O‘zbekiston Respublikasi
Innovatsion rivojlanish
vazirligiga fuqaro ________dan

KAFOLAT XATI

Men ________________Innovatsion rivojlanish vazirligi tomonidan e’lon qilingan “Innovatsion hududlar muammolari yechimiga qaratilgan startap loyihalar” nomli tanlovga Jismoniy shaxs sifatida *(Loyiha nomi)* da startap loyihamni taqdim etdim.

Mazkur loyiha tanlov natijalariga ko‘ra moliyalashtirishga tavsiya etilgan taqdirda *(Andijon shahrida)* o‘zim rahbarligimda *(Innovatsion ishlab chiqarish)* tashkil etishga va loyihani amalga oshirishga kafolat beraman.

Sana:________

Imzo:________

“Startap” loyihalarini tanlab olish va moliyalashtirish tanlovida ishtirok etish uchun

ARIZA

Men, ___________________ *(Loyiha nomi)* bo‘yicha tayyorlangan loyiha asosida “Startap” loyihalar tanlovi doirasida ishtirok etish jarayonida O‘zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining 2020-yil 9-martdagi 133-son qarori bilan tasdiqlangan “Startap loyihalarni tasdiqlash, moliyalashtirish va amalga oshirish tartibi to‘g‘risida”gi Nizomda belgilangan tanlov shartlarini o‘qib chiqdim va qabul qildim.

Ushbu arizada ko‘rsatilgan barcha ma’lumotlar taqdim etilgan vaqtda to‘g‘ri va dolzarb ekanligini hamda loyiha bundan avval moliyalashtirilmaganligini tasdiqlayman. Shuningdek, O‘zbekiston Respublikasi Innovatsion rivojlanish vazirligining tanlov g‘oliblarini aniqlash to‘g‘risidagi qarorining yakuniyligi va qaror yuzasidan e’tirozim yo‘qligini ma’lum qilaman.

Sana _______________

Imzo _______________

LOYIHA PASPORTI

№	Talab etiladigan ma’lumotlar	Ma’lumotlar
1	**Loyihaning nomi** *(o‘zbek, rus va ingliz tillarida)*	
2	**Loyihaning amalga oshirish faoliyat turi** *(xizmatlar, ishlab-chiqarish va boshqalar)*	
3	**Loyiha rahbari** *(loyihaning asosiy ijrochisi)*	
4	**Loyiha haqida qisqacha ma’lumot**	
5	**Tashkilotning nomi (arizachi)** ● Ilmiy-tadqiqot muassasalari ● Oliy ta’lim muassasalari ● Ishlab chiqarish yoki xizmat ko‘rsatish sohasidagi, xususiy korxonalar ● Xususiy tadbirkor ● Dehqon yoki fermer xo‘jaligi ● Erkin izlanuvchi ● Frilanser ● Boshqalar	
6	**Yuridik shaxsning STIRi, ro‘yxatdan o‘tganligi to‘g‘risidagi guvohnomasi raqami** **Bank rekvizitlari**	
7	**Texnologiya/xizmat/mahsulotning qo‘llanilish sohasi yoki tarmoqlari** *(berilganlardan bir yoki bir necha varianlarni tanlang)* ● Qishloq xo‘jaligi ● Tibbiyot va biotexnologiya ● Farmatsevtika ● Energetika ● IT-texnologiya ● Geologiya/geofizika ● Fizika va kimyo ● To‘qimachilik va yengil sanoat ● Kimyo va neftgaz sohasidagi texnologiyalar va materiallar ● Tog‘-kon metallurgiya sohasidagi texnologiyalar ● Mashinasozlik va yangi texnologiyalar ● Oziq-ovqat sanoati	

	• Ijtimoiy texnologiyalar *(atrof-muhit, sport va ta'lim yo'nalishlari)* • Turizm • Boshqalar	
8	**Biznes loyihaning asosiy mazmuni** *(bir necha jumlalar orqali loyihaning mazmunini izohlang)*	
9	**Loyiha joriy etiladigan hudud va tarmoq nomi**	
10	**Loyihani hududning va tarmoqning ijtimoiy-iqtisodiy rivojlantirishga ta'siri** *(hududdagi va tarmoqdagi muammolarni hal qilishda loyihaning o'rni va roli ko'rsatilishi lozim)*	
11	**Loyihaning hudud hokimlik organlari va davlat tashkilotlari tomonidan qo'llab-quvvatlanishi** *(hokimlik organlari loyihani o'rganganligi va xulosasi ko'rsatilishi kerak (xati ilova qilinishi mumkin))*	
12	**Qo'llanilayotgan texnologiyalar, ularning yangilik darajasi va intellektual mulkni himoya qilish borasida ko'rilgan choralar haqida ma'lumot**	
13	**Loyihaning biznes modeli** *(loyihani qaysi auditoriyaga yo'naltirilganligini, loyiha qaysi sxema orqali ishlashini aytib bering, ko'rsatilgan variantlardan bittasi yoki bir nechtasini tanlang):* • "Business to Business" (B2B) • "Business to Consumer" (B2C) • "Consumer to Consumer" (C2C) • "Business to Business to Consumer" (B2B2C) • "Business to Government" (B2G) • "Government to Business" (G2B) • "Government to Citizens" (G2C) • Boshqalar	
14	**Loyihaning bosqichlari** *(g'oya, prototip, dastlabki sotish, investorlarni qidirish, ishlab chiqilgan biznes g'oya va boshqalar hamda loyihani joriy etish bilan bog'liq tadbirlarni bosqichlari va boshqalar)*	
15	**Loyihani amalga oshirish muddati** *(loyihaning boshlanish va tugashi (kun, oy va yillarda))*	

16	**Loyihani o‘zini-o‘zi qoplash muddati** *(oy va yillarda)*	
17	**Umumiy moliyalashtirish hajmi** *(mln so‘mda)*	
	Shu jumladan: **Vazirlikning moliyaviy mablag‘lari manbalari hisobidan moliyalashtirish miqdori** *(mln so‘mda)*	
	Birgalikda moliyalashtirish hajmi – Cost sharing, agar mavjud bo‘lsa *(mln so‘mda) (loyihani amalga oshirayotgan tashkilotning o‘z mablag‘lari yoki boshqa tashkilot mablag‘lari jalb etilishi mumkin. Birgalikda moliyalashtirishga rozilik bildirgan tashkilot nomi va rozilik xati nusxasini ilova qilinadi)*	
18	**Sertifikatsiyadan o‘tganligi to‘g‘risidagi hujjatlar, agar mavjud bo‘lsa** *(muvofiqlik sertifikatlari, gigiyenik, yong‘in xavfsizligi va boshqalar)*	
19	**Kalit so‘zlar** *(10 tadan kam bo‘lmagan kalit so‘zlar / alohida vergul bilan ajratilinadi)*	

