5.3.1. Опитування, спостереження, вивчення документації
			4.5.3.2. Частка педагогічних працівників, які вважають, що керівництво закладу освіти сприяє їхньому професійному розвитку	4.5.3.2. Опитування, спостереження
			4.5.3.3. Наявність та своєчасність виконання плану заходів щодо підвищення кваліфікації (у тому числі стажування) та атестації педагогічних працівників	4.5.3.3. Опитування, спостереження, вивчення документації
	4.6. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього	4.6.1. У закладі освіти створюються умови для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу	4.6.1.1. Частка учасників освітнього процесу, які вважають, що їхні права в закладі освіти не порушуються	4.6.1.1. Опитування
			4.6.1.2. Права і обов'язки працівників закладу освіти визначені посадовими інструкціями та відповідають чинним нормативно-правовим актам	4.6.1.2. Вивчення документації

	процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою		4.6.1.3. Права і обов'язки здобувачів освіти визначені Правилами поведінки здобувача освіти в закладі освіти та відповідають чинним нормативно-правовим актам	4.6.1.3. Вивчення документації, спостереження
		4.6.2. Управлінські рішення приймаються з урахуванням пропозицій учасників освітнього процесу	4.6.2.1. Частка учасників освітнього процесу, які вважають, що їхні пропозиції враховуються під час прийняття управлінських рішень	4.6.2.1. Опитування
		4.6.3. Керівництво закладу освіти створює умови для розвитку громадського самоврядування	4.6.3.1. Керівництво сприяє участі громадського самоврядування у вирішенні питань щодо діяльності закладу освіти	4.6.3.1. Опитування, спостереження
		4.6.4. Керівництво закладу освіти сприяє виявленню громадської активності та ініціативи учасників освітнього процесу, їх участі в житті місцевої громади	4.6.4.1. Керівництво закладу підтримує освітні та громадські ініціативи учасників освітнього процесу, які спрямовані на сталий розвиток закладу освіти та участь у житті місцевої громади (виховні, культурні, спортивні, екологічні проекти, заходи тощо)	4.6.4.1. Опитування, спостереження
		4.6.5. Режим роботи закладу освіти та розклад занять враховують вимоги освітньої програми (освітніх програм), вікові особливості здобувачів освіти, відповідають їх освітнім потребам	4.6.5.1. Режим роботи закладу освіти враховує потреби учасників освітнього процесу, особливості діяльності закладу	4.6.5.1. Вивчення документації, опитування, спостереження
			4.6.5.2. Розклад навчальних занять забезпечує рівномірний розподіл навчального навантаження з урахуванням вимог освітньої програми (освітніх програм), вікових особливостей здобувачів освіти	4.6.5.2. Вивчення документації
			4.6.5.3. Розклад навчальних занять у закладі освіти сформований відповідно до освітньої програми (освітніх програм)	4.6.5.3. Вивчення документації
		4.6.6. У закладі освіти створюються умови для реалізації індивідуальних	4.6.6.1. Керівництво закладу освіти забезпечує розроблення та затвердження індивідуальних навчальних планів, використання форм організації	4.6.6.1. Вивчення документації, спостереження

		освітніх траєкторій здобувачів освіти	освітнього процесу відповідно до потреб здобувачів освіти	
	4.7. Організація освітнього процесу на основі конструктивної співпраці з роботодавцями (представниками роботодавців) їх організаціями та об'єднаннями	4.7.1. У закладі освіти створюються необхідні умови для проведення професійно-практичної підготовки здобувачів освіти (у тому числі в умовах виробництва з використанням дуальної форми здобуття освіти)	4.7.1.1. Заклад освіти спільно з роботодавцями (представниками роботодавців) визначає освітню програму (освітні програми), за якою (якими) організовується освітній процес (у тому числі за дуальною формою здобуття освіти)	4.7.1.1. Вивчення документації, опитування, спостереження
			4.7.1.2. Заклад освіти координує, здійснює контроль навчання здобувачів освіти на підприємстві (установі, організації) та разом з представником підприємства (установи, організації) приймає визначені нормативно-правовими актами документи про результати навчання (у тому числі за дуальною формою здобуття освіти) та оцінює результати	4.7.1.2. Вивчення документації, спостереження
			4.7.1.3. У закладі освіти призначено (визначено) осіб (підрозділи), що відповідають за проведення професійнопрактичної підготовки здобувачів освіти (у тому числі за дуальною формою здобуття освіти)	4.7.1.3. Вивчення документації, опитування
			4.7.1.4. При складанні (розробленні) освітньої програми (освітніх програм), заклад освіти організовує обговорення та враховує пропозиції (побажання) підприємств (установ, організацій) до змісту та якості професійної (професійно-технічної) освіти, відповідності професійним (освітнім) стандартам та вимогам до компетентностей випускників закладу освіти	4.7.1.1. Опитування, спостереження

