

REGLAMENT INTERN

ACTIVITATS

EXTRAESCOLARS





Index

1. **Característiques**
2. **Objectiu del Reglament**
3. **Objectius de les activitats extraescolars**
4. **Organització**
5. **Destinatari i requisits**
6. **Contractació i seguiment**
7. **Calendari**
8. **Nombre de places i sol·licituds**
9. **Preu i pagament**
 - **La matrícula**
 - **La mensualitat**
10. **Baixa, canvi o cancel·lació de les activitats**
11. **Usos lingüístics**
12. **Assegurança i responsabilitat civil**
13. **UTILITZACIÓ DE LES INSTAL·LACIONS**
14. **AVALUACIÓ DELS ALUMNES**
15. **DRETS I DEURES DELS PARES**
16. **MARC DE LEGALITAT**



1. CARACTERÍSTIQUES

Definim les **activitats extraescolars** com aquelles activitats de caràcter lúdic i educatiu que tenen l'objectiu principal de procurar la formació integral dels alumnes a través d'accions de caràcter social. Estaran enfocades a estimular als alumnes, les seves relacions intra i interpersonals així com els seus interessos a les àrees d'esports, la cultura, l'art, etc. Les mateixes es desenvolupen fora de l'horari lectiu de l'escola, són de caràcter voluntari i estan destinades exclusivament als alumnes de les famílies associades a l'AFA.

Veient l'important augment de la matrícula de la institució, així com el nombre creixent de persones interessades en la realització de les activitats que es proposen a través de l'AFA de l'Escola Pericot de Girona, considerem fonamental i necessari el desenvolupament d'una normativa que reguli la concessió de les mateixes, el seu pagament, drets i obligacions, així com el manteniment d'una disciplina interna que n'asseguri el bon funcionament.

2. OBJECTIU DEL REGLAMENT

Aquest reglament té com a finalitat regular el funcionament de les activitats extraescolars convocades a través de l'AFA de l'Escola Pericot per a tots els socis de l'AFA que s'inscriguin a les mateixes, així com els seus pares, mares i/o tutors.

3. OBJECTIUS DE LES ACTIVITATS EXTRAESCOLARS

- Oferir als alumnes activitats i espais en els quals puguin desenvolupar aprenentatges en relació a la seva etapa evolutiva.
- Promoure en els alumnes un sentiment positiu de pertinença a l'escola.
- Afavorir el treball en equip sostingut sobre valors com la convivència, la solidaritat, la igualtat, la companyonia, la responsabilitat; a l'hora que adquireixen habilitats socials, esportives, artístiques i de comunicació.
- Afavorir la creativitat, sensibilitat i curiositat de l'alumnat per les diverses activitats proposades.
- Oferir recursos que facilitin la conciliació de la vida familiar i laboral.
- Oferir la integració i cohesió dels alumnes establint el català com a llengua de comunicació a les activitats que s'organitzin, exceptuant evidentment per les activitats d'anglès/francès que es faran en aquestes llengües.

4. ORGANITZACIÓ

Les activitats extraescolars són planificades i ofertes a través de la comissió d'extraescolars de l'AFA, que s'encarregarà de intermediar i fer de vincle entre pares/tutors i les empreses i/o



professionals autònoms. Aquests últims seran els responsables d'organitzar i executar les activitats extraescolars.

5. DESTINATARIS I REQUISITS

Les activitats tindran per destinataris tots els alumnes socis de l'associació de pares i mares de l'escola Pericot, prèvia complementació dels requisits d'inscripció per part dels pares/mares o tutors, de comprometre's a respectar les normes i atendre el pagament del preu que s'estableixi.

Les activitats programades durant la franja del migdia, estan dirigides únicament als alumnes que es queden a dinar a l'escola i usen el servei de menjador.

Podran beneficiar-se també les mares, pares o tutors interessats en aquelles activitats que a través de l'AFA es proposin i que vagin encaminades a persones adultes.