Loyihaning biznes-rejasi

1. **Rezyume**

2. **Loyihaning barcha ijrochilari haqida ma'lumot**

3. **Biznes-loyiha haqida ma'lumot**

4. **Marketing tahlili**

5. **Marketing strategiyasi**

6. **Ishlab chiqarish va logistika dasturi**

7. Loyihaning xarajatlar smetasi *(xarajatlar smetasi loyihaning umumiy muddatiga to'ldirilishi va xarajatlarni asoslovchi hisob-kitoblar (jadvallar) ilova qilinishi shart. Agar birgalikda moliyalashtirish ko'zda tutilgan bo'lsa, birgalikda moliyalashtirish xarajatlari tarkibi moliyalashtirish manbasiga nisbatan alohida ko'rsatilishi lozim.)*

XARAJATLAR SMETASI

Yuqori energiya sig'imli quvvatlash stansiyalarini ishlab chiqarishni yo'lga qo'yish.

(loyiha nomi)

Xarajat turlari	**Xarajatlar** *(ming so'mda)*	**Umumiy xarajatlardagi ulushi foizda** (%)
Ish xaqi fondi		
Ijtimoiy soliq		
Xomashyo va materiallarni sotib olish bilan bog'liq xarajatlar		
Inventar, texnika va jihozlarni xarid qilish xarajatlari		
Boshqa xarajatlar		
Jami xarajatlar:		

Mehnatga haq to‘lash xarajatlari

№	Lavozimi	Ishchilar soni	Bir ishchining ish haqi (oyda)	Jami oylik ish haqi (ming so‘mda)	Ish davomiyligi (oylarda)	Jami (ming so‘mda)	Moliyalashtirish manbasi	
							Vazirlik hisobidan (ming so‘mda)	Tashkilot hisobidan (ming so‘mda)
	Ma’muriy-boshqaruv xodimlari:							
1	Direktor							
2	Hisobchi							
3	Menejer							
	Jami ma’muriy-boshqaruv xodimlari ish haqi fondi							
	Ijtimoiy soliq							
	Ishlab chiqarish xodimlari:							
1	Texnolog							
2	Ishchi							
	Jami ishlab chiqarish xodimlari ish haqi fondi							
	Ijtimoiy soliq							
	Jami ish haqi fondi							
	Jami ijtimoiy soliq							

Xomashyo va materiallarni sotib olish bilan bog‘liq xarajatlar

№	Mahsulotlar nomi	O‘lchov birligi	Miqdori	Narxi *(ming so‘mda)*	Summasi *(ming so‘mda)*	Moliyalashtirish manbasi	
						Vazirlik hisobidan *(ming so‘mda)*	Tashkilot hisobidan *(ming so‘mda)*
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
	Jami:						

Izoh:
1. Xarid qilinadigan xomashyo va materiallarning texnik tavsifi va nima maqsadda ishlatilish zarurati asoslantirilishi kerak.
2. Xarid qilinadigan xomashyo va materiallarning narxlarini belgilashda kamida 3 ta ishlab chiqaruvchi yoki mol yetkazib beruvchi tashkilotlarning tijorat takliflari ilova qilinishi lozim.

Inventar, texnika va jihozlarni xarid qilish xarajatlari

№	Mahsulotlar nomi	O‘lchov birligi	Miqdori	Narxi (ming so‘mda)	Summasi (ming so‘mda)	Moliyalashtirish manbasi	
						Vazirlik hisobidan (ming so‘mda)	Tashkilot hisobidan (ming so‘mda)
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
	Jami:						

Izoh:
1. Inventar, texnika va jihozlarning texnik tavsifi va nima maqsadda ishlatilish zarurati asoslantirilishi kerak.
2. Xarid qilinadigan mahsulot, ish va xizmatlar narxlarini belgilashda kamida 3 ta ishlab chiqaruvchi yoki mol yetkazib beruvchi tashkilotlarning tijorat takliflari ilova qilinishi lozim.

Boshqa xarajatlar

№	Xarajatlar nomi	O‘lchov birligi	Miqdori	Narxi *(ming so‘mda)*	Summasi *(ming so‘mda)*	Moliyalashtirish manbasi	
						Vazirlik hisobidan *(ming so‘mda)*	**Tashkilot hisobidan** *(ming so‘mda)*
	Boshqa ma’muriy xarajatlar:						
1	*Reklama xarajatlari*						
2	*Sotish, o’rnatib berish va ishga tushirish bilan bog’liq xarajatlar*						
3	*Yetkazib berish xarajatlari*						
4	*Konselariya xarajatlari*						
	Ishlab chiqarish bilan bog‘liq boshqa xarajatlar:						
1	*Asbob uskunalarning joriy ta’miri uchun*						
2	*Extiyot qismlar transpartirovkasi uchun*						
3	*Sertifikatlash va patentlash xarajatlari*						
	Jami:						

Izoh: Boshqa xarajatlar summasi va tarkibi aniq asoslantirilishi lozim.

8. **Mahsulot (ishlar, xizmatlar)ning ishlab chiqarish tannarxiga kiritiladigan xarajatlar tarkibi** *(ishlab chiqarish bilan bog‘liq moddiy xarajatlar, ishlab chiqarish xususiyatiga ega bo‘lgan mehnatga haq to‘lash xarajatlari, ishlab chiqarishga tegishli bo‘lgan ijtimoiy soliq xarajatlari, asosiy fondlar va ishlab chiqarish ahamiyatiga ega bo‘lgan nomoddiy aktivlar amortizatsiyasi va ishlab chiqarish*

ahamiyatiga ega bo‘lgan boshqa xarajatlarni o‘z ichiga olishi lozim. Agar bir necha mahsulot ishlab chiqariladigan yoki xizmat ko‘rsatiladigan bo‘lsa, ularning har bir turi bo‘yicha tannarx ko‘rsatiladi).