			4.7.1.5. Частка робочих місць (від потреби), передбачена відповідними договорами між закладом освіти і підприємствами, установами, організаціями, що надають місця для проходження виробничого навчання і виробничої практики ⁴	4.7.1.5. Вивчення документації, спостереження
			4.7.1.6. Частка замовників робітничих кадрів, які задоволені якістю професійно-теоретичної підготовки випускників закладу освіти	4.7.1.6. Опитування
			4.7.1.7. Частка замовників робітничих кадрів, які задоволені якістю професійно-практичної підготовки випускників закладу освіти	4.7.1.7. Опитування
			4.7.1.8. Частка замовників робітничих кадрів, які мають намір продовжувати співпрацю із закладом освіти	4.7.1.8. Опитування
	4.8. Результативність (якість) освітньої діяльності	4.8.1. Результати поточного, тематичного, проміжного та вихідного контролю навчальних досягнень здобувачів освіти відповідають фактичному рівні	4.8.1.1. Заходи контролю, що проводяться у закладі освіти, спрямовані на визначення відповідності фактичного рівня знань, умінь та навичок здобувачів освіти вимогам освітніх програм	4.8.1.1. Вивчення документації, спостереження
			4.8.1.2. Частка здобувачів освіти результати поточного, проміжного та вихідного контролю навчальних досягнень яких відповідають фактичному рівню, визначеному (встановленому) за результатами незалежного (зовнішнього, внутрішнього) оцінювання	4.8.1.2. Вивчення документації, спостереження
		4.8.2. У закладі освіти кваліфікаційна атестація проводиться у формі державних кваліфікаційних іспитів або кваліфікаційних іспитів	4.8.2.1. У закладі освіти створено державну кваліфікаційну комісію (державні кваліфікаційні комісії-)	4.8.2.1. Вивчення документації, опитування
			4.8.2.2. Державна кваліфікаційна атестація (кваліфікаційна атестація) проводиться на завершальному етапі	4.8.2.2. Вивчення документації,

			повного або певного проміжного ступеня навчання	спостереження, опитування
			4.8.2.3. До складання державних кваліфікаційних іспитів або кваліфікаційних іспитів допускаються особи, які пройшли відповідний повний або певний проміжний ступінь курсу навчання й мають позитивні підсумкові оцінки з усіх навчальних предметів, виробничого навчання та виробничої практики	4.8.2.3. Опитування
			4.8.2.4. Частка здобувачів освіти, які успішно склали проміжну (поетапну) кваліфікаційну атестацію	4.8.2.4. Вивчення документації
			4.8.2.5. Частка здобувачів освіти, які успішно склали державну кваліфікаційну атестацію	4.8.2.5. Вивчення документації
		4.8.3. Заклад освіти сприяє працевлаштуванню випускників, що здобували освіту за державним/регіональним замовленням	4.8.3.1. Частка випускників, які здобували освіту за державним/регіональним замовленням, що працевлаштовані	4.8.3.1. Вивчення документації, спостереження
			4.8.3.2. Частка випускників, які здобували освіту за державним/регіональним замовленням, що працевлаштовані за здобутою професією	4.8.3.2. Вивчення документації, опитування
			4.8.3.3. Частка здобувачів освіти, які задоволені якістю отриманих освітніх послуг	4.8.3.3. Опитування
			4.8.3.4. Частка випускників, які задоволені якістю отриманих освітніх послуг	4.8.3.4. Опитування
			4.8.3.5. Частка випускників, які здобували освіту за державним/регіональним замовленням, що працюють за здобутою професією на	4.8.3.5. Вивчення документації, спостереження, опитування

			першому робочому місці більше одного року	
	4.9. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності	4.9.1. Заклад освіти впроваджує політику академічної доброчесності та сприяє формуванню в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції	4.9.1.1. Керівництво закладу освіти забезпечує реалізацію заходів із формування академічної доброчесності та протидіє фактам її порушення	4.9.1.1. Спостереження, опитування
			4.9.1.2. Частка педагогічних працівників, які поінформовані щодо дотримання академічної доброчесності	4.9.1.1. Вивчення документації, спостереження, опитування
			4.9.1.3. Керівництво закладу освіти забезпечує проведення освітніх та інформаційних заходів, спрямованих на формування в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції	4.9.1.1. Вивчення документації, спостереження, опитування
	4.10. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої процедури оцінювання управлінської діяльності керівних працівників закладу освіти	4.10.1. Керівництво закладу освіти дотримується встановлених вимог щодо правил і процедур оцінювання їх діяльності	4.10.1.1. Частка працівників закладу освіти, які вважають, що оцінювання управлінської діяльності керівних працівників закладу освіти відбувається прозоро і об'єктивно	4.9.1.1. Вивчення документації, спостереження, опитування
			4.10.1.2. Частка працівників закладу освіти, які поінформовані про критерії, правила і процедуру оцінювання управлінської діяльності керівних працівників закладу освіти	4.9.1.1. Вивчення документації, спостереження, опитування
	4.11. Стипендіальне забезпечення та соціальний захист здобувачів освіти)	4.11.1. Здобувачі освіти на період навчання забезпечуються гуртожитками, стипендіями, спеціальним одягом у визначеному порядку	4.11.1.1. Здобувачам освіти жила площа та житловокомунальні послуги у гуртожитку надаються безоплатно	4.9.1.1. Вивчення документації, спостереження, опитування
			4.11.1.2. Здобувачі освіти, які належать до визначених законодавством категорій, першочергово забезпечені жилою площею в гуртожитку	4.9.1.1. Вивчення документації, спостереження, опитування
			4.11.1.3. Частка здобувачів освіти, яким здійснюється виплата академічної	4.9.1.1. Вивчення документації,