El mínim i màxim d'edat exigida per a cada activitat vindrà indicat pels professionals encarregats d'impartir-la. S'intentarà cobrir tota la franja d'edat escolar.

6. CONTRACTACIÓ I SEGUIMENT

La contractació de les empreses o professionals autònoms que desenvolupen aquestes activitats, serà responsabilitat de la junta de l'AFA a través de la comissió d'extraescolars.

Serà també la junta i la comissió d'extraescolars els encarregats d'un seguiment global i general de les activitats durant el curs escolar, però és responsabilitat de les empreses i/o professionals autònoms vetllar pel bon funcionament de les mateixes i notificar per escrit de qualsevol incidència el més aviat possible.

Serà motiu de rescissió de contracte que les empreses i/o professionals autònoms no estiguin al dia pel que fa a qüestions fiscals, altes a la seguretat social o altres habilitacions necessàries per l'exercici de la seva professió.

7. CALENDARI

L'AFA oferirà activitats entre els mesos d'octubre a maig inclosos, podent quedar concretada alguna activitat per ser realitzada fora d'aquestes dates. Els horaris de les activitats s'establiran anualment per la junta directiva en funció de les necessitats i possibilitats, i donant la publicitat necessària a través de la web l'associació, abans de començar el període de sol·licitud de plaça de cada activitat.



Les empreses i/o professionals autònoms es comprometran a dur a terme les activitats durant el calendari escolar, essent la seva responsabilitat substituir el monitoratge en cas d'absència. Els dies festius (no lectius) seran carregats igualment a la quota mensual.

8. NOMBRE DE PLACES I SOL·LICITUDS

Les places disponibles seran determinades per cada empresa i/o professional autònom, segons les característiques de l'activitat.

L'assignació de places es realitzarà per ordre de pre-inscripció, però tindran preferència els alumnes que ja realitzaven l'activitat el curs anterior i s'inscriguin en el primer període. En cas que el nombre d'inscripcions sobrepassi el màxim establert, els alumnes sense plaça restaran en llista d'espera. Si el nombre d'inscripcions no arriba al mínim establert, es podran agrupar, canviar de dia o eliminar l'activitat.

Les sol·licituds d'inscripcions es realitzaran a través de la pàgina web de l'AFA

Si hi ha la petició d'inscripció per realitzar alguna activitat fora d'aquests períodes, caldrà enviar un mail a la comissió d'extraescolars que estudiarà les possibilitats i en donarà resposta.

9. PREU I PAGAMENT

Totes les activitats extraescolars tindran un cost inicial en concepte de matrícula i un cost mensual.

La matrícula

El import de la matrícula inclou el cost d'inscripció i el de l'assegurança que cobriran als alumnes que participen a les activitats extraescolars.

L'AFA cobrarà l'import de la matrícula en el número de compte facilitat per la família la segona quinzena de setembre i entre el 1 i el 10 de gener pel tercer període d'inscripció. Aquest pagament és indispensable per poder iniciar qualsevol activitat extraescolar.

L'AFA no retornarà el import de la matrícula en el cas que hi hagi una baixa un cop començada l'activitat extraescolar.



La mensualitat

El preu mensual de cada activitat serà establert per les empreses o professionals autònoms que les desenvolupin i coordinat amb la comissió d'extraescolars.

El cobrament mensual de l'activitat el realitzarà directament les empreses i/o professionals autònoms responsables d'aquestes, al número de compte que haurà facilitat i autoritzat la família. En cap cas, **NO S'ACCEPTARAN PAGAMENTS EN EFECTIU**. Si així ho requereix l'empresa i/o professional autònom, també caldrà abonar la quantitat de diners acordada en concepte de material per la realització de l'activitat o en concepte de dipòsit.

L'AFA entregarà a les empreses i/o professionals autònoms la informació personal i bancària necessària, per tal que es procedeixi al càrrec de la quota mensual fixada per la mateixa entre el 1 i el 10 de cada mes corrent.