Mahsulotlarning ishlab chiqarish tannarxi

№	Xarajatlar nomi	Summasi *(ming so‘mda)*
1	Ishlab chiqarish xodimlarining ish haqi	
2	Ijtimoiy soliq	
3	Xom ashyo va materiallarni sotib olish bilan bog‘liq xarajatlar	
4	Asosiy vositalarning amortizatsiya xarajatlari	
5	Boshqa ishlab chiqarish xarajatlari	
6	Jami	
	Mahsulotlarning ishlab chiqarish tannarxi	
	Yuqori energiya sig’imiga ega quvvatlash stansiyasining ishlab chiqarish hajmi (dona)	
	Yuqori energiya sig’imiga ega quvvatlash stansiyasining tannarxi 1 dona uchun*	

** har bir mahsulot alohida ko‘rsatiladi*

9. **Davr xarajatlari tarkibi** *(ishlab chiqarish bilan bevosita bog‘liq bo’lmagan sotish xarajatlari, ma’muriyat xarajatlari, boshqa operatsion xarajatlar ko‘rsatiladi).*

Davr xarajatlari

№	**Xarajatlar nomi**	**Summasi** *(ming so‘mda)*
1		
2		
3		
…		
Jami		

10. **Sotish rejasi** *(xaridorlar haqida ma'lumotlar, sotiladigan mahsulotning turi, hajmi va qiymati bo'yicha ma'lumotlar oylar yoki yillar kesimida jadval shaklida to'ldiriladi).*

Sotish rejasi

№	Mahsulotlar nomi	O'lchov birligi	Miqdori	Sotish *(ming*
1				
2	Ko'zlangan foyda			
3				
...	...			
	Jami:			

11. **Moliyaviy natijalar bo'yicha prognoz hisoboti** *(biznes-rejaning yakuniy bosqichi, unda loyiha bo'yicha umumlashtirilgan moliyaviy-iqtisodiy ma'lumotlar yillar kesimida quyidagi shaklda ko'rsatiladi):*

MOLIYAVIY NATIJALAR TO'G'RISIDAGI PROGNOZ HISOBOTI

(ming so'mda)

Ko'rsatkichlar nomi	Satr kodi	1-yil (kalendar yil)		2-yil (kalendar yil)		Jami	
		daromadlar (foyda)	xarajatlar (zararlar)	daromadlar (foyda)	xarajatlar (zararlar)	daromadlar (foyda)	xarajatlar (zararlar)
1	2	3	4	5	6	7	8

Mahsulot (tovar, ish va xizmat) larni sotishdan tushum	**001**							
Qo'shilgan qiymat solig'i	**002**							
Mahsulot (tovar, ish va xizmat) larni sotishdan sof tushum	**010**							
Sotilgan mahsulot (tovar, ish va xizmat) larning tannarxi	**020**							
Mahsulot (tovar, ish va xizmat) larni sotishning yalpi foydasi (zarari) (satr. 010 – 020)	**030**							
Davr xarajatlari, jami (satr. 050 + 060 + 070), shu jumladan:	**040**							
Sotish xarajatlari	**050**							
Ma'muriy xarajatlar	**060**							
Boshqa operatsion xarajatlar	**070**							
Asosiy faoliyatning boshqa daromadlari	**090**							
Asosiy faoliyatning foydasi (zarari) (satr. 030 – 040 + 090)	**100**							
Moliyaviy faoliyatning daromadlari, jami (satr. 120 + 130 + 140 + 150 + 160), shu jumladan:	**110**							
Dividendlar shaklidagi daromadlar	**120**							
Foizlar shaklidagi daromadlar	**130**							
Moliyaviy ijaradan daromadlar	**140**							
Valyuta kursi farqidan daromadlar	**150**							
Moliyaviy faoliyatning boshqa daromadlari	**160**							
Moliyaviy faoliyat bo'yicha xarajatlar (satr. 180 + 190 + 200 + 210), shu jumladan:	**170**							
Foizlar shaklidagi xarajatlar	**180**							
Moliyaviy ijara bo'yicha foizlar shaklidagi xarajatlar	**190**							
Valyuta kursi farqidan zararlar	**200**							

Moliyaviy faoliyat bo‘yicha boshqa xarajatlar	**210**						
Umumxo‘jalik faoliyatining foydasi (zarari) (satr. 100 + 110 – 170)	**220**						
Favquloddagi foyda va zararlar	**230**						
Foyda solig‘ini to‘lagunga qadar foyda (zarar) (satr. 220 +/– 230)	**240**						
Foyda solig‘i	**250**						
Foydadan boshqa soliqlar va boshqa majburiy to‘lovlar	**260**						
Hisobot davrining sof foydasi (zarari) (satr. 240 – 250 – 260)	**270**						

Loyiha rahbari: ____________

(imzo)

Tashkilot rahbari: ____________

(imzo)

M. O‘.

Loyihaning kalendar grafigi

1-kalendar yil davomidagi faoliyat			**Yanv.**	**Fev.**	**Mart**	**Apr.**	**May**	**Iyun**	
Bosqichning №	**Boshlanishi** *(oy)*	**Davomiyligi** *(oylar)*							
1									
		4							
2									
		3							
3									
		5							

Инновацион ривожланиш вазирининг
2021 йил “ ” февралдаги
____ сон буйруғига 3-илова

Лойиҳанинг титул
вараға намунаси

____

Юқори турувчи вазирлик, қўмита, ташкилот ёки идора номи

____

Ижрочи ташкилотнинг тўлиқ номи

“ТАСДИҚЛАЙМАН”
Ташкилот раҳбари, лавозими

____________________**ФИШ**
имзо

______ ________________**20.. й.**
сана *ой*

ЛОЙИҲА

“____”
мавзу номи

Фан йўналиши: ____
Илмий-техник кенгашлар йўналишига мос равишда

Лойиҳа тури: ____
амалий, инновацион, фундаментал

Лойиҳа раҳбари: ____
ФИШ, илмий даражаси ва унвони

Лойиҳа бажарилаётган ташкилот юридик манзили: ______________________

Лойиҳа раҳбарининг рўйхатда турган манзили: ________________________
____
вилоят, туман, шаҳар, уй манзили, богланиш учун телефон, электрон манзил

Лойиҳа раҳбарининг СТИРи (ИНН рақами):
Лойиҳанинг умумий молиявий ҳажми: __________________________ сўм
Бир йиллик молиялаштириш ҳажми: __________________________ сўм
Лойиҳанинг бажарилиш муддати: .... йил, 20..-20.. йиллар

Тошкент-20..