			стипендії (з числа здобувачів освіти, які мають право на отримання академічної стипендії)	спостереження, опитування
			4.11.1.4. Частка здобувачів освіти, яким здійснюється виплата соціальної стипендії (з числа здобувачів освіти, які належать до визначених законодавством категорій)	4.9.1.1. Вивчення документації, спостереження, опитування
			4.11.1.5. Здобувачі освіти безоплатно забезпечуються спеціальним одягом відповідно до Мінімальних вимог безпеки і охорони здоров'я під час використання працівниками засобів індивідуального захисту на робочому місці та Норм безоплатної видачі спеціального одягу, спеціального взуття та інших засобів індивідуального захисту працівникам загальних професій різних галузей промисловості	4.9.1.1. Вивчення документації, спостереження, опитування
		4.11.2. У закладі освіти організовано соціальний/особливий соціальний захист здобувачів освіти	4.11.2.1. Керівництво закладу освіти забезпечує виконання вимог законів та інших нормативно-правових актів щодо соціального захисту здобувачів освіти	4.11.2.1. Вивчення документації, спостереження, опитування
			4.11.2.2. Керівництво закладу освіти забезпечує реалізацію гарантованих державою прав на соціальний/особливий соціальний захист в галузі професійної (професійно-технічної) освіти	4.11.2.2. Вивчення документації, спостереження, опитування
	4.12. Рациональність та ефективність використання наявних ресурсів і матеріальнотехнічної бази	4.12.1. У закладі освіти організовано надання платних освітніх та інших послуг	4.12.1.1. Динаміка надходжень до спеціального фонду закладу освіти від надання платних освітніх (окрім коштів на підготовку кваліфікованих робітників за регіональним замовленням) та інших послуг (від загальної суми фінансування закладу освіти (державного/регіонального) у відповідному календарному році)	4.12.1.1. Вивчення документації

			4.12.1.2. Частка коштів, від загальної суми надходжень від надання платних освітніх та інших послуг, що використані закладом освіти на розвиток матеріально-технічної та навчально-методичної бази	4.12.1.2. Вивчення документації, спостереження
		4.12.2. Заклад освіти співпрацює з роботодавцями (представниками роботодавців), їх організаціями та об'єднаннями, громадськими організаціями та об'єднаннями, іншими фізичними та юридичними особами з метою залучення фінансових, інших ресурсів для забезпечення його діяльності з основних напрямів розвитку	4.12.2.1. Динаміка надходжень до спеціального фонду закладу освіти від отриманих благодійних внесків (від загальної суми фінансування закладу освіти (державного/регіонального) у відповідному календарному році)	4.12.2.1. Вивчення документації
			4.12.2.2. Частка коштів, від загальної суми отриманих благодійних внесків, що використані закладом освіти на розвиток матеріально-технічної та навчально-методичної бази	4.12.2.2. Вивчення документації, спостереження
			4.12.2.3. Динаміка надходжень до спеціального фонду закладу освіти від заробітної плати за виробниче навчання і виробничу практику здобувачів освіти (від загальної суми фінансування закладу освіти (державного/регіонального) у відповідному календарному році)	4.12.2.3. Вивчення документації
			4.12.2.4. Частка коштів, від загальної суми надходжень від заробітної плати за виробниче навчання і виробничу практику здобувачів освіти, що використані закладом освіти на розвиток матеріально-технічної та навчально-методичної бази	4.12.2.4. Вивчення документації, спостереження, опитування
			4.12.2.5. Частка коштів, від загальної суми надходжень від заробітної плати за виробниче навчання і виробничу практику здобувачів освіти, що використані закладом освіти на преміювання майстрів виробничого	4.12.2.4. Вивчення документації, спостереження, опитування

			навчання, педагогів професійного навчання за безпосередню підготовку здобувачів освіти, якісну організацію та виконання освітніх програм з виробничого навчання на підприємстві і виробничої практики	
		4.12.3 Професійно-практична підготовка здобувачів освіти здійснюється у тісному поєднанні з виготовленням корисної продукції, що реалізується згідно із законодавством України	4.12.3.1. Динаміка надходжень до спеціального фонду закладу освіти від реалізації виготовленої корисної продукції (від загальної суми фінансування закладу освіти (державного/регіонального) у відповідному календарному році)	4.12.3.1. Вивчення документації, спостереження
			4.12.3.2. Частка коштів, від загальної суми надходжень від реалізації виготовленої корисної продукції, що використані закладом освіти на розвиток матеріально-технічної та навчально-методичної баз	4.12.3.2. Вивчення документації, спостереження