L'AFA no es compromet al reintegrament dels diners del dipòsit, sent responsable del mateix l'empresa que el sol·licita.

Qualsevol incidència en el pagament s'haurà d'informar directament a l'empresa i/o professional autònom, amb còpia a aquesta associació. Així mateix, les empreses i/o professionals autònoms informaran a la comissió d'extraescolars els impagaments tant aviat com sigui possible.

El cost que es generi del retorn d'una mensualitat serà cobrat a la família en la següent mensualitat. El supòsit **D'IMPAGAMENT DE LA QUOTA MENSUAL EN UN PERÍODE IGUAL O SUPERIOR A DOS MESOS CONSECUTIUS, ES PROCEDIRÀ A LA BAIXA AUTOMÀTICA DE L'ACTIVITAT**, essent tasca de les empreses i/o professionals autònoms les gestions necessàries pel cobrament de l'import pendent.

L'AFA podrà negar participació de les activitats extraescolars aquells alumnes que no estiguin al corrents dels pagament, matrícula o quota mensual.

10. BAIXA, CANVI O CANCEL·LACIÓ DE LES ACTIVITATS

Canvi d'activitat:

Una vegada iniciades les activitats, aquestes podran ser suspeses de manera temporal o definitiva:

- Per la renúncia voluntària (baixa) de l'alumne. En aquest cas, caldrà formalitzar la baixa a través del formulari de baixa de l'activitat extraescolar que hi ha en el web de l'AFA www.afapericot.cat, amb 15 dies d'antelació a que sigui efectiva.



Canvi d'activitat:

Tanmateix, l'alumne té la possibilitat **canviar** d'activitat. Aquests canvi serà possible quan l'activitat que es vol fer tingui places disponibles i prèvia autorització de l'empresa i/o professional autònom responsable. S'haurà d'omplir, igualment, el formulari de baixa i el d'inscripció de la nova activitat que vol realitzar disponibles al blog de l'AFA.

Cancel·lació de l'activitat:

Les activitats extraescolars podran ser cancel·lades per l'AFA o pel proveïdor en els següents casos:

- Per causes de força major, com a inclemències meteorològiques, manca de seguretat a les instal·lacions, etc.
 - Per causes mèdiques que impedeix al nen/a continuar amb l'activitat extraescolars, prèvia comunicació a l'AFA.
 - Per la no assistència continuada i no justificada a l'activitat durant tres sessions, quan aquesta situació perjudiqui el desenvolupament de la mateixa. A la segona falta consecutiva de no assistència el proveïdor de l'activitat haurà informar a l'AFA i al pares del/la nen/a.
 - Per faltes greus dels alumnes segons regula a les Normes d'Organització del Centre.
- En aquest documents es detallen les faltes i sancions que s'apliquen als alumnes .

Faltes i Sancions:

Aquell alumne que, tot i tenir plaça adjudicada a alguna de les activitats, es comporti de manera que dificulti la realització de la mateixa o causi mals deliberadament al material que té a la seva disposició i que pertanyi a la comunitat, li serà obert un expedient disciplinari.

L'expedient disciplinari serà iniciat una vegada es rebi la queixa formal per part de l'empresa o professional a l'AFA i a la família. S'atorgarà un espai de rèplica amb les parts afectades (empresa/professional i família) amb mediació de l'AFA. Després d'escoltar les parts i després de la deliberació i votació s'acordarà la mesura a adoptar, podent ser:

- a) Amonestació oral: Si el perjudici causat és mínim i es produeix per primera vegada.
- b) Suspensió temporal: En cas de reincidència o quan el perjudici hagi estat causat amb dol o sigui de relativa importància. El temps de suspensió es valorarà cas a cas.
- c) Suspensió definitiva: Quan hi hagi reincidència després d'una suspensió temporal o quan el mal causat pugui afectar de manera continuada al desenvolupament de l'activitat o es produeixin perjudicis a tercers. A més de les mesures disciplinàries adoptades per part de l'AFA, es podran depurar responsabilitats a totes aquelles persones que causin danys intencionats al material o a les instal·lacions, els quals podrien derivar en responsabilitats penals.