«Т» шакл

Танлов тури: ___ - тур

<table>
<tr><td rowspan="2">Лойиҳа номи:</td><td colspan="2">Лойиҳа рақами (шифри):</td></tr>
<tr><td colspan="2">Фан йўналиши:</td></tr>
<tr><td>Лойиҳа раҳбарининг фамилияси, исми, шарифи:
________________________________</td><td colspan="2">Лойиҳа раҳбарининг:
телефон рақами: ___________
электрон почта манзили: _________
СТИР (ИНН) рақами:</td></tr>
<tr><td colspan="3">Ижрочи ташкилотнинг тўлиқ ва қисқартирилган номи:
____</td></tr>
<tr><td>Сўралган маблағ ҳажми ___
(млн. сўм.) (1 йилга)</td><td>Лойиҳани амалга ошириш даври (йили):</td><td>... йил</td></tr>
<tr><td>Асосий иштирокчиларнинг фамилияси, исми, шарифи (тўлиқ)</td><td colspan="2">1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
(лойиҳа раҳбари ушбу жадвалда кўрсатилмайди)</td></tr>
<tr><td colspan="3">Аризани тайёрлашда учинчи шахсларнинг ва/ёки ҳуқуқ эгаларининг розилиги билан материалларни вазирликка тақдим этиш ва уларни вазирлик томонидан экспертизасини ўтказиш ва оммалаштириш бўйича муаллифлик ҳуқуқи ва бошқа ҳуқуқлари бузилмаганлигини кафолатлайман (ариза аннотацияси кўринишида).</td></tr>
<tr><td>Лойиҳа раҳбарининг имзоси
_____________________/____________/</td><td colspan="2">Аризани рўйхатдан ўтказиш санаси</td></tr>
<tr><td>Ташкилот раҳбарининг Ф.И.Ш:
____
имзоси ______________________________</td><td colspan="2">Ташкилот муҳри</td></tr>
</table>

Изоҳ: *Лойиҳа матни А4 форматдаги стандарт қоғозга жойлаштирилиши ва қоида тариқасида 1,15 қатор оралиғида ёзилиши лозим. Ҳар бир бет юқоридан ва пастдан 2 см; чапдан 3 см; ўнгдан 1,5 см ҳошияга эга; хатбоши 1,27 см га тенг ва бир хилда бўлиши лозим.*

Матнни тайёрлашда “Times New Roman” 12 ўлчамли шрифтда “Microsoft Word” матн редакторидан фойдаланиш тавсия қилинади.

Бетлар титуль варағидан бошлаб охирги вараққача изчил кетма-кетликда рақамланади. Бетнинг тартиб рақами варақнинг пастки ўнг бурчагида 2 рақамидан бошлаб ёзилади. Титуль варағига 1 рақами қўйилмайди.

Лойиҳанинг ҳар бир талаб қилинган ҳужжати ва бошқа таркибий қисмлари янги бетдан расмийлаштирилади.

Танловга тақдим этиладиган лойиҳа ўзбек, рус ва инглиз тилларидан бирида ишлаб чиқилиши мумкин.

1-ШАКЛ

1.1. Лойиҳа тўғрисида маълумот

Лойиҳа номи:

ўзбек тилида ____

рус тилида ____

1.2. **Фан йўналиши**:
____

1.3. **Калит (таянч) сўзлар** *(камида 10 та сўз)*

____

1.4. **Лойиҳа аннотацияси (Abstract)** *(150 сўздан ошмаслиги лозим, жумладан, қисқача лойиҳанинг мазмун-моҳияти, амалий аҳамияти, мавжуд муаммони илмий ечимини таъминлаш ва ҳал этишнинг долзарблиги баён этилиши лозим):*

____

____

1.5. **Кутилаётган натижалар ва уларнинг аҳамияти** (*кутилган натижалар ва уларнинг илмий ва ижтимоий аҳамиятга эгалиги, режалаштирилган натижаларнинг жаҳон миқёсидаги тадқиқот натижаларига мувофиқлиги, лойиҳада режалаштирилган натижаларнинг иқтисодий ва ижтимоий соҳаларда амалиётга татбиқ этиш имкониятлари*):

илмий *(150 та сўз)* ____________________________________

технологик *(150 та сўз)* _________________________________

ижтимоий-иқтисодий *(150 та сўз)* _________________________

тижоратлаштириш истиқболлари *(100 та сўз)* _______________

интеллектуал мулк яратишни ва уни ҳимоя чоралари бўйича режа *(50 та сўз)* ____

1.6. Ижрочи ташкилот ва лойиҳа иштирокчиларининг лойиҳани бажаришдаги имконияти ва устунлиги:

____

____

1.7. **Лойиҳани молиялаштириш ҳажмининг (сўралган маблағнинг) йиллар бўйича тақсимоти** *(млн. сўмда кўрсатилади, бунда лойиҳани амалга ошириш муддати қўлга киритилиши режалаштирилган илмий натижа(лар)дан келиб чиққан ҳолда асослаб берилиши лозим):*

биринчи йилда (20... й.) – млн. сўм,

иккинчи йилда (20... й.) – млн. сўм,

...

1.8. **Илмий жамоа томонидан Web of Science ёки “Скопус” халқаро маълумотлар базасида индексланган хорижий нашрларда чоп этиши режалаштирилган илмий мақолалари сони: ____** та.

(Лойиҳа натижаларини чоп этиш учун мўлжалланаётган илмий нашрлар ҳақида маълумот, шу жумладан, “Web of Science Core Collection”, “Scopus” маълумотлар базасида индексланган нашрлар, шунингдек, мақола, шарҳ, монография ёки бошқа турдаги нашр ишлари кўрсатилади).

1.9. **Лойиҳани амалга ошириш учун илмий лаборатория базаси ва мавжуд илмий инфратузилма объектлари тўғрисида маълумот** (*200 та сўздан ошмаслиги лозим*):

____

____

1.10. Лойиҳа доирасида илгари бажарилган/бажарилаётган фундаментал, амалий ва инновацион лойиҳалар натижалари таҳлили *(лойиҳа доирасида илгари грант асосида лойиҳа бажарилган бўлса – унинг натижалари (илмий асослари), ушбу лойиҳа доирасида бажарилиши режалаштирилган илмий тадқиқот натижаларидан фарқли жиҳатлари аниқ баён этилиши лозим, 500 та сўздан ошмаслиги лозим):*

____

____

Лойиҳа раҳбари ва ижрочи ташкилот раҳбари қуйидагиларни тасдиқлайди:

- лойиҳада кўзда тутилган илмий натижаларнинг қўлга киритилиши таъминланади ва ажратиладиган маблағлар мақсадга мувофиқ сарфланади;
- лойиҳа мазмунан бошқа лойиҳалар билан бир хил эмас, бир вақтнинг ўзида илмий жамғармалар ва бошқа ташкилотларнинг танловларига тақдим этилмаган;
- лойиҳада давлат сири бўлган ёки Ўзбекистон Республикасининг қонунчилигига мувофиқ муҳофаза қилинадиган, чекланган маълумот сифатида таснифланган маълумотлар мавжуд эмас;
- лойиҳани амалга ошириш ва грант маблағларидан мақсадли фойдаланиш тўғрисидаги йиллик ҳисоботлар Вазирликка ўз вақтида тақдим этилади.

Лойиҳа раҳбари имзоси

Ташкилот раҳбари имзоси

Ташкилот муҳри

2-ШАКЛ

Лойиҳа раҳбари ҳақида маълумот

2.1. **Фамилияси, исми, шарифи** ________________________________

WoS Researcher ID *(мавжуд бўлса)*_______________________________

Scopus Author ID *(мавжуд бўлса)*_________________________________

Лойиҳа раҳбарининг Хирш индекси:	
Scopus базасида *(агар мавжуд бўлса)*	
Web of Science базасида *(агар мавжуд бўлса)*	
Google scholar базасида *(агар мавжуд бўлса)*	

2.2. **Туғилган санаси** *(сана, ой, йил)* __________

2.3. **Фуқаролиги** ____

2.4. **Илмий даражаси**, берилган йили _____________________________

2.5. **Илмий унвони**, берилган йили _______________________________

2.6. Ариза берилаётган вақтдаги асосий иш жойи *(ташкилотнинг тўлиқ номи, лавозими)* ____

2.7. Лойиҳа раҳбари томонидан охирги уч йилда чоп этилган нашр ишлари сони ____ та. Шундан ____ таси Web of Science ёки Scopus маълумотлар базасида индексланган нашрларда чоп этилган.

2.8. Лойиҳа раҳбарининг ижрочи ташкилот илмий котиби томонидан тасдиқланган илмий-ишлар рўйхати *(лойиҳага илова қилинади).*

2.9. Лойиҳа раҳбарининг сўнгги уч йил давомида эришган асосий илмий натижалари *(муҳим илмий натижалари, нашр ишлари, патентлар, гувоҳномалар ва ҳоказолар).*

2.10. Илмий лойиҳаларни бошқариш ва уни амалга ошириш бўйича тажрибаси *(натижадорликка эришиш бўйича лойиҳа раҳбарининг ёндашувлари, сўнгги 3 йил мобайнида бажарилган лойиҳалар (ташкилот) номи, рақамлари ва муддати, амалга оширишда эришилган муваффақиятлар) – (камида 1000 та сўз).*

2.11. Молиялаштириш амалга ошириладиган ижрочи ташкилот билан кутилаётган меҳнат муносабати шакли:

ташкилот асосий иш жойи бўлади;

бир вақтнинг ўзида ўриндошлик асосида меҳнат шартномаси тузилади.

<table>
<tr><td>Шахсини тасдиқловчи ҳужжат маълумотлари
(серияси, номери, қачон ва ким томонидан берилгани)</td><td></td></tr>
<tr><td>Яшаш манзили</td><td></td></tr>
<tr><td>СТИР (ИНН) рақами</td><td></td></tr>
<tr><td>Боғланиш учун телефон, электрон манзил (e-mail)</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">Ушбу шаклга киритилган маълумотларни қайта ишлашларига розилигимни билдираман.
Маълумотларни вазирлик томонидан қайта ишлаш, йиғиш, тизимлаштириш, тўплаш, сақлаш, аниқлаштириш, фойдаланиш, тарқатиш, аризаларни экспертиза учун топшириш, лойиҳалар ва дастурларни экспертизадан ўтказиш, танлов бўйича таҳлилий материаллар тайёрлаш, молиялаштирилган дастур ва лойиҳалар раҳбарлари тўғрисида маълумотлар Буюртмачи томонидан ошкор қилиниши мумкин.</td></tr>
</table>

Танлов шартлари билан танишдим ва розиман. Лойиҳада иштирок этишимни тасдиқлайман __________________

Лойиҳа раҳбари имзоси

Имзоланган сана

2а-ШАКЛ

Лойиҳанинг асосий ижрочилари ҳақида маълумот

№	Лойиҳанинг асосий ижрочилари Ф.И.Ш.	Лойиҳадаги иштироки (лавозими)	Туғилган йили	Илмий даражаси ва унвони	Ариза берилаётган вақтдаги асосий иш жойи	Охирги 3 йилда лойиҳа мавзуси доирасида чоп этган илмий ишлари сони		Лойиҳа доирасида амалга оширадиган ишлари (вазифалари)	Лойиҳа ижрочиси имзоси
						Жами	Web of Science ёки Scopus журналларида		
1.									
2.									
3.									
4.									
5.									
…									

Лойиҳа раҳбари имзоси

Ташкилот раҳбари имзоси

Ташкилот муҳри

3-ШАКЛ

Ижрочи ташкилот ҳақида маълумот

(лойиҳа бажариладиган ва маблағларни ўзлаштирадиган ташкилот)

3.1. Тўлиқ номи *(рўйхатга олиш ҳужжатларига мувофиқ бўлиши керак)*
3.2. Қисқартирилган номи ____
3.3. Инглиз тилидаги номи ____
3.4. Ташкилий-ҳуқуқий шакли ____________________________________
3.5. Мулк шакли____
3.6. Идоравий мансублиги (юқори турувчи ташкилоти (вазирлик/идора) ____
3.7. СТИР ____
3.8. Манзили ____
3.9. Юридик манзили ____
3.10. Ташкилот раҳбарининг лавозими, ФИШ _________________________
3.11. Мурожаат учун телефон рақами __________________
3.12. Электрон почта манзили *(e-mail)*_____________________________

Ташкилот раҳбари қуйидагиларни тасдиқлайди:

- танлов шартлари билан танишиб чиқади, лойиҳа танловда ғолиб бўлса, ташкилот орқали уни молиялаштиришга розилик беради;
- танлов ҳужжатларида белгиланган шартларга розилигини билдиради;
- лойиҳа раҳбари тўғрисида аризада кўрсатилган маълумотларни тасдиқлайди;

Лойиҳа танловда ғолиб бўлган тақдирда ижрочи ташкилот қуйидаги мажбуриятларни ўз зиммасига олади:

- илмий жамоа аъзолари билан фуқаролик-ҳуқуқий ёки меҳнат (муддатли меҳнат) шартномаларини тузиш (лойиҳа раҳбари билан меҳнат шартномаси тадқиқотни масофадан туриб бажариш бўйича бўлиши мумкин эмас);
- лойиҳа раҳбари розилиги билан илмий жамоа аъзоларига лойиҳани амалга ошириш учун ҳақ тўлаш;
- ҳар йили белгиланган муддатда лойиҳа маблағларининг мақсадли ишлатилиши тўғрисида ҳисобот тақдим этиш.