11. USOS LINGÜÍSTICS

Les activitats extraescolars que organitza l'AFA tindran com a llengua vehicular, i d'integració, el català. Això aplicarà per a totes les extraescolars a excepció de l'anglès i el francès que, evidentment, es faran en aquestes respectives llengües.

Els proveïdors de les extraescolars hauran d'assegurar-se i garantir que els monitors que imparteixin activitats extraescolars tinguin el coneixement i la competència lingüística en català per tal de poder impartir els continguts de l'activitat en català i mantenir les converses amb els/les alumnes en català, independentment de la llengua habitual que puguin tenir aquests alumnes.

12. ASSEGURANÇA DE RESPONSABILITAT CIVIL

L'AFA contractarà anualment una assegurança de responsabilitat civil que cobreixi les eventualitats que es poguessin produir durant el desenvolupament de qualsevol de les seves activitats extraescolars, de manera que les persones que hi assisteixin quedin cobertes en cas de patir algun mal personal o material. D'aquesta assegurança s'exceptuaran aquells casos que quedin coberts per les diferents federacions en cas d'activitats esportives. En cas de noves altes a les activitats, és obligatòria la incorporació de les mateixes a la pòlissa assegurada.

13. UTILITZACIÓ DE LES INSTAL·LACIONS

Els pares, mares o tutors que acompanyin als menors a l'activitat, podran accedir a l'interior de les instal·lacions només si és necessària l'ajuda en el canvi de roba. No està permès romandre a l'interior durant el desenvolupament de l'activitat. No està permès menjar dins les instal·lacions.

14. AVALUACIÓ DELS ALUMNES

Les empreses i/o professionals autònoms de les diferents activitats desenvoluparan un programa amb els objectius i els continguts previstos a desenvolupar amb la finalitat de poder donar als pares o tutors una visió de l'activitat que realitzaran els alumnes.

Durant el curs escolar les empreses i/o professionals autònoms hauran de facilitar als pares dos informe d'avaluació dels progressos que ha assolit el/la nen/a segons els objectius establerts en cada activitat. El primer informe s'entregarà a final de desembre i el segon a finals del mes de maig.

D'altra banda, a final de curs es realitzarà una demostració d'aprofitament en forma d'exhibició.



15. DRETS I DEURES DELS PARES

Drets

1. A que els seus fills/es rebin la formació adequada.
2. A rebre periòdicament la informació del grau d'aprenentatge i desenvolupament dels seus fills en les activitats extraescolars, així com de les orientacions educatives que necessitin. En cas de ser necessari, es podrà concertar amb l'empresa i/o professional autònom un horari en el qual els pares puguin estar presents a les activitats. La comissió d'extraescolars de l'AFA organitzarà la seva visita per tal que l'assistència massiva no impedeixi el bon funcionament de l'activitat.
3. A ser rebuts per la comissió d'extraescolars de l'AFA per expressar les reclamacions o suggeriments que creguin oportunes formular i conèixer les respostes sobre les mateixes.
4. A manifestar les seves discrepàncies respecte a les decisions educatives que afectin a la formació dels seus fills.
5. A conèixer les funcions dels educadors així com la qualitat de les instal·lacions on es desenvoluparà l'activitat.