Агар лойиҳада бир нечта **ҳамижрочи ташкилотлар** иштирок этадиган бўлса, ушбу ташкилотлар (ҳамижрочилар) тўғрисидаги маълумотлар ҳам юқорида кўрсатилган тартибда келтирилиши лозим.

Ташкилот раҳбари имзоси

Ташкилот муҳри

4-ШАКЛ

Лойиҳани асослаш (мазмуни)

4.1. Лойиҳада ҳал этилиши кўзда тутилган илмий муаммо *(150 та сўздан ошмаслиги лозим):*

____

____

4.2. Лойиҳанинг мақсади ва вазифалари *(1500 та сўздан ошмаслиги лозим, баён этилган илмий муаммони ечиш учун лойиҳ жамоси олдига қўйилган мақсад очиб берилиши, бунда янги илмий ишланма (маҳсулот/технология) олишни таъминлаб берувчи техник, технологик, техник-иқтисодий самара(лар), қўлга киритилиши режалаштирилган муҳим илмий натижалар, янги маҳсулот бозорлари, экспортга йўналтириш ва импорт ўрнини қоплаш, интеллектуал мулк объектларини яратиш асосида товарлар (маҳсулот, хизматлар) бозорида муносиб ўрин эгаллашга оид вазифалар изчил кетма-кетликда асослаб берилиши зарур):*

____

____

4.3. Тадқиқот муаммосининг ўрганилганлик даражаси, жаҳон илм-фанидаги илмий-тадқиқот йўналишлари бўйича эришилган ютуқлар ва рақобатчилар таҳлили *(500 та сўздан ошмаслиги лозим):*

____

____

4.4. Тадқиқотнинг илмий янгилиги, қўйилган вазифа(лар)ни ҳал этиш ва режалаштирилган натижаларни олиш имкониятлари *(1500 та сўздан ошмаслиги лозим):*

____

____

4.5. Муаммонинг илмий ечимини таъминлаш бўйича таклиф этилаётган усул ва илмий ёндашувлар *(бунда таклиф этилаётган усул, методология ва ёндашувлар мантиқий кетма-кетликда баён этилиши, лойиҳанинг хусусиятидан келиб чиққан ҳолда схемалар билан асосланиши, тадқиқотни тажриба (агар режалаштирилган бўлса) ўтказиш дизайни, тажриба гуруҳлари тўғрисида маълумот келтирилиши, яъни "назорат" ва тажриба гуруҳлари асослаб берилиши ва статистик қайта ишлаш усуллари ёритилиши, тадқиқот ўтказиш учун усул ва материаллар олиб бориладиган тажриба намуналари билан боғлиқлиги ҳисоб-китоблар билан кўрсатилиши лозим, 1500 та сўздан ошмаслиги лозим):*

____

____

4.6. Қўлга киритилиши режалаштирилаётган якуний натижа (янги ишланма, технология, маҳсулот)нинг тавсифи *(бунда илмий лойиҳа якунида қўлга киритиладиган муҳим илмий натижа – маҳсулот, янги ишланма, технологиянинг аниқ тавсифи қисқа ва лўнда баён этилиши лозим, 500 та сўздан ошмаслиги лозим):*

____

____

4.7. Тадқиқот натижаларига эҳтиёж (талаб)нинг мавжудлиги (етарлилиги) тўғрисида таҳлилий кўрсаткичлар *(бунда илмий лойиҳа якунида қўлга киритиладиган муҳим илмий натижа – маҳсулот, янги ишланма, технологияга қайси тармоқда (соҳада) қанча талаб/эхтиёж аниқ рақамларда кўрсатилиши лозим (шу технология асосида маҳсулот/хизмат ишлаб чиқарилса йилига/ойига қанча талаб/эхтиёж мавжуд (рақамларда асосланган таҳлиллар келтирилиши зарур, 300 та сўздан ошмаслиги лозим):*

____

____

4.8. Яратиладиган янги илмий ишланма (маҳсулот, технология)нинг хорижий/мавжуд аналогларидан қиёсий устунлигини кўрсатувчи индикаторлар) *(бунда илмий лойиҳа якунида қўлга киритиладиган муҳим илмий натижа – янги ишланма, маҳсулот, технология унинг хорижий аналоглари билан таққосланган ҳолда қиёсий устунлиги рақамлар билан солиштирилиши, таҳлил қилиниши зарур. Агар шу каби маҳсулотлар импорт қилинаётган бўлса импорт ўрнини қоплаш ва келгусида ушбу технология асосида маҳаллий хом-ашё асосида маҳсулот ишлаб чиқаришни ташкил этиш истиқболлари чуқур таҳлил қилиниши лозим, 500 та сўздан ошмаслиги лозим):*

____

____

4.9. Лойиҳани амалга оширишнинг ҳар бир босқичида (йилида) қўлга киритилиши режалаштирилган янги илмий ишланма (маҳсулот, технология) – тадқиқот натижаларининг хронологик тавсифи *(бунда илмий лойиҳа якунида яратиладиган янги ишланма (технология) йиллар кесимида алоҳида, мантиқий кетма-кетликда баён этилиши зарур, 500 та сўздан ошмаслиги лозим):*

Биринчи йилда:

____

Иккинчи йилда:

____

Учинчи йилда:

____

4.9. Лойиҳа натижаларининг тижоратлаштириш салоҳияти (имконияти, даражаси) *(бунда тадқиқот натижаси қандай тижоратлаштирилиши (ижтимоий-гуманитар фанлар соҳасида амалий мақсадларда қўлланилиши натижасида қандай ижтимоий самара олиниши), қўлга киритиладиган янги илмий ишланманинг тижорат салоҳияти аниқ баҳоланиши, фундаментал тадқиқотларда эса лойиҳа натижалари келгусида илмий ишланмаларни тижоратлаштириш учун асос бўлиб хизмат қилиши, шунингдек, асосланган тижоратлаштириш режаси келтирилиши, яратиладиган янги илмий ишланма (технология) асосида маҳсулот/хизмат ишлаб чиқаришнинг ресурс/хом-ашё базасининг ва зарур инфратузилманинг (илмий лаборатория, келгусида сериялаб ишлаб чиқариш учун ишлаб чиқариш*

базаси) мавжудлиги асослаб берилиши лозим, 1000 та сўздан ошмаслиги лозим):

___

___

4.10. Лойиҳани амалга ошмаслик хавфи таҳлили, уни баҳолаш ва камайтириш усуллари *(бунда лойиҳанинг мақсадига эриша олмаслик, шу жумладан унинг бажарилмай қолиши билан боғлиқ барча эҳтимолликлар, шунингдек тадқиқотни амалга ошириш ва натижаларни қўлга киритишга салбий таъсир кўрсатувчи бошқа омиллар ва маълумотлар келтирилади, 500 та сўздан ошмаслиги лозим):*

___

___

4.11. Қўшимча маълумотлар *(бунда зарур ҳолларда, тадқиқотни амалга ошириш ва натижаларни қўлга киритиш билан боғлиқ бошқа маълумотлар келтирилиши мумкин (300 та сўздан ошмаслиги лозим):*

___

___

Лойиҳа раҳбари имзоси

Ташкилот раҳбари имзоси
Ташкилот муҳри

5-ШАКЛ

Лойиҳани амалга ошириш учун
сўралаётган <u>умумий молиялаштириш</u> ҳажми <u>*(сўмда)*</u>

(____________) (____).
(рақамда) *(сўзда)*

Лойиҳа бўйича режалаштирилаётган харажатларнинг умумий суммаси*

Т/р	Харажатлар тури	Харажатлар умумий суммаси (млн.сўмда)	Харажатлар йиллик суммаси (млн.сўмда)
	ҲАММАСИ		
1.	Меҳнатга ҳақ тўлаш		
2.	Ягона ижтимоий тўлов		
3.	Хизмат сафарлари харажатлари		
4.	Лойиҳани амалга оширишга жалб этилган бошқа ташкилотларнинг тадқиқот ишлари учун тўлов		
5.	Илмий тадқиқот учун зарур бўлган асбоб-ускуналар ва бошқа мол-мулкларни сотиб олиш учун харажатлар (ходимларни ўқитиш, ускуналарни монтаж қилиш ва ишга тушириш)		
6.	Илмий тадқиқот учун материаллар ва бутловчи қисмларни сотиб олиш харажатлари		
7.	Лойиҳани амалга ошириш учун бошқа харажатлар		
8.	Ташкилотнинг устама харажатлари <u>*(ушбу харажат тури бюджетдан тўғридан-тўғри ва базавий молиялаштиришга ўтган илмий – тадқиқот муассасалари томонидан режалаштирилмайди).*</u>		

***Изоҳ:** Лойиҳа доирасида ажратилган маблағлар илмий изланишлар олиб боришга, шунингдек, иш ҳақидан ташқари, умумий маблағнинг камида 40 фоизи илмий асбоб-ускуналар, хом-ашёлар ҳамда бошқа зарур материалларни харид қилиш ва натижада юқори қийматга эга, тижоратлаштириш имкони юқори бўлган янги маҳсулот (хизмат)ларни ишлаб чиқаришни таъминлашга йўналтирилиши лозим.

Молиявий ҳисоб-китоблар тўғри амалга оширилиши, бунда сарфланадиган йиллик меҳнатга ҳақ тўлаш харажатлари (шу жумладан, хизмат сафари харажатлари), илмий тадқиқот учун зарур бўлган асбоб-ускуналарни харид қилиш харажатлари, шунингдек зарур реагентлар, реактивлар ва бутловчи қисмларни сотиб олиш харажатлари лойиҳа мақсад ва вазифаларига мос бўлиши лозим.

Лойиҳа раҳбари **(имзо)**
ФИШ

Ташкилот раҳбари **(имзо)**
ФИШ

Ташкилот муҳри

5.1- шакл

Режалаштирилган харажатлар ва уларнинг асоси

Меҳнатга ҳақ тўлаш харажатлари

(йиллар бўйича алоҳида жадвалларда кўрсатилади)

(минг сўмда)

Лойиҳа бўйича лавозими	Ойлик иш ҳақи	Иш давомийлиги (ойларда)	Бюджет маблағи	Ҳиссадор маблағи*	Жами
Раҳбар					
Катта илмий ходим					
Кичик илмий ходим					
...					
Ойлик чегирмалар (белгиланган фоизда)					
Жами (ойлик + чегирмалар)					

**Изоҳ: ҳамкорликда молиялаштириладиган лойиҳалар доирасида ҳиссадор улуши.*

5.2-шакл

Хизмат сафари харажатлари

(йиллар бўйича алоҳида жадвалларда кўрсатилади)

(минг сўмда)

Хизмат сафари манзили	Хизмат сафарига борувчилар сони	Транспорт харажати	Меҳмонхона харажати	Бошқа харажатлар	Жами харажатлар
Республика ичида (вилоят, шаҳар)					
Хорижда (хорижий давлат)					
Жами					

Хизмат сафарларининг асосномаси

Хизмат сафари манзили	Хизмат сафарига борувчилар сони	Хизмат сафарига боришдан кўзланган мақсад*

**Изоҳ: Хизмат сафари мақсади ва ундан кутиладиган натижа аниқ кўрсатилиши талаб этилади.*

5.3-шакл

Илмий тадқиқотлар учун зарур бўлган асбоб-ускуналар ва бошқа мол-мулкни сотиб олиш учун харажатлар (шу жумладан, ходимларни ўқитиш, ускуналарни монтаж қилиш, ишга тушириш ва таъмирлаш ишларини бажариш)

(йиллар бўйича алоҳида жадвалларда кўрсатилади)

(минг сўмда)

Харажатлар тури	**Миқдори** (дона, кг ва ҳ.к.)	**Бир бирлик (товар, маҳсулот, иш, хизмат) нархи**	**Бюджетдан молиялаштир иладиган маблағ суммаси**	**Ҳиссадор ҳисобидан молиялаштирилад иган маблағ суммаси** (ҳамкорликда молиялаштириш кўзда тутилган ҳолларда)	**Жами**
Канцелярия товарлари: 1. 2.					
ОРГ техника воситалари: 1. 2.					
Ахборот ва коммуникация хизматлари					
Асбоб-ускуналар: 1. 2.					
Инвентарлар сотиб олиш: 1. 2.					

5.4-шакл

Харид қилиниши режалаштирилган товар-моддий бойликлари (хом-ашё, материаллар, асбоб-ускуналар ва бошқа моддий қийматликлар) асоси

Харажатлар тури	**Харид қилиш режалаштирилган товар – моддий бойликларини ишлатиш, қўллаш соҳаси ва мақсади**
1. (***Мисол учун***: *Хом-ашё ва материаллар)* 2. 3. 4.	*Лаборатория текширувлари ва тахлиллар учун.*

**Харажат турлари ҳар бир лойиҳанинг мазмуни ва хусусиятидан келиб чиқиб, ўзгариши мумкин. Бошқа ташкилотлар томонидан бажариладиган хизмат турларига эҳтиёж бўлса, хизмат учун тўлов миқдори ва асоси келтирилади.*

6-ШАКЛ

Интеллектуал фаолият натижаларининг индикатор кўрсаткичлари

№	Индикаторнинг номланиши	Охирги 3 йилда олинган	Лойиҳа доирасида режалашти-рилган и
1	Scopus/WoS базасига киритилган журналларда чоп этилган мақолалар сони		
2	Маҳаллий журналлардаги мақолалар сони		
3	Халқаро журналлардаги (Scopus/WoSдан ташқари) мақолалар сони		
4	Бакалавриат босқичида тайёрланган битирув малакавий ишлари сони		
5	Тайёрланган магистрлик диссертацияларининг сони		
6	Тайёрланган докторлик диссертацияларининг сони (PhD, DcS)		
7	Нашр қилинган монографиялар сони		
8	Нашр қилинган ўқув қўлланмалар сони		
9	Нашр қилинган дарсликлар сони		
10	Интеллектуал мулк объектлари сони		

Лойиҳа раҳбари (имзо)
ФИШ

Ташкилот раҳбари (имзо)
ФИШ

Ташкилот муҳри

7-ШАКЛ

Лойиҳани амалга оширишнинг
КАЛЕНДАР РЕЖАСИ*

№	**Амалга ошириладиган ишлар**** *(Лойиҳанинг ҳар бир йили бўйича ойлар кесимида)*	**Амалга ошириш/ҳисоботни тақдим этиш муддати*****	**Тақдим этиладиган ҳисобот шакли**
		Биринчи йил	
1.		Январь	
2.		Февраль	
3.		Март	
...		...	
12.		Декабрь	
13.	Оралиқ (йиллик) ҳисобот тақдим этиш	*Лойиҳанинг биринчи йили якунланган ойдан кейинги ойнинг 15-санасигача*	Оралиқ (йиллик) ҳисобот
		Биринчи йил	
1.		Январь	
2.		Февраль	
3.		Март	
...		...	
12.		Декабрь	
13.	Якуний ҳисобот тақдим этиш	*Лойиҳанинг иккинчи йили якунланган ойдан кейинги ойнинг 15-санасигача*	Якуний ҳисобот *(лойиҳа якунланган бўлса)*
	Агар лойиҳанинг бажарилиши 3 йилга мўлжаллаган бўлса, ушбу жадвалга 3-йилнинг режаси киритилади		

Лойиҳа раҳбари

____

« » _____202__ йил

---

* Лойиҳанинг календарь режасида амалга ошириладиган ишлар мазкур лойиҳа бўйича тадқиқот шакли, илмий-тадқиқот натижалари ҳамда олинган натижаларни синовдан ўтказиш тадбирлари эълон матнига мувофиқ равишда ва тўлиқ ҳажмда акс эттирилиши лозим. Шунингдек календарь режада тадқиқот натижалари бўйича нуфузли илмий журналларда ва Web of Science ҳамда Scopus маълумотлар базасида индексацияланган журналларда чоп этиладиган мақолалар сони ва уларни чоп этиш муддатларини аниқ кўрсатиш талаб этилади.

** Лойиҳа доирасида амалга ошириладиган илмий-тадқиқот ишлари чораклар кесимида аниқ ва изчил кетма-кетликда баён этилииши лозим.

*** Имзоланган шартномага мувофиқ лойиҳа бошланган ойдан бошлаб изчил кетма-кетликда кўрсатилади.

Лойиҳа раҳбари (имзо)
ФИШ

Ташкилот раҳбари (имзо)

ФИШ
Ташкилот муҳри

7.1-шакл

Лойиҳанинг 1-йилида амалга ошириладиган илмий-тадқиқот ишлари

РЕЖАСИ

(Лойиҳанинг биринчи йилида унинг ҳар бир босқичлари доирасида амалга ошириладиган илмий-тадқиқот ишлари ва унинг давомийлиги кўрсатилади)

Лойиҳанинг 1-йилида амалга ошириладиган илмий-тадқиқот ишлари			январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь
Бос-қичлар	Бошла-ниши (ой)	Давомий-лиги (ойлар)												
1	1	2,5												
			Босқич номи											
2	3	4,5												
			Босқич номи											
3	5	8												
			Босқич номи											
4														
			Босқич номи											
5														
			Босқич номи											
			Босқич номи											
			Босқич номи											
			Босқич номи											

7.2-шакл

Лойиҳанинг 2-йилида амалга ошириладиган илмий-тадқиқот ишлари

РЕЖАСИ

(Лойиҳанинг биринчи йилида унинг ҳар бир босқичлари доирасида амалга ошириладиган илмий-тадқиқот ишлари ва унинг давомийлиги кўрсатилади, агар лойиҳа 3 йиллик бўлса, кейинги йил учун ҳам шу тартибда жадвал тўлдирилади)

Лойиҳанинг 2-йилида амалга ошириладиган илмий-тадқиқот ишлари			**январь**	**февраль**	**март**	**апрель**	**май**	**июнь**	**июль**	**август**	**сентябрь**	**октябрь**	**ноябрь**	**декабрь**
Бос-қич-лар	**Бошла-ниши (ой)**	**Давомий-лиги (ойлар)**												
1	1	2,5												
			Босқич номи											
2	3	4,5												
			Босқич номи											
3	5	8												
			Босқич номи											
4														
			Босқич номи											
5														
			Босқич номи											
			Босқич номи											
			Босқич номи											
			Босқич номи											