Deures

1. Pagar mensualment la quota establerta.
2. Informar immediatament si el/la menor ha contret qualsevol tipus de malaltia infecciosa que pugui repercutir en la salut de la resta de menors
3. Posar en coneixement del responsable de l'activitat i informar a la comissió d'extraescolars de l'AFA de les anomalies i irregularitats que observen en el desenvolupament del servei.
4. Complir rigorosament l'horari establert per l'activitat, llevat que hi hagin causes justificades.
5. En autoritzar per escrit, la sortida del menor sol de les instal·lacions durant o al final dels activitats extraescolars
6. Conèixer el Reglament de Règim Intern del centre i complir les normes allà establertes.
7. Tenir cura de les instal·lacions

16. MARC DE LEGALITAT

Les empreses i/o professionals autònoms encarregats de desenvolupar les activitats extraescolars hauran de firmar un acord de col·laboració amb l'AFA per la realització dels respectius tallers. Aquest acord de col·laboració no tindrà caràcter de contracte laboral, essent responsabilitat exclusiva de cada monitor posar-se al corrent de les obligacions fiscals que li corresponguin.

17. APROVACIÓ I REFORMA DEL REGLAMENT



El present reglament podrà ser modificat quan ho exigeixi la normativa vigent, o bé quan ho decideixi l'AFA, a través de la comissió d'extraescolars i/o la junta.

La junta directiva adoptarà mesures i resoldrà en junta ordinària aquelles vicissituds que es puguin produir relacionades amb les activitats extraescolars i no vinguin recollides en aquest reglament.

RESUM REGLAMENT INTERN ACTIVITATS EXTRAESCOLARS

Les **activitats extraescolars** són aquelles activitats lúdiques i educatives que ofereix l'AFA, i en concret la comissió d'extraescolars, i es desenvolupen fora de l'horari lectiu. Són voluntàries i estan destinades exclusivament als alumnes de les famílies associades a l'AFA.

Aquest fulletó presenta un resum del reglament intern de les activitats extraescolars. El document complet està publicat a la web de l'AFA www.afapericot.cat

1. **Organització**: són planificades i ofertes a través de la comissió d'extraescolars de l'AFA, i realitzades per empreses i/o professionals autònoms.
2. **Destinatari**: els/les alumnes socis de l'AFA
3. **Contractació**: L'AFA contractarà i farà un seguiment de les empreses o professionals que portin a terme l'activitat extraescolar.
4. **Calendari**: entre els mesos d'octubre a maig inclosos seguint el calendari lectiu de l'escola.
5. **Nombre de places**: Serà determinades per cada empresa i/o professional autònom, en virtut de les característiques de l'activitat.
6. **Assignació de places**: per rigorós ordre d'inscripció.
7. **Inscripció de les activitats**: a través del formulari disponible en la web de l'AFA.
8. **Preu i forma de pagament**: les activitats tenen un cost inicial en concepte de matrícula i un cost mensual:
 - **Matrícula**: inclou el cost d'inscripció i l'assegurança mèdica del/la nen/a, Caldrà abonar-lo abans de començar a participar a l'activitat a través de transferència bancària o cobrament de rebut per part de l'AFA
 - **Mensualitat**: import establert per cada empresa i/o professional que realitza l'activitat i que cobrarà mitjançant rebut bancari entre el 1 i el 10 del mes corrent.
9. **Retorn de rebuts**: el cost ocasionat pel retorn d'un rebut es cobrarà en la següent mensualitat
10. **Impagament**: En cas d'impagament en un període igual o superior a dos mesos consecutius, es procedirà a la baixa automàtica de l'activitat.



11. Baixa Voluntària de l'activitat: caldrà formalitzar la baixa a través del formulari que hi ha a la web l'AFA 15 dies abans de plegar.
12. Faltes i Sancions: s'aplicarà aquell alumne que es comporti de manera que dificulti la realització de l'activitat o causi mals deliberadament a tercers o al material que té a la seva disposició. Es podran prendre mesures des de la recriminació a la baixa permanent de l'activitat
13. Avaluació: s'enviarà un informe de l'evolució del/a nen/a el mes de desembre i un altre el mes de maig.
14. Drets i deures de les famílies: (Veure el document